ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAR **EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE TESE:**

# ANTES DA QUALIFICAÇÃO DE TESE

O(a) doutorando(a), **juntamente com o(a) professor(a) orientador(a):**

1. SOLICITAM a **ficha de matrícula** (na Secretaria do PPGEd) para a **Atividade Orientação Acadêmica: Qualificação de Tese,** preenchem, assinam e entregam para a Coordenação efetuar a matrícula no SIGAA (caso o aluno não tenha feito a matrícula no sistema).
2. O orientador faz o cadastro da banca no SIGGA e envia o cadastro e o resumo, por e-mail para Coordenação, para que a banca seja avaliada pelo Colegiado do Programa.
3. ENTREGAM para os componentes da Banca (cinco (05) titulares e dois (02) suplentes, um interno e um externo), os exemplaresdo Projeto de Tese;
4. RESERVAM (na Secretaria do PPGEd) local para o dia da apresentação.
5. O(a) professor(a) RECEBE (na Secretaria do PPGEd) a ATA e as declarações dos componentes da Banca Examinadora, no dia do exame de qualificação.

# APÓS A QUALIFICAÇÃO DE TESE:

O(a) **orientador(a)** DEVOLVE a ATA da Qualificação de TESE, devidamente preenchida e assinada, na Secretaria do PPGEd.