



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA  
MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA



# PDU

## Plano de Desenvolvimento da Unidade 2020 - 2022

TERESINA  
2020



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA  
MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA



# PDU

## Plano de Desenvolvimento da Unidade

Plano de Desenvolvimento da Unidade elaborado pelo Museu de Arqueologia e Paleontologia da UFPI, de acordo com as Instruções Normativas n. 1 de 10 de janeiro de 2019, n. 24, de 18 de março de 2020 e n. 84 de 22 de abril de 2020, e nas práticas de planejamento estratégico, gestão e governança fornecidos pelos órgãos competentes para orientar as unidades hierárquicas da Universidade Federal do Piauí na construção e elaboração de seus Planos de Desenvolvimento da Unidade.

### MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA DA UFPI

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga, CEP 64049-550  
Teresina-PI, Brasil

Telefones: (86) 3237-2262

E-mail: [map@ufpi.edu.br](mailto:map@ufpi.edu.br)

Página Eletrônica: <http://ufpi.br/map>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA  
MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA**



**GESTORES DA UNIDADE**

**JUAN CARLOS CISNEROS MARTÍNEZ**

**Diretor**

**GREGOIRE ANDRÉ HENRI MARIE GHISLAIN VAN HAVRE**

**Coordenador de Museologia**

**ANA LUISA MENESES LAGE DO NASCIMENTO**

**Coordenadora de Arqueologia**

**WILLIAN MIKIO KURITA MATSUMURA**

**Coordenador de Paleontologia**

**IGOR LINHARES DE ARAUJO**

**Supervisor de Estágio**

**RENATA LARISSA SALES QUARESMA**

**Coordenadora de Educação e Comunicação Científica**

**FRANCISCO JOSÉ DE SOUSA FILHO**

**Assistente Administrativo**

**CONSELHO DELIBERATIVO DO MAP**

**Constituído pelo Ato da Reitoria nº 2020/18 de 13 de Dezembro de 2018**

**JUAN CARLOS CISNEROS MARTÍNEZ**

**Diretor**

**GREGOIRE ANDRÉ HENRI MARIE GHISLAIN VAN HAVRE**

**Coordenador de Museologia**

**ANA LUISA MENESES LAGE DO NASCIMENTO**

**Coordenadora de Arqueologia**

**WILLIAN MIKIO KURITA MATSUMURA**

**Coordenador de Paleontologia**

**RENATA LARISSA SALES QUARESMA**

**Coordenadora de Educação e Comunicação Científica**

**LUIS CARLOS DUARTE CAVALCANTE**

**Representante do Núcleo de Antropologia Pré-Histórica (NAP)**

**MARIA DO AMPARO ALVES DE CARVALHO**

**Representante docente do curso de Arqueologia/CCN**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO MINISTRO PETRÔNIO PORTELLA  
MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA**



**SONIA MARIA CAMPELO MAGALHÃES**  
Representante docente do curso de Arqueologia/CCN

**ÂNGELO ALVES CORRÊA**  
Representante docente do curso de Arqueologia/CCN

**FRANCISCO JOSÉ DE SOUSA FILHO**  
Assistente Administrativo

**LAURO RODRIGO OLIVEIRA TEIXEIRA**  
Representante discente do curso de Arqueologia/CCN (titular)

**DARA HORANA DE OLIVEIRA SILVA**  
Representante discente do curso de Arqueologia/CCN (suplente)

**Comissão Responsável pela elaboração do PDU CCN 2020-2022  
Portaria nº 01/2020-MAP de 08/09/2020**

**WILLIAN MIKIO KURITA MATSUMURA (Departamento de Biologia - CCN e (Museu de  
Arqueologia e Paleontologia)**

**JUAN CARLOS CISNEROS MARTÍNEZ (Museu de Arqueologia e Paleontologia)**

**RENATA LARISSA SALES QUARESMA (Museu de Arqueologia e Paleontologia)**

**FRANCISCO JOSÉ DE SOUSA FILHO (Museu de Arqueologia e Paleontologia)**

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

### Quadros

Quadro 1. Pessoal permanente em funções administrativas.....	13
Quadro 2. Infraestrutura Administrativa do MAP .....	15
Quadro 3. Infraestrutura Acadêmica do MAP .....	15
Quadro 4. Análise SWOT ou FOFA .....	18
Quadro 5. Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas .....	19
Quadro 6. Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas .....	29
Quadro 8. Plano anual de contratações (PAC) de bens, serviços, TICS e obras. ....	34

### Figuras

Figura 1. Organograma da UFPI com a indicação do Museu de Arqueologia e Paleontologia como Órgão suplementar.....	10
Figura 2. Estrutura hierárquica do Museu de Arqueologia e Paleontologia da UFPI, conforme o Regimento interno .....	12
Figura 3. Mapa estratégico do MAP .....	16
Figura 4. Cadeia de Valor do MAP .....	17

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	<b>7</b>
<b>1.1.</b>	<b>Introdução</b> .....	<b>8</b>
<b>1.2.</b>	<b>Missão</b> .....	<b>9</b>
<b>1.3.</b>	<b>Visão</b> .....	<b>9</b>
<b>1.4.</b>	<b>Princípios e Valores</b> .....	<b>9</b>
<b>2.</b>	<b>ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1.</b>	<b>Organograma</b> .....	<b>10</b>
<b>2.2.</b>	<b>Estrutura hierárquica da unidade</b> .....	<b>10</b>
<b>3.</b>	<b>ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA</b> .....	<b>14</b>
<b>3.1.</b>	<b>Políticas de ensino</b> .....	<b>14</b>
<b>4.</b>	<b>INFRAESTRUTURA FÍSICA</b> .....	<b>15</b>
<b>4.1.</b>	<b>Detalhamento da infraestrutura administrativa</b> .....	<b>15</b>
<b>4.2.</b>	<b>Detalhamento da infraestrutura acadêmica</b> .....	<b>15</b>
<b>5.</b>	<b>PLANEJAMENTO TÁTICO</b> .....	<b>16</b>
<b>5.1.</b>	<b>Introdução</b> .....	<b>16</b>
<b>5.2.</b>	<b>Mapa Estratégico</b> .....	<b>16</b>
<b>5.3.</b>	<b>Cadeia de Valor</b> .....	<b>17</b>
<b>5.4.</b>	<b>Análise SWOT ou FOFA</b> .....	<b>17</b>
<b>5.5.</b>	<b>Painel de Objetivos e Metas por Unidade</b> .....	<b>19</b>
<b>6.</b>	<b>PLANEJAMENTO OPERACIONAL</b> .....	<b>28</b>
<b>6.1.</b>	<b>Introdução</b> .....	<b>28</b>
<b>6.2.</b>	<b>Gestão de Compras e Contratações</b> .....	<b>28</b>
<b>7.</b>	<b>CONCLUSÃO</b> .....	<b>42</b>

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente documento apresenta o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) 2020-2022 do Museu de Arqueologia e Paleontologia da Universidade Federal do Piauí. O PDU é um instrumento de planejamento estratégico a nível tático e operacional que está intimamente ligado ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024) da UFPI. O PDU estabelece uma visão a curto prazo da unidade, como ela quer ser vista, e a médio prazo como ela que ser reconhecida. O planejamento tático tem duração de até 3 anos (2020 a 2022) e o operacional de até 12 meses (2020).

O MAP, como órgão suplementar da UFPI e sua unidade administrativa, buscou a elaboração deste PDU objetivando aperfeiçoar e consolidar, em nível de unidade, sua gestão administrativa e fortalecer seus vínculos com as demais unidades administrativas e acadêmicas da Instituição. Apesar de ser considerada uma unidade hierárquica, a equipe gestora do MAP (Direção e Coordenações) não possui gratificações vinculadas aos cargos ou às funções.

O Museu foi inicialmente idealizado por Niède Guidon, na época professora da UFPI (- a 1984), quando se deparou com uma grande quantidade de material arqueológico oriundo de pesquisas realizadas na área do Parque Nacional da Serra da Capivara no estado do Piauí. A ideia era construir, na capital Teresina, um Museu de Arqueologia, a fim de divulgar a riqueza arqueológica do sudeste do estado e as pesquisas desenvolvidas pela Missão Franco Brasileira do Piauí sob sua coordenação. Em 1986, foi criada a Fundação Museu do Homem Americano em São Raimundo Nonato, PI, uma Instituição não governamental responsável pelas pesquisas nessa região. Com a saída de Niède Guidon da UFPI, o projeto de criação do museu foi transferido para aquela cidade.

Duas professoras do Curso de Arqueologia da Universidade Federal do Piauí, Maria Conceição Soares Meneses Lage e Sônia Maria Campelo Magalhães, formadas na 2ª Especialização de Arqueologia da UFPI, permaneceram nesta Instituição de Ensino Superior e elaboraram um projeto para estender as pesquisas arqueológicas para outras regiões do estado. O objetivo era construir um mapa arqueológico do estado do Piauí, criar o curso de graduação em arqueologia, bem como o museu, no intuito de tornar a cidade de Teresina, um lugar de divulgação da riqueza arqueológica do estado do Piauí e atrair visitantes para os parques nacionais do estado. As professoras deram continuidade às atividades do Núcleo de Antropologia Pré-Histórica (NAP) criado também por Niède Guidon.

Em 23 de março de 2012, o segundo setor do Centro de Ciências da Natureza da UFPI (CCN II) foi inaugurado, oferecendo uma nova estrutura para abrigar os cursos de graduação em Bacharelado em Estatística, Licenciatura em Ciências da Natureza, Bacharelado em Arqueologia e ainda, um prédio para a instalação do Museu de Arqueologia. No seu processo de estruturação e concepção, o Museu de Arqueologia foi ampliado para Museu de Arqueologia e Paleontologia, em virtude da grande quantidade de material fóssil e pesquisas realizadas pelo paleontólogo Juan Carlos Cisneros, professor do curso de Arqueologia da UFPI.

Atualmente o MAP/UFPI é um Órgão Suplementar da Universidade Federal do Piauí e está ligado à Reitoria por meio da Resolução nº004/13/CD/CONSUN de 14 de agosto de 2013 e publicado no Boletim de Serviço da UFPI na edição especial nº 232 - Agosto/2013. O Regimento Interno do MAP foi reconhecido pela Resolução nº063/13/CONSUN de 02 de dezembro de 2013 e está disponível no site da UFPI (<http://ufpi.br/documentos-map>). O MAP também está inserido no Sistema do Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM) sob o número SNIIC ES-8396. Desde 2016 o MAP está apto pelo Instituto do Patrimônio Histórico

e Artístico Nacional (IPHAN) para o oferecimento de endosso institucional por meio das resoluções nº001/17 e nº001/19, do MAP.

## 1.1. INTRODUÇÃO

O MAP recebe visitas desde o ano de 2013, quando foi inaugurado. O livro de registro, disponível na área de exposição, permite contabilizar as frequências. A partir de 2016, houve um crescimento no número absoluto de pessoas visitando a exposição. Em 2017 foram contabilizados 1044 visitantes. Em 2018, cerca de 2537 visitantes e, finalmente em 2019, foram registrados 4384 visitantes.

Em 2017, o MAP colaborou com o XIX Congresso da Sociedade de Arqueologia Brasileira (SAB) por meio do Curso de Arqueologia e Conservação de Arte Rupestre e do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia (PPGARq/CCN/UFPI). Este evento contou com a participação de mais de 300 profissionais ligados ao patrimônio arqueológico.

Em 2018 o Museu de Arqueologia e Paleontologia sediou o XI Simpósio Brasileiro de Paleontologia de Vertebrados (SBPV) cuja organização se deu pelo esforço de paleontólogos de diferentes campi da UFPI, docentes, discentes e técnicos administrativos, sob a Coordenação do Juan Carlos Cisneros. O XI SBPV contou ainda com o auspício da Sociedade Brasileira de Paleontologia (SBP), e o apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado do Piauí (FAPEPI), e da Secretaria de Cultura do Estado do Piauí (SECULT). Foram realizadas cinco palestras, minicursos e oficinas, além de 90 trabalhos apresentados.

A concessão de endossos institucionais pelo MAP, para trabalhos de arqueologia de contrato e emergencial, como também para projetos de pesquisa acadêmica, é fundamentado na Instrução Normativa 01/2015 e na Portaria 196/2016 do Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional. O MAP começou a emitir endossos a partir de 2015. As contrapartidas provenientes das empresas, pelos endossos emitidos, têm sido importantes para apoiar atividades de pesquisa, educação e extensão. Estas contrapartidas são recebidas na forma de recursos diversos, por ex. equipamentos, materiais de consumo, material museográfico e didático. De 2015 a 2019 foram concedidos 64 endossos institucionais.

O MAP apoia projetos e programas desenvolvidos no âmbito da UFPI. Alguns são voltados para a comunidade externa (extensão), como: “Arqueólogos Jr” e “Paleontólogos Jr”. Enquanto outros são de pesquisa acadêmica, quais sejam: “Programa de Prospecção Intensiva do Sítio Arqueológico Ininga, Teresina, Piauí (2019 – em andamento)” e “Contribuição ao conhecimento do Período Permiano na Bacia Sedimentar do Parnaíba (2019 – em andamento)”.

O MAP também tem apoiado e sediado encontros do Geleia Total, um projeto que tem como missão a valorização da arte e cultura do Piauí, sendo um espaço de diálogo artístico e, desde 2014, atua no sentido de divulgar as produções artísticas produzidas no Piauí. Esses eventos culturais têm resultado na ampliação de público e colaborado com a difusão da cultura local. No ano de 2019, foram realizados 29 Encontros semanais e 8 Clube de Leitura pelo Geleia Total.

O MAP não cobra taxa de visitação, mas temos a política de recepção de doativos para auxiliar instituições sem fins lucrativos de Teresina. O Museu pesquisa ONGs para prestar apoio com as doações que são arrecadadas. Os grupos escolares e público em geral podem nos ajudar com alimentos não perecíveis; produtos de higiene pessoal; vestuário; e brinquedos. No ano de 2019 foram realizadas duas doações, no primeiro semestre para Associação Lar da Esperança, uma organização não-governamental que ajuda pessoas com HIV, e no segundo semestre, para a Cria Piauí (Centro de Reintegração Familiar e Incentivo a Adoção).

## 1.2. MISSÃO

### **Missão do MAP - Artigo 4º do Regimento Interno do MAP**

*O Museu de Arqueologia e Paleontologia é uma instituição permanente, sem fins lucrativos, aberta ao público, que se destina à pesquisa, coleta, inventário, documentação, preservação, segurança, exposição e comunicação, mediante desenvolvimento de ações educativo-culturais.*

Desta forma, o MAP tem como missão promover a pesquisa, o inventário, a preservação e a divulgação do patrimônio histórico, artístico, cultural e natural, sobretudo do daquelas pertencentes ao estado do Piauí, com vistas à instrução/formação das gerações presentes e futuras comprometidas com a ética e capacitadas para atuarem em prol do patrimônio arqueológico e paleontológico.

## 1.3. Visão

### **Visão do MAP - Artigo 5º do Regimento Interno**

*O Museu de Arqueologia e Paleontologia se caracteriza, fundamentalmente, por seu caráter científico, dinâmico e pedagógico, buscando assegurar a eficiência e eficácia de sua operacionalidade. Sua estrutura organizacional é interdisciplinar objetivando a pesquisa e o intercâmbio cultural.*

Neste contexto, o MAP busca ser um órgão de excelência da UFPI com o objetivo de apoiar e desenvolver pesquisa arqueológica, paleontológica e de ciências afins, no âmbito regional.

## 1.4. Princípios e Valores

### **Princípios do MAP**

*Autonomia universitária;*

*Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;*

*Respeito à dignidade da pessoa humana e seus direitos fundamentais;*

*Excelência;*

*Compromisso social;*

*Valorização e Preservação do patrimônio arqueológico, paleontológico e afins;*

*Transparência e pluralidade na gestão e tomadas de decisão democráticas.*

### **Valores do MAP**

*I – Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;*

*II – Promover a integração e verticalização do ensino com a pesquisa e a extensão;*

*III – Difusão do conhecimento científico e tecnológico, suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais e aprofundamento do processo de internacionalização;*

*IV – Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, dentre outros, pessoas que residem em localidades geograficamente distantes dos grandes centros educativos do Estado;*

*V – Respeito à pluralidade de pensamento e natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.*

## 2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

### 2.1. ORGANOGRAMA

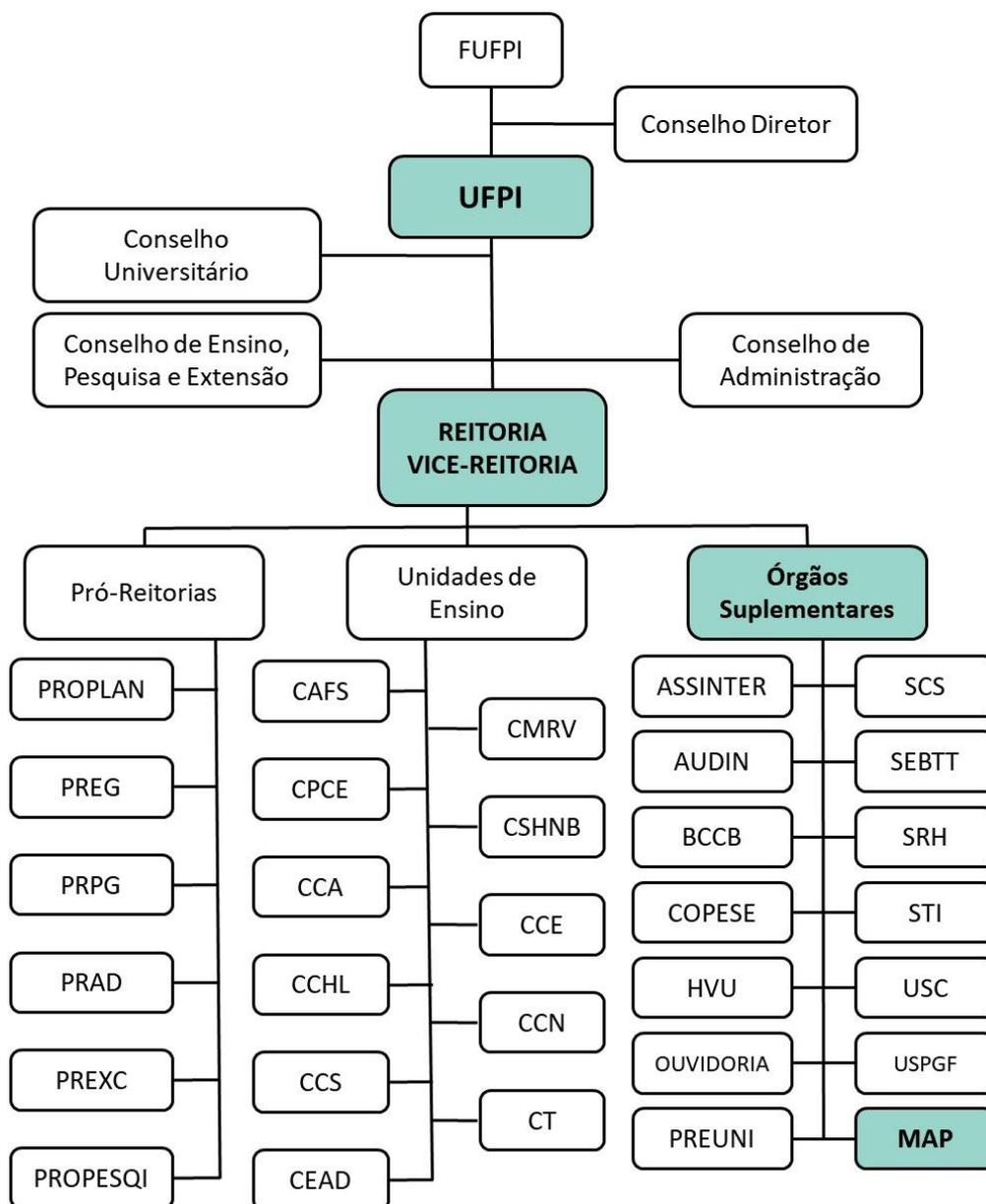


Figura 1. Organograma da UFPI com a indicação do Museu de Arqueologia e Paleontologia como Órgão suplementar. Apesar de ser considerada uma unidade hierárquica, a equipe gestora do MAP (Direção e Coordenações) não possui gratificações vinculadas aos cargos ou às funções.

### 2.2. ESTRUTURA HIERÁRQUICA DA UNIDADE

A seguir será apresentada, de forma sucinta, a estrutura hierárquica do Museu de Arqueologia e Paleontologia da UFPI e suas respectivas competências, conforme estabelecido no Regimento Interno do MAP (Figura 4).

Administração do MAP compõe-se do: (I) Conselho do Museu e, da (II) Diretoria.

O Conselho do Museu de Arqueologia e Paleontologia é um órgão normativo e deliberativo sendo constituído pelos seguintes membros:

I – o Diretor do Museu - presidente do Conselho;

II – os Coordenadores de Área do Museu;

III – 1 (um) representante do NAP;

IV – 3 (três) representantes docentes do Curso de Arqueologia do Centro de Ciências Naturais/CCN;

V – 1 (um) representante discente do Curso de Arqueologia do Centro de Ciências da Natureza/CCN;

VI – 1 (um) representante dos funcionários, preferencialmente, do Museu de Arqueologia e Paleontologia, escolhido através de eleição realizada pela categoria, no âmbito do próprio Museu.

A nomeação dos Conselheiros é realizada por meio de ato da Reitoria com mandato de 2 (dois) anos, sendo permitida uma única recondução por igual período, podendo candidatar-se após intervalo de 2 (dois) anos de afastamento.

Ao Conselho do Museu compete discutir e aprovar o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária Anual do Museu e os planos de pesquisa para expansão das coleções do acervo do Museu; aprovar cursos, programas de trabalho, incluindo os projetos editoriais, de pesquisa, ensino e de especialização de pessoal, apresentados pelas áreas técnico-científica e de intercâmbio cultural; aprovar o relatório anual da Diretoria.

A Diretoria do Museu de Arqueologia e Paleontologia é exercida por profissional de nível superior, formado em cursos de natureza afim aos objetivos do Museu, preferencialmente, na área de Museologia, Arqueologia ou Paleontologia, designado pelo Reitor, na forma da Lei. Nas faltas e/ou impedimentos do Diretor, responderá pela Direção do Museu Coordenadores de Áreas do Museu, na seguinte ordem:

I – Coordenador de Museologia;

II – Coordenador de Arqueologia;

III – Coordenador de Paleontologia;

IV – Coordenador de Comunicação Científica.

Ao **Diretor do MAP** compete convocar, presidir e coordenar as reuniões do Conselho do Museu; representar o Museu em suas relações com outras instituições; apresentar anualmente, ao Conselho do Museu, o Plano de Ação e a Proposta Orçamentária para fins de aprovação; acompanhar e avaliar o desempenho dos planos, programas e projetos no âmbito do Museu; propor e implementar, após aprovação do Conselho, as modificações que se fizerem necessárias na estrutura organizacional e funcional do Museu;

Na sua estrutura técnico-científica e de pesquisa o Museu é constituído por Coordenações ligadas às áreas de Museologia, Arqueologia, Paleontologia e de Pesquisa e Documentação.

A **Coordenação de Museologia** abrange os setores de Pesquisa e Documentação e de Museografia e a ela compete apresentar ao Diretor a programação e relatórios semestrais e/ou anuais das atividades propostas e desenvolvidas no âmbito da Coordenação; articular-se com as demais coordenações com a finalidade de propor a execução de projetos de pesquisa interdisciplinar, responsabilizando-se pela Coordenação no âmbito de sua competência.

A **Coordenação de Arqueologia** abrange o setor de Etnohistória e Etnoarqueologia e a ela compete apresentar ao Diretor a programação e relatórios semestrais e/ou anuais das atividades propostas e desenvolvidas no âmbito da Coordenação; articular-se com as demais Coordenações com a finalidade de propor a execução de projetos de pesquisa interdisciplinares, responsabilizando-se pela Coordenação no âmbito de sua competência.

A **Coordenação de Paleontologia e Ciências afins** compete apresentar ao Diretor a programação e relatórios semestrais e/ou anuais das atividades propostas e desenvolvidas no âmbito da Coordenação; articular-se com as demais Coordenações com a finalidade de propor a execução de projetos de pesquisa interdisciplinares, responsabilizando-se pela Coordenação no âmbito de sua competência;

A **Coordenação de Comunicação Científica** abrange os setores Educativo-Cultural, de Difusão e Comunicação e Biblioteca e a ela compete apresentar ao Diretor a programação e relatórios anuais das atividades propostas/desenvolvidas no âmbito da Coordenadoria; articular-se com as demais Coordenações com a finalidade de propor a execução de projetos, de pesquisas interdisciplinares, responsabilizando-se pela Coordenação, no âmbito de sua competência;

Por fim, a Diretoria do Museu contará com uma Assessoria Técnica e uma Secretaria Geral, encarregadas da execução dos serviços de natureza técnica e administrativa do Museu.

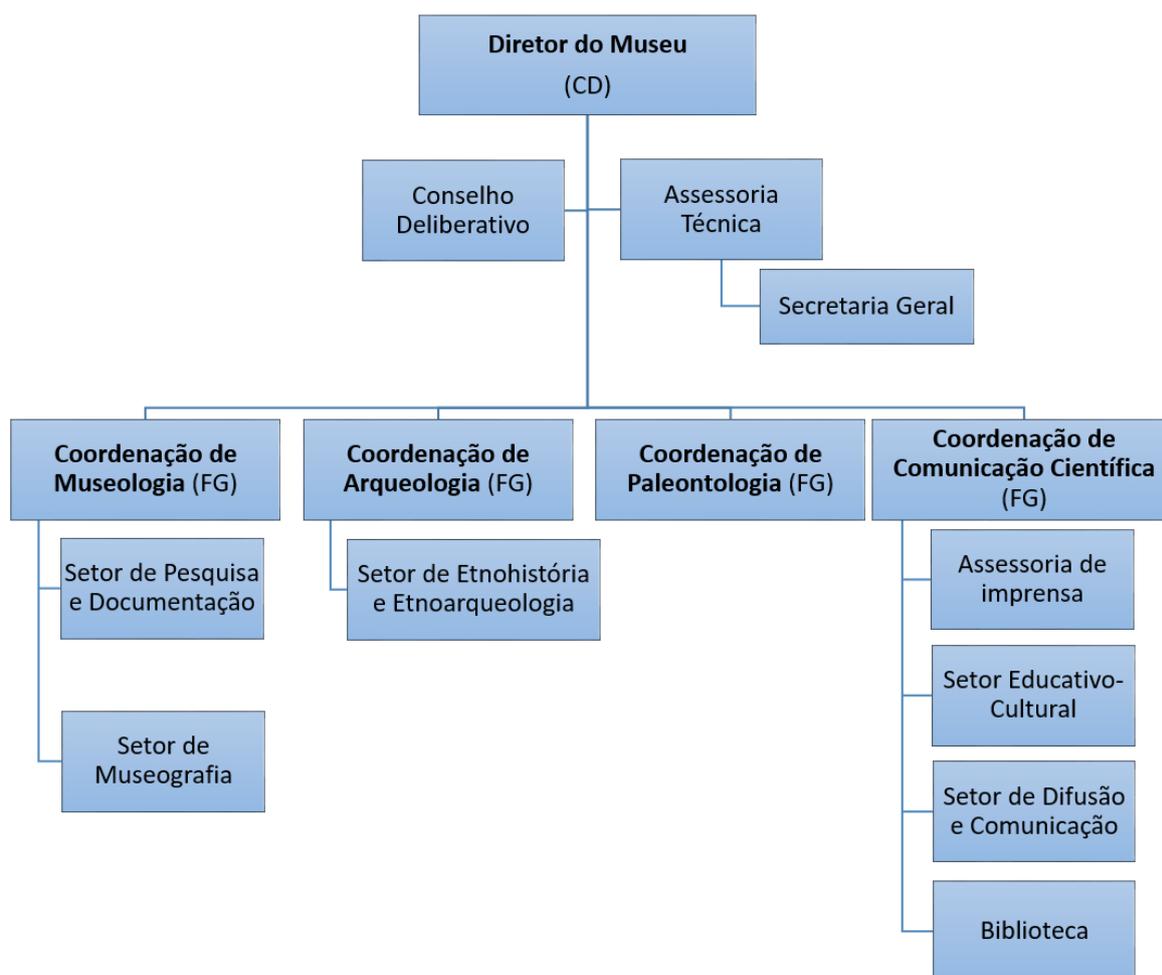


Figura 2. Estrutura hierárquica do Museu de Arqueologia e Paleontologia da UFPI, conforme o Regimento interno. Não há pagamento dos cargos e/ou funções gratificadas do MAP.

### 2.3. PERFIL DO QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE

Quadro 1. Pessoal permanente em funções administrativas.

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA (Docente, Técnico- administrati vo)	CARGA HORÁRIA	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL *	FORMAÇ ÃO	TITULAÇ ÃO	FUNÇÃO (CD, FG)	ATRIBUIÇÕES
CMPP	DIRETORIA	MAP	DOCENTE	DE	<a href="#">JUAN CARLOS CISNEROS MARTÍNEZ</a>	DIRETOR	ASSOCIADO	SUPERIOR	D	-	Diretor da Unidade
CMPP	SECRETARIA	MAP	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	40h	<a href="#">FRANCISCO JOSÉ DE SOUSA FILHO</a>	SECRETARIA	D	SUPERIOR	M	-	Atividades administrativas de suporte à diretoria
CMPP	Museu	MAP	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	40h	<a href="#">IGOR LINHARES DE ARAUJO</a>	Arqueólogo	E	SUPERIOR	M	-	SUPERVISOR DE ESTÁGIO
CMPP	Museu	MAP	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	40h	<a href="#">RENATA LARISSA SALES QUARESMA</a>	CONSELHO DELIBERATIVO	D	SUPERIOR	M	-	COORDENADORA DE EDUCAÇÃO E COMUNICAÇÃO CIENTÍFICA
CMPP	Museu	MAP	DOCENTE	DE	<a href="#">ANA LUISA MENESES LAGE DO NASCIMENTO</a>	CONSELHO DELIBERATIVO	ADJUNTO	SUPERIOR	D	-	COORDENADORA DE ARQUEOLOGIA
CMPP	Museu	MAP	DOCENTE	DE	<a href="#">GREGOIRE ANDRE HENRI MARIE GHISLAIN VAN HAVRE</a>	CONSELHO DELIBERATIVO	ADJUNTO	SUPERIOR	D	-	COORDENADOR DE MUSEOLOGIA
CMPP	Museu	MAP	DOCENTE	DE	<a href="#">LUIS CARLOS DUARTE CAVALCANTE</a>	CONSELHO DELIBERATIVO	ASSOCIADO	SUPERIOR	D	-	Representante NAP
CMPP	Museu	MAP	DOCENTE	DE	<a href="#">SONIA MARIA CAMPELO MAGALHAES</a>	CONSELHO DELIBERATIVO	ASSOCIADO	SUPERIOR	D	-	Representante Docente do Curso de Arqueologia
CMPP	Museu	MAP	DOCENTE	DE	<a href="#">MARIA DO AMPARO ALVES DE CARVALHO</a>	CONSELHO DELIBERATIVO	ADJUNTO	SUPERIOR	D	-	Representante Docente do Curso de Arqueologia
CMPP	Museu	MAP	DOCENTE	DE	<a href="#">WILLIAN MIKIO KURITA MATSUMURA</a>	CONSELHO DELIBERATIVO	ADJUNTO	SUPERIOR	D	-	COORDENADOR DE PALEONTOLOGIA
CMPP	Museu	MAP	DOCENTE	DE	<a href="#">ÂNGELO ALVES CORRÊA</a>	CONSELHO DELIBERATIVO	ADJUNTO	SUPERIOR	D	-	Representante Docente do Curso de Arqueologia

\* NÍVEL: EBTT: DI, DII, DIII, DIV, DV; MAGISTÉRIO SUPERIOR: AUXILIAR, ASSISTENTE, ADJUNTO, ASSOCIADO, TITULAR; TÉCNICO: A, B, C, D, E.

### **3. ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA**

#### **3.1. POLÍTICAS DE ENSINO**

No Artigo 37º do Regimento Interno o MAP estabelece que receberá alunos estagiários, voluntários ou bolsistas, portadores ou não de diploma de curso superior. O Museu oferecerá oportunidades de estágios aos alunos regularmente matriculados em cursos de graduação, desde que, tenham cumprido, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) do respectivo plano de curso.

No primeiro semestre de 2018, o MAP começou a oferecer vagas para estagiários do curso de Arqueologia da UFPI, para cumprimento da disciplina de estágio obrigatório. No segundo semestre de 2019, foi também aberto um programa de voluntariado destinado à comunidade acadêmica em geral, da UFPI como de outras instituições de ensino superior.

No ano de 2019 o MAP teve o total de 38 voluntários de diversos cursos, como, história, artes, jornalismo, pedagogia, biologia e arqueologia, acompanhando as atividades cotidianas do Museu e a administração de sua Reserva Técnica.

#### 4. INFRAESTRUTURA FÍSICA

##### 4.1. DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Quadro 2. Infraestrutura Administrativa do MAP

CENTRO/ CAMPUS	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE (Gabinete, Secretaria, Coordenações (especificar o nome da coordenação), Departamentos (especificar o nome do departamento), Auditórios, Copa, Refeitório, Banheiro, etc).	QUANTIDADE
CMPP	MAP	Secretaria/Recepção	1
CMPP	MAP	Almoxarifado	1
CMPP	MAP	Sala de reuniões	1
CMPP	MAP	Banheiro Masculino	1
CMPP	MAP	Banheiro Feminino	1
CMPP	MAP	Exposição do Museu	1
CMPP	MAP	Acervo Técnico	1
CMPP	MAP	Sala de Curadoria do Acervo Técnico (ante sala)	1
CMPP	MAP	Corredor / exposição temporária	1
CMPP	MAP	Reserva técnica do NAP	1
CMPP	MAP	Biblioteca do NAP	1
<b>TOTAL (soma das quantidades)</b>			<b>11</b>

##### 4.2. DETALHAMENTO DA INFRAESTRUTURA ACADÊMICA

Quadro 3. Infraestrutura Acadêmica do MAP

CENTRO/ CAMPUS	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE (Sala de aula, auditório, laboratório de pesquisa/ensino (especificar o nome do laboratório), laboratório de informática, etc).	TIPO (Sala de aula, Laboratório de Pesquisa, Laboratório de Ensino, Laboratório de Informática, etc)	QUANTIDADE
MAP	Auditório do MAP	Auditório	1
<b>TOTAL (soma das quantidades)</b>			<b>1</b>

## 5. PLANEJAMENTO TÁTICO

### 5.1. Introdução

O planejamento tático é o responsável por criar condições para que as diretrizes estabelecidas no planejamento estratégico do PDU sejam alcançadas. É representado por planos com foco no médio prazo, geralmente elaborados para um período de 1 a 4 anos, mensurando ações para um futuro próximo.

### 5.2. Mapa Estratégico

O **mapa estratégico** é uma representação visual do planejamento estratégico da unidade, apresentando uma visão da contribuição de cada área nos resultados organizacionais. Os propósitos do mapa são definir e comunicar, de modo claro e transparente a todos os níveis gerenciais e servidores, o foco e a estratégia da unidade e a forma como suas ações impactam o alcance dos resultados desejados.

O mapa estratégico consiste em uma estrutura simples dividida em três perspectivas:

**Perspectiva do resultado:** Identificar os resultados esperados com impacto na estratégia institucional.

**Perspectiva dos processos internos:** Fortalecer a gestão por resultados e adotar práticas de governança no processo de execução dos serviços.

**Perspectiva de recursos:** Aprimorar a gestão de pessoas por competência, priorizar a inovação tecnológica e adequar os recursos primários essenciais a entrega dos serviços.



Figura 3. Mapa estratégico do MAP

### 5.3. Cadeia de Valor

A **cadeia de valor** é um conjunto de atividades realizadas por uma organização com o objetivo de criar valor ao produto que entrega a seus usuários. Considerando a missão e a visão organizacional, a construção da cadeia de valor tem o propósito de identificar os macroprocessos internos responsáveis por agregar valor ao produto e, com isso, desenvolver estratégias que ajude a potencializá-los e, assim, produzir melhores resultados.

A estruturação de uma cadeia de valor apresenta três macroprocessos:

**Processos primários (Finalísticos):** representam as atividades essenciais que a unidade executa para cumprir sua missão. Constroem a percepção de valor pelo cliente por estarem diretamente relacionados à experiência de consumo de um produto ou serviço;

**Processos de gerenciamento (Gerenciais):** tem o propósito de medir, monitorar, controlar atividades e administrar o presente e futuro do negócio. Não agregam valor diretamente para os clientes, mas são necessários para assegurar que a organização opere de acordo com seus objetivos e metas de desempenho (operacionais, financeiras etc.);

**Processos de suporte (Sustentação):** existem para prover suporte a processos primários e gerenciais (Pessoal, Infraestrutura, Tecnologia, etc). São fundamentais e estratégicos para a organização na medida em que aumentam sua capacidade de efetivamente realizar os processos primários.

É oportuno mencionar que cadeia de valor e mapeamento de processos são conceitos relacionados, porém diferentes. O mapeamento de processos busca revelar a sequência entre as atividades que compõem o processo ponta a ponta da organização com objetivo de documentar, melhorar, padronizar e transformar as atividades que acontecem no dia a dia.

Já a cadeia de valor vai detalhar como a organização estrutura seus processos para entregar valor ao cliente em várias esferas, de forma interligada, ampla e panorâmica. A cadeia, vai além do mapeamento de processos, afinal, ela reflete o funcionamento da unidade de uma maneira mais abrangente. Além de mostrar os processos primários, revela o que os apoiam (os processos de apoio) e quem orquestra todas as atividades (os processos de gestão).

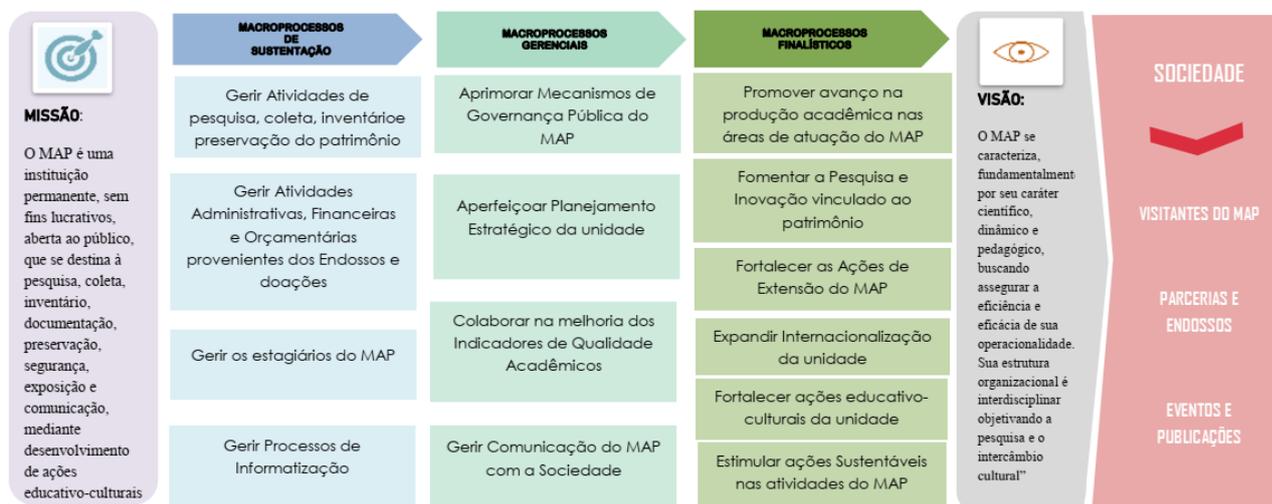


Figura 4. Cadeia de Valor do MAP

### 5.4. Análise SWOT ou FOFA

A análise **FOFA** (**F**orças, **O**portunidades, **F**raquezas e **A**meaças, ou **SWOT** [Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats], em inglês) é uma técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar

forças, fraquezas, oportunidades, e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos.

**Forças:** São os **pontos fortes internos** que estão sob o seu controle e ajudam a unidade a alcançar seus objetivos e metas. Pode ser uma equipe proativa ou um ambiente confortável, enfim, todos os recursos reconhecidos e responsáveis por gerar bons resultados.

**Fraquezas:** São os **pontos fracos internos** que também estão sob o seu controle. Nesse caso, são fatores que atrapalham o desempenho da unidade. Pode ser a falta de infraestrutura adequada ou a falta de pessoal qualificado.

**Ameaças:** São **fatores externos desfavoráveis** para a unidade. Podem ser políticas de ensino do governo, mudanças de direção e perda de apoio em projetos.

**Oportunidades:** São **fatores externos favoráveis** sobre os quais pouco se pode exercer influência, mas que favorecem os objetivos da unidade. Exemplos: As políticas institucionais que favorecem o desempenho da unidade; Uma nova ferramenta tecnológica disponibilizada pelo governo federal;

Com base no conceito de análise FOFA descrito acima, foram identificadas as seguintes Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças do MAP:

Quadro 4. Análise SWOT ou FOFA

<b>ANÁLISE FOFA</b>		
<b>Análise Cenário Interno*</b>	<b>Forças</b>	<b>Fraquezas</b>
	CONSELHO GESTOR DO MAP ATIVO E PARTICIPATIVO	ARMAZENAMENTO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM DRIVES VIRTUAIS
	AGILIDADE E TRANSPARÊNCIA NAS DECISÕES	LOCALIZAÇÃO ESCONDIDA DENTRO DO CAMPUS E DE DIFÍCIL ACESSO
	SER UM ÓRGÃO SUPLEMENTAR DA UFPI	PRÉDIO INADEQUADO PARA EXERCER A FUNÇÃO DE MUSEU
	ESTAR NA CAPITAL DO PIAUÍ	FALTA DE UM MUSEÓLOGO
<b>Análise Cenário Externo**</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
	RIQUEZA DE PATRIMÔNIO ARQUEOLÓGICO E PALEONTOLÓGICO REGIONAL	FALTA DE INCENTIVO PARA PROJETOS CIENTÍFICOS
	CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS POR MEIO DE ENDOSSOS	REGIME CLIMÁTICO E CONDIÇÕES AMBIENTAIS QUE PREJUDICAM O ARMAZENAMENTO DOS MATERIAIS
	SINERGIA COM OUTRAS ENTIDADES MUSEOLÓGICAS NA CAPITAL	INSEGURANÇA E INSTABILIDADE POLÍTICA ATUAL
	SINERGIA COM AS ENTIDADES DE FOMENTO E FISCALIZAÇÃO - IPHAN E IBRAM	

\*INTERNO: Identificar pontos Positivos e Negativos.

\*\*EXTERNO: Identificar Ameaças e Oportunidades diante dos cenários políticos, econômicos, sociais, culturais e tecnológicos.

### 5.5. Painel de Objetivos e Metas por Unidade

Quadro 5. Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE			MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA									
1	TEMA ESTRATÉGICO				ENSINO							
OBJETIVO			FORTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO									
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	1.6.1	Realizar pelo menos 01 seminário anual (ou participação em) por campus com finalidade fortalecer a integração com o mercado de trabalho por meio de parcerias para estágio	1	4	1	2	4	MAP	NÃO	Participação nos eventos da UFPI para divulgação do MAP como local de estágio aos alunos da graduação e demais atividades desenvolvidas.	PREG	PDI

FORTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO

PAINEL DE PLANO DE METAS											
UNIDADE			MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA								
2	TEMA ESTRATÉGICO				PESQUISA E INOVAÇÃO						

OBJETIVO		AMPLIAR OS PROGRAMAS DE INCENTIVO À PESQUISA DA UFPI										FORTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO
ITEM	IdPDE <sub>1</sub>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	2.1.1	Ampliar a produção científica em periódicos indexados entre os docentes e aumentar participação discente nas publicações	média de 2 artigos publicados por ano por docente e	média de 3 artigos publicados por ano por docente	média de 2 artigos publicados por ano por docente	média de 2,5 artigos publicados por ano por docente	média de 3 artigos publicados por ano por docente	PROPESQI		aumento na produção acadêmica em até 50%	MAP	PDI
2	2.1.2	Aumentar para 70% o total das produções científicas classificadas nos estratos A1, A2 e B1 (ou equivalentes)	média de 2 artigos publicados por ano por docente e	média de 3 artigos publicados por ano por docente	média de 2 artigos publicados por ano por docente	média de 2,5 artigos publicados por ano por docente	média de 3 artigos publicados por ano por docente	PROPESQI		Aumento na produção acadêmica em até 50%	MAP	PDI
3	2.1.6	Promover 12 (doze) palestras anuais sobre temas relevantes de forma acessível ao público geral	10	12	10	12	12	MAP		Realização das palestras	SCS	PDI
OBJETIVO		MAPEAR E DIAGNOSTICAR A PESQUISA NA UFPI										

4	2.4.3	Elaborar, publicar e manter atualizado um catálogo da infraestrutura de pesquisa (Contendo número de Equipamentos classificados; Laboratórios; Técnicos de laboratório e administrativo)	Há apenas um catálogo de controle interno	Catálogo elaborado e divulgado no site do MAP	Levantamento e Inventário dos materiais e equipamentos	Inventário com tombamento da UFPI	Publicação do inventário de materiais e equipamentos do MAP	MAP		Catálogo de materiais e equipamentos	MAP	PDI
---	-------	--	---	---	--	-----------------------------------	---	-----	--	--------------------------------------	-----	-----

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE				MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA								
3	TEMA ESTRATÉGICO				EXTENSÃO E CULTURA							
OBJETIVO		ESTIMULAR A PROPOSIÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO POR DOCENTES, TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS E DISCENTES										FORTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO
ITEM	IdPDE <sub>1</sub>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	3.4.1	Aumentar no mínimo em 30% a proposição de ações de extensão por docentes, técnicos e discentes.	3	4	3	3	4	MAP		Ações de extensão cadastradas na PREXC	PREXC	PDI
OBJETIVO		AUMENTAR A OFERTA DE AÇÕES E ATIVIDADES CULTURAIS, LAZER E ESPORTE										
2	3.9.1	Realizar 10 (dez) seminários relacionados à cultura, esporte e lazer	8	10	8	10	10	MAP		Ações de extensão cadastradas na PREXC	PREXC	PDI

3	3.9.2	Realizar 5 (cinco) cursos de capacitação na área da cultura, esporte e lazer	2	5	2	3	5	MAP		Ações de extensão cadastradas na PREXC	PREXC	PDI
---	-------	--	---	---	---	---	---	-----	--	--	-------	-----

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE				MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA								
4	TEMA ESTRATÉGICO				GESTÃO E GOVERNANÇA							
OBJETIVO		DIGITALIZAR 100% OS PROCESSOS DOS ANOS DE 2015 A 2019										
ITEM	IdPDE <sub>1</sub>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	4.2.8	Digitalizar 100% os processos dos anos de 2015 a 2019	40%	100%	40%	70%	100%	MAP		PRAD	PRAD	PDI
OBJETIVO		FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARÊNCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADA AO RESULTADO										
2	4.5.1	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation)	0	100%	10%	50%	100%	MAP		Macroprocessos mapeados	PROPLAN	PDI
3	4.5.3	Elaborar o Regimento interno da Unidade até 12/2020	100%	Atualizar	Já existe um Regimento Interno do MAP e está divulgado no site da UFPI	Atualizar	Atualizar	MAP	SIM	Regimento Interno divulgado em: <a href="http://ufpi.br/documentos-map">http://ufpi.br/documentos-map</a>	PROPLAN	PDI

Digitalizar 100% os processos dos anos de 2015 a 2019

4	4.5.4	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica	Não existe PDU	PDU publicado	Publicar PDU até 30/09/2020 com vigência até 31/12/2022	Atualizar	Atualizar	DGOV		Unidades com PDU publicado/Total de unidades hierárquicas Referência: 36 unidades	PROPLAN	PDI
5	4.5.5	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico	Não existe	Publicar Mapa Estratégico	Publicar Mapa Estratégico	-	-	MAP	SIM	-	PROPLAN	PDI
6	4.5.6	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor	Não existe	Publicar Cadeia de Valor	Publicar Cadeia de Valor	-	-	MAP	SIM	-	PROPLAN	PDI

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE				MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA								
5	TEMA ESTRATÉGICO				GESTÃO DE PESSOAS							
OBJETIVO		DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR										
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUSÃO (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	5.2.2	Realizar exames periódico em 100% dos Servidores técnico administrativo e docentes	0%	100%	50%	100%	-	MAP	NÃO		SRH	PDI
OBJETIVO		GERIR A CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, CARGA HORÁRIA DOCENTE E JORNADA DE TRABALHO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS										
2	5.4.XX	Contratar técnico em Museologia	Não há	Nomeação	Não há	*	Nomeação	MAP e SRH		Evidenciar mediante Nomeação	SRH	

Digitalizar 100% os processos dos anos de 2015 a 2019

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE			MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA									
6	TEMA ESTRATÉGICO				SUSTENTABILIDADE							
OBJETIVO			ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI									
ITEM	IdPDE <sub>1</sub>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	6.2.1	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019	2500	1250	30%	50%	-	MAP		Redução no consumo de Folha A4		PDI
2	6.2.2	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café) Referência ano 2019	1000	500	30%	50%	-	MAP		Redução no consumo de Copos plásticos		PDI
3	6.2.3	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia fixa; Referência Média 2018 e 2019	Não temos o valor gasto	-	-	-	-	MAP	-	Reduzir o consumo com telefonia fixa		PDI
4	6.2.4	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 201	2500	1875	5%	25%	-	MAP	-	Reduzir o consumo com serviço de impressão		PDI

Digitalizar 100% os processos dos anos de 2015 a 2019

5	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019	Não temos o valor gasto	-	-	-	-	MAP	-	Reduzir o gasto com energia elétrica	PDI
---	-------	--	-------------------------	---	---	---	---	-----	---	--------------------------------------	-----

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE				MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA								
8	TEMA ESTRATÉGICO				INTERNACIONALIZAÇÃO							
OBJETIVO		FIRMAR NOVOS ACORDOS E CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS										
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	8.1.1	Ampliar em 20% o número de convênios e acordos com instituições estrangeiras	1	2	1	2	2	MAP		Evidenciar mediante termos de convênio	ASSINTE R	PDI

Digitalizar 100% os processos dos anos de 2015 a 2019

PAINEL DE PLANO DE METAS											
UNIDADE				MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA							
9	TEMA ESTRATÉGICO				INFRAESTRUTURA						
OBJETIVO		FIRMAR NOVOS ACORDOS E CONVÊNIOS DE COOPERAÇÃO COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS									
DESENVOLVER, IMPLANTAR E EXECUTAR PROJETO INSTITUCIONAL DE											

												EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
ITEM	IdPDE <sup>1</sup>	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL <sup>2</sup>	ACOMPANHAMENTO		APOIO <sup>3</sup>	ORIGEM <sup>4</sup>
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	9.3.2	Elaborar diagnóstico da situação atual até 2021 para implantação de projeto de energia solar na UFPI	Não há projeto de energia solar no MAP	Elaboração de projeto junto a PREUNI	Não há projeto de energia solar no MAP	Reuniões e visita técnica da PREUNI	Projeto de energia solar elaborado	MAP e PREUNI		Elaboração de projeto junto a PREUNI	PREUNI	PDI
OBJETIVO		PROVER E GERIR OS PROJETOS DE AMPLIAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA DA UFPI										PROVER E GERIR OS PROJETOS DE AMPLIAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA DA UFPI
2	9.1.1	Prover e gerir 40% dos projetos de edificações, reformas, adaptações e ampliações da UFPI até 2024	Já existe um projeto de implantação do espaço lúdico e de convivência do MAP	Auxiliar a PREUNI na execução do projeto	Definir com a PREUNI o cronograma das reformas	Execução das obras	Implantação definitiva do espaço lúdico e de convivência	MAP e PREUNI		Implantação do projeto	PREUNI	PDI
3	9.1.1	Prover e gerir 40% dos projetos de edificações, reformas, adaptações e ampliações da UFPI até	Já existe um projet	Auxiliar a PREUNI na execução	Definir com a PREUNI o cronograma das	Execução das obras	Implantação definitiva das	MAP e PREUNI		Implantação do projeto	PREUNI	PDI

		2024	o de reforma e ampliação do espaço interno do MAP (Mezanino, iluminação, exposição e elevador)	do projeto	reformas		reformas e ampliações do MAP (Mezanino, iluminação, exposição e elevador)					
4	9.1.1	Prover e gerir 40% dos projetos de edificações, reformas, adaptações e ampliações da UFPI até 2024	Elaboração e execução da pintura externa (mural) do MAP	Solicitar da PREUNI apoio para execução da pintura (mural)	Definir com a PREUNI o cronograma do projeto do mural	Execução das pinturas	Finalização do mural	MAP		Mural do MAP finalizado	PREUNI	PDI

<sup>1</sup> **Identificação do Planejamento Desenvolvimento Estratégico:** (Nº Tema Estratégico, N° Objetivo, N° da Meta).

<sup>2</sup> **Responsável:** Definir metas a nível de diretorias, coordenações e divisões.

<sup>3</sup> **Apoio:** Pode ser unidade interna da unidade ou externa a unidade.

<sup>4</sup> **Origem:** PDI, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco e etc)

## **6. PLANEJAMENTO OPERACIONAL**

### **6.1. Introdução**

O planejamento operacional consiste em definir estratégias para que as metas estabelecidas no nível tático sejam alcançadas e os objetivos no nível estratégicos superados. Nesse nível o planejamento é feito a curto prazo com duração de 3 a 12 meses, sendo as tarefas definidas com a indicação de prazo, setores envolvidos, recursos, aporte financeiro necessário sendo atribuídas de forma individual ou em equipe.

### **6.2. Gestão de Compras e Contratações**

No MAP, a gestão de compras e contratações é deliberado em assembleia do Conselho Gestor do MAP, em concordância com as atribuições descritas no Regimento Interno. Todos os materiais, equipamentos ou serviços adquiridos pelo MAP objetivam contribuir com as atividades de manutenção da exposição, do acervo técnico e curadoria, atendimento ao público e demais atividades administrativas necessárias ao seu funcionamento.

Quadro 6. Planejamento de Desenvolvimento Operacional: Painel de Estratégias e Tarefas

<b>PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES</b>									
<b>UNIDADE</b>		<b>MUSEU DE ARQUEOLOGIA E PALEONTOLOGIA</b>				<b>ANO</b>		<b>2020</b>	
<b>IdPDT<sup>1</sup></b>	<b>META</b>	<b>REALIZAR PELO MENOS 1 SEMINÁRIO ANUAL POR CAMPUS COM FINALIDADE FORTALECER A INTEGRAÇÃO COM O MERCADO DE TRABALHO POR MEIO DE PARCERIAS PARA ESTÁGIO.</b>							
<b>1</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
1.6.1	Promover ou participar de eventos para divulgação do MAP como local destino de estágio	-	-	Elaborar materiais de divulgação (apresentações) do MAP	Elaborar materiais de divulgação (apresentações) do MAP	Conselho Deliberativo do MAP	Plano tático	Não	Materiais de divulgação feitos
<b>IdPDT</b>	<b>META</b>	<b>AMPLIAR A PRODUÇÃO CIENTÍFICA EM PERIÓDICOS INDEXADOS ENTRE OS DOCENTES E AUMENTAR PARTICIPAÇÃO DISCENTE NAS PUBLICAÇÕES</b>							
<b>2</b>									
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
2.1.1	Incentivar a publicação entre os docentes do MAP	-	-	Incluir o MAP como instituição de vínculo e parceria dos autores	-	Conselho Deliberativo do MAP	Plano tático	SIM	Identificar o MAP como instituição de vínculo dos servidores
	<b>META</b>	<b>AUMENTAR PARA 70% O TOTAL DAS PRODUÇÕES CIENTÍFICAS CLASSIFICADAS NOS ESTRATOS A1, A2 E B1 (OU EQUIVALENTES)</b>							
2.1.2	Incentivar a publicação entre os docentes do MAP	-	-	Incluir o MAP como instituição de vínculo e parceria dos autores	-	Conselho Deliberativo do MAP	Plano tático	SIM	Identificar o MAP como instituição de vínculo dos servidores
	<b>META</b>	<b>PROMOVER 12 (DOZE) PALESTRAS ANUAIS SOBRE TEMAS RELEVANTES DE FORMA ACESSÍVEL AO PÚBLICO GERAL</b>							
2.1.6	Promover ou participar de eventos para divulgação do MAP como local destino de estágio e das atividades desenvolvidas	Palestras realizadas nas semanas de integração dos calouros dos cursos	-	-	-	MAP	Plano tático	SIM	Palestras realizadas

		de graduação							
	<b>META</b>	<b>ELABORAR, PUBLICAR E MANTER ATUALIZADO UM CATÁLOGO DA INFRAESTRUTURA DE PESQUISA (CONTENDO NÚMERO DE EQUIPAMENTOS CLASSIFICADOS; LABORATÓRIOS; TÉCNICOS DE LABORATÓRIO E ADMINISTRATIVO)</b>							
2.4.3	Levantar e catalogar os materiais e equipamentos do MAP para divulgação no site	-	-	Levantamento e catálogo	Solicitação à PRAD do tombamento dos equipamentos do MAP	MAP	Plano tático	NÃO	Catálogo publicado
<b>IdPDT</b> <b>3</b>	<b>META</b>	<b>AUMENTAR NO MÍNIMO EM 30% A PROPOSIÇÃO DE AÇÕES DE EXTENSÃO POR DOCENTES, TÉCNICOS E DISCENTES.</b>							
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
3.4.1	Incentivar docentes, técnicos e discentes na proposição de ações de extensão	-	-	Reuniões de sensibilização juntos aos docentes, técnicos e discentes	Reuniões de sensibilização juntos aos docentes, técnicos e discentes	MAP	Plano tático	SIM	Ações cadastradas juntos a PREXC
	<b>META</b>	<b>REALIZAR 10 (DEZ) SEMINÁRIOS RELACIONADOS À CULTURA, ESPORTE E LAZER</b>							
3.9.1	Promover e incentivar seminários	-	-	Reuniões de sensibilização juntos aos docentes, técnicos e discentes	Reuniões de sensibilização juntos aos docentes, técnicos e discentes	MAP	Plano tático	SIM	Ações cadastradas juntos a PREXC
	<b>META</b>	<b>REALIZAR 5 (CINCO) CURSOS DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA, ESPORTE E LAZER</b>							
3.9.2	Promover e incentivar seminários	-	-	Reuniões de sensibilização juntos aos docentes, técnicos e discentes	Reuniões de sensibilização juntos aos docentes, técnicos e discentes	MAP	Plano tático	SIM	Ações cadastradas juntos a PREXC
<b>IdPDT</b> <b>4</b>	<b>META</b>	<b>IDENTIFICAR E MAPEAR EM 100%(CEM) DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO MÍNIMO 10(DEZ) MACROPROCESSOS BPMN (BUSINESS PROCESS MODEL AND NOTATION)</b>							
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
4.5.1	Identificar e mapear os macroprocessos do MAP	-	-	Identificação e mapeamento	Identificação e mapeamento	MAP	Plano tático	NÃO	Mapeamento dos macroprocessos do MAP
	<b>META</b>	<b>ELABORAR E ATUALIZAR 100%(CEM) OS REGIMENTOS INTERNOS POR UNIDADE HIERÁRQUICA</b>							

4.5.3	Atualizar o Regimento Interno do MAP	-	-	-	Reuniões para atualização do Regimento	MAP	Plano tático	NÃO	Regimento atualizado
	<b>META</b>	<b>ELABORAR E ATUALIZAR O PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE (PDU) DURANTE A VIGÊNCIA DO PDI 2020/2024 POR UNIDADE HIERÁRQUICA</b>							
4.5.4	Escrever o Guia de Elaboração do PDU	-	-	Reuniões para elaboração do PDU	Reuniões para elaboração do PDU	MAP	Plano tático	SIM	PDU publicado
	<b>META</b>	<b>DEFINIR EM CADA UNIDADE HIERÁRQUICA SEU MAPA ESTRATÉGICO</b>							
4.5.5	Elaborar o Mapa Estratégico do MAP	-	-	Reuniões para elaboração	Reuniões para elaboração	MAP	Plano tático	SIM	Mapa publicado
	<b>META</b>	<b>DEFINIR EM CADA UNIDADE HIERÁRQUICA SUA CADEIA DE VALOR</b>							
4.5.6	Elaborar a Cadeia de Valor	-	-	Reuniões para elaboração	Reuniões para elaboração	MAP	Plano tático	SIM	Cadeia de valor publicado
	<b>META</b>	<b>DIGITALIZAR 100% OS PROCESSOS DOS ANOS DE 2015 A 2019</b>							
4.2.8	Levantamento dos processos e documentos do MAP referentes aos anos de 2015 a 2019	-	-	Levantamento e Digitalização dos documentos	Levantamento e Digitalização dos documentos	MAP	Plano tático	NÃO	Documentos armazenados na nuvem
<b>IdPDT</b> <b>5</b>	<b>META</b>	<b>CONTRATAR TÉCNICO EM MUSEOLOGIA</b>							
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>
5.4.??	Formalizar um processo administrativo para levantamento das demandas de contratação	-	-	-	Formalizar um processo administrativo para levantamento das demandas de contratação	MAP	Plano tático	NÃO	Processo de solicitação de contratação do museólogo em tramitação
	<b>META</b>	<b>REALIZAR EXAMES PERIÓDICO EM 100% DOS SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVO E DOCENTES</b>							
5.2.2	Informar os servidores sobre os exames periódicos	-	-	-	Comunicar nas reuniões	MAP	Plano tático	NÃO	Servidores aptos para realizar os exames
<b>IdPDT</b> <b>6</b>	<b>META</b>	<b>REDUZIR NO MÍNIMO EM 50% O CONSUMO COM MATERIAL DE EXPEDIENTE: FOLHA A4. REFERÊNCIA ANO 2019</b>							
<b>ITEM</b>	<b>ESTRATÉGIA</b>	<b>PLANO DE AÇÕES 2020</b>				<b>ATRIBUÍDO<sup>2</sup></b>	<b>ORIGEM<sup>3</sup></b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>	
		<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>			<b>FINALIZADA (Sim/Não)</b>	<b>EVIDENCIAR</b>

6.2.1	Estimular o reuso e redução do consumo	Comunicar nas reuniões	-	-	-	MAP	Plano tático	SIM	Redução no consumo de folhas A4
	<b>META</b>	<b>REDUZIR NO MÍNIMO EM 50% O CONSUMO COM MATERIAL DE COZINHA: COPOS PLÁSTICOS (ÁGUA E CAFÉ) REFERÊNCIA ANO 2019</b>							
6.2.2	Estimular o reuso e redução do consumo	Comunicar nas reuniões	-	-	-	MAP	Plano tático	SIM	Redução no consumo de material de cozinha
	<b>META</b>	<b>REDUZIR NO MÍNIMO EM 30% O CONSUMO COM TELEFONIA FIXA; REFERÊNCIA MÉDIA 2018 E 2019</b>							
6.2.3	Redução do consumo	Comunicar nas reuniões	-	-	-	MAP	Plano tático	SIM	Redução no consumo com telefonia
	<b>META</b>	<b>REDUZIR EM 25% O CUSTO COM SERVIÇO OUTSOURCING DE IMPRESSÃO. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)</b>							
6.2.4	Redução do consumo	Comunicar nas reuniões	-	-	-	MAP	Plano tático	SIM	Redução no consumo com impressão
	<b>META</b>	<b>REDUZIR NO MÍNIMO EM 25% O GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA. REFERÊNCIA ANO MÉDIA 2019 (MÉDIA 2018 E 2019)</b>							
6.2.5	Redução do consumo	Comunicar nas reuniões	-	-	-	MAP	Plano tático	SIM	Redução no consumo de energia elétrica
<b>IdPDT 8</b>	<b>META</b>	<b>AMPLIAR EM 20% O NÚMERO DE CONVÊNIOS E ACORDOS COM INSTITUIÇÕES ESTRANGEIRAS</b>							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
8.1.1	Fortalecer o convênio internacional existente e firmar o convênio em tramitação	-	-	-	Fortalecer o convênio internacional existente e firmar o convênio em tramitação	MAP	Plano tático	NÃO	Evidenciar por meio dos termos de convênios firmados
<b>IdPDT 9</b>	<b>META</b>	<b>ELABORAR DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL ATÉ 2021 PARA IMPLANTAÇÃO DE PROJETO DE ENERGIA SOLAR NA UFPI</b>							
ITEM	ESTRATÉGIA	PLANO DE AÇÕES 2020				ATRIBUÍDO <sup>2</sup>	ORIGEM <sup>3</sup>	ACOMPANHAMENTO	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			FINALIZADA (Sim/Não)	EVIDENCIAR
9.3.2	Elaborar um projeto de energia solar do MAP junto à PREUNI	-	-	-	Reuniões e visitas técnicas junto a PREUNI	MAP e PREUNI	Plano tático	NÃO	Projeto em fase de elaboração
	<b>META</b>	<b>PROVER E GERIR OS PROJETOS DE AMPLIAÇÃO DE ÁREA CONSTRUÍDA DA UFPI</b>							

9.1.1	Implantar junto à PREUNI os projetos de reforma/ampliação da área interna e externa (espaço lúdico e convivência) do MAP	-	-	-	Reuniões e visitas técnicas junto a PREUNI	MAP e PREUNI	Plano tático	NÃO	Implantação dos projetos de reforma e ampliação do Museu
-------	--	---	---	---	--	--------------	--------------	-----	--

<sup>1</sup> **Identificação do Planejamento de Desenvolvimento Tático** ( N° da Meta, N° idPDE)

<sup>2</sup>**Atribuído** - Indicação do responsável por executar a estratégia

<sup>3</sup> **Origem:** PDI, Plano Tático, Plano de Integridade, Plano de sustentabilidade, Plano de Risco, Plano de Desenvolvimento Operacional e etc)

Quadro 7. Plano anual de contratações (PAC) de bens, serviços, TICS e obras.

QUADRO DE PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL - DEMAIS UNIDADES											
ITEM	CATMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL*	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (Normal ou Urgente)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM	INFORMAR: (B = bens S = Serviços TI = Tecnologia da informação O = Obras
1	3557	INSTALACAO MANUTENCAO - ELEVADORES, ESCADAS ROLANTES, MONTA - CARGAS PLATAFORMA ESCADAS	UND	2 vezes ao ano	Manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica de uma plataforma elevatória da marca Thyssenkrupp, modelo plataforma vertical VEH 35.	A contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva dos elevadores justifica-se para mantê-los em perfeito funcionamento, por necessidade de locomoção vertical, bem como também para preservar a segurança de todos os usuários. A conservação e o bom funcionamento dos elevadores é essencial para a promoção de acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	S
2	1627	MANUTENCAO REFORMA PREDIAL	SERVIÇO	2	"Serviço de manutenção predial preventiva e corretiva, sob demanda, nos sistemas, redes e instalações	Busca-se com a contratação dos serviços e aquisição	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	S

					elétricas, telefônicas, lógicas, hidrossanitárias e de combate e prevenção a incêndios, nos sistemas de proteção de descargas atmosféricas (SPDA) existentes, bem como na reconstituição das partes civis afetadas, na forma estabelecida em planilhas de serviços descritos no sistema nacional de pesquisa de custos e índices da construção civil.	de material para manutenção predial: - Manter a integridade física dos prédios, instalações e demais bens móveis e imóveis, evitando depredação, violação; - Reparar área hidráulica, elétrica, mecânica, carpintaria e da alvenaria; - Zelar pela manutenção do patrimônio público.					
3	150675	PROJETOR MULTIMÍDIA	UNIDADE	5	PROJETOR MULTIMÍDIA, - DATA SHOW - 1920X1200 XGA - 3600 ANSI LUMENS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROJETER MULTIMÍDIA, DATA SHOW: PROJETER DE TETO E MESA. SISTEMA DE PROJEÇÃO: TECNOLOGIA 3LCD, RESOLUÇÃO:1920X1200 XGA. LUMINOSIDADE: 3600 ANSI LUMENS. TAXA DE CONTRASTE: 4000:1. LÂMPADA: 210W. IMAGEM HDTV READY. TAMANHO DA IMAGEM: 30 A 300 POLEGADAS. CORREÇÃO DE TRAPÉZIO: VERTICAL: -30° A 30°. SISTEMA DE SOM EMBUTIDO: 10W X 1 MONO. FAIXA DE ZOOM APROXIMADO:MANUAL APROX. 1.3 X.CONEXÕES: VIDEO COMPOSTO, S-VIDEO, VIDEO RGB/COMPONENTE, HDMI, USB, AUDIO ESTÉREO, CONEXÃO PARA PC, CONEXÃO PARA DVD. CONTROLE REMOTO 220 v OU BIVOLT. BOLSA DE TRANSPORTE (1), TAMPA DE LENTE, CABOS PARA	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B

					CONEXÕES. TRAVA ANTI-FURTO KENSINGTON. DIMENSÕES APROXIMADAS: (LXAXP): 313X129X278mm.						
4	150617	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA	UNIDADE	1	ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA, ASPIRADOR DE PÓ E LÍQUIDOS. POTÊNCIA MÍNIMA 1600W, VÁCUO 170 mBar OU MELHOR, TENSÃO 220V	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
5	460338	Notebook	UNIDADE	3	Notebook, tela: superior a 14 pol, interatividade da tela: sem interatividade gb, memória ram: superior a 8 gb, núcleos por processador: até 4 gb, armazenamento hdd: 1 tb., armazenamento ssd: sem disco ssd mpx, bateria: até 4 células mpx, alimentação: bivolt automática, sistema operacional: proprietário, garantia on site: 12 meses	Para uso nas atividades expositivas do MAP	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
6	466022	CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL	UNIDADE	2	Câmera fotográfica digital, tipo foco: manual e automático, tipo visor: evf, formato gravação imagem: padrão jpeg e raw, resolução máxima: 26 megapixels, interface: usb alta velocidade, tipo memória: cartões sd,sdhc,sdxc, capacidade memória: 32 gb até 2 t, alimentação câmera: baterias de ion de lithium recarregável, compatibilidade: windows	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B

7	460902	TELEVISOR	UNIDADE	2	Televisor, tamanho tela: 85 pol, voltagem: 110,220 v, características adicionais: smart tv, 4 k, wifi. entradas hdmi,usb, conversor, tipo tela: led, acessórios: controle remoto	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
8	440744	APARELHO AR CONDICIONADO	UNIDADE	3	Aparelho ar condicionado, capacidade refrigeração: 12.000 btu, tensão: 110,220 v, tipo: split, modelo: split inverter, características adicionais 1: controle remoto,display digital,timer,selo procel	Necessidade de equipar os laboratórios de tal forma que se garanta sua funcionalidade tornando o ambiente mais adequado para as atividades desenvolvidas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
9	274602	APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA	UNIDADE	1	Aparelho purificador de água, tipo: osmose reversa,eletrodeionização ou destilação, peso: 17,4 kg, voltagem: 110,220 v, largura: 25,50 cm, altura: 45,50 cm, profundidade: 35,50 cm, caracterisitcas adicionais: lâmpada ultra violeta (254 a 185 nm), filtro micro, vazão: 1,5 l,min	Necessidade de equipar os laboratórios de tal forma que se garanta sua funcionalidade tornando o ambiente mais adequado para as atividades desenvolvidas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
10	470922	CAFETEIRA ELÉTRICA	UNIDADE	1	Cafeteira elétrica, material: aço inoxidável, capacidade: 1,2 l, voltagem: 220 v, características adicionais: termostato,resistência blindada,visor,sapatas anti, potência: 800 w	Necessidade de equipar os laboratórios de tal forma que se garanta sua funcionalidade	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B

						tornando o ambiente mais adequado para as atividades desenvolvidas.					
11	299736	CAIXA SOM	UNIDADE	2	Caixa som, potência: 300 watt pmpo w, cor: gelo, características adicionais: entrada fone ouvido, botão liga,desliga, controle	Necessidade de equipar os laboratórios de tal forma que se garanta sua funcionalidade tornando o ambiente mais adequado para as atividades desenvolvidas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
12	435803	TERMÔMETRO CLÍNICO	UNIDADE	2	Termômetro clínico, ajuste: digital, escala: até 45 °c, tipo : uso auricular e de testa, componentes: c, alarmes, memória: memória até 10 medições, embalagem: embalagem individual	Necessidade de equipar os laboratórios de tal forma que se garanta sua funcionalidade tornando o ambiente mais adequado para as atividades desenvolvidas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
13	1422	OBRAS CIVIS DE PAVIMENTACAO DE PARALELEPIPEDO	UNIDADE	1	Obras civis de pavimentação de paralelepípedo	Pavimentação dos acessos e estacionamento do MAP	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	S
14	1627	MANUTENCAO REFORMA PREDIAL	UNIDADE	1	Manutenção , reforma predial	Manutenção preventiva do MAP	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	S
15	523	ESTUDOS E PROJETOS DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO	UNIDADE	1	ESTUDOS E PROJETOS DE SISTEMAS DE PROTECAO CONTRA INCENDIO	Manutenção preventiva do MAP	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	S
16	3638	MANUTENCAO REPARO - EQUIPAMENTO	UNIDADE	2	MANUTENCAO REPARO - EQUIPAMENTO ELEVACAO MOVIMENTACAO CARGA	Manutenção preventiva do MAP	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	S

		ELEVACAO MOVIMENTACAO CARGA									
17	1627	MANUTENCAO REFORMA PREDIAL	UNIDADE	2	MANUTENCAO REFORMA PREDIAL	Manutenção preventiva do MAP	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	S
18	352973	CABO ÁUDIO E VÍDEO	UNIDADE	4	Cabo áudio e vídeo, tipo cabo: hdmi	Para uso nas atividades expositivas do MAP	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
19	269511	LUPA	UNIDADE	40	Lupa, tipo: portátil, formato: redonda, faixa ampliação: mínimo 20 vezes, diâmetro: 18 mm, material cabo: metal, características adicionais: bordas altas para proteção da lente, comprimento: 16 cm, largura: 2,4 cm, material: plástico	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
20	427903	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR	UNIDADE	2	Memória portátil microcomputador, capacidade memória: 1 tb., interface: usb, aplicação: armazenamento de dados, tipo: hard disk externo	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
21	440762	Microscópio ótico	UNIDADE	4	Microscópio, tipo de análise: ótico, tipo: trinocular, aumento: c, objetivas até 100x, oculares até 10x, componentes: iluminação em led, refletida e transmitida, adicional: inclinação até 30°	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B

						campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.					
22	422571	Microscópio estereoscópio	UNIDADE	4	Microscópio, tipo de análise: estereoscópio, tipo: trinocular, aumento: oculares até 10x, zoom até 5x, componentes: iluminação em led, refletida e transmitida, outros componentes: base cerca de 30 x 30 cm, adicional: inclinação até 45°	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
23	452262	Câmera para microscópio	UNIDADE	8	Peça equipamento laboratório, tipo 1: câmera, aplicação 1: para microscópio óptico, componentes 1: com sensor de definição, características adicionais 1: resolução cerca de 20 megapixel	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B
24	466625	Tripé para câmeras digitais	UNIDADE	2	Tripé, material: alumínio, altura máxima: 1,52 m, peso: 3,29 kg, capacidade: 5 kg, tipo cabeça: hidráulica, aplicação: câmara filmadora sony hxrnx 100,	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B

					características adicionais: 1 bolsa para transporte, altura mínima: 71,2 cm	campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.					
25	470934	Microfone de lapela	UNIDADE	4	Microfone, tipo: de lapela, alimentação: pilha, resposta frequência: 15hz a 18khz khz, tipo receptor: 1 antena, características adicionais: padrão polar omnidirecional, compatível com phant, alimentação receptor: 12 vdc vdc, impedância saída: 200 ohms, aplicação: auditório, cor: preta	Atualização tecnológica dos equipamentos dispostos nos laboratórios do campus; - Suprir as demandas de materiais em aulas práticas; - Repor acessórios/peças avariadas que impossibilitam utilização de máquinas.	Não houve tempo para levantamento	NORMAL	Até 31/12/2022	sem vínculo	B

## **7. CONCLUSÃO**

Conclui-se que o presente PDU é o principal meio que o Museu de Arqueologia e Paleontologia dispõe para planejar o futuro da unidade. Ele é fruto de discussão e reflexão entre os membros do conselho deliberativo do Museu e foi construído em consonância com o PDI da Instituição. As informações aqui apresentadas serão fundamentais para nortear estratégias e atingir as metas almejadas pela unidade.