|  |
| --- |
| **Ministério da Educação****Universidade Federal do Piauí****Gabinete da Reitoria****Assessoria Internacional****Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, Bairro Ininga****CEP 64049-550, Teresina – PI****Telefone: (86) 3215-5976 E-mail: assuntosinternacionais@ufpi.edu.br****Ficha de candidatura para alunos de intercâmbio****BRACOL (2020.1)** |
| **Universidade de Destino (Marcar apenas uma opção):** | ( ) **Universidad Militar Nueva Granda**;( ) **Universidad Pontificia Bolivariana (Monteria).** |

# 1 – Dados Pessoais:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome: |  | Masculino | **[ ]**  | Feminino | **[ ]**  |
| **Endereço atual** (Incluir endereço completo, código postal e cidade): |
| **Telefone Celular** (Incluir código da cidade):( ) | **Telefone fixo** (Incluir código da cidade):( ) |
| **RG**: | **CPF:** |
| **Nacionalidade:** | **E-mail:** |
| **Data de nascimento:**  /  /  (dia / mês / ano) |

# 2 – Universidade de Origem:

|  |
| --- |
| **Curso de graduação:** |
| **Campus: Teresina [ ]  Bom Jesus [ ]  Floriano [ ]  Parnaíba [ ]  Picos [ ]**  |
| **Semestre Atual:** | **IRA:** |
| **Nome do coordenador de curso na instituição de origem:** |
| **E-mail do Coordenador:** |
| **Telefone do Coordenador com DDD (opcional):** ( ) |

**3 – Conhecimentos Linguísticos**

|  |
| --- |
| **Conhecimento/proficiência em outras línguas:** |
| **Idioma**:  **ESPANHOL**  |  **Básico** [ ]  **Intermediário** [ ]  **Fluente/Proficiente** [ ]  |
| **Outro(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **Básico** [ ]  **Intermediário** [ ]  **Fluente/Proficiente** [ ]  |

**4 – Financiamento**

|  |
| --- |
| **Escreva uma declaração de que está ciente de que a Universidade de Destino não vai lhe oferecer bolsas ou passagens durante o período de intercâmbio, somente a hospedagem e alimentação** (máximo de 10 linhas).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**5 – Condições**

|  |
| --- |
| A Assessoria Internacional da UFPI – Assinter – **não se responsabiliza**: a) pelos procedimentos migratórios; b) pela reserva de alojamento na universidade de destino; c) pela aquisição de seguro de saúde internacional; d) passagens aéreas. Após recebimento da **Carta de Aceite** da Universidade de Destino, é de total responsabilidade do candidato selecionado a providência dos itens mencionados acima.Para esse edital, não haverá bolsa e nenhum auxílio financeiro por parte da UFPI, cabendo à Universidade somente a seleção dos candidatos para posterior inscrição.Todas as informações referentes aos procedimentos descritos acima estão disponíveis nos sites das universidades, consulados, seguradoras e agências de viagens.No seu retorno, o estudante se compromete a enviar um relatório das atividades desenvolvidas no intercâmbio e a declaração de boa conduta à Assinter. Orientações sobre a mobilidade serão encaminhadas ao estudante selecionado por **e-mail** (fornecido pelo candidato no item 1 deste formulário). |

**6 – Termo de Responsabilidade**

|  |
| --- |
| Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, confirmo a veracidade das informações fornecidas neste formulário. Aceito as condições do programa de intercâmbio, comprometendo-me a cumprir as regras da UFPI, do Programa e da Universidade hospedeira. Declaro que conheço todas essas regras por ter lido os formulários e documentos. Comprometo-me ainda a pagar os custos referentes à aquisição de seguro de saúde internacional e às demais responsabilidades financeiras não previstas no acordo. Comprometo-me a enviar à Assessoria Internacional o atestado “*Proof of Arrival*”, assim que chegar à universidade de destino, bem como um relatório das atividades desenvolvidas no período do intercâmbio e a declaração de boa conduta, após o retorno à UFPI. Declaro que meus familiares e/ou responsáveis financeiros pelo meu sustento estão cientes de que estou me inscrevendo para este Programa de Intercâmbio e que, se for selecionado(a), ficarei na Colômbia por um período de até seis meses.Data: **/       /**Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |