



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
Campus Amílcar Ferreira Sobral  
Chefia do Curso de Bacharelado em Enfermagem  
Telefone: (89) 35224758/35222716 –  
Internet: [www.ufpi.br](http://www.ufpi.br) – e-mail: [chefiaenfermagemcafs@ufpi.edu.br](mailto:chefiaenfermagemcafs@ufpi.edu.br)  
CEP: 64.808-605. Floriano-Piauí – Brasil



## EDITAL Nº 02/2021-CURSO DE ENFERMAGEM/CAFS/UFPI, 28 DE JUNHO DE 2021.

**EDITAL PARA SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES REMUNERADOS E DE MONITORES NÃO REMUNERADOS QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DO CURSO BACHARELADO EM ENFERMAGEM, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ, CAMPUS AMÍLCAR FERREIRA SOBRAL, NO PERÍODO LETIVO 2021.1, EM CONFORMIDADE COM O EDITAL Nº 05/2021-CAAC/PREG/UFPI, DE 22 DE JUNHO DE 2021.**

A **Chefia de Enfermagem, do Campus Amílcar Ferreira Sobral, da Universidade Federal do Piauí (UFPI)**, por meio deste Edital, torna pública aos alunos de graduação presencial regularmente matriculados no semestre acadêmico 2021.1, e dentre estes, aos interessados em participar do Programa de Monitoria, em consonância com a Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e de acordo com o disposto no Edital Nº 05/2021-CAAC/PREG/UFPI, DE 22 DE JUNHO DE 2021, a distribuição das vagas e as normas para o processo seletivo **de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados**, em diversas disciplinas ofertadas pela Chefia de Enfermagem para o letivo de 2021.1.

### 1. DISPOSIÇÃO PRELIMINAR

1.1. A Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015, que regulamenta o Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, sob a Coordenação Institucional da Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação/PREG, caracteriza a monitoria como uma modalidade de ensino e aprendizagem que contribui para a formação do aluno, e tem por finalidade despertar o interesse pela carreira docente integrada às atividades de ensino dos cursos de graduação.

### 2. OBJETIVOS DA MONITORIA

- 2.1. Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de graduação;
- 2.2. Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento de atividades didáticas, agindo como colaboradores da produção acadêmica;
- 2.3. Incentivar a carreira docente;
- 2.4. Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

### 3. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE À MONITORIA E REMANEJAMENTO DE VAGAS REMANESCENTES

- 3.1. Poderá participar do Programa de Monitoria o discente que preencher os seguintes requisitos:
- a) Ser aluno da UFPI regularmente matriculado;
  - b) Ter cursado na UFPI, o mínimo de dois períodos letivos;
  - c) Ter sido aprovado com a nota igual ou superior a 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente;
  - d) Inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA;
  - e) Declarar no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa meritória da UFPI ou de órgãos conveniados exclusivamente para aluno (a) candidato (a) à monitoria remunerada.
- 3.2. Para participar do processo seletivo os alunos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de **16 a 19 de agosto de 2021**.

3.3. No ato da inscrição o aluno deve fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada, bem como cadastrar informações pessoais, os dados bancários completos e corretos (banco, nº da agência, nº da conta-corrente, a conta deve estar desbloqueada), anexando o comprovante de conta-corrente. **NÃO SERÁ PERMITIDA CONTA POUPANÇA E NEM CONTA DE TERCEIROS.**

3.4. O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico/IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

3.5. Os resultados do processo seletivo de 2021.1 serão publicados no SIGAA no **dia 23/08/2021.**

3.6. **Após a publicação do resultado, o (a) aluno (a) classificado (a) deverá confirmar a monitoria no período de 24/08/2021 a 26/08/2021,** diretamente no SIGAA devendo imprimir o comprovante de aceitação, iniciando suas atividades de monitoria.

4. Remanejamento de Vagas Remanescentes:

4.1. A redistribuição das vagas de monitoria não preenchidas por um Departamento ou Coordenação de Curso será feita somente para monitores inscritos no processo seletivo do período, quando isso ocorrer a CAAC o fará de acordo com as solicitações dos Departamentos ou Coordenações de Curso até dia 24/08/2021. A vigência da Monitoria se dará a partir do primeiro mês de exercício da monitoria.

4.2. O remanejamento de aluno classificável para a condição de monitor (remunerado ou não remunerado) ocorrerá para a mesma disciplina em que surgir a vacância por desligamento de outro monitor, ou para outra disciplina que atenda aos requisitos para inscrição do processo seletivo, e que esteja no status "EM ESPERA", devendo ser observados os critérios estabelecidos na Resolução 76/15-CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital, especialmente a pontuação obtida por cada aluno no processo seletivo, para que não gere conflito legal em relação ao direito do exercício da atividade monitorial, à concessão de Bolsa de monitoria e emissão de certificado e certidão.

## **5. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES**

5.1. O deferimento ou indeferimento de inscrições de alunos (as) a integrarem o Programa de Monitoria será feito pelo SIGAA, monitorado pela Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

- a) Inserção das informações de cada aluno (a) inscrito associando-as aos dados contidos no registro acadêmico do aluno;
- b) Atendimento integral aos requisitos da inscrição contida neste Edital;
- c) Cruzamento de informações cadastrais de alunos inscritos à monitoria remunerada com outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados.

5.2. A inscrição de qualquer aluno (a), a complementação de documentos e ou informações, substituição de qualquer documento anexado, somente serão permitidas mediante autorização formal de colegiado superior competente.

5.3. A Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.

5.4. Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à PREG, **no prazo de 1 (um) dia útil, ou seja, dia 25 de agosto de 2021,** somente via **E-MAIL (caap@ufpi.edu.br)** e encaminhado pelos Departamentos/Coordenações de Curso, tendo como assunto: **RECURSO REFERENTE A INDEFERIMENTO DE MONITORIA.**

5.5. O recurso interposto será julgado pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG) e sendo acatado, a vigência da monitoria (remunerada ou não

remunerada) será a partir de **26 de agosto de 2021**, para efeito de bolsa de monitoria e emissão de certificado e de certidão.

5.6. O resultado de recurso interposto será publicado pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação por meio da Página Eletrônica da UFPI **no dia 30 de agosto de 2021** inserção do resultado de Recurso no SIGAA pela CAAC.

5.7. Recurso não acatado pela CAMEN/PREG e que apresente posterior pedido de reconsideração aos Conselhos Superiores (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão–CEPEX e ou Conselho Universitário–CONSUN), sendo favorável, a vigência da monitoria (remunerada ou não remunerada) será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da bolsa de monitoria do mês anterior.

## **6. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2021.1.**

Para o período letivo 2021.1, o Curso de Bacharelado em Enfermagem do CAFS oferecerá **até 30 vagas, sendo 03 (três) vagas para Monitoria Remunerada e 27 (vinte e sete) vagas para Monitoria não Remunerada**. Conforme distribuição contida no item 7.0 deste Edital.

A distribuição semestral das vagas para Monitoria Remunerada e não Remunerada é feita em consonância com o que determina o § 2º e o § 3º do Art.13 da resolução 76/15 CEPEX, de 09/06/2015 e o Relatório de projetos que estão ativos e inativos das Monitorias por Departamento/ Coordenação de Curso, disponibilizado no SIGAA.

### **DISCIPLINAS QUE DISPÕEM DE VAGAS REMUNERADAS E NÃO REMUNERADAS PARA MONITORIA NO PERÍODO 2021.1:**

<b>CÓDIGO / DISCIPLINAS</b>	<b>MONITORIA REMUNERADA</b>	<b>MONITORIA NÃO REMUNERADA</b>	<b>PROFESSOR ORIENTADOR</b>
CGBENF/CAFS007 - BIOESTATÍSTICA	01	-	LILIAN MACHADO VILARINHO DE MORAES
CGBENF/CAFS033 - ENFERMAGEM EM SAÚDE DA CRIANÇA	01	-	MARIA AUGUSTA ROCHA BEZERRA
CGBENF/CAFS031 - ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL	01	-	LILIAN MACHADO VILARINHO DE MORAES
CGBENF/CAFS027 - FUNDAMENTAÇÃO DO PROCESSO DE CUIDAR EM ENFERMAGEM II	-	01	ERISONVAL SARAIVA DA SILVA
CGBENF/CAFS019 - SEMIOLOGIA PARA ENFERMAGEM	-	02	LAURO CÉSAR DE MORAIS (01 vaga não-remunerada) BRUNA KAREN CAVALCANTE FERNANDES (01 vaga não-remunerada)
CGBENF/CAFS015 - FISIOLOGIA	-	01	DENISE BARBOSA SANTOS
CGBENF/CAFS022 - FUNDAMENTAÇÃO DO PROCESSO DE CUIDAR EM ENFERMAGEM I	-	02	MYCHELANGELA DE ASSIS BRITO
CGBENF/CAFS014 - BASES FILOSÓFICAS E TEÓRICAS DA ENFERMAGEM	-	01	IZABEL CRISTINA FALCAO JUVENAL BARBOSA
CGBENF/CAFS024 - DIDÁTICA APLICADA À ENFERMAGEM	-	01	IZABEL CRISTINA FALCAO JUVENAL BARBOSA
CGBENF/CAFS028 - BIOÉTICA, ÉTICA E LEGISLAÇÃO PARA ENFERMAGEM	-	01	MARIA AUGUSTA ROCHA BEZERRA
CGBENF/CAFS023 - ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA II	-	01	MARIA AUGUSTA ROCHA BEZERRA
CGBENF/CAFS036 - ENFERMAGEM GERIÁTRICA E GERONTOLÓGICA	-	02	BRUNA KAREN CAVALCANTE FERNANDES

CGBENF/CAFS037 - ADMINISTRAÇÃO PARA ENFERMAGEM	-	03	LILIAN MACHADO VILARINHO DE MORAES (01 vaga não-remunerada) GIOVANNA DE OLIVEIRA LIBÓRIO DOURADO (02 vagas não-remunerada)
CGBENF/CAFS032 - ENFERMAGEM EM SAÚDE DO ADULTO	-	01	JAILSON ALBERTO RODRIGUES
CGBENF/CAFS039 - ENFERMAGEM NOS CUIDADOS À PESSOA EM ESTADO CRÍTICO II	-	01	JAILSON ALBERTO RODRIGUES
CGBENF/CAFS001 - ANATOMIA HUMANA	-	02	JAILSON ALBERTO RODRIGUES
CGBENF/CAFS002 - CITOLOGIA, HISTOLOGIA E EMBRIOLOGIA HUMANA	-	02	JAILSON ALBERTO RODRIGUES
CGBENF/CAFS010 - PARASITOLOGIA	-	01	CYNARA CRISTHINA ARAGÃO PEREIRA
CGBENF/CAFS025 - ENFERMAGEM NA ATENÇÃO ÀS DOENÇAS INFECCIOSAS E PARASITÁRIAS	-	01	LAURO CÉSAR DE MORAIS
CGBENF/CAFS026 - ENFERMAGEM CIRÚRGICA	-	01	RUTH CARDOSO ROCHA
CGBENF/CAFS031 - ENFERMAGEM EM SAÚDE MENTAL	-	01	GIOVANNA DE OLIVEIRA LIBÓRIO DOURADO
CGBENF/CAFS018 - BIOQUÍMICA	-	01	VANESSA CAMINHA AGUIAR LOPES
CGBENF/CAFS012 SOCIOLOGIA DA SAÚDE E DO CORPO	-	01	VANESSA CAMINHA AGUIAR LOPES
<b>TOTAL</b>	03	27	

## 7. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

7.1 Os monitores (remunerados e não remunerados) a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2021.1 assinarão Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

7.2 Os monitores (remunerados e não remunerados) do período letivo 2021.1 que, depois de selecionados e aceitos no Programa de Monitoria que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa) devem anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestão de Modelo – Anexo III) dos orientadores ou enviar à CAAC para providências.

7.3 A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2021.1, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.

7.4 O pagamento da Bolsa de monitoria, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria, devendo o início de tal atividade ser considerado a partir de 25 de agosto de 2021, com término previsto para o último dia de aulas do período letivo 2021.1, ou seja, 26 de novembro de 2021, conforme determinado no Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação.

7.5 Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo.

7.6 O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

7.7 O monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador, conforme o mês de referência. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa.

7.8 A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2021.1 não informada regularmente pelo aluno monitor e orientador de acordo com o disposto no item anterior, somente será efetivada de forma complementar e depois de concluído o mencionado período letivo, conforme calendário a ser divulgado pela Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

7.9 A partir do **PRIMEIRO** dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2021.1 o(a) aluno (a) preencherá o Relatório Final de Monitoria, que será homologado (a) pelo (a) professor(a) orientador(a). Não constatando nenhuma pendência, o aluno(a) e o professor(a) poderão emitir seu certificado/certidão via SIGAA.

7.10 O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis (alunos-monitores, professores-orientadores) impossibilitará a emissão de certificado e de certidão.

7.11 O desligamento de qualquer monitor ocorrerá de acordo com o Art.11 e Art.19 da Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 009/06/2015, sendo oficialmente comunicado pelo Departamento ou Coordenação de Curso à CAAC, para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, *e-mail* ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência-Anexo II).

7.12 Processo referente a interposição de recurso encaminhado à Pró-Reitoria de Ensino de Graduação fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

7.13 Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, serão obtidos na CAAC, pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo *e-mail* caap@ufpi.edu.br.

7.14 Casos omissos neste Edital serão decididos pela Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC), juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), em conformidade com a Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015.

7.15. Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação na Página Eletrônica da UFPI.

7.16 Revogam-se as disposições em contrário.

Floriano (PI), 12 de julho de 2021.



Profa. Dra. Cynara Cristhina Aragão Pereira  
Coordenadora *Pro-tempore* do Curso de Bacharelado em Enfermagem  
Campus Amílcar Ferreira Sobral



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
Campus Amílcar Ferreira Sobral  
Chefia do Curso de Bacharelado em Enfermagem  
Telefone: (89) 35224758/35222716 –  
Internet: [www.ufpi.br](http://www.ufpi.br) – e-mail: [chefiaenfermagemcafs@ufpi.edu.br](mailto:chefiaenfermagemcafs@ufpi.edu.br)  
CEP: 64.808-605. Floriano-Piauí – Brasil



**-PROGRAMA DE MONITORIA-**  
(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)  
**Anexo I**

**CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA DO PERÍODO LETIVO 2020.2**

Data/Período	Atividade
22/06/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• Publicação do edital pela PREG</li></ul>
25/06/2021 a 02/07/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Docentes solicitam monitores</b> para o período letivo 2021.1 junto aos Departamentos e Coordenações de Cursos, com base na oferta de disciplinas, solicitando verificação ou não de choque de horário.</li></ul>
05 a 12/07/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Chefes de Departamentos e Coordenadores de Cursos cadastram no SIGAA</b>, os Editais próprios de Monitoria para o período letivo 2021.1 em conformidade com este Edital.</li></ul>
13/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ajuste de edital de monitoria via SIGAA</b> para verificação de choque de horário, alteração de professor-orientador.</li></ul>
16 a 19/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Alunos se inscrevem no processo seletivo</b> para a monitoria para o período letivo 2021.1, diretamente no SIGAA via portal do discente.</li></ul>
23/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação e divulgação do resultado da seleção</b> no SIGAA.</li></ul>
24 a 26/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Aluno classificado confirma a monitoria</b></li><li>• <b>Aluno selecionado para monitoria</b> e que participa de outros programas, deverá anexar no SIGAA <b>termos de concordância</b> dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2021.1.</li></ul>
25/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Interposição de recurso exclusivamente</b> à comissão de seleção, com <b>documentação comprobatória</b> para o e-mail: <a href="mailto:caap@ufpi.edu.br">caap@ufpi.edu.br</a>.</li></ul>
26/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Julgamento de recurso</b> interposto À PREG, pela Câmara de Ensino de Graduação (CAMEN)/PREG.</li></ul>
30/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Publicação do resultado de recurso</b> interposto, pela Pró-Reitoria de Ensino de Graduação, na Página Eletrônica da UFPI.</li></ul>
31/08/2021	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Inserção do resultado de recurso</b> no SIGAA pela Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar.</li></ul>
<b>Início da Atividade de Monitoria: 25/08/2021</b>	
24/08/2021	<b>Chefes de Departamentos e Coordenadores de Curso</b> solicitam a CAAC/PREG remanejamento de alunos classificáveis, para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do Art.16 da Resolução Nº76/15-CEPEX, DE

	09/06/2015 e neste Edital.
<b>Frequência mensal de monitores (Remunerados e Não Remunerados)</b> <b>-REGULAR-</b>	
<b><u>Aluno monitor:</u></b> Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
<b><u>Professor-orientador:</u></b> Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deverá validar a Frequência Monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
<b>Final da atividade de monitoria: 26/11/2021</b>	
<b>Frequência Mensal dos Monitores</b> <b>-COMPLEMENTAR-</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAP, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão.</li> </ul>	
<b>Relatório semestral de monitor</b>	
Será feito após o término do período pelo monitor e orientador objetivando a finalização do processo de certificação via SIGAA, caso não tenha pendências.	

Florianópolis (PI), 12 de julho de 2021.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
Campus Amílcar Ferreira Sobral**



**Chefia do Curso de Bacharelado em Enfermagem**

Telefone: (89) 35224758/35222716 –

Internet: [www.ufpi.br](http://www.ufpi.br) – e-mail: [chefiaenfermagemcafs@ufpi.edu.br](mailto:chefiaenfermagemcafs@ufpi.edu.br)

CEP: 64.808-605. Floriano-Piauí – Brasil

**–PROGRAMA DE MONITORIA–**  
(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)

**Anexo II**

**TERMO DE DESISTÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado no curso de \_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_, monitor no Período Letivo \_\_\_\_/\_\_\_\_, ( ) Remunerado ( ) Não Remunerado, da disciplina \_\_\_\_\_, do Departamento de ou Curso de \_\_\_\_\_, do Centro de \_\_\_\_\_, venho por meio do presente Termo de Desistência solicitar meu desligamento do Programa de Monitoria no referido semestre acadêmico e a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

---



---



---



---



---

Floriano (PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno-Monitor

**COMPROVANTE DE ENTREGA DO TERMO DE DESISTÊNCIA**

Período Letivo da Monitoria: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Nome do Aluno-Monitor: \_\_\_\_\_ - Matrícula: \_\_\_\_\_

Floriano (PI), \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Recebimento na CAAC/PREG





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO  
Campus Amílcar Ferreira Sobral  
Chefia do Curso de Bacharelado em Enfermagem  
Telefone: (89) 35224758/35222716 –  
Internet: [www.ufpi.br](http://www.ufpi.br) – e-mail: [chefiaenfermagemcafs@ufpi.edu.br](mailto:chefiaenfermagemcafs@ufpi.edu.br)  
CEP: 64.808-605. Floriano-Piauí – Brasil



**–PROGRAMA DE MONITORIA–**  
(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)

**Anexo III**

**MODELO DE TERMO DE CONCORDÂNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_ professor(a)  
orientador(a) \_\_\_\_\_ declaro para  
os devidos fins, que o aluno \_\_\_\_\_,  
matrícula: \_\_\_\_\_, do Curso  
\_\_\_\_\_, está participando do  
**Programa/Projeto/Atividade (informar se é bolsista ou não)** sob minha orientação. Afirmo,  
também, está ciente de que o aluno exercerá simultaneamente as atividades de monitoria  
**(remunerada ou não remunerada)** e do **programa/projeto/atividade**, não comprometendo  
nenhuma das atividades.

Floriano (PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Professor - Orientador