



Passo a passo de como se Cadastrar ao SIGAA.

- Seja bem-vindo(a)! Este tutorial foi desenvolvido com o objetivo de apresentar o passo a passo para o aluno se cadastrar no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.



- O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através de vários módulos. Nele, o aluno tem acesso a todos os dados acadêmicos, como por exemplo: notas, disciplinas, horários das aulas, histórico, declaração, entre outras funcionalidades.
- Com o SIGAA, o aluno terá acesso a muitas funcionalidades online e em qualquer momento. Um ambiente acessível, simples e fácil. Para realizar o cadastro, basta seguir os passos deste manual.



Fazendo o Cadastro no SIGAA



Para se cadastrar no SIGAA, acesse o link <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e será direcionado para a seguinte página:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).



Caso não consiga acessar pelo link, você pode abrir a página principal da UFPI e rolar até o final da página e clicar em Sistema SIG, como mostra a figura abaixo:

The image shows a screenshot of the UFPI website. At the top, the browser address bar displays 'ufpi.br'. Below the address bar is a navigation menu with buttons for 'MAP' and 'HU'. A section titled 'Unidades Acadêmicas' contains buttons for 'CCA', 'CCE', 'CCN', 'CCS', 'CCHL', 'CT', and 'CEAD'. Below this, a row of service buttons includes 'Sistemas SIG' (highlighted with a red box and a red arrow), 'SIGAA', 'COPESE' (Coordenadoria Permanente de Seleção), 'Repositório', 'CAPES', 'Patrimônio', 'Contratos', and 'Almoxarifado'. The UFPI logo is visible in the bottom right corner.

Clique em “Cadastre-se” na parte inferior do lado direito da página, conforme destacado na imagem abaixo:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)



 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).



Em seguida, deverá ser preenchido o seguinte Formulário:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: *

Nome: *

RG: * (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: * 

E-Mail: *

Ano/Semestre Inicial: * - (Ex.: 2006-2)

Login: *

Senha: *

Confirmar Senha: *

* Campos de preenchimento obrigatório.

- Deverão ser preenchidos os seguintes campos:
- 1. Matrícula SIGAA: Matrícula SIGAA adquirida no momento da matrícula presencial. Caso não lembre ou não saiba a sua matrícula, procure a secretaria acadêmica ou coordenação do seu curso;
- 2. Nível: Informar o nível de ensino do aluno (Médio ou Técnico);
- 3. CPF: Número do CPF do aluno, que deverá ser informado sem pontos ou traços, o sistema adiciona automaticamente;
- 4. Nome: O Aluno deverá informar seu nome completo;
- 5. RG: Número do RG do aluno, neste campo digite APENAS os números;
- 6. Data de Nascimento: Data do nascimento do aluno;

- 7. E-mail: Campo destinado para o aluno cadastrar o seu e-mail. Este campo é muito importante pois o aluno receberá diversas informações relativas ao sistema, como por exemplo a recuperação da senha de acesso ao sistema. Importante cadastrar um e-mail ativo e que seja usado habitualmente pelo aluno;
- 8. Ano/Semestre Inicial: Ano e semestre de ingresso do aluno no curso;
- 9. Login: O usuário deverá escolher um login, que garantirá o acesso ao sistema. Esse login deverá ser único no sistema, ou seja, caso o usuário cadastre um login já existente no sistema para outro usuário, o mesmo será recusado. Sugerimos que seja cadastrado o próprio CPF ou a Matrícula do aluno neste campo, já que são itens únicos para cada usuário.
- 10. Senha: Cadastrar a senha para acesso ao sistema contendo no mínimo 8 caracteres e, entre eles, no mínimo 1 letra e 1 número.
- 11. Confirmar Senha: Digitar novamente a senha cadastrada no item anterior para que seja confirmada pelo sistema.

ATENÇÃO!

MESMO ESTANDO MATRICULADOS E CURSANDO OS CURSOS TÉCNICOS COMCOMITANTES DE AGROPECUÁRIA OU INFORMÁTICA, OS DISCENTES DO 1º ANO DO ENSINO MÉDIO DEVERÃO SELECIONAR O NÍVEL “MÉDIO” NO CADASTRO.



Atenção! Preencha corretamente as informações requisitadas. O cadastro só será validado se os dados informados pelo aluno forem iguais aos dados fornecidos no registro acadêmico. Inserido todos os dados, o aluno deve clicar em **CADASTRAR**:

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível: ★

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: ★

Nome: ★

RG: ★ (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: ★ 

E-Mail: ★

Ano/Semestre Inicial: ★ - (Ex.: 2006-2)

Login: ★

Senha: ★

Confirmar Senha: ★



★ Campos de preenchimento obrigatório.



Estando todas as informações corretas, aparecerá a seguinte mensagem com as letras na **cor verde** “Usuário cadastrado com sucesso”, conforme figura abaixo. Caso o aluno tenha informado algum dado errado, aparecerá, no mesmo local indicado na figura abaixo, uma mensagem com as letras na **cor vermelha** informando qual campo está errado, de modo que o aluno possa corrigi-lo e efetuar novamente o cadastro.



Pronto! Agora é só acessar novamente a página <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e digitar o login (Usuário) e Senha cadastrados, para finalmente acessar o sistema

ATENÇÃO!

O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA
(Acadêmico)

SIPAC
(Administrativo)

SIGRH
(Recursos Humanos)

SIGEleição
(Controle de Processos Eleitorais)

SIGAdmin
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.


[Cadastre-se](#)



OBS: Caso o usuário não consiga completar o cadastro devido à algum erro de inconsistência de dados acadêmicos, entrar em contato com a secretaria escolar do CTT.

Email: secretariactt@gmail.com



OBRIGADO PELA ATENÇÃO!

SECTT 2024

Créditos: Adaptado do tutorial do Colégio Técnico de Floriano.

Em: <https://www.ufpi.br/ultimas-noticias-ctf/49822-tutorial-para-cadastro-de-discente-no-sigaa-2>

