



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA-CTT
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES
- EXERCÍCIO 2021 -**



TERESINA-2022

II - RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**Gildásio Guedes Fernandes**

Reitor

Viriato Campelo

Vice-Reitor

Ana Beatriz Sousa Gomes

Pró-reitora de Ensino de Graduação

Deborah Dettmam Matos

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Evangelina da Silva Sousa

Pró-reitora de Administração

Luiz de Sousa Santos Junior

Pró-reitor de Pesquisa e Inovação

Luís Carlos Sales

Pró-reitor de Planejamento e Orçamento

Regilda Saraiva Dos Reis Moreira Araujo

Pró-reitora de Ensino de Pós-Graduação

Acrísio de Miranda Sampaio

Pró-reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários

III - RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

Quadro I – Dirigentes do Colégio Técnico de Teresina

Unidade/Subunidade	Função do Dirigente	Nome	Email/fone institucionais
Diretoria	Diretor	Francisco Edinaldo Pinto Mousinho	cat@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Vice-Diretoria	Vice-Diretor	Jossivaldo de Carvalho Pacheco	jpacheco@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Coordenação Administrativa e Financeira	Coordenador Administrativo e Financeiro	Expedito Henrique Ulisse Pereira	expedito.ulisses@ufpi.edu.br (86) 3237-1131
Assistente do Diretor	Assistente do Diretor	Cristiane Lopes Carneiro D'Albuquerque	clcsouza.pi@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Coordenação do Curso de Ensino Médio	Coordenador de Curso	Marcyany Alexandra Ferreira de Sousa	marcyany_espanhol@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	Coordenador de Curso	Luzineide Fernandes de Carvalho	luzineide@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Coordenação do Curso Técnico em Enfermagem	Coordenador de Curso	Nayra da Costa e Silva	nayralygil@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Coordenação do Curso Técnico em Informática	Coordenador de Curso	Carlos Augusto de Sá	carlos.sa@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Unidade de apoio pedagógico	Pedagoga	Maria Rita Barbosa de Sousa	m_rita@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Secretaria Escolar	Secretário Escolar	Francisco de Assis Pereira Lima	assis_lima@ufpi.edu.br (86) 3215-5694
Divisão de Serviços Gerais	Chefe de divisão	Genival Celso Pereira da Silva	celsogenival@gmail.com (86) 3215-5694

IV- RELAÇÃO DA EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA UNIDADE

Francisco Edinaldo Pinto Mousinho - Diretor

Jossivaldo de Carvalho Pacheco – Vice-Diretor

Expedito Henrique Ulisses Pereira – Coordenador administrativo financeiro

Cristiane Lopes Carneiro D' Albuquerque - Assistente do diretor

V - MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE (Opcional)

O Colégio Técnico de Teresina-CTT, criado há 66 anos, é uma unidade de Ensino Básico Técnico e Tecnológico vinculado à Universidade Federal do Piauí. Nesta sua longa trajetória o CTT já colocou no mercado mais de 5000 profissionais nas diversas área de conhecimento, especialmente em cursos presenciais. No ano de 2021 o Colégio CTT contava com quase matrículas ativas e com o estado de pandemia da COVID 19 seguindo as normativas do Ministério da Saúde e da Universidade Federal do Piauí, realizou atividades de ensino de forma remota.

A forma de funcionamento do CTT no ano de 2021, de forma remota/revezamento, trouxe inúmeras consequências para a gestão, por um lado forçando a adoção de alternativas tecnológicas que trouxeram várias vantagens à eficiência administrativa com economia de recursos, e por outro lado dificultando a execução de algumas metas físicas contempladas no PDU e que pelas circunstâncias não puderam ser atingidas. Toda a situação gerada pela pandemia trouxe também o aprendizado e a certeza de que as metas propostas e a execução destas poderão ser perfeitamente ajustadas e com a reorganização administrativa e a redefinição das estratégias poderão em breve ser atingidas.

No ano de 2021 o CTT atingiu quase 80% das metas estabelecidas para o ano, o que, considerando o estado de pandemia pode ser considerado um resultado bastante satisfatório. O relatório de gestão contempla um aspecto de suma importância para a administração da Unidade pois permite avaliar o que foi executado ao longo do ano, o que com certeza contribuirá em muito para um planejamento futuro mais eficiente.

VI - SUMÁRIO

VII- LISTA DE FIGURAS/QUADROS	7
VIII – INTRODUÇÃO.....	8
MISSÃO	9
VISÃO	9
VALORES	9
IX – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	12
X - ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE	22
XI – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	32
XII – INFRAESTRUTURA	33
XIII - CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE	34
XIV – CONSIDERAÇÕES FINAIS	42

VII - LISTA DE FIGURAS/QUADROS

Figura 1 – Cadeia de valor do Colégio Técnico de Teresina	10
Figura 2 – Mapa estratégico do Colégio Técnico de Teresina	11
Figura 3 – Organograma do Colégio Técnico de Teresina	12

VIII - INTRODUÇÃO

O Colégio Técnico de Teresina (CTT) fica situado no Campus Universitário Ministro Petrônio Portella, em Unidade situada no Bairro Socopo, em Teresina/PI, próximo ao Centro de Ciências Agrárias (CCA). Anteriormente denominado de Colégio Agrícola de Teresina (CAT), funcionou com esta nomenclatura até 2012, visto que formava apenas técnicos na área de ciências Agrárias, especialmente o Técnico em Agropecuária. O CTT-UFPI ampliou sua proposta educacional técnica e implantou o ensino nas áreas de Enfermagem, em 2006, e de Informática, em 2010, incentivando também estudos e práticas de saúde e de tecnologia e por meio da resolução nº 003/13 de 23/01/2013 do CONSUN, os Colégios Agrícolas passaram a denominação de colégios técnicos.

O Colégio Técnico de Teresina - CTT oferta cursos técnicos de forma subsequente ao Ensino Médio (sEM) e concomitante com o Ensino Médio (cEM), presenciais, além de ter ofertado Cursos Técnicos estruturados na sistemática de ensino a distância, sendo o denominado E-Tec (2015-2017), ofertando 550 vagas, passando a denominação de MedioTec (2017-2019), com oferta de 250 matrículas distribuídas nos municípios piauienses de Alto Longá, Batalha, Brasileira, Luís Correia e Nossa Senhora de Nazaré.

Neste último quinquênio o CTT buscou alternativas para manter a reforma nas instalações, nessa dinâmica ascendente de oferta de cursos, o CTT, instalou diversos laboratórios, acompanhando a proposta de Ensino, Pesquisa e Extensão promovida pela UFPI.

Recentemente o CTT, iniciou seus primeiros cursos de Pós-Graduação através da Coordenação de Programas Lato Sensu e Residências, da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação da UFPI em caráter de seleção, sendo pioneiro na modalidade de ensino presencial no CTT, o Curso de Especialização em Perícia e Gestão Ambiental aprovada a oferta através da Resolução nº 097/2017 – CEPEX/UFPI, de 04/07/2017, com duas turmas ofertadas. Na primeira turma ingressaram 50 estudantes, concluindo o curso 40 estudantes, a segunda turma do referido curso, atualmente em andamento, com um total de 48 estudantes. Outro curso ofertado através da Coordenação de Programas Lato Sensu e Residências, da Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação da UFPI é o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, nível de especialização em Educação, Ruralidades e Cidadania

em andamento na modalidade de ensino presencial no CTT, tendo a aprovação através da Resolução nº 144/18 – CEPEX/UFPI, de 12/07/2018.

O Planejamento do CTT para o período do PDU (2020-2022) busca fortalecer as ações para o atendimento da educação básica, técnica e tecnológica, objetivando prosseguir com a comprovada expertise na educação de pessoas jovens e adultas, com relevante qualidade nos eixos de ensino, pesquisa e extensão através das quais desenvolve atividades voltadas para o ensino profissionalizante, subsequentes e/ou concomitantemente com o Ensino Médio de maneira presencial. Neste sentido, os programas propostos pelo CTT para o período do PDU (2020-2022) permanecerão fortalecendo o atendimento presencial da comunidade estudantil, porém unindo esforços internamente e externamente para as parcerias com os demais membros do sistema de ensino para a continuidade da oferta de ensino a distância.

MISSÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

A missão do Colégio Técnico de Teresina é desenvolver uma educação pública de qualidade, direcionada ao mundo do trabalho, priorizando a formação integral dos educandos.

VISÃO DO COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

Ser uma escola técnica da rede federal de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) de referência, primando pela qualidade e inovação no ensino, na pesquisa e na extensão, pelo trabalho participativo, eficaz, inovador e responsável

VALORES DO COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

1. Honrar a origem, história e ter o nome da escola como referência em ensino de qualidade;
2. Articulação entre ensino, pesquisa e extensão;
3. Valorização da justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente;
4. Gestão democrática;
5. Valorização e incentivo a criatividade e a inovação na realização das atividades

Figura 1 – Cadeia de valor do Colégio Técnico de Teresina

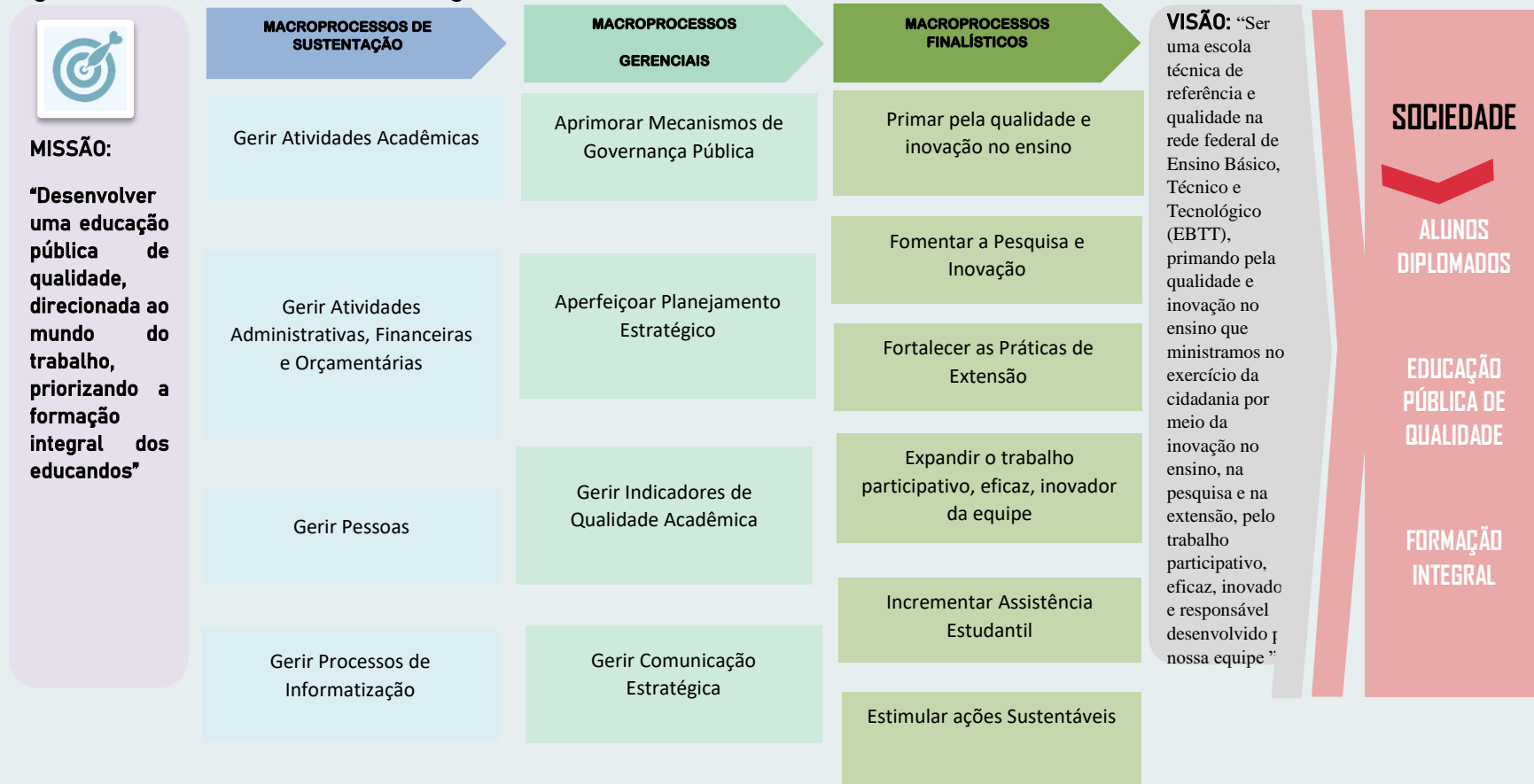
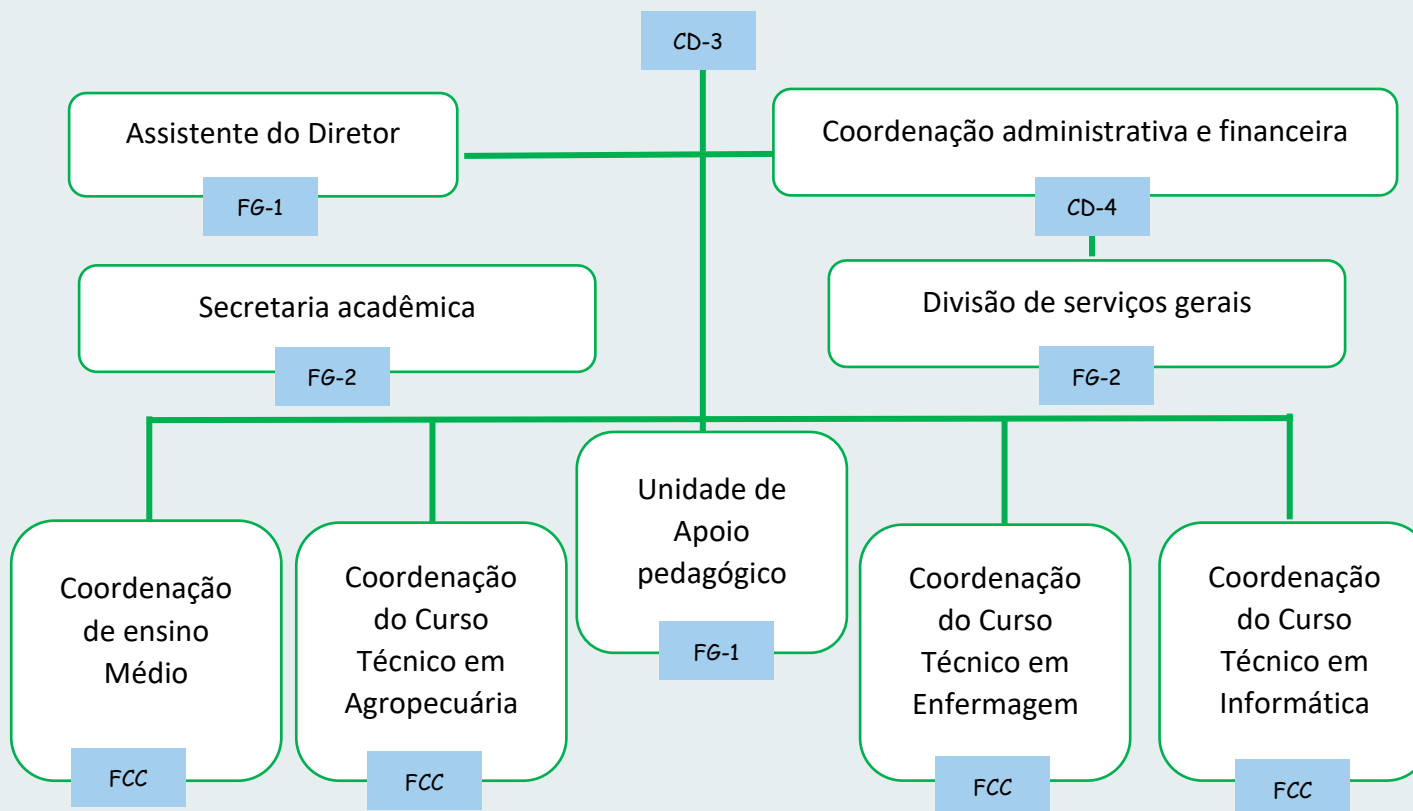


Figura 2 – Mapa estratégico do Colégio Técnico de Teresina



IX - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Figura 3 – Organograma do Colégio Técnico de Teresina



Principais Normas Direcionadoras da Unidade

- Resolução nº 003/13 de 23/01/2013 do CONSUN, altera a denominação dos Colégios Agrícolas passando a denominação de colégios técnicos.
- Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDBEN, com as alterações promovidas pela Lei nº 13.415, de 16 de fevereiro de 2017;
- Decreto nº 5.154, de 2004, da Secretaria de Educação profissional e Tecnológica que estabelece Diretrizes e Bases da Educação Nacional
- Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
- Portaria MEC nº 870, de 16 de julho de 2008, que institui o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio do MEC
- Portaria nº 907, de 20 de setembro de 2013, que estabelece as Diretrizes e normas gerais para o funcionamento das Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais
- Resolução CNP/CP nº 3, de 21 de novembro de 2018, que atualiza Diretrizes - Curriculares Nacionais para o Ensino Médio
- Resolução CNP/CP nº 4, de 17 de dezembro de 2018, que Institui a Base Nacional Comum Curricular na Etapa do Ensino Médio (BNCC-EM)
- Resolução nº 004/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), que regulamenta a Política de Assistência Estudantil dos Colégios Técnicos vinculados à Universidade Federal do Piauí;
- Resolução CNE/CP nº 01/2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica;

Competências das Subunidades e Setores da Unidade

Compete à Diretoria do Colégio Técnico:

- Dirigir, orientar e acompanhar a execução de trabalhos do Estabelecimento;
- Acompanhar a proposta pedagógica da escola e a cada ano letivo reavaliar as metas e projetar ações;
- Assegurar o cumprimento dos dias letivos, estabelecidos no calendário escolar e a sua integralização;
- Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente de acordo com o currículo de cada curso, junto às coordenações de cada curso do colégio;
- Manter a ordem e a disciplina do colégio, de acordo com o Regimento Disciplinar presentes neste Regimento;
- Distribuir os professores para as séries da Educação Profissional de acordo com as habilidades do curso;
- Responsabilizar-se pelo intercâmbio entre o colégio e os demais segmentos da sociedade;
- Convocar e presidir o Conselho Superior;
- Familiarizar-se com os propósitos educativos da escola e criar condições para que eles sejam atingidos, levando em consideração as possibilidades da instituição;
- Promover cursos e palestras de acordo com a exigência do Projeto Político e Pedagógico; Autorizar e regulamentar atividades extraclasse;
- Cumprir e fazer as disposições desse regimento bem como a legislação do ensino vigente ou superveniente e as determinações das autoridades educacionais;
- Promover o intercâmbio com outras escolas que atuam na mesma modalidade de ensino para conhecer suas experiências de trabalho;
- Manter diálogos frequentes com as famílias e lideranças locais para conhecer os principais acontecimentos da comunidade que possam ter reflexos na escola, através dos educandos;
- Convocar e presidir reuniões com a equipe pedagógica e administrativa do colégio para refletir o cotidiano escolar;
- Buscar a qualidade do trabalho da instituição, construindo uma visão integradora das suas áreas de atuação: Gestão Pedagógica, Gestão Administrativa, Gestão Financeira,

Gestão da Infra-estrutura, Gestão da Comunidade, Gestão das Relações Pessoais, Gestão dos Resultados Escolares, Gestão do Relacionamento com os Órgãos Oficiais do Sistema Federal de Ensino e demais segmentos da sociedade;

- Aplicar quando necessário penalidades disciplinares aos alunos, professores e funcionários do estabelecimento, segundo a legislação em vigor e conforme as disposições deste Regimento;
- Indicar os Coordenadores e Chefes de setores a serem nomeados pelo Reitor;
- Executar as atribuições que lhe cabe nos termos deste regimento e quaisquer outras que decorram da própria natureza do cargo.

Compete ao Assistente do Diretor do Colégio Técnico:

- Substituir o Diretor em suas ausências e impedimentos;
- Coadjuvar o Diretor no desempenho das atribuições que lhe são próprias.
- Participar de órgãos, comissões e de outros segmentos que integram a organização do estabelecimento;
- Acompanhar e participar da execução das programações relativas às atividades de apoio administrativo e técnico-pedagógico, mantendo o Diretor informado sobre o andamento das mesmas;
- Participar da elaboração e avaliação do Projeto Político e Pedagógico.

Compete à Coordenação Administrativa e Financeira:

- Manter controle orçamentário e financeiro e opinar sobre eventuais alterações, segundo as metas estabelecidas no Projeto Político e Pedagógico (PPP) do colégio;
- Encaminhar à UFPI pedidos de suprimentos;
- Elaborar proposta orçamentária da Unidade e encaminhá-la ao órgão competente da UFPI;
- Encaminhar à UFPI a prestação de contas de suprimentos;
- Propor investimentos para a melhoria da estrutura da Unidade de Ensino.

Compete à Unidade de Apoio Pedagógico:

- Programar e executar reuniões com as Coordenações de Cursos por Área;
- Participar da elaboração do Projeto Político e Pedagógico (PPP);
- Acompanhar e participar da execução das programações relativas às atividades de apoio técnico-pedagógico, mantendo a Direção informada sobre o andamento das mesmas;
- Representar o Colégio, promovendo intercâmbios com outras instituições, objetivando permanente enriquecimento e atualização do ensino;

- Programar e avaliar com as Coordenações de Cursos/Área e com os Professores de cada equipe Pedagógica, a execução de projetos adequados ao currículo de cada Curso, buscando a promoção da universalização dos conhecimentos científicos, culturais e artísticos, articulando ao Projeto Pedagógico de cada Curso/Área (PPC);
- Promover discussões referentes a ações preventivas relacionadas à evasão e à repetência em cada Curso em colaboração com os membros da Assistência Estudantil;
- Acompanhar o trabalho das Coordenações de Cursos e Estágios Supervisionados;
- Colaborar na elaboração das normas complementares e instrumentos de avaliação dos Estágios, seguindo as orientações da legislação;
- Elaborar o calendário escolar anual do Colégio junto às Coordenações de Curso e Serviço de Orientação Pedagógica;
- Assessorar a elaboração do quadro de horários das disciplinas junto às Coordenações de Curso e ao Serviço de Orientação Pedagógica;
- Sugerir e assessorar a Direção na programação de cursos visando a atender as necessidades da sociedade;
- Encaminhar relatório anual sobre as atividades desenvolvidas à Direção, após o término do ano letivo;
- Participar do processo de integração Colégio - Família – Comunidade;
- Colaborar no preparo das atividades culturais promovidas pelo Colégio.

Compete à Coordenação de Cursos/Área:

- Programar, executar e avaliar projetos adequados ao currículo, promovendo a universalização dos conhecimentos científicos, culturais e artísticos, tornando o Ensino Profissional, eixo articulador dos conteúdos;
- Participar da elaboração do Projeto Político e Pedagógico do colégio e do Projeto Pedagógico de Curso (PPC);
- Manter intercâmbios com outras instituições, objetivando permanente enriquecimento e atualização do processo de ensino e aprendizagem dos educandos;
- Gerenciar a produção de conhecimentos, tecnologias e insumos, direcionando-a para o empreendedorismo;
- Elaborar programas de assistência técnica em parceria com empreendedores;
- Discutir e executar ações preventivas relacionadas à evasão e à repetência em colaboração com os membros da Assistência Estudantil e os Professores;
- Manter estreito relacionamento com as demais unidades funcionais do Estabelecimento de Ensino;
- Desenvolver ações de intercâmbio com os órgãos concedentes de estágios para o colégio;
- Divulgar as normas disciplinares aos docentes e discentes, de acordo com este Regimento;

- Assegurar e supervisionar a execução da programação e da carga horária do Curso;
- Fazer cumprir critérios de avaliação estabelecidos neste Regimento;
- Divulgar os critérios de avaliação aos educandos;
- Convocar as reuniões do Colegiado de Curso;
- Avaliar e encaminhar o plano anual de atividades a ser desenvolvida pelos docentes do Curso a Coordenação da Unidade de Apoio Pedagógico e ao Serviço de Orientação Pedagógica, para juntos apreciarem tal material, se necessário disponibilizarem sugestões;
- Emitir parecer sobre a solicitação de matrícula por transferência e/ou aproveitamento de estudos relativo às disciplinas do Curso, assim como o trancamento de matrícula;
- Estabelecer relacionamento com os egressos do Curso, visando à obtenção de informações relativas à sua inserção social no mercado de trabalho;
- Assessorar a Direção na programação de cursos, visando a atender as necessidades da sociedade;
- Encaminhar relatório anual sobre as atividades desenvolvidas à Direção do Colégio Técnico de Teresina, após o término do ano letivo;
- Elaborar e fazer cumprir o Calendário Escolar anual da instituição de ensino em parceria com os demais membros da Equipe Pedagógica do Colégio;
- Colaborar com a Direção do colégio na ação de distribuição dos professores do colégio para as disciplinas de Ensino Médio e da Educação Profissional de acordo com as competências e habilidades de formação necessárias aos estudantes nos cursos.

Compete à Secretária Escolar:

- Proceder o registro e escrituração relativos à vida escolar, especialmente no que se refere à matrícula, frequência e histórico escolar;
- Organizar e manter atualizados prontuários de documentos de alunos;
- Expedir históricos escolares, declarações, diplomas ou certificados de conclusão de cursos, com as especificações cabíveis, transferências e outros documentos relativos à vida escolar do aluno;
- Preparar a documentação necessária dos alunos concludentes, para conferência dos órgãos competentes e a devida publicação;
- Manter registros relativos a resultados anuais de processos de avaliação, promoção e incineração de documentos;
- Manter registros de levantamento de dados estatísticos e informações educacionais;

- Assegurar, em qualquer tempo, a verificação da identidade de cada aluno, da regularidade de seus estudos e da autenticidade de sua vida escolar;
- Divulgar os resultados do controle acadêmico obtidos por cada estudante;
- Solicitar providencia, quando necessário, as Coordenações de Curso/Área para se fazer cumprir o Calendário Escolar anual da instituição de ensino.

Compete à Divisão de Serviços Gerais:

- Executar as atividades de protocolo, movimentação e arquivo;
- Controlar a entrada e a saída de material de almoxarifado;
- Exercer atividades relativas à manutenção de material e patrimônio;
- Controlar as viaturas, quanto à sua movimentação e manutenção, observando as normas legais vigentes;
- Manter os serviços de portaria, vigilância e segurança do Estabelecimento;
- Manter os serviços de copa, cozinha, lavanderia;
- Zelar pela conservação das dependências do Estabelecimento de Ensino;
- Conhecer os objetivos e metas da escola, através da participação no Projeto Político e Pedagógico (PPP).

Rol de responsáveis pela unidade em 2021

Unidade/Subunidade	Função	N Ato da designação	Nome	Cargo	Email institucionais	Telefone	Mandato
Diretoria	Diretor	1305/2019	Francisco Edinaldo Pinto Mousinho	Professor EBTT	cat@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	23/12/2019 a 22/12/2023
Vice-Diretoria	Vice-Diretor	1306/2019	Jossivaldo de Carvalho Pacheco	Professor EBTT	jpacheco@ufpi.edu.br	86) 3215-5694	23/12/2019 a 22/12/2023
Coordenação Administrativa e Financeira	Coordenador Administrativo e Financeiro	585/2021	Expedito Henrique Ulisses Pereira	Professor EBTT	expedito.ulisses@ufpi.edu.br	(86) 3237-1131	07/06/2021 a 31/03/2024
Coordenação Administrativa e Financeira	Coordenador Administrativo e Financeiro	115/2021	Rosana Rodrigues de Sousa	TAE	rosanasousa@ufpi.edu.br	(86) 3237-1131	Substituição 25/01/2021 a 08/02/2021
Assistente do Diretor	Assistente do Diretor	2149/2019	Cristiane Lopes Carneiro D'Albuquerque	Professor EBTT	clcsouza.pi@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	27/12/2019 a 31/03/2023

Coordenação do Curso de Ensino Médio	Coordenador de Curso	583/2021	Marcyany Alexandra Ferreira de Sousa	Professor EBTT	marcyany_espanhol@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	08/06/2021 a 07/06/2025
Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	Coordenador de Curso	12/2020	Luzineide Fernandes de Carvalho	Professor EBTT	luzineide@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	03/01/2020 a 31/03/2023
Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	Coordenador de Curso	1367/2021	Avelar Amorim Lima	Professor EBTT	avelartes@gmail.com	(86) 3215-5694	Substituição 16/11/2021 a 30/11/2021
Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária	Coordenador de Curso	649/2021 e 1409/2021	ISOLDA MARCIA ROCHA DO NASCIMENTO	Professor EBTT	isoldamarcia@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	Substituição 01/07/2021 a 15/07/2021 e 01/12/2021 a 15/12/2021
Coordenação do Curso Técnico em Enfermagem	Coordenador de Curso	1246/2015	Nayra da Costa e Silva	Professor EBTT	nayralygil@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	26/07/2018 a 31/03/2023
Coordenação do Curso Técnico em Enfermagem	Coordenador de Curso	1289/2021	Malvina Thais Pacheco Rodrigues	Professor EBTT	malvinat@gmail.com	(86) 3215-5694	Substituição 22/11/2021 a 06/12/2021
Coordenação do Curso Técnico em Informática	Coordenador de Curso	67/2020	Carlos Augusto de Sá	Professor EBTT	carlos.sa@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	20/01/2020 a 19/01/2023

Unidade de apoio pedagógico	Pedagoga	1390/2016	Maria Rita Barbosa de Sousa	TAE	m_rita@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	01/08/2016 a 31/03/2023
Secretaria Escolar	Secretário Escolar	834/2019	Francisco de Assis Pereira Lima	TAE	assis_lima@ufpi.edu.br	(86) 3215-5694	07/05/2019 a 31/03/2023
Divisão de Serviços Gerais	Chefe de divisão	2151/2019	Genival Celso Pereira da Silva	TAE	celsogenival@gmail.com	(86) 3215-5694	27/12/2019 a 31/03/2023

X - ESTRATÉGIAS E DESEMPENHO DA UNIDADE

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021

UNIDADE

COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

4

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Fortalecer as boas práticas de governança, transparência da informação e gestão

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
1	1	Escrever e validar o Plano de Desenvolvimento da Unidade PDU	Sim	O PDU do CTT foi concluído e publicado na página eletrônica da Proplan, disponível em https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_COLGIO_CTT_aprovado.pdf	100%
2	1	Revisar o Regimento Interno do CTT até dezembro;	Não	Existe Comissão constituída que está revisando o Regimento Interno para aprovação e publicação	80%
3	1	Aprovar a regulamentação da assistência estudantil	Sim	A Assistência estudantil foi regulamentada através da Resolução CEPEX 04/2021	100%
4	1	Identificar e mapear em 100% das unidades administrativas no mínimo 8 macroprocessos	Não	Com o estado de calamidade pública face a COVID19 a meta não foi concluída pois a maioria dos servidores estão em trabalho remoto ou dispensados do serviço IN 19. Esta Meta está incluída no planejamento 2022	80%
5	1	Definir o Mapa Estratégico da Unidade	Sim	O Mapa estratégico foi elaborado e publicado no PDU do CTT	100%
6	1	Definir a Cadeia de Valor da Unidade	Sim	A cadeia de valor da Unidade foi elaborada e publicada no PDU do CTT	100%

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
7	1	Manter atualizada a página eletrônica do CTT (no mínimo uma vez por mês) e com link de acesso ao PDU	Sim	A página do CTT está sendo atualizada constantemente e disponibiliza o PDU para consulta	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021

UNIDADE

COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO DE PESSOAS

OBJETIVO

Desenvolver programas de atenção ao servidor

Item	Cenário em 2020	Meta 2020	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
8	0	Elaborar e implantar programa anual de realização periódica de exames para de servidores técnicos administrativo e docentes	Não	Com o estado de calamidade pública face a COVID19 a meta não foi concluída pois a maioria dos servidores estão em trabalho remoto ou dispensados do serviço IN 19. Esta Meta está incluída no planejamento 2022	33%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021

UNIDADE

COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

TEMA ESTRATÉGICO

ENSINO

OBJETIVO

Fortalecer o Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
9	1	Capacitar 100% do Corpo docente do CTT em TICS	Sim	Em parceria com a CEAD foi ofertado curso para capacitação dos professores e técnicos quanto ao uso de tecnologias digitais	100%
10	1	Aumentar em 5% por ano o quantitativo de vagas ofertadas no CTT;	Não	Com o estado de calamidade pública e a adoção da modalidade de ensino não presencial a meta não pode ser cumprida face as condições de acesso dos alunos às atividades via internet.	0%
11	1	Melhorar a eficiência Acadêmica no Ensino Técnico para 80%	Não	Com o estado de calamidade pública e a adoção da modalidade de ensino não presencial a meta não pode ser cumprida face as condições de acesso dos alunos às atividades via internet	70%
12	1	Readequar os 100% dos PPC do Cursos do CTT	sim	OS PPC's de todos os cursos foram atualizados e aprovados	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021

UNIDADE

COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

TEMA ESTRATÉGICO

PESQUISA E INOVAÇÃO

OBJETIVO

Ampliar os programas de incentivo à Pesquisa na Unidade Acadêmica CTT

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
13	1	Apoiar pelo menos 40 projetos de pesquisa com Bolsas para alunos e realização de ao menos 01 evento Científico de Pesquisa, sendo um dos protagonistas de mais uma edição do SIUFPI	Não	Em 2021 foram aprovados três projetos no Edital PIBIC EM contemplando 9 bolsistas	10%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021**UNIDADE****COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA****TEMA ESTRATÉGICO****EXTENSÃO E CULTURA****OBJETIVO**

Ampliar os programas de incentivo à extensão no CTT

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
14	1	Consolidar a realização de ao menos 01 evento de Extensão anual	Sim	Apesar da pandemia o CTT participou do evento SIUFPI 2021, de forma remota.	100%
15	1	Aumentar para 15 a o número de projetos de extensão apoiados	Não	Meta prejudicada pelo estado de pandemia, o que só resultou na execução de três projetos de extensão	20%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021**UNIDADE****COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA****TEMA ESTRATÉGICO****SUSTENTABILIDADE****OBJETIVO**

Atender as metas do Plano de sustentabilidade da UFPI

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
16	1	Diminuir o consumo de energia em 10%	Sim	Com a suspensão das atividades presenciais o gasto médio de energia caiu em mais de 40% no CTT	100%
17	1	Diminuir o consumo de água em 20%	Sim	Com a suspensão das atividades presenciais o consumo médio de água mais de 40% no CTT	100%
18	1	Diminuir o gasto com material de expediente em 20%	Sim	Com a suspensão das atividades presenciais o gasto com material de expediente caiu cerca de 70%, considerando também o fato dos processos terem se tornado eletrônicos	100%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021**UNIDADE****COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA****TEMA ESTRATÉGICO****TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO****OBJETIVO**

Implantação de Módulos o SIGAA, Processos eletrônicos, assistência estudantil

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
19	1	100% da implantação de módulos do SIGAA;	Não	O módulo acadêmico foi totalmente implantado, entretanto o módulo de assistência estudantil ainda se encontra em fase de desenvolvimento pelo STI	70%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021

UNIDADE

COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

TEMA ESTRATÉGICO

INFRAESTRUTURA

OBJETIVO

Realizar manutenção predial na estrutura física das instalações do CTT

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
20	1	Efetuar manutenção em 100% das salas e laboratórios e espaços físicos do CTT	Não	O orçamento disponibilizado não foi suficiente para a manutenção de 100% dos espaços, ficando alguns para serem reformados em 2021	60%
21	1	Promover a acessibilidade a 100% dos prédios do CTT	Não	O projeto de acessibilidade encontra-se em tramitação em parceria com a PREUNI, estando incluído nas metas para 2021	20%
22	1	Substituir o teto da Quadra do CTT	Sim	O Teto da quadra foi totalmente recuperado	100%
23	1	Efetuar a revisão do teto de 100% das construções do CTT	sim	Em função da disponibilidade orçamentária cerca de 70% das área cobertas foram revisadas	70%

PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021

UNIDADE

COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA

TEMA ESTRATÉGICO

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

OBJETIVO

Estimular ações de apoio à permanência dos Estudantes com êxito nos cursos ofertados no CTT;

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado (Proporcional))
24	1	Atender pelo menos 75% dos alunos em situação de vulnerabilidade com auxílio estudantil	Sim	Apesar da Pandemia, o CTT disponibilizou auxílios emergenciais para garantir o acesso dos alunos às tecnologias digitais, contemplando a meta proposta	100%

RESULTADOS ALCANÇADOS EM 2021.

1) Percentual geral de grau de eficácia em relação às metas estabelecidas para 2021

Baseado no Plano estratégico para o ano de 2021 do CTT, o cumprimento das metas atingiu um percentual geral médio acima de 65%, embora tenham ocorrido todas as dificuldades operacionais e financeiras ocasionadas pela Pandemia COVID19

2) Principais ações desenvolvidas pela unidade que impactaram positivamente a sua gestão, de modo a garantir a cadeia de valor/mapa estratégico traçada por ela (PDU) e pela UFPI (PDI)

- A elaboração do Plano de Geral de Contratações permitiu um maior planejamento do uso dos recursos orçamentários.
- A disponibilização dos recursos de assistência estudantil com empenho e liquidação das bolsas foi primordial para garantir a participação dos alunos nas atividades de ensino não presenciais mediadas por tecnologias

3) Quais os fatores (externos e internos) que dificultaram/facilitaram o cumprimento dos objetivos e metas da sua unidade e impactaram positivamente/negativamente a cadeia de valor/mapa estratégico traçada pela unidade (PDU) e pela UFPI

A pandemia dificultou e afetou de uma maneira geral todas as ações do CTT, tanto as relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão, como as atividades administrativas de forma a impossibilitar o cumprimento de algumas metas.

A falta de pregões vigentes dificultou bastante a adequação e a aquisição de materiais e equipamentos de proteção individual para a adequação do funcionamento do CTT aos padrões exigidos pelas autoridades sanitárias em decorrência da COVID19

XI – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A matriz orçamentária do CTT disponibilizada na LOA do ano de 2021 contemplou as ações 20RL, destinada a despesas de custeio, e da ação 2994, destinada à assistência estudantil, sendo apresentado no Quadro 2 o resumo de sua utilização no ano de 2021. Para este exercício o recurso para despesas de capital foi zero.

Quadro 2- Demonstrativo do orçamento de custeio e de capital no exercício de 2021 do Colégio Técnico de Teresina

Ações do governo	PTRES	Natureza de despesa	Recursos de custeio			
			Dotação	empenhado	liquidado	pago
20RL	170302	339014	1.965,48	1.965,48	1.965,48	1.965,48
		339030	57.416,03	57.416,03	38.976,85	38.976,85
		339033	4.097,68	4.097,68	4.097,68	4.097,68
		339037	1.580.451,21	1.580.451,21	1.467.485,94	1.467.485,94
		339039	421.018,84	421.018,84	0,00	0,00
2994	170303	339030	291.433,25	291.433,25	0,00	0,00
2994	170312	339018	361.686,34	361.686,34	164.105,82	164.105,82
00PI - PNAE	169949	339032	42.938,50	42.938,50	42.938,50	42.938,50

XII – INFRAESTRUTURA

Considerando a infraestrutura física existente e as ações previstas no PDU para o ano de 2021, são apresentados no Quadro 3, o detalhamento das ações realizadas

Quadro 3 – Demonstrativo de obra/reforma realizada no espaço físico no ano de 2021

Ambiente/sala	Previsto		Realizado	
	Quantidade	Área(m ²)	Quantidade	Área(m ²)
Retelhamento dos prédios	3	4200	3	4500
Reforma e manutenção de cercas	1	12000	1	12000
Reforma caixa d'água	1	50	1	50
Manutenção e pintura interna de salas de aula	8	400	10	480
manutenção em salas de professores e coordenações	4	180	4	180
Implantação de grades de proteção nas entradas as praças e corredores	4	100	5	112

XIII - CONTEÚDO ESPECÍFICO DA UNIDADE

Tabela 1 - Detalhamento da área física do Colégio Técnico de Teresina - CTT

Colégio	Urbanizada		Não urbanizada		Área Total (m ²)	Descrição do Campus/Centro			
	Área Construída (m ²)	Área Não Construída (m ²)	Área Construída (m ²)	Área Não Construída (m ²)		Quantidade de Salas de Aulas	Quantidade de Salas de Professores	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Áreas de convivência
CTT	7763	6700	450	131708	146621	11	10	7	5

Fonte: CTT/UFPI

Tabela 2 - Estrutura de Acessibilidade Arquitetônica ou Física do Colégio Técnico de Teresina- (2021)

Colégio	Sinalização tátil	Rampa de acesso com corrimão	Entrada/Saída com dimensionamento	Bebedouros e lavabos adaptados	Sinalização sonora	Sinalização Visual	Elevadores	Banheiros adaptados	Atendimento (área ou balcão) adaptados	Mobiliário adaptado	Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual	Total
CTT	0	6	2	0	0	0	0	4	0	1	4	17

Fonte: CTT/UFPI

Tabela 3 - Indicadores do Ensino Básico, técnico e tecnológico do Colégio Técnico de Teresina					
Componentes/ Indicadores	2017	2018	2019	2020	2021
Quantidade de Ingressantes	240	240	240	240	200
Quantidade de Alunos Matriculados	426	395	351	422	416
Quantidade de Concluintes	115	124	104	88	46
Quantidade de Disciplinas Ministradas	35	38	38	38	38
Quantidade de Docentes	39	39	38	35	34
Quantidade de Técnicos Adm.	31	31	28	25	24
Quantidade de cursos técnicos	3	3	3	3	3
Quantidade de cursos concomitante com o ensino médio	1	1	1	1	1
Quantidade de cursos PRONATEC	0	0	0	0	0
Quantidade de Alunos internos	120	115	145	160	0

Fonte: SISTEC-PNP-SETEC-MEC

Tabela 4 - Relação de Cursos

Curso	Ingressantes 2021	Matriculados 2021	Concluintes 2021
Curso Técnico em Agropecuária concomitante com o Ensino Médio	100	102	26
Curso Técnico em Agropecuária	50	48	18
Curso Técnico em Enfermagem	0	0	0
Curso Técnico em Informática	50	50	3
Total	200	242	47

Fonte: CTT/UFPI

Tabela 5 - Relação de Docentes por Colégio, titulação, regime de trabalho e atividades desenvolvidas

Docente	Titulação	Regime de trabalho (DE/40/20/SUB)	Atua no ensino médio / Técnico (sim/Não)	Atua na Graduação (sim/Não)	Atua na Pós-Graduação (sim/Não)	Atua na Extensão (sim/Não)	Atua na Pesquisa (sim/Não)	Possui Cargo de Gestão (sim/Não)
ANTONIO DE SOUSA JUNIOR	Doutorado	40h	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM	NÃO
AVELAR AMORIM LIMA	Mestrado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CARLOS AUGUSTO DE SA	Mestrado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
CÉLIA RIBEIRO DO NASCIMENTO	Mestrado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CONCEICAO DE MARIA FRANCO DE SA NASCIMENTO	Mestrado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CRISTIANE LOPES CARNEIRO D ALBUQUERQUE	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	SIM
EXPEDITO HENRIQUE ULISSES PEREIRA	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
FRANCISCO CARDOSO FIGUEIREDO	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
FRANCISCO DE ASSIS SINIMBU NETO	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
FRANCISCO EDINALDO PINTO MOUSINHO	Doutorado	DE	SIM	SIM	SIM	NÃO	SIM	SIM

FRANKLHES SANTOS CARVALHO	Mestrado	DE	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
ISOLDA MARCIA ROCHA DO NASCIMENTO	Doutorado	DE	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM	NÃO
JACLASON MACHADO VERAS	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
JOSE BENTO DE CARVALHO REIS	Mestrado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
JOSE VALDEMIR DOS REIS JUNIOR	Doutorado	DE	SIM	SIM	SIM	NÃO	SIM	NÃO
JOSSIVALDO DE CARVALHO PACHECO	Doutorado	DE	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	SIM
JULINETE VIEIRA CASTELO BRANCO	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
KHELYANE MESQUITA DE CARVALHO	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
LEONARDO LELIS DE LIMA	Mestrado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
LUZINEIDE FERNANDES DE CARVALHO	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	SIM
MALVINA THAIS PACHECO RODRIGUES	Doutorado	DE	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
MARCOS ANTONIO DE CASTRO MARQUES TEIXEIRA	Doutorado	20h	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

MARCYANY ALEXANDRA FERREIRA DE SOUSA	Especialista	DE	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
MARIA MAJACI MOURA DA SILVA	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
NATALIA PEREIRA MARINELLI	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
NAYRA DA COSTA E SILVA RÊGO	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
RAIMUNDO JOSE DE SOUSA ROCHA	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
RANIELA BORGES SINIMBU	Mestrado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
RICARDO AUGUSTO NUNES PRADO	Mestrado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
ROBSON JOSE DE OLIVEIRA	Doutorado	DE	SIM	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
ROSILANE DE LIMA BRITO MAGALHAES	Doutorado	DE	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM	NÃO
SERGIO MENDES RODRIGUES	Especialista	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
SIDCLAY FERREIRA MAIA	Doutorado	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
SOCORRO FERNANDA C DOS SANTOS	Especialista	40h	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
VIRGINIA TAMARA MUNIZ SILVA	Especialista	DE	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM

Tabela 6 - Envolvimento com atividades de Extensão. (2021)

Programas / Áreas	Modalidade (Cursos/ programas/ projetos, etc.)	Quantidade de Docentes	Quantidade de Alunos	Quantidade de bolsas	Público Atendido
2*	2**	2**	3**	3**	45**
Total					

Fonte: CTT/UFPI

** EM FUNÇÃO DA PANDEMIA OS PROJETOS DE EXTENSÃO FORAM REDSUZIDOS

Tabela 7 - Envolvimento com atividades de Pesquisa aprovados. (2021)

Situação	Programas / Áreas	Edital	Quantidade de Docentes	Quantidade de Alunos	Quantidade de bolsas
Aprovados	3	EDITAL IC CTT 01/2021 (CTT/PROPESQI/UFPI) –	3	9	9
Executados	3	EDITAL IC CTT 01/2021 (CTT/PROPESQI/UFPI)	3	9	9

Fonte: CTT/UFPI

** Em função a pandemia os projetos foram ajustados de acordo com os protocolos de saúde vigentes e destes foram executados apenas os que permitiram atividades a serem executadas de forma remota

XIV – CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente relatório contempla as diversas ações realizadas pela gestão do Colégio Técnico de Teresina no ano de 2021. Embora ainda sob condições de pandemia, as atividades acadêmicas puderam ser realizadas na sua maioria de forma remota. Quanto às demais atividades que envolvem o atendimento ao público e os serviços relacionados à toda a parte administrativa –financeira, bem como as demandas de manutenção e serviços gerais, foram desenvolvidas normalmente de forma presencial pela equipe de servidores, professores e servidores terceirizados, contando com o apoio do setor de manutenção predial da PREUNI. Assim, as atividades previstas puderam ser realizadas conforme o planejado, seguindo as metas propostas no plano de desenvolvimento da unidade.