



**Passo a passo de  
como se Cadastrar,  
Alterar e-mail e  
Recuperar senha  
de acesso ao  
SIGAA.**



# Seja bem-vindo(a)!

Este tutorial foi desenvolvido com o objetivo de apresentar o passo a passo para o aluno se cadastrar, alterar o e-mail e recuperar a senha de acesso ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA.

## Para que serve o SIGAA?

- O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através de vários módulos. Nele, o aluno tem acesso a todos os dados acadêmicos, como por exemplo: notas, disciplinas, horários das aulas, entre outras funcionalidades. Com o SIGAA, o aluno terá acesso a muitas funcionalidades online e em qualquer momento. Um ambiente acessível, simples e fácil. Para realizar o cadastro, basta seguir os passos deste manual.



# **1. Fazendo o Cadastro no SIGAA**

Para se cadastrar no SIGAA, acesse o link <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e será direcionado para a seguinte página:



**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 [Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.](#)

 [Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.](#)

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA\_3.12.349 13/05/2020 17:01

Clique em “Cadastre-se” na parte inferior do lado direito da página, conforme destacado na imagem abaixo:



**UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 [Cadastre-se](#)

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA\_3.12.349 13/05/2020 17:01

# Em seguida, deverá ser preenchido o seguinte Formulário:



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

## CADASTRO DE DISCENTE

Para cadastrar-se no SIGAA é necessário preencher o formulário abaixo. O cadastro só será validado se os dados digitados forem *iguais aos dados informados no processo seletivo*.

### DADOS DO DISCENTE

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível: \*

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Nome: \*

RG: \*  (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: \*

E-Mail: \*

Ano/Semestre Inicial \*  -  (Ex.: 2006-2)

Login: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Deverão ser preenchidos os seguintes campos:



- 1. Matrícula SIGAA:** Matrícula SIGAA adquirida no momento da matrícula presencial. Caso não lembre ou não saiba a sua matrícula, procure a secretaria acadêmica ou coordenação do seu curso;
- 2. Nível:** Informar o nível de ensino do aluno (Médio ou Técnico);
- 3. CPF:** Número do CPF do aluno, que deverá ser informado sem pontos ou traços, o sistema adiciona automaticamente;
- 4. Nome:** O Aluno deverá informar seu nome completo;
- 5. RG:** Número do RG do aluno, neste campo digite APENAS os números;
- 6. Data de Nascimento:** Data do nascimento do aluno;

**7.E-mail:** Campo destinado para o aluno cadastrar o seu e-mail. Este campo é muito importante pois o aluno receberá diversas informações relativas ao sistema, como por exemplo a recuperação da senha de acesso ao sistema. Importante cadastrar um e-mail ativo e que seja usado habitualmente pelo aluno;

**8. Ano/Semestre Inicial:** Ano e semestre de ingresso do aluno no curso;

**9.Login:** O usuário deverá escolher um login, que garantirá o acesso ao sistema. Esse login deverá ser único no sistema, ou seja, caso o usuário cadastre um login já existente no sistema para outro usuário, o mesmo será recusado. Sugerimos que seja cadastrado o próprio CPF ou a Matrícula do aluno neste campo, já que são itens únicos para cada usuário.

**10.Senha:** Cadastrar a senha para acesso ao sistema contendo no mínimo 8 caracteres e, entre eles, no mínimo 1 letra e 1 número.

**11.Confirmar Senha:** Digitar novamente a senha cadastrada no item anterior para que seja confirmada pelo sistema.

**Atenção!** Preencha corretamente as informações requisitadas. O cadastro só será validado se os dados informados pelo aluno forem iguais aos dados fornecidos no registro acadêmico.



Inserido todos os dados, o aluno deve clicar em **CADASTRAR**:

The screenshot shows a web form titled 'DADOS DO DISCENTE'. It contains several input fields: 'Matrícula SIGAA' (selected with a radio button), 'Matrícula Antiga', 'Nível' (dropdown menu set to 'MÉDIO'), a checkbox for 'A pessoa é estrangeira e não possui CPF', 'CPF', 'Nome', 'RG' (with a note '(Digite apenas os números)'), 'Data de Nascimento' (with a calendar icon), 'E-Mail', 'Ano/Semestre Inicial' (with a note '(Ex.: 2006-2)'), 'Login', 'Senha', and 'Confirmar Senha'. At the bottom, there are two buttons: 'Cadastrar' and 'Cancelar'. The 'Cadastrar' button is highlighted with a red rectangle, and a red arrow points to it from the right. A legend at the bottom indicates that fields with a blue star are mandatory.

**DADOS DO DISCENTE**

Matrícula SIGAA:

Matrícula Antiga:

Nível: \* MÉDIO ▼

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

CPF: \*

Nome: \*

RG: \*  (Digite apenas os números)

Data de Nascimento: \*

E-Mail: \*

Ano/Semestre Inicial \*  -  (Ex.: 2006-2)

Login: \*

Senha: \*

Confirmar Senha: \*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Estando todas as informações corretas, aparecerá a seguinte mensagem com as letras na **cor verde** “Usuário cadastrado com sucesso”, conforme figura abaixo. Caso o aluno tenha informado algum dado errado, aparecerá, no mesmo local indicado na figura abaixo, uma mensagem com as letras na **cor vermelha** informando qual campo está errado, de modo que o aluno possa corrigi-lo e efetuar novamente o cadastro.



The screenshot displays the UFPI SIGAA system interface. At the top, a navigation bar includes the text "UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this, a warning message states: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." A menu bar contains four options: "SIGAA (Acadêmico)", "SIPAC (Administrativo)", "SIGRH (Recursos Humanos)", and "SIGAdmin (Administração e Comunicação)". A red box highlights a green message: "i - Usuário Cadastrado com Sucesso". Below the message are links for "Esqueceu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.", "Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.", and "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.". The "Entrar no Sistema" section features input fields for "Usuário:" and "Senha:" with an "Entrar" button. At the bottom, there are links for "Professor ou Funcionário, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se" and "Aluno, caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo. Cadastre-se". A footer contains information about the system's best viewing environment (Mozilla Firefox) and the need for Adobe Reader.



OBS: Caso o usuário não consiga completar o cadastro devido à algum erro de inconsistência de dados acadêmicos, entrar em contato com a secretaria acadêmica do CTF. Caso o erro seja ocasionado por algum problema de ordem técnica, entrar em contato com o setor de TI do CTF através do seguinte e-mail: [ctf.sti@ufpi.edu.br](mailto:ctf.sti@ufpi.edu.br)

Pronto! Agora é só acessar novamente a página <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e digitar o login (Usuário) e Senha cadastrados, para finalmente o aluno acessar o sistema.



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

Entrar

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
 **Cadastre-se**

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
 **Cadastre-se**

 Este sistema é melhor visualizado utilizando o Mozilla Firefox, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

 Para visualizar documentos é necessário utilizar o Adobe Reader, para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA\_3.12.349 13/05/2020 17:01

## 2. Alterando a senha e o e-mail no SIGAA



logado no sistema, clique em “alterar senha” conforme a figura abaixo:

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', 'Tempo de Sessão: 01:30', and 'SAIR'. Below the header, the current semester is 'Semestre atual: 2020.1' and the user is identified as 'COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO/UFPI (11.02)'. A navigation bar contains 'Módulos', 'Cx. Postal (14)', 'Abrir Chamado', and 'Ajuda'. The 'Alterar senha' button is highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Alterar senha' button to the 'Biblioteca' icon in the 'MENU PRINCIPAL' grid.

**MENU PRINCIPAL**

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão e Cultura	Monitoria
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino à Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Estágio	Residências em Saúde
Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Avaliação Docente
SiSU	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin	

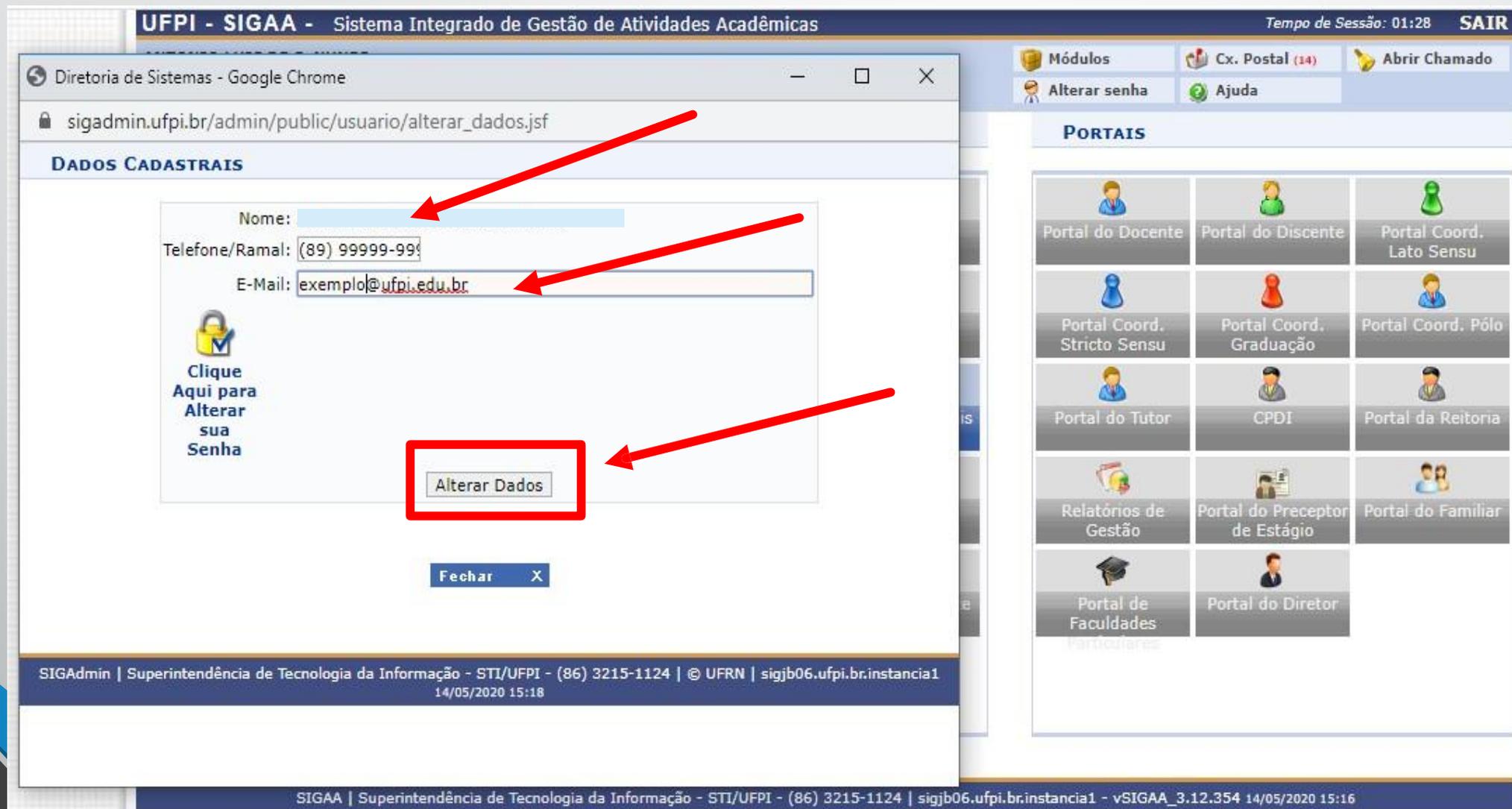
**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Portal de Faculdades	Portal do Diretor	

Particulares

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA\_3.12.354 14/05/2020 15:16

Aqui podem ser alterados o telefone e o e-mail, basta digitar o novo e-mail e telefone e logo após clicar em “alterar dados”.



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

Módulos Cx. Postal (14) Abrir Chamado

Alterar senha Ajuda

PORTAIS

Portal do Docente Portal do Discente Portal Coord. Lato Sensu

Portal Coord. Stricto Sensu Portal Coord. Graduação Portal Coord. Pólo

Portal do Tutor CPDI Portal da Reitoria

Relatórios de Gestão Portal do Preceptor de Estágio Portal do Familiar

Portal de Faculdades Portal do Diretor

particulares

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sigjb06.ufpi.br.instancia1  
14/05/2020 15:18

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA\_3.12.354 14/05/2020 15:16

Ainda na mesma imagem da página anterior, poderá ser alterada a senha clicando no cadeado no lado esquerdo da tela.



UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

Diretoria de Sistemas - Google Chrome  
sigadmin.ufpi.br/admin/public/usuario/alterar\_dados.jsf

**DADOS CADASTRAIS**

Nome:

Telefone/Ramal: (89) 99999-999

E-mail: exemplo@ufpi.edu.br

 **Clique Aqui para Alterar sua Senha**

Alterar Dados

Fechar X

**PORTAIS**

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Portal de Faculdades Particulares	Portal do Diretor	

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sigjb06.ufpi.br.instancia1  
14/05/2020 15:18

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA\_3.12.354 14/05/2020 15:16

Em seguida, você digitará a senha atual e a nova senha que deseja cadastrar, repetindo a nova senha, nos campos indicados. Clique em “alterar dados” para salvar as alterações.

The screenshot displays the UFPI SIGAA system interface. At the top, the header reads "UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" with a session time of "01:28" and a "SAIR" button. Below the header, there are navigation options: "Módulos", "Cx. Postal (14)", "Abrir Chamado", "Alterar senha", and "Ajuda".

The main content area is titled "DADOS CADASTRAIS" and contains a form with the following fields:

- Nome: [input field]
- Telefone/Ramal: (89) 99999-999
- E-Mail: exemplo@ufpi.edu.br
- Senha Atual: [input field]
- Nova Senha: [input field]
- Repetir Nova Senha: [input field]

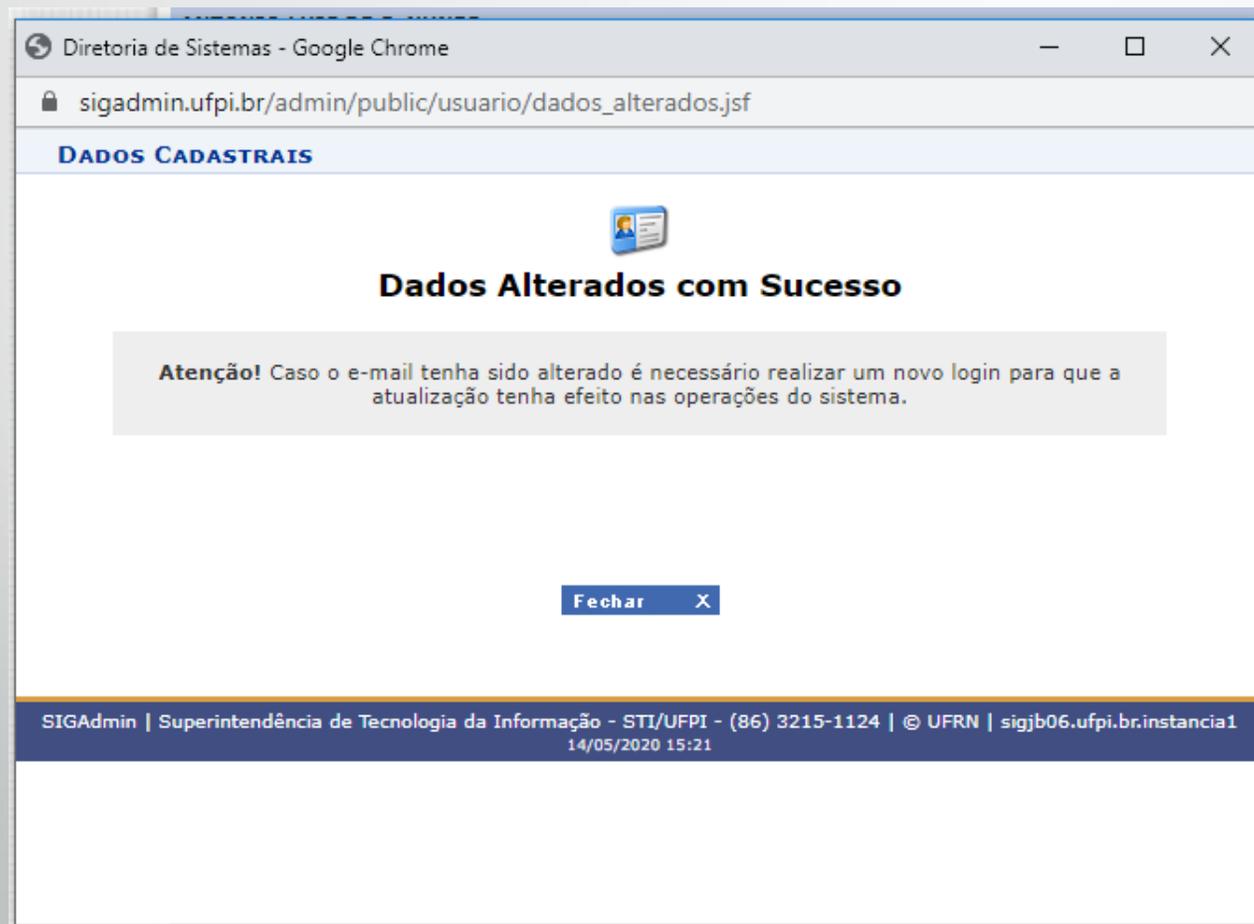
A red box highlights the password fields and the "Alterar Dados" button. To the left of the password fields, there is a lock icon and the text "Clique Aqui para Alterar sua Senha". Below the form is a "Fechar" button.

The right sidebar, titled "PORTAIS", contains a grid of icons for various portals:

- Portal do Docente
- Portal do Discente
- Portal Coord. Lato Sensu
- Portal Coord. Stricto Sensu
- Portal Coord. Graduação
- Portal Coord. Pólo
- Portal do Tutor
- CPDI
- Portal da Reitoria
- Relatórios de Gestão
- Portal do Preceptor de Estágio
- Portal do Familiar
- Portal de Faculdades
- Portal do Diretor

At the bottom of the page, there is a footer with the text: "SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | sigjb06.ufpi.br.instancia1 14/05/2020 15:19".

Se os dados inseridos estiverem corretos, a seguinte mensagem será apresentada:



# 3. Recuperando a senha de acesso ao SIGAA



Para recuperar a senha de acesso, o usuário terá que acessar a página de login do SIGAA, através do link <https://sigaa.ufpi.br/sigaa> e logo após clicar em “esqueceu a senha? **Clique aqui para recuperá-la.**”

The screenshot shows the SIGAA login interface. At the top, it says "UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas". Below this is a warning: "ATENÇÃO! O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro." There are three main menu items: "SIGAA (Acadêmico)", "SIPAC (Administrativo)", and "SIGRH (Recursos Humanos)". Below these is "SIGAdmin (Administração e Comunicação)". A red arrow points to the link "Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la." which is highlighted with a red box. Below this is the "Entrar no Sistema" section with fields for "Usuário:" and "Senha:" and an "Entrar" button. At the bottom, there are links for "Professor ou Funcionário" and "Aluno" to register if they don't have an account. The footer contains system information: "SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA\_3.12.354 14/05/2020 15:11".

O usuário deverá digitar o seu Login de acesso e o **e-mail cadastrado no SIGAA**, bem como o conteúdo da imagem que aparecerá na tela de recuperação de senha e logo após clicar em “Recuperar Senha”. Neste momento, lembramos da importância de lá no item 1 (Fazendo o cadastro no SIGAA) deste tutorial de se cadastrar um e-mail ativo e usado habitualmente pelo aluno, pois apenas assim será possível recuperar a senha caso precise futuramente.



**UFPI - SIGAdmin** - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

**RECUPERAR SENHA**

Para recuperar sua senha, digite seu Login e o E-Mail cadastrado no sistema. Um e-mail será enviado solicitando a confirmação da recuperação da senha.

**DADOS PARA RECUPERAÇÃO**

Login:

E-Mail Cadastrado:

Imagem:  *Digite o que conteúdo da imagem*

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 vSIGAdmin\_2.7.37 14/05/2020 15:11

Serão enviadas para o e-mail cadastrado as instruções necessárias para o usuário recuperar a sua senha. O usuário deverá acessar o seu e-mail e seguir a instruções recebidas.



**UFPI - SIGAdmin** - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

[RECUPERAR SENHA](#)

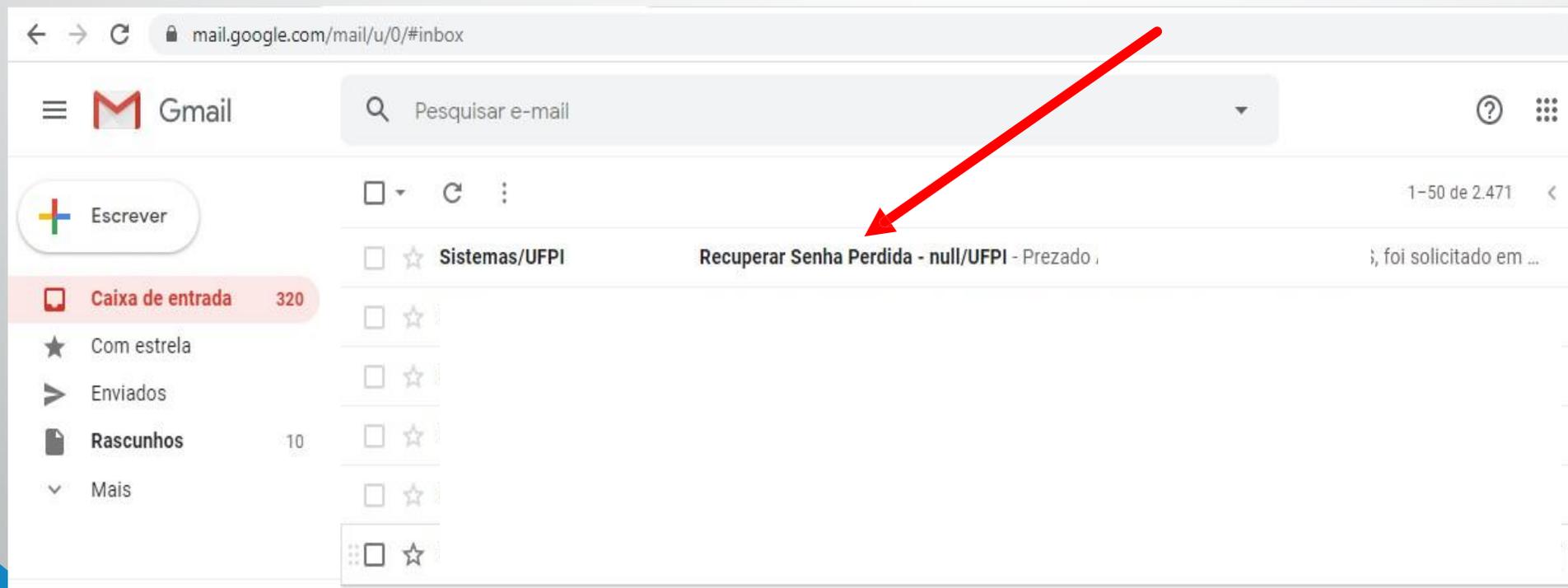
**Solicitação realizada com sucesso. Foram enviadas para o seu e-mail as instruções necessárias para alterar a sua senha. Caso não receba a mensagem de redefinição de senha em alguns minutos, por favor verifique suas pastas de SPAM ou de lixo eletrônico da sua conta de e-mail. Caso não receba a mensagem de redefinição de senha em alguns minutos, por favor verifique suas pastas de SPAM ou de lixo eletrônico da sua conta de e-mail.**

Clique no sistema no qual você deseja entrar:

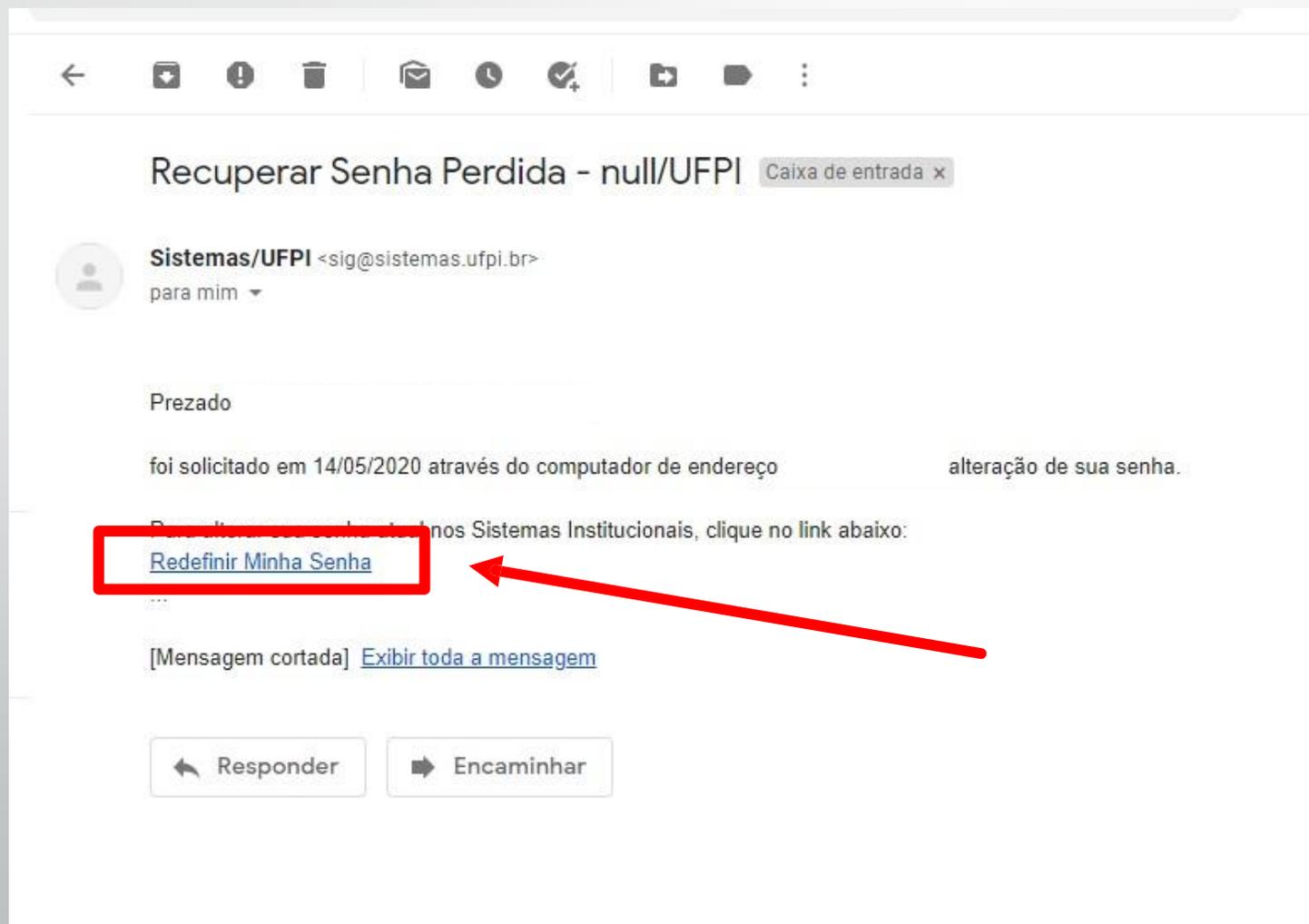
<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 vSIGAdmin\_2.7.37 14/05/2020 15:12

Acesse o seu e-mail e clique no e-mail recebido dos sistemas/UFPI:



# Clique em “Redefinir Minha Senha”:



Agora só cadastrar a nova senha, confirmá-la e clicar em “Alterar Senha” para finalizar o processo.

UFPI - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

RECUPERAR SENHA

Digite uma nova senha para acessar os sistemas.

ALTERAR SENHA

Nova senha:

Confirme a Nova Senha:

Alterar Senha

Pronto! Agora o usuário já pode acessar novamente o sistema com a nova senha cadastrada!

UFPI - SIGAdmin - Sistema de Administração dos Sistemas (Técnica e Gestão)

 • Senha alterada com sucesso!

(x) fechar mensagens

RECUPERAR SENHA

**Alteração de senha realizada com sucesso!**

Clique no sistema no qual você deseja entrar:

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

SIGAdmin | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb06.ufpi.br.instancia1 vSIGAdmin\_2.7.37 14/05/2020 15:15



Universidade Federal do Piauí | Colégio Técnico de Floriano | 2020

[www.ufpi.br](http://www.ufpi.br) | [www.ufpi.br/ctf](http://www.ufpi.br/ctf)