



EDITAL Nº 01/2019

CONCESSÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA JÚNIOR DO COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO – PIBIC JR CTF

A Direção do Colégio Técnico de Floriano, por meio da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPE), abre inscrições aos docentes interessados em concorrer a cotas de BOLSAS do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior – PIBIC JR CTF no ano de 2019.

1. DA VIGÊNCIA DO EDITAL

Compreende o período entre 2 de janeiro a 31 de dezembro de 2019.

2. DO PRAZO DE INSCRIÇÃO

De 2 de janeiro a 20 de fevereiro de 2019.

3. FINALIDADE E OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 3.1 Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa;
- 3.2 Contribuir para formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional;
- 3.3 Possibilitar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

4. RECURSOS FINANCEIROS E DAS BOLSAS

- 4.1 Serão investidos neste edital, com recursos do próprio do CTF, R\$ 152.500,00 (cento e cinquenta e dois mil e quinhentos reais), através da oferta de 61 bolsas, no valor mensal de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) para PIBIC JR CTF;
- 4.2 As bolsas PIBIC JR CTF são destinadas a alunos(as) regularmente matriculados(as) em cursos de nível Técnico;
- 4.3 As bolsas terão vigência de 10 (dez) meses: de março a dezembro de 2019;
- 4.4 Eventuais atrasos no repasse das bolsas não deverão implicar na suspensão dos trabalhos ou em alterações na entrega de relatórios.

5. REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA ELEGIBILIDADE DOS PARTICIPANTES:

5.1 COORDENADOR DE PROJETO

- a) Ser docente (efetivo ou substituto) do Colégio Técnico de Floriano/UFPI;
- b) Docente substituto pode submeter projeto desde que o contrato esteja dentro do período de vigência do presente edital;
- c) Possuir o título de especialista, mestre e/ou doutor, emitido por programa de pós-graduação reconhecido pela CAPES. Títulos obtidos no exterior serão válidos, desde que devidamente reconhecidos por Instituições competentes;
- d) Não estar em atraso ou pendências com editais anteriores, junto à Direção ou Coordenação de Pesquisa e Extensão do CTF, bem como com suas obrigações acadêmicas junto ao Colégio;
- e) Estar com Currículo *Lattes* atualizado.

5.2 ALUNO BOLSISTA

- a) Ser estudante de ensino técnico (modalidades concomitante ou subsequente) e estar devidamente matriculado no período letivo 2019;
- b) Não ter sido reprovado em módulos/séries nos anos de 2016 a 2018;
- c) Não abandonar ou trancar o ensino médio/técnico no período letivo 2019;
- d) Não estar em atraso/pendências no edital 2018, junto à Direção ou Coordenação de Pesquisa e Extensão do CTF;
- e) Não possuir qualquer vínculo com outro tipo de bolsa pagas por programas oficiais (PIBEX CTF ou Auxílio Estudantil) do Colégio Técnico de Floriano ou em outra Instituição (declarado em documento);
- f) Não ter vínculo empregatício ou estágio remunerado (declarado em documento);
- g) Apresentar indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico: média igual ou superior a 6,0 (seis);
- h) Apresentar tempo disponível de, no mínimo, 12 (doze) horas semanais dedicadas às atividades de pesquisa, especialmente as exigidas em seu Plano de Trabalho.

6. COMPROMISSOS NECESSÁRIOS À PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA:

6.1 COORDENADOR-ORIENTADOR:

- a) Orientar o bolsista em todas as fases da pesquisa;
- b) Responsabilizar-se pelo envio da **Frequência Mensal** do(s) bolsista(s) entre o 25º e 30º dia de cada mês. Para isso, o coordenador deverá acessar o sistema no site da Coordenação de Pesquisa e Extensão. O não envio neste prazo implicará na suspensão do pagamento da bolsa do(s) aluno(s);

- c) Comunicar imediatamente à Coordenação de Pesquisa e Extensão/CTF, por e-mail, o desligamento do bolsista, a fim de evitar pagamento indevido de bolsa. No documento, deverá haver a exposição dos motivos que levaram ao desligamento;
- d) Quando da necessidade de desligamento de bolsista(s), caso ache necessário, indicar novo(s) aluno(s) para dar continuidade ao Projeto e ao recebimento da bolsa.

6.2 ALUNO BOLSISTA

- a) Executar, sob a orientação do(a) Coordenador(a) do Projeto, o Plano de Trabalho aprovado;
- b) Dedicar-se integralmente às atividades acadêmicas e às responsabilidades assumidas com a execução do seu Plano de Trabalho;
- c) Fazer referência à sua condição de bolsista do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior do CTF – PIBIC JR CTF nas publicações e trabalhos apresentados;
- d) Apresentar os resultados parciais/finais da pesquisa na V Jornada Acadêmica & Mostra de Pesquisa e Extensão, a serem realizadas de 29 de outubro a 1º de novembro de 2019;
- e) Manter os indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico definido neste Edital;
- f) Encaminhar para Coordenação de Pesquisa e Extensão, conforme cronograma (item 11), relatório das atividades executadas como aluno bolsista de extensão;
- g) Devolver ao CTF mensalidades recebidas indevidamente, caso os requisitos e compromissos assumidos neste edital não sejam cumpridos.

7. DA SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DA BOLSA

7.1 A não entrega da frequência mensal ou de qualquer relatório acarretará na imediata suspensão do pagamento da(s) bolsa(s) até que a situação seja regularizada. Após 30 dias, ao persistir o atraso, o Coordenador do Projeto será comunicado pela Coordenação de Pesquisa e Extensão/CTF a regularizar as pendências sobre pena de ter sua(s) bolsa(s) canceladas.

7.2 A qualquer momento, em se detectando irregularidade no cumprimento do que rege este Edital, as partes serão ouvidas pela Coordenação de Pesquisa e Extensão/CTF a prestar esclarecimentos. Em se comprovando a irregularidade, a(s) bolsa(s) pode(rão) ser cancelada(s).

8. PROCEDIMENTOS E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO

8.1 Cada proponente poderá inscrever apenas um projeto de Pesquisa neste Edital.

8.2 Cada projeto poderá ter até 2 (dois) colaboradores.

8.3 Neste Edital, as propostas devem ser encaminhadas pelo **formulário eletrônico** disponível no site da Coordenação de Pesquisa e Extensão (<http://labprotectual.wixsite.com/pesquisaextensao/editais>). Desse modo, cada proposta deve ser composta pelos seguintes documentos (em pdf):

- a) Projeto em Formulário e Plano de Trabalho do(s) bolsista(s) – (Anexo 1);
- b) Planilha de Produção Acadêmica do Coordenador – (Anexo 2);
- c) Não será aceita proposta enviada por qualquer outro meio ou fora do prazo.

9. PROCESSO DE SELEÇÃO

9.1 As propostas serão analisadas por Comitês Institucionais formados por pesquisadores da UFPI, CTF e/ou avaliadores *ad hoc*, designados pela CPE.

9.2 O(a) pesquisador(a) proponente de projeto não poderá participar do Comitê Institucional.

9.3 O Processo Seletivo transcorrerá em duas etapas de avaliação:

- a) **1ª Etapa** - Avaliação da Proposta - **Projetos/Planos de Trabalho (item 9.4)** - será em observação à Planilha Geral da pontuação, que na sua somatória corresponderá a 50% da pontuação total;
- b) **2ª Etapa** – Avaliação da **Planilha de Produção Acadêmica (item 9.5)** – a avaliação da **Planilha de Produção Acadêmica** do Coordenador da proposta será referente ao período dos últimos 3 (três) anos – 2016 a 2018 e terá a correspondência de 50% da pontuação total.

9.4 Critérios de avaliação:

Clareza na definição do problema e hipóteses
Adequação da revisão bibliográfica
Clareza dos objetivos e sua adequação ao estudo
Clareza e adequação metodológica
Viabilidade dos planos de trabalho

9.5 A análise do **Currículo Lattes** será feita de acordo com a tabela de pontuação e instruções mostradas no Anexo 2 deste edital. A **produção bibliográfica** válida será referente ao período de **2016 a 2018**.

9.6 A nota final dos candidatos será obtida pela soma dos pontos atribuídas ao Projeto e ao Currículo *Lattes*.

9.7 Em caso de empate, terá prioridade, nesta ordem, a proposta:

- a) Do pesquisador que tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição neste edital, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso), adotando-se a seguinte sequência de paridade ano/mês/dia;
- b) Que obtiver maior nota de avaliação do Projeto de Pesquisa;
- c) Que obtiver maior nota do Currículo *Lattes*.

10. COTAS DE BOLSAS E SELEÇÃO DOS ALUNOS BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS

10.1 Após divulgação do resultado da **cota de bolsas** para cada Coordenador(a) de proposta, este (esta) fará a seleção do(s) seu(s) bolsista(s) para compor em sua proposta.

10.2 O processo de concessão de bolsa só será concretizado quando o(a) aluno(a) selecionado(a) entregar documentos comprobatórios (cópia do RG, CPF e Histórico Escolar ou Boletim), dados bancários, Termo de Compromisso, Declaração de Única Bolsa e a Declaração do não Vínculo Empregatício, junto à Coordenação de Pesquisa e Extensão/CTF (Sala 11).

10.3 Não havendo indicação no prazo estabelecido, a bolsa será transferida para outro projeto selecionado subsequentemente.

11. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Lançamento do edital	2/1/2019
Submissão das propostas	2/1 a 20/2/2019
Avaliação das propostas	21 a 23/2/2019
Resultado parcial	25/2/2019
Interposição de recursos	26/2/2019
Resultado final	27/2/2019
Entrega dos documentos dos bolsistas	28/2 a 20/3/2019
Entrega do relatório final	10/12/2019

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 Não serão aceitas propostas formatadas fora do padrão estabelecido por este Edital.

12.2 Os resultados dos projetos apoiados pelo Programa (Institucional) de Bolsas de Pesquisa, quando publicados e ou apresentados em eventos deverão obrigatoriamente citar o apoio do Colégio Técnico de Floriano, por intermédio do PIBIC JR CTF.

12.3 A Coordenação de Pesquisa e Extensão se reserva o direito de ampliar o número de bolsas durante a execução dos projetos, caso haja uma suplementação de bolsas para o PIBIC JR CTF.

12.4 O projeto aprovado não poderá ser substituído. No caso de interrupção de suas atividades, a bolsa será cancelada. Neste caso, o coordenador deverá fazer uma justificativa por escrito e por e-mail à CPE.

12.5 Uma vez cumprido o programa, o(s) bolsistas(s), coordenador(a) e colaborador(es) terão direito a certificado de participação.

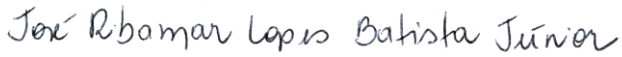
12.6 A Coordenação de Pesquisa e Extensão tem autonomia para redistribuição de bolsas em projetos classificados, de acordo com as regras deste edital, bem como de acordo com os recursos financeiros.

12.7 Os casos não previstos neste edital serão resolvidos pela Coordenação de Pesquisa e Extensão.

Floriano, 2 de janeiro de 2019.



Prof. Me. Ricardo de Castro Ribeiro Santos
Diretor do CTF



Prof. Dr. José Ribamar Lopes Batista Júnior
Coordenador de Pesquisa e Extensão



ANEXO 1

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

1. EQUIPE

COORDENADOR(A) (Dados do servidor, sem abreviações)

NOME:
E-MAIL:
CELULAR:
TITULAÇÃO:
CPF Nº.:

COLABORADOR(A) DO PROJETO (Quando houver)

NOME:
E-MAIL:
CELULAR:
CPF Nº.:

COLABORADOR(A) DO PROJETO (Quando houver)

NOME:
E-MAIL:
CELULAR:
CPF Nº.:

2. TÍTULO DO PROJETO

--

3. EIXO

() Eixo 1: Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias;
() Eixo 2: Engenharias, Ciências Exatas, da Terra e Multidisciplinar (Materiais e Biotecnologia);
() Eixo 3: Ciências Humanas, Letras, Artes, Ciências Sociais Aplicadas e Multidisciplinar (Ensino).

4. INTRODUÇÃO/JUSTIFICATIVA

(Descrever objetivamente as motivações do projeto de pesquisa, sua relevância científica, tecnológica e cultural para o desenvolvimento regional e institucional)

--

5. DEFINIÇÃO E DELIMITAÇÃO DO PROBLEMA

(Descrever detalhadamente, à luz do referencial teórico disponível, o objeto e as hipóteses da pesquisa)

6. OBJETIVOS (Apontar o objetivo geral e os objetivos específicos que se buscam alcançar na pesquisa)

7. METODOLOGIA (Descrever os métodos, indicando, direta e claramente, como os objetivos serão alcançados, inclusive apontando possíveis dificuldades esperadas no andamento da pesquisa)

8. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Relatório Final										X

9. PLANOS DE TRABALHO

(Definir título do plano e as atividades específicas)

a) PLANO 1

Título	
Atividades específicas do plano	

b) PLANO 2

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

c) PLANO 3

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

d) PLANO 4

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

e) PLANO 5

Título	
Atividades específicas do plano de trabalho	

10. REFERÊNCIAS

(De acordo com as regras da ABNT)

--



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

BR 343 – Km 3,5 – Bairro: Meladão – CEP: 64808-605 Floriano-PI



ANEXO 2

TABELA/FICHA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO *LATTES*

Para análise de currículo, levar-se-á em conta a sua produção científica para os itens 2 a 4, período **2016 a 2018**, portanto, não contabilizando produções de anos anteriores.

ITENS	Pontuação	Pontuação Máxima	Pontuação obtida
1. TITULAÇÃO			
Título de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> - Doutorado	30	30	
Título de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> - Mestrado	15	15	
Título de Pós-graduação <i>lato sensu</i> - Especialização	5	5	
2. ÂMBITO GERAL			
Artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos nacionais/internacionais com <i>Qualis</i>	5 (por artigo)	-	
Livros publicados/organizados com ISBN	2	-	
Capítulos de livros publicados com ISBN	2 (por capítulo)	-	
Traduções, prefácios e posfácios	1	5	
Trabalhos apresentados em eventos Científicos	1	20	
Projetos de pesquisa com financiamento por órgãos de fomento (concluídos ou em andamento)	5	10	
Projetos de pesquisa sem financiamento por órgãos de fomento (concluídos ou em andamento)	1	5	
Orientações de iniciação científica (concluída)	1	30	
Participação em corpo editorial/revisor de periódico científico com ISSN	2	10	
Participação em banca de avaliação, comissão científica e/ou organizador de eventos científicos com ISBN ou ISSN	1	5	
Participação em bancas de TCC (graduação ou especialização)	1	10	

Participação em bancas de mestrado e/ou doutorado	3	15	
3. ÂMBITO DA INOVAÇÃO			
Patentes depositadas com número do registro	2	6	
Registro de softwares/cultivares protegidos com número do processo	2	6	
Desenho industrial/marca registrada/topografia de circuito integrado com número do registro	2	6	
4. ÂMBITO ARTÍSTICO-CULTURAL			
Apresentação de obra artística, arranjo musical, partituras, composição musical, programa de rádio ou TV, obras de artes visuais, sonoplastia com registro autoral.	2	12	
PONTUAÇÃO TOTAL	-	-	



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
COLÉGIO TÉCNICO DE FLORIANO
COORDENAÇÃO DE PESQUISA E EXTENSÃO

BR 343 – Km 3,5 – Bairro: Meladão – CEP: 64808-605 Floriano-PI



ANEXO 3 – RELATÓRIO FINAL

TÍTULO DO TRABALHO

(Título: Fonte Times New Roman, Tamanho 12, Negrito, Maiúsculo, Centralizado, Espaçamento entre linhas simples)

(um espaço simples em branco)

Primeiro Autor
Segundo Autor
Terceiro Autor
Quarto Autor
Orientador

(Autores: Inserir ao lado do nome a sigla da instituição e fonte de financiamento. Além disso, fazer nota de rodapé para indicar a formação ou titulação de cada autor, instituição de ensino e e-mail. Fonte Times New Roman, Tamanho 12, Espaço Simples, alinhado à direita.)

(um espaço simples em branco)

RESUMO: texto do resumo: o mesmo submetido para a IV Mostra de Pesquisa e Extensão.

PALAVRAS-CHAVE: as mesmas submetidas para a IV Mostra de Pesquisa e Extensão.

(dois espaços simples em branco)

INTRODUÇÃO

(um espaço simples em branco)

Esta seção deve ser breve e conter a justificativa do problema estudado de forma clara. O último parágrafo deve conter os objetivos do trabalho realizado. (Fonte Times New Roman, Tamanho 12 Justificado, Espaçamento entre linhas simples.)

(um espaço simples em branco)

FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA/REVISÃO DE LITERATURA

A seção deve contemplar uma pequena revisão sobre a temática na qual o trabalho está inserido. (Fonte Times New Roman, Tamanho 12 Justificado, Espaçamento entre linhas simples.)

METODOLOGIA

(um espaço simples em branco entre o título e o texto)

A seção Material e Métodos deve ser concisa, mas suficientemente clara, de modo que o leitor entenda e possa reproduzir os procedimentos utilizados. Deve conter as referências da metodologia de estudo e/ou análises laboratoriais empregadas. (Fonte Times New Roman, Tamanho 11, Justificado, Espaçamento entre linhas simples.)

(um espaço simples em branco)

RESULTADOS E DISCUSSÕES

(um espaço simples em branco entre o título e o texto)

A seção Resultados e Discussões deve conter os dados obtidos, podendo ser apresentados, também, na forma de Tabelas e/ou Figuras. A discussão dos resultados deve estar baseada e comparada com a literatura utilizada no trabalho de pesquisa, indicando sua relevância, vantagens e possíveis limitações.

As Tabelas e/ou Figuras (fotografias, gráficos, desenhos) devem ser elaboradas de forma a apresentar qualidade necessária à boa reprodução. Devem ser inseridas no texto e numeradas com algarismos arábicos. Nas Tabelas (sem negrito), o título deve ficar acima e nas Figuras (sem negrito), o título deve ficar abaixo. É recomendável evitar a apresentação dos mesmos dados na forma de Figuras e Tabelas. (Fonte Times New Roman, Tamanho 11, Justificado, Espaçamento entre linhas simples).

(um espaço simples em branco)

CONSIDERAÇÕES FINAIS

(um espaço simples em branco entre o título e o texto)

Evidenciar com clareza e objetividade as deduções extraídas dos resultados obtidos ou apontados ao longo da discussão do assunto. Relacionar as diversas ideias construídas ao longo do trabalho, em processo de síntese dos principais resultados, contendo os comentários do(s) autor(es) e as contribuições trazidas pela pesquisa.

Esta seção corresponde ao fechamento do trabalho estudado e deve responder às hipóteses enunciadas e aos objetivos do estudo inicialmente apresentados, não sendo indicada a inclusão de dados novos que não tenham sido apresentados anteriormente. (Fonte Times New Roman, Tamanho 12, Justificado, Espaçamento entre linhas simples.)

(um espaço simples em branco)

REFERÊNCIAS

(um espaço simples em branco entre o título e o texto)

Listar todas as referências que foram mencionadas ao longo do texto do trabalho, obedecendo às normas da ABNT. (Apresentar a lista em ordem alfabética, **marguada à esquerda**, e separadas entre si por um espaço simples em branco, Fonte Times New Roman, Tamanho 11)

ORIENTAÇÕES GERAIS

- a) Utilize este modelo como *template*;
- b) Títulos de seção devem ser digitados em letra Times New Roman, maiúscula, negrito, centralizado, fonte 12;
- c) O relatório deve ter entre 3 e 5 páginas;
- d) Paragrafação: 1cm
- e) Ilustrações devem ser apresentadas conforme descrito na norma da ABNT. Destaca-se: o título da ilustração/tabela, que deve aparecer na parte superior e a indicação da fonte e legenda (se houver), na parte inferior, fonte 10.
- f) Citações com mais de 3 linhas e legendas de ilustrações: letra tamanho 10 com espaçamento entre linhas simples; notas de rodapé: letra tamanho 9 com espaçamento entre linhas simples;
- g) Citações devem ser apresentadas conforme norma da ABNT.