



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI  
Colégio Técnico de Bom Jesus - CTBJ**



**BOM JESUS - PI  
2023**

## **DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

Gildásio Guedes Fernandes

Reitor

Viriato Campelo

Vice-Reitor

Ana Beatriz Sousa Gomes

Pró-reitora de Ensino de Graduação

Deborah Dettmam Matos

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Evangelina da Silva Sousa

Pró-reitora de Administração

Luiz de Sousa Santos Junior

Pró-reitor de Pesquisa e Inovação

Luís Carlos Sales

Pró-reitor de Planejamento e Orçamento

Regilda Saraiva Dos Reis Moreira Araújo

Pró-reitora de Ensino de Pós-Graduação

Acrísio de Miranda Sampaio

Pró-reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários

## **DIRIGENTES DA UNIDADE**

**Reitor:** Prof. Dr. Gildásio Guedes Fernandes

**Vice-Reitor:** Prof. Dr. Viriato Campelo

**Pró-Reitora de Ensino da UFPI:** Prof.<sup>a</sup> Dra. Ana Beatriz Sousa Gomes

**Superintendente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico:** Prof.<sup>a</sup> Esp. Virgínia Tâmara Muniz Silva

**Estabelecimento de Ensino:** COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS – CTBJ

**Diretor CTBJ:** Prof. Me. Raimundo Falcão Neto

**Vice-Diretor CTBJ:** Prof. Me. Maurício Ribeiro da Silva

**Coordenadora de Ensino Médio - CTBJ:**

Prof.<sup>a</sup> Me. Alessandra Maria Magalhães

**Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária - CTBJ:**

Prof. Me. José Luís da Silva

**Coordenador do Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde - CTBJ:**

Prof.<sup>a</sup> Me. Karla Vivianne Araújo Feitosa Cavalcante

**Coordenador do Curso Técnico em Enfermagem - CTBJ:**

Prof. Me. Magno Batista Lima

**Coordenador do Curso Técnico em Informática - CTBJ:**

Prof. Me. Klendson Medeiros da Silva

**Secretaria Acadêmico – CTBJ:** Edimilson Coelho Rosal Júnior

**Chefe de Residência Estudantil - CTBJ:** Manoel Zoroaste Santos Pereira

**Chefe da Unidade de Apoio Pedagógico - CTBJ:** Prof. Me. Ademir M. de Oliveira

**Esfera Administrativa:** FEDERAL

**Localização:** Av. Manoel Gracindo, Km 01 - Planalto Horizonte

**CEP:** 64.900-000 **Cidade:** Bom Jesus **Estado:** PI

**Telefone:** (89) 9 8125-5703

**E-mail de contato:** [ctbjdiretoria@ufpi.edu.br](mailto:ctbjdiretoria@ufpi.edu.br) **Site da unidade:** [www.ufpi.br/ctbj](http://www.ufpi.br/ctbj)

## **EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO R.A.A. 2022**

Raimundo Falcão Neto

**Diretor**

### **Comissão de Governança Setorial - CGS**

Antônio Júnior Marques do Nascimento

Fernando Gomes de Andrade

João Victor Alves Amorim

Klendson Medeiros da Silva

Luciana Barros de Moura Neiva

Maurício Ribeiro da Silva

Weverson Lima Fonseca

## MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE



O Colégio Técnico de Bom Jesus, vinculado à Universidade Federal do Piauí, referência educacional na região sul-piauiense, apresenta o Relatório Anual de Atividades - R.A.A. - 2022.

Considerando os objetivos e metas definidos no PDU 2020-2022, estabelecemos como prioridades para o exercício 2022 o mapeamento dos macroprocessos administrativos - contratação de servidores, contratação de serviços, licitação de materiais (PDU 2020-2022: Objetivo 1); a identificação

dos macroprocessos financeiros - edital de assistência social aos alunos (PDU 2020-2022: Objetivo 1); a implantação de novos cursos técnicos na modalidade presencial (PDU 2020-2022: Objetivo 13); o mapeamento dos macroprocessos acadêmicos, com vista a melhoria da eficiência acadêmica no ensino técnico (PDU 2020-2022: Objetivo 18); a melhoria das taxas acadêmicas: Sucesso, Evasão, Retenção, Preenchimento e Ocupação (PDU 2020-2022: Objetivo 19); e melhorias no curso Técnico em Enfermagem - aquisição de manequins, peças anatômicas e materiais para o desenvolvimento das aulas práticas (PDU 2020-2022: Objetivo 20).

Das metas prioritárias estabelecidas conseguimos a contratação de dois servidores técnicos administrativos para reposição das percas por redistribuições; realizamos reforma na infraestrutura (pinturas do colégio e residência estudantil); ampliamos o número de Bolsas (Auxílio Estudantil) para assistência aos alunos e ofertamos as primeiras vagas para o novo curso implantado na área de saúde (Técnico em Agente Comunitário de Saúde).

Por outro lado, as limitações impostas pela Pandemia da COVID-19, principalmente a suspensão das atividades presenciais - superada somente em abril de 2022 - comprometeu o alcance de alguns objetivos estratégicos da unidade, a exemplo da melhoria da eficiência acadêmica. As limitações orçamentarias se

estenderam no exercício, comprometendo as metas de ampliação e melhoramento na oferta de cursos técnicos e no desenvolvimento de pesquisas científicas e projetos de extensão. Todavia, a ausência de atividades presenciais nos primeiros quatro meses do exercício proporcionou uma gestão eficiente dos recursos públicos, dada a otimização no consumo de material de expediente e material descartável, na redução do número de impressão e do consumo de energia elétrica.

Para o exercício 2023, priorizaremos a melhoria da eficiência acadêmica sob a perspectiva da total readequação ao ensino presencial, comprometido após dois anos de ensino remoto; a continuidade da reposição de servidores técnicos administrativos; a reposição dos cargos vagos de docentes oriundos de remoções e aposentadorias; a aquisição de materiais e equipamentos para manutenção da infraestrutura e suprimento dos laboratórios dos cursos técnicos, visando o desenvolvimento das aulas práticas.

Manifestamos nossa gratidão a cada um que compõem a família CTBJ pelo empenho e dedicação para superarmos os desafios de 2022. Para 2023, renovamos o compromisso de fazermos um CTBJ cada vez mais exitoso em sua missão.

**Professor Me. Raimundo Falcão Neto**

## SUMÁRIO

Introdução.....	08
Missão, Visão e Valores.....	09
Cadeia de Valores.....	10
Mapa Estratégico.....	11
Organograma.....	12
Competências da Estrutura Administrativa.....	12
Rol de Responsáveis.....	17
Acompanhamento do Planejamento de 2022 - CTBJ .....	18
Gestão Orçamentária e Financeira.....	31
Infraestrutura.....	33
Dados Específicos da Unidade.....	34
Considerações Finais.....	45
Referências Bibliográficas.....	47

## LISTAS DE FIGURAS/QUADROS/TABELAS

Figura 01 - Cadeia de Valor do CTBJ.....	10
Figura 02 - Mapa Estratégico do CTBJ.....	11
Figura 03 - Organograma do CTBJ.....	12
Quadro 1 - Rol de Responsáveis pela unidade no exercício 2021.....	17
Quadro 2 - Demonstrativo do orçamento de custeio - 2021.....	31
Quadro 3 - Demonstrativo de obra/reforma realizadas no espaço físico do CTBJ no exercício 2021.....	33
Quadro 4 - Demonstrativo de obra/reforma realizada no espaço físico da Residência Estudantil no exercício 2021.....	33
Tabela 01 - Detalhamento da área física do Colégio Técnico.....	35
Tabela 02 - Estrutura de Acessibilidade Arquitetônica ou Física do CTB.....	36
Tabela 03 - Indicadores do Ensino Básico e Técnico do Colégio.....	37
Tabela 04 - Relação de Cursos.....	38
Tabela 05 - Relação de Docente no Colégio, titulação, regime de trabalho, e atividades desenvolvidas.....	39
Tabela 06 - Envolvimento com atividade de extensão (2021).....	41
Tabela 07 - Envolvimento com Atividades de Pesquisa (2021).....	43



## INTRODUÇÃO

A história do Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ) inicia-se em 1982, quando por meio do Ato da Reitoria n. 02/81, a Universidade Federal do Piauí instituiu o então Colégio Agrícola de Bom Jesus para atender aos anseios da comunidade residente no município de mesmo nome, Bom Jesus, localizado no extremo sul piauiense, distante 640 km da capital do estado, Teresina. Na oportunidade, a criação de uma escola federal representou uma grande conquista para uma região ainda muito desassistida em relação à Educação Básica e o Ensino Médio e, principalmente, em relação à Educação Profissional.

Da sua fundação até o ano de 2007 o Colégio oferecia apenas o curso Técnico em Agropecuária em nível de segundo grau. A partir dessa data, a escola passa gradativamente a oferecer os Cursos Técnicos em Informática e Enfermagem, o que ensejou a mudança do nome de Colégio Agrícola Bom Jesus (CABJ) para Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ) (Resolução n.º 003/13/UFPI/CONSUN, de 23 de janeiro de 2013). A oferta da Educação Profissional se dá concomitante ao Ensino Médio, em atendimento a exigência de possuir Ensino Médio para obter a Certificação Técnica Profissional e suprimindo uma lacuna existente em relação à oferta de escolas de Ensino Médio de qualidade que atendessem a toda a macrorregião sul do estado.

Em 2012, o CTBJ aderiu ao Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC) pactuando cursos de formação inicial e continuada (FIC), com carga horária mínima de 160h, conforme o Guia PRONATEC de Cursos de Formação Inicial e Continuada, priorizando os eixos tecnológicos: Ambiente, Saúde e Segurança, Hospitalidade e Lazer, Informação e Comunicação, Produção Industrial e Recursos Naturais. Os cursos técnicos ofertados no CTBJ estão relacionados aos referidos eixos, de acordo com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, visando a ampliação do ensino profissionalizante que atenda a demanda local.

O Colégio Técnico de Bom Jesus (CTBJ) busca atuar como centro de desenvolvimento, apoiando as atividades de educação comunitária e colaborando para o crescimento local e regional, através de atividades voltadas para o melhor aproveitamento dos recursos humanos e naturais da região, desempenhando importante papel no extremo Sul piauiense. Oferta educação profissional técnica de

nível médio a adolescentes, jovens e adultos, preparando-os para atuarem como difusores de novos conhecimentos e tecnologias necessários à inserção no mercado do trabalho e ao exercício pleno da cidadania; propondo uma formação que integra educação e trabalho, rompendo com a lógica que marcou historicamente a educação profissional, em que as pretensões eram simplesmente formar mão de obra para o mercado de trabalho.

## **MISSÃO**

Promover a formação do educando no âmbito da educação básica, técnica e tecnológica, através de um processo de geração e transmissão de conhecimentos científicos e tecnológicos, visando a preparação para o trabalho e para o exercício consciente da cidadania.

## **VISÃO**

Ser reconhecido como centro de excelência na educação básica, técnica e tecnológica, bem como no desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão e na formação empreendedora.

## **VALORES**

Os valores norteadores do trabalho didático pedagógico do CTBJ priorizam o fortalecimento da relação e articulação entre a formação desenvolvida no Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e a preparação para o exercício das profissões técnicas, visando à formação integral do estudante, bem como o respeito aos valores políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do desenvolvimento para a vida social e profissional. Dessa forma, o CTBJ assume o trabalho como princípio educativo, tendo sua integração com a ciência, a tecnologia e a cultura.

## CADEIA DE VALORES DO CTBJ

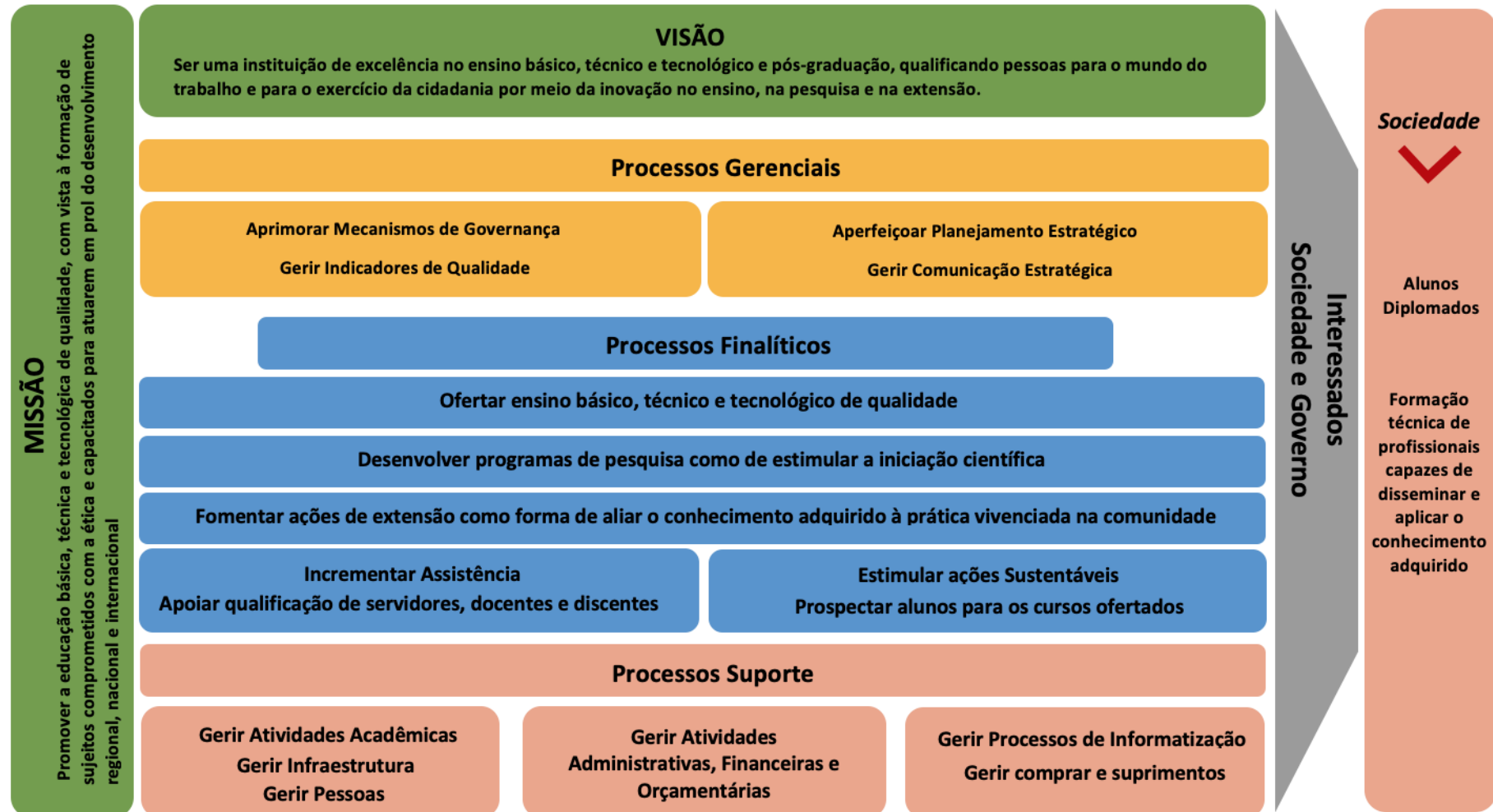


Figura 01 – Cadeia de Valores do CTBJ

## MAPA ESTRATÉGICO DO CTBJ

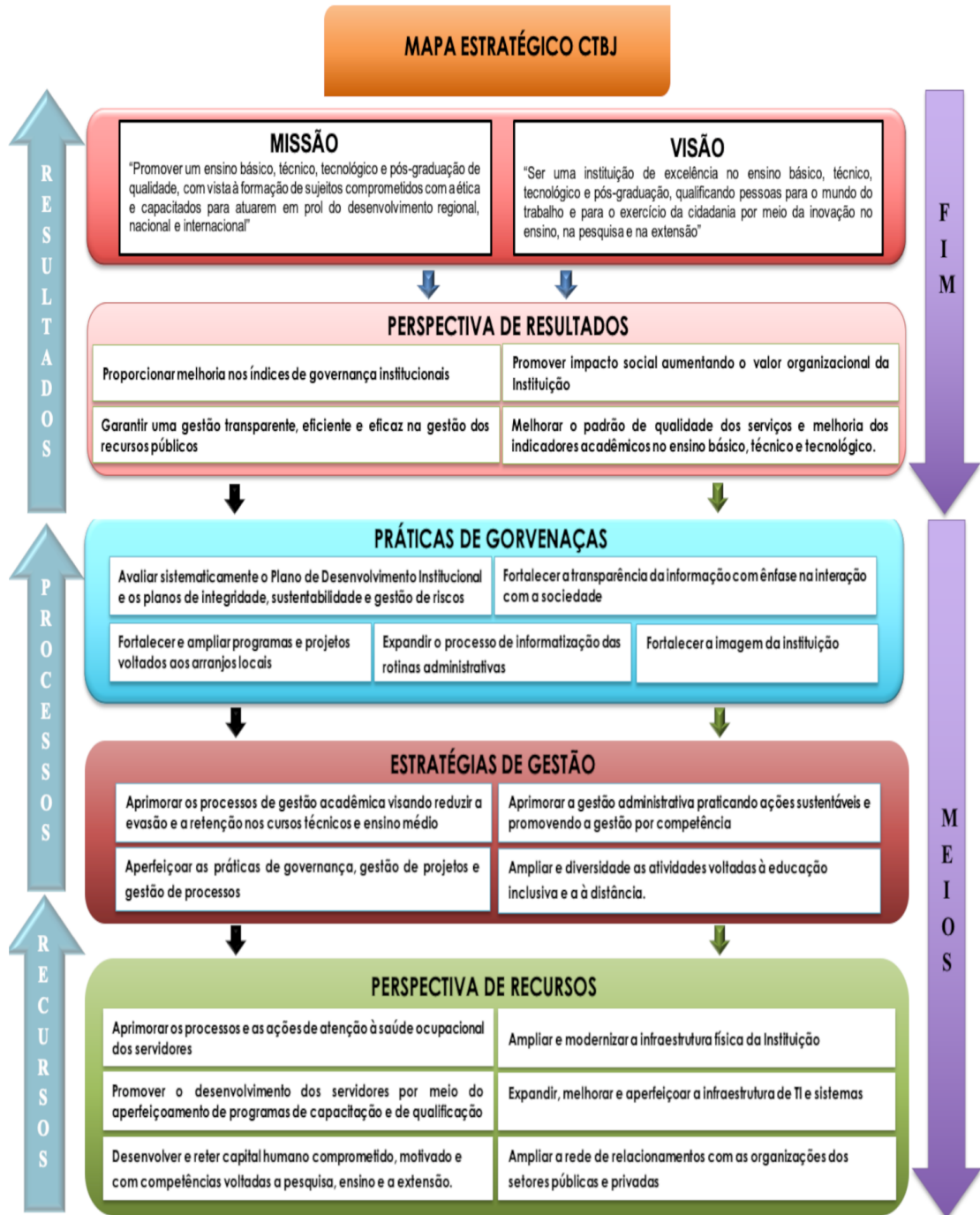


Figura 02 – Mapa Estratégico do CTBJ

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

### 1. Organograma

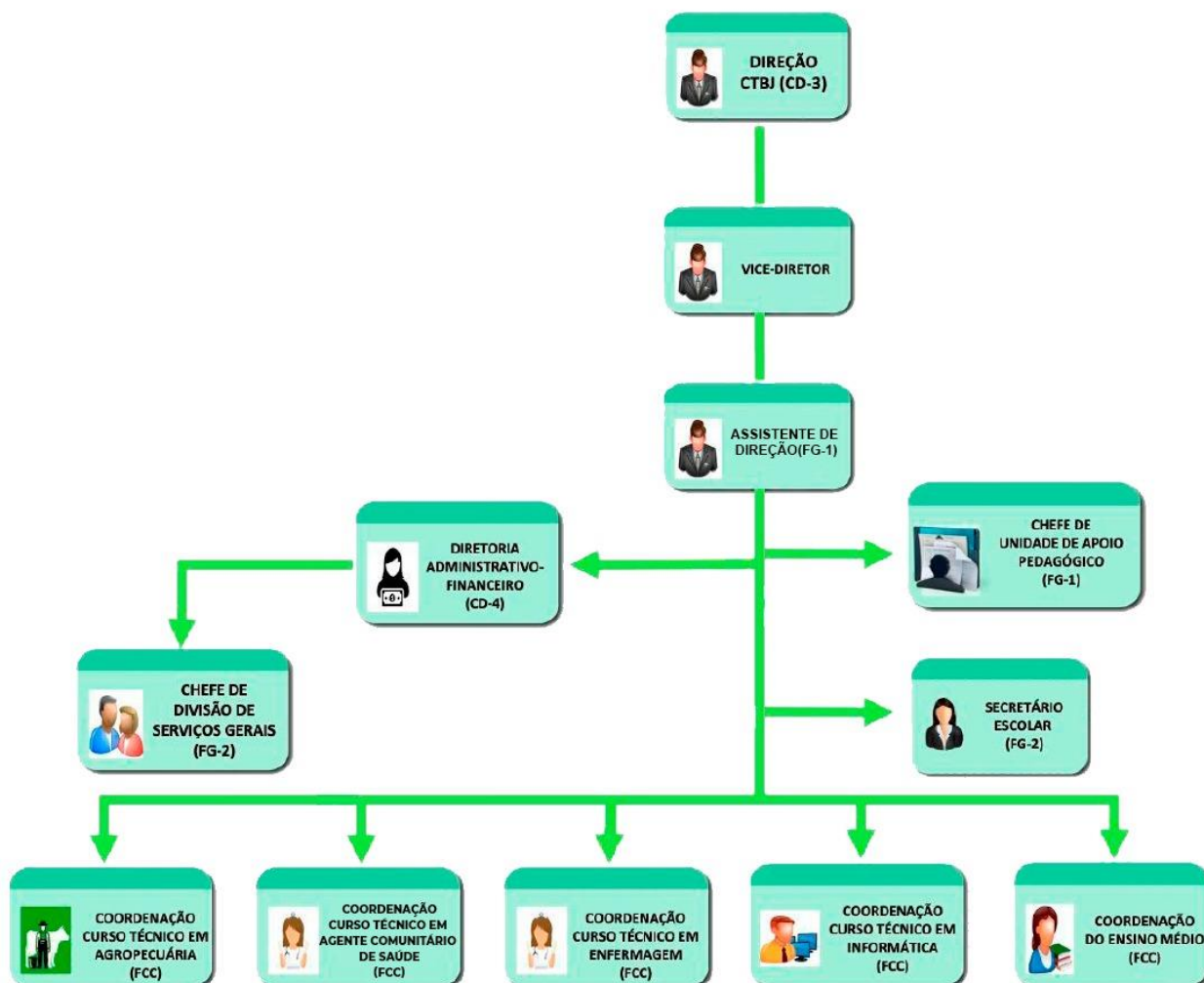


Figura 03 - Organograma CTBJ

## 2. COMPETÊNCIAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

O Regimento Interno do Colégio Técnico de Bom Jesus regulamenta o funcionamento das atividades da unidade e sua estrutura administrativa, elencando suas finalidades e objetivos. As principais competências e atribuições da sua estrutura administrativa são as enumeradas a seguir.

### 2.1. Compete à Diretoria do Colégio Técnico de Bom Jesus:

- I. Cumprir e fazer cumprir o presente Regimento, as normas legais, as decisões

administrativas e colegiados;

- II. Exercer o controle das verbas destinadas ao Colégio;
- III. Administrar os bens patrimoniais em uso no Colégio e o emprego de recursos financeiros, prestando contas aos órgãos de deliberação coletiva e à comunidade escolar, anualmente;
- IV. Representar o Colégio junto aos órgãos superiores da universidade, às autoridades de ensino e demais instituições ou designar outro servidor quando não for possível a presença do diretor;
- V. Estabelecer normas e instruções de serviço;
- VI. Convocar reuniões do corpo docente, discente e administrativo e presidi-las;
- VII. Zelar pelas instalações e equipamentos, empenhando-se para suprir o Colégio de recursos materiais que contribuam para a sua melhor utilização e para o crescimento e melhoria do ensino;
- VIII. Autorizar a realização de sindicâncias e propor a instauração de Processo Administrativo Disciplinar a comunidade acadêmica;
- IX. Aplicar ao corpo docente, administrativo e discente as penalidades que forem de sua competência e propor à autoridade superior a aplicação daquelas que excederem a alçada de suas atribuições;
- X. Apresentar à Reitoria relatórios de atividades do Colégio;
- XI. Delegar competências ao corpo docente e técnico-administrativo.

**2.2 Compete ao Vice-diretor** substituir o Diretor na sua ausência;

**2.3. Compete ao Assistente de Direção:**

- I. Propor, em articulação com as Coordenações de Cursos, atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão;
- II. Fazer o elo entre a direção e classe de servidores, propondo um melhor aproveitamento das classes;
- III. Auxiliar a direção em questões burocráticas e administrativas para o bom desempenho das atividades propostas no Colégio.

**2.4. Compete ao Chefe da Unidade de Apoio Pedagógico:**

- I. Propor, em articulação com as Coordenações de Curso, o horário escolar e o Calendário Escolar;

- II. Programar e executar campanhas educativas;
- III. Supervisionar as Coordenações de Curso quanto a entrega de programas e planos de ensino, bem como matrizes curriculares e suas eventuais atualizações;
- IV. Exercer, juntamente com os Coordenadores de Cursos e equipe pedagógica, a supervisão do processo de ensino e aprendizagem;
- V. Apoiar o desenvolvimento das atividades relacionadas à assistência educacional.

### **2.5. Compete à Coordenação Administrativa e Financeira:**

- I. Coordenar os Serviços de Atividades Agropecuárias, Informática e Enfermagem, bem como o Chefe da Divisão de Serviços Gerais e Residência Estudantil.
- II. Promover a avaliação da execução orçamentária e financeira, elaborando relatórios gerenciais;
- III. Fornecer infraestrutura administrativa às unidades organizacionais, promovendo a manutenção preventiva e corretiva das instalações, de forma a preservar o seu patrimônio;
- IV. Supervisionar e acompanhar a execução de compras;
- V. Colaborar com o Diretor na elaboração de prestações de contas;
- VI. Assessorar e supervisionar a execução das atividades de abastecimento, conservação, manutenção e utilização dos veículos oficiais.

### **2.6. Compete ao Chefe dos Serviços de Atividades Agropecuárias**

- I. Manter em boas condições de funcionamento e uso os equipamentos, materiais e instalações do setor;
- II. Auxiliar os docentes na disponibilidade de material quando necessário, em aulas práticas nesse setor.

### **2.7. Compete ao Chefe da Divisão de Serviços Gerais:**

- I. Conferir e inspecionar materiais adquiridos face às especificações de compras;
- II. Atender às requisições de materiais;
- III. Controlar o estoque de materiais com vista à prevenção contra faltas ou excessos;
- IV. Elaborar periodicamente relatório de movimentação do estoque;
- V. Manter o controle de entrada e saída de materiais.

**2.8. Compete ao Chefe da Residência Estudantil:**

- I. Acompanhar a movimentação dos alunos nas dependências da Residência Estudantil, orientando-os quanto às normas de comportamento e execução de atividades vigentes;
- II. Organizar a divisão dos alunos por sexo em alas diferentes, bem como acompanhar a divisão dos alunos por cômodo;
- III. Registrar ocorrências junto a Diretoria do Colégio sobre a conduta dos alunos;
- IV. Comunicar ao Diretor do CTBJ os casos de urgência, inclusive de enfermidade ou acidente;
- V. Organizar, quando necessário, palestras e conversas sobre normas de boa convivência.

**2.9. Compete às Coordenações de Cursos:**

- I. Coordenar, supervisionar e tomar as providências para o funcionamento do respectivo curso, conforme o Projeto Pedagógico e regulamento vigente;
- II. Acompanhar o cumprimento do conteúdo programático e da carga horária das disciplinas do curso;
- III. Identificar possibilidades de parcerias para realização de atividades de ensino e aprendizagem;
- IV. Elaborar e distribuir as disciplinas do curso entre o corpo docente;
- V. Solicitar que os professores mantenham atualizados os registros acadêmicos, como frequência e notas dos alunos do seu curso;
- VI. Acompanhar o desenvolvimento do ensino técnico-prático de sua área, de acordo com o planejamento estabelecido em conjunto com os professores da área, visando ao desempenho adequado do aluno na habilitação profissional;
- VII. Realizar, periodicamente, reuniões com os professores de sua área para a avaliação das atividades de ensino e para intercâmbio de ideias que possam possibilitar a melhoria do rendimento escolar.

**2.10. Compete à Secretaria Escolar:**

- I. Organizar e manter atualizado a Pasta Individual do Aluno, que contém todos os documentos dos discentes entregues à Instituição;
- II. Efetuar a matrícula, rematrícula, trancamentos, transferências nos períodos estabelecidos no calendário escolar, bem como atualizar os dados cadastrais dos alunos



no sistema;

- III. Receber protocolos acadêmicos referentes às solicitações dos discentes;
- IV. Dar andamento às solicitações dos discentes;
- V. Emitir documentação referente à vida acadêmica do aluno;
- VI. Elaborar relatórios que contenham informações relativas a desistências, abandonos e transferências de alunos do CTBJ;
- VII. Fornecer dados aos órgãos responsáveis para realização do Censo Educacional da Educação Básica, Educação Profissional e Tecnológica;
- VIII. Responder a todos Sistemas de Controle do MEC, referentes ao processo pedagógico;
- IX. Expedir Diplomas e Certificados.

#### **2.11. Compete à Biblioteca Setorial:**

- I. Manter atualizados os serviços bibliográficos e de informação, de modo a proporcionar um ambiente adequado às atividades de ensino e pesquisa, aos membros de seus corpos docente e discente e da comunidade em geral;
- II. Solicitar, receber, conferir e colecionar o material bibliográfico a ser incorporado no seu acervo;
- III. Classificar e catalogar o material recebido de modo a facilitar o seu uso;
- IV. Orientar o leitor no uso das coleções, fontes e serviços existentes na Biblioteca, auxiliando-o em suas necessidades de estudos e pesquisas;
- V. Efetuar cobrança de material atrasado;
- VI. Responsabilizar-se pela guarda, conservação e restauração do acervo bibliográfico;
- VII. Manter a ordem no espaço de pesquisas e de leituras da biblioteca.

### 3. ROL DE RESPONSÁVEIS

Unidade	Função	Nº do Ato de Designação	Nome	Cargo	E-mail Institucional	Telefone	Mandato	
							Início	Término
Coordenadoria Administrativa e Financeira	Coordenador	546	Maurício Ribeiro da Silva	Professor EBTT	mauricioribeiro@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	24/05/2021	17/05/2025
Secretaria Escolar	Secretário	175	Edmilson Coelho Rosal Júnior	Assistente em Administração	edjunior@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	04/01/2016	31/03/2023
CTBJ – Divisão de Serviços Gerais	Chefe	941	Manoel Zoroaste Santos Pereira	Vigilante	zoroaste@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	28/10/2020	14/10/2022
Colégio Técnico de Bom Jesus - CTBJ	Assessor de Direção	545	Gonçalo Resende Santos	Pedagogo	goncalo@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	24/05/2021	17/05/2023
Unidade e Apoio Pedagógico	Chefe	176	Ademir Martins de Oliveira	Professor EBTT	ademir.oliveira@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	04/01/2016	31/03/2023
Coordenação-Ensino Médio	Coordenador	178	Alessandra Maria Magalhães	Professor EBTT	alessandractbj@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	01/03/2022	01/03/2024
Coordenação-Curso Técnico em Agropecuária	Coordenador	169	José Luiz da Silva	Professor EBTT	jsptk@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	29/01/2016	31/03/2023
Coordenação-Curso Técnico em Informática	Coordenador	1117	Klendson Medeiros da Silva	Professor EBTT	klendson@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	13/07/2017	31/03/2023
Coordenação-Curso Técnico em Enfermagem	Coordenador	370	Magno Batista Lima	Professor EBTT	magnobatista@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	10/03/2018	31/03/2023
Coordenação-Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde	Coordenador	1453	Karla Vivianne A. F. Cavalcante	Professor EBTT	profkarlacavalcante@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	12/12/2022	12/12/2024

**ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE (CONFORME PDI 2020-2024 e o PDU 2020-2022)**  
**Acompanhamento dos Objetivos e Metas 2022 - CTBJ**

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS DEFINIDAS PARA 2022</b>										
<b>UNIDADE</b>				<b>COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS - CTBJ</b>						
<b>1</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>			<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>					
<b>OBJETIVO</b>		<b>Identificar e mapear em 100% (cem por cento) das unidades administrativas no mínimo 8 (oito) macroprocessos PBMN (Business Process Model and Notation)</b>								
<b>ITEM</b>	<b>IdPDE (Código da meta)</b>	<b>META</b>	<b>CENÁRIO</b>		<b>SITUAÇÃO</b>	<b>UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)</b>	<b>ACOMPANHAMENTO</b>		<b>APOIO</b>	<b>ORIGEM (PDI ou PDU)</b>
			<b>2020</b>	<b>2022</b>			<b>2022</b>	<b>CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)</b>		
<b>1</b>	<b>4.5.2</b>	Identificação dos macroprocessos acadêmicos (matrícula, trancamento, aprovação, reprovação, recuperação dos alunos)	Levanta-mento e especifica-ção dos macro-pro-cessos	Atualização do levanta-mento	<b>100%</b> Identificação realizada	Secretaria Escolar	PARCIAL	<a href="https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj">https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj</a>  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	Direção CTBJ	PDI / UFPI
<b>2</b>	<b>4.5.2</b>	Identificação dos macroprocessos administrativo (contratação de servidores, contratação de serviços, licitação de materiais)	Levanta-mento e especifica-ção dos dados	Contrata-ção parcial de servidores, serviços e mate-riais	<b>60%</b> Contratados dois servidores técnicos administrativos: Psicóloga e Assistente em Administração; Realizados serviços de pintura, pequenos reparos e manutenção elétricas; Licitação de materiais e equipamentos realizada parcialmente (somente material agropecuário).	Coordenação Administrativa e Financeira - CAF	PARCIAL	<a href="https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj">https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj</a>  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	Direção CTBJ	PDI / UFPI

3	4.5.2	Identificação dos macro-processos financeiros (edital de assistência social aos alunos)	Levantamento e especificação dos dados	Oferta parcial de benefícios de assistência, projetos de pesquisa e projetos de extensão	100% Manutenção do Auxílio Estudantil, Bolsa Assistência Estudantil (BAE), Auxiliares de Aprendizagem (Monitoria) e Auxiliar Acadêmico; Projetos de Extensão e Pesquisa efetivados.	Coordenação Administrativa e Financeira- CAF	PARCIAL	<a href="https://ufpi.br/ultimas-noticias-ctbj/46025-final-auxiliar-aprendizagem">https://ufpi.br/ultimas-noticias-ctbj/46025-final-auxiliar-aprendizagem</a>  Aguardando a implantação pelo STI do módulo para acompanhamento das ações de Assistência Estudantil.  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	Direção CTBJ	PDI / UFPI
---	-------	---	--	--	---	--	---------	--	--------------	------------

**2**

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Elaborar e atualizar 100% (cem por cento) dos Regimentos Internos por Unidade Hierárquica

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	4.5.3	Elaboração do Regimento	Elaboração do R.I. pela Comissão Própria	Aguardando aprovação do CONSUN	100% O Regimento foi elaborado e enviado em 2020. Aguardando aprovação do CONSUN.	Comissão Própria	SIM	<a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a>	SRH	PDI / UFPI

**3**

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi		

									alcançada)		
1	4.5.4	Elaboração do PDU/CTBJ	Elaboração	Acompanha-mento/Atualização	100% PDU elaborado e atualizado (Conforme publicação no Site Oficial da Instituição)	Comissão CGS/CTBJ	SIM	<a href="https://ufpi.br/pdu-ctbj">https://ufpi.br/pdu-ctbj</a> <a href="https://ufpi.br/arquivos/download/arquivos/CTBJ/Portarias/2020/Portaria_014.20202/0201015193529.pdf">https://ufpi.br/arquivos/download/arquivos/CTBJ/Portarias/2020/Portaria_014.20202/0201015193529.pdf</a>	Direção CTBJ	PDI / UFPI	
<b>4</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>					
<b>OBJETIVO</b>		<b>Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico</b>									
ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)	
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)			
1	4.5.5	Elaboração do Mapa Estratégico inserido no PDU/CTBJ	Elaboração	Acompanha-mento	100% Mapa Estratégico definido (Conforme publicação no Site Oficial da Instituição)	Comissão CGS/CTBJ	SIM	<a href="https://ufpi.br/pdu-ctbj">https://ufpi.br/pdu-ctbj</a>	Direção CTBJ	PDI / UFPI	
<b>5</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>				<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>					
<b>OBJETIVO</b>		<b>Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor</b>									
ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)	
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)			
1	4.5.6	Elaboração da Cadeia de Valor inserida no PDU/CTBJ	Elaboração	Acompanha-mento	100% Cadeia de Valor definida (Conforme publicação no Site Oficial da Instituição)	Comissão CGS/CTBJ	SIM	<a href="https://ufpi.br/pdu-ctbj">https://ufpi.br/pdu-ctbj</a>	Direção CTBJ	PDI / UFPI	

6		TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA					
OBJETIVO		Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU								
ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	4.5.9	Criar página no sítio: <a href="https://ufpi.br/ctbj">https://ufpi.br/ctbj</a>	Criação	Atualização	75% A página foi criada e recebe atualizações frequentes. Possui uma aba específica para acesso ao PDU. Aguardando a criação das abas "Auxílio Estudantil" e "PDI". A não conclusão da meta se justifica pela falta de profissional dedicado a esta atividade.	CGS CTBJ	PARCIAL	<a href="https://ufpi.br/ctbj">https://ufpi.br/ctbj</a>  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	Direção CTBJ	PDI / UFPI
7		TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA					
OBJETIVO		Realizar exames periódicos em 100% (cem por cento) dos servidores técnicos administrativos e docentes								
ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	5.5.2	Orientar os servidores a realizarem periodicamente exames	Orientação	Acompanhamento/Orientação	100% Exames médicos realizados por todos os servidores (docentes e técnicos administrativos)	Direção CTBJ	SIM	<a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a>	CAF CTBJ	PDI / UFPI
8		TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO E GOVERNANÇA					
OBJETIVO		Reduzir no mínimo em 50% o Consumo de material de expediente: Folha A4 (Referência: ano 2019)								

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO  <b>2022</b>	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	6.2.1	Reduzir no mínimo em 50% o Consumo de material de expediente: Folha A4, Referência ano 2019	Reduzir o consumo em 30%	Reduzir o consumo em 10%	100% Meta final (50%) superada em 2020 e 2021 com o uso das tecnologias digitais para envio/recebimento de documentos durante o trabalho remoto (Covid-19)	CAF CTBJ	SIM	Conforme publicação no Site Oficial da Instituição  <a href="https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj">https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj</a>	Direção CTBJ	PDI / UFPI

**9**

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Reduzir no mínimo em 50% o Consumo de material de cozinha: copo descartável (água e café). (Referência: ano 2019)

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO  <b>2022</b>	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	6.2.2	Reduzir no mínimo em 50% o Consumo de material de cozinha: copo descartável (água e café). Referência ano 2019	Reduzir o consumo em 30%	Reduzir o consumo em 10%	100% Meta final (50%) superada em 2020 e 2021 com a realização de atividades remotas por parte dos servidores e a redução da jornada presencial de trabalho (COVID-19).	CAF CTBJ	SIM	Conforme publicação no Site Oficial da Instituição  <a href="https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj">https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj</a>	Direção CTBJ	PDI / UFPI

**10**

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Reduzir no mínimo em 30% o Consumo de telefonia fixa (Referência média 2018 e 2019)

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO  <b>2022</b>	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links)		

	meta)						cial)	para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	6.2.3	Reduzir no mínimo em 30% o Consumo de telefonia fixa; Referência média 2018 e 2019	Reduzir o consumo em 10%	Reduzir o consumo em 10%	100% Meta final (30%) superada (sistema de telefonia fixa desativado durante todo o ano devido a problemas técnicos não sanados pela operadora).	CAF CTBJ	SIM	Conforme publicação no Site Oficial da Instituição <a href="https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj">https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj</a>	Direção CTBJ	PDI / UFPI

**11** TEMA ESTRATÉGICO GESTÃO E GOVERNANÇA

**OBJETIVO** Reduzir no mínimo em 25% o custo com serviço outsourcing de impressão. Referência média 2019 (média 2018 e 2019)

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			2022	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)		
1	6.2.4	Reduzir no mínimo em 25% o custo com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	Reduzir o consumo em 10%	Reduzir o consumo em 7%	100% Meta final (25%) superada em 2020 e 2021 com o trabalho remoto e o uso das tecnologias digitais para envio/recebimento de documentos (COVID 19).	CAF CTBJ	SIM	Conforme publicação no Site Oficial da Instituição <a href="https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj">https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj</a>	Direção CTBJ	PDI / UFPI

**12** TEMA ESTRATÉGICO GESTÃO E GOVERNANÇA

**OBJETIVO** Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			2022	CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)		



1	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	Reduzir o consumo em 10%	Reduzir o consumo em 7%	100% Meta final (25%) superada em 2020 e 2021 com o trabalho remoto e a redução da jornada presencial de trabalho (COVID 19).	CAF CTBJ	SIM	Conforme publicação no Site Oficial da Instituição <a href="https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj">https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj</a>	Direção CTBJ	PDI / UFPI
---	-------	--	--------------------------	-------------------------	--	----------	-----	---	--------------	------------

**13**

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Implantar novos cursos técnicos na modalidade presencial (nas áreas afins das ciências agrárias, saúde, e informática)

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	10.1	Montar as propostas dos novos cursos e aprová-las em instâncias superiores	Criação/ Discussão de Propostas	Implantação/ Atualização/ Criação/ Discussão de Propostas	40% Implantado o Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde; Elaboração do PPC para criação do Curso Técnico em Meio Ambiente, com oferta prevista para 2023; Criação de cursos de curta duração (200 a 400h) - Curso FIC (Formação Inicial e Continuada) adaptada ao EJA (EJA Integrado e Qualifica Mais) com oferta prevista para 2023 em 9 municípios - o projeto já foi aprovado pelo MEC e está em fase de descentralização de recursos.	CONSELHO DO CTBJ	PARCIAL	<a href="#">Página do novo curso em construção - Menu CURSOS.</a> <a href="https://ufpi.br/ctbj">https://ufpi.br/ctbj</a>	SEBTT	PDI / UFPI

**14**

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Implantar cursos técnicos na modalidade à distância

ITEM	IdPDE	META	CENÁRIO	SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO	APOIO	ORIGEM
------	-------	------	---------	----------	-------------------------------	----------------	-------	--------

	(Código da meta)		2020	2022	<b>2022</b>		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		(PDI ou PDU)
1	10.2	Montar as propostas dos novos cursos e aprova-las em instâncias superiores	Criação/ Discussão de Propostas	Atualização/ Criação/ Discussão de Propostas	25% Aguardando liberação de recursos federais para (re)oferta de cursos E-tec/ Mediotec.	CONSELHO DO CTBJ	NÃO	Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	SEBTT	PDI / UFPI

**15**

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Implantar novos cursos Tecnólogos nos eixos de Recursos Naturais, Informática, Saúde e Segurança

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	10.3	Montar as propostas dos novos cursos em forma de alternância	Criação/ Discussão de Propostas	Atualização/ Criação/ Discussão de Propostas	25% Aguardando propostas das coordenações de cursos para apreciação no Conselho do CTBJ.	CONSELHO DO CTBJ	NÃO	Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	SEBTT	PDI / UFPI

**16**

TEMA ESTRATÉGICO

GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO

Implantar novos cursos de pós-graduação (especialização)

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
					<b>2022</b>					

1	10.4	Montar as propostas dos novos cursos	Criação/ Discussão de Propostas	Atualização/ Criação/ Discussão de Propostas	25% Aguardando propostas das coordenações de cursos para apreciação no Conselho do CTBJ.	CONSELHO DO CTBJ	NÃO	Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	SEBTT	PDI / UFPI
---	------	--------------------------------------	---------------------------------	--	---	------------------	-----	---	-------	------------

**17** TEMA ESTRATÉGICO GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO		Implantar sistema de informação para acompanhamento dos discentes (cursando e egressos)								
----------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	10.6	Implantar no Sigaa EBTT	Proposta de modalidade de no SIGAA	Atualização	50% Implantado o sistema para informações dos discentes cursando (ativos). Aguardando a implantação pelo STI do módulo para acompanhamento dos discentes egressos, bem como para acompanhamento das ações de Assistência Estudantil.	STI	PARCIAL	<a href="https://sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do">https://sigaa.ufpi.br/sigaa/verTelaLogin.do</a>  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional do CTBJ de 2023.	SEBTT	PDI / UFPI

**18** TEMA ESTRATÉGICO GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO		Melhorar no CTBJ, no mínimo em 15%, a eficiência acadêmica no ensino técnico								
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022			CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
					2022					

1	10.9	Incentivar ações de nivelamento e lançar edital de monitoria para auxílio aos alunos	Seleção: Monitoria para desenvolvimento dos discentes	Atualização Seleção: Monitoria	50% Edital de Auxiliar Acadêmico (monitoria) para o ensino médio e cursos. Não houve ações de nivelamento executadas no ano.	Coordenações de Cursos	PARCIAL	<a href="https://ufpi.br/ultimas-noticias-ctbj/46025-final-auxiliar-aprendizagem">https://ufpi.br/ultimas-noticias-ctbj/46025-final-auxiliar-aprendizagem</a>  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	Direção CTBJ	PDI / UFPI
---	------	--	---	--------------------------------	--	------------------------	---------	--	--------------	------------

**19** TEMA ESTRATÉGICO GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO Melhorar as taxas acadêmicas: Sucesso, Evasão, Retenção, Preenchimento e Ocupação

ITEM	IdPDE (Código da meta)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Informar links para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1	10.9	Incentivar ações de nivelamento e lançar edital de monitoria para auxílio aos alunos	Levantamento dos dados sociais dos alunos	Atualização Seleção: Monitoria para melhoria do rendimento escolar dos discentes	50% Edital de Auxiliar Acadêmico (monitoria) para o ensino médio e cursos. Não houve ações de nivelamento executadas no ano.	Comissão Própria	PARCIAL	<a href="https://ufpi.br/ultimas-noticias-ctbj/46025-final-auxiliar-aprendizagem">https://ufpi.br/ultimas-noticias-ctbj/46025-final-auxiliar-aprendizagem</a>  <a href="https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/CTBJ/Portarias/2020/Portaria_07.2020_CTBJ_UFPI15-07-2020-07101320201015193530.pdf">https://ufpi.br/arquivos_download/arquivos/CTBJ/Portarias/2020/Portaria_07.2020_CTBJ_UFPI15-07-2020-07101320201015193530.pdf</a>  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2023.	Direção CTBJ	PDI / UFPI

**20** TEMA ESTRATÉGICO GESTÃO E GOVERNANÇA

OBJETIVO Melhorias no curso Técnico em Enfermagem

ITEM	IdPDE (Código da)	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO	UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(IS)	ACOMPANHAMENTO		APOIO	ORIGEM (PDI ou PDU)
			2020	2022	2022		CONCLUÍDA (Sim/Não/Par)	EVIDENCIAR (Informar links)		

	meta)						cial)	para documentos que comprovem que a meta foi alcançada)		
1		Aquisição de manequins, peças anatômicas e materiais (de consumo/ permanente) para desenvolvimento de aulas em simulação realística, bem como desenvolvimento e aplicação de softwares para controle de materiais laboratoriais	Solicitação de Material	Atualização Solicitação de Material	25% Ausência de material no DPAT/DIAL. Solicitação de Licitação do material junto a CCL/PRAD. Processo licitatório em andamento (fase final).	CAF CTBJ	NÃO	Processo licitatório nº <a href="#">23111.020799/2022-17</a>  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional do CTBJ de 2023.	Direção CTBJ	PDI / UFPI

## **AÇÕES RELEVANTES NÃO PREVISTAS NO PDU**

Com vistas a ampliar a competência técnica de nossos alunos no exercício das atividades agropecuárias, promovemos junto à Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária e em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR, 2 (dois) cursos práticos de **Operação de GPS**.

**Dados do Curso:**

**Período:** Julho de 2022

**Carga horária:** 24 h

**Nº de Participantes:** 20 alunos

## **RESULTADOS ALCANÇADOS**

### **1. Qual o percentual geral do grau de eficácia em relação aos objetivos/ metas estabelecidas para 2022?**

Considerando o alcance dos objetivos / metas estabelecidas para 2022, o CTBJ alcançou um grau de eficácia de aproximadamente 80% (oitenta por cento); atingindo integralmente 10 objetivos/ metas de um total de 20.

### **2. Quais os fatores (externos e internos) que dificultaram/facilitaram o cumprimento dos objetivos e metas da sua unidade e impactaram positivamente/negativamente a cadeia de valor/mapa estratégico traçada pela unidade (PDU) e pela UFPI?**

No desenvolvimento das atividades do CTBJ em 2022, como em todas as unidades, a suspensão das atividades presenciais em razão da Pandemia da COVID-19 foi um fator que comprometeu o alcance de algumas metas estabelecidas no PDU-2020/2022, tais como: a implantação de novos cursos técnicos presenciais e a distância - metas 13 e 14 do PDU (atingidas parcialmente), a

realização de projetos de pesquisa e de extensão - meta 1.3 (atingida parcialmente), dentre outras. Assim, ações previstas no mapa estratégico e na cadeia de valores da unidade, como a ampliação e melhoramento da oferta de novos cursos, o desenvolvimento de pesquisas científicas e projetos de extensão, ficaram comprometidas em face do fator pandêmico que comprometeu as atividades educacionais até o mês de abril de 2022 – seja pelo menor tempo de atividades presenciais, seja pelas limitações orçamentárias.

No entanto, a ausência de atividades presenciais nos primeiros quatro meses do exercício proporcionou uma maior redução do consumo dos recursos públicos, dada a gestão e otimização na aquisição / uso / consumo de material de expediente e material descartável, na redução do número de impressão e do consumo de energia elétrica.

### **3. Quais as principais ações desenvolvidas pela unidade que impactaram positivamente a sua gestão, de modo a garantir a cadeia de valor/mapa estratégico traçada por ela (PDU) e pelo PDI (UFPI)?**

O êxito logrado com as ações desenvolvidas no CTBJ no exercício 2022 proporcionou o fortalecimento da cadeia de valor e do mapa estratégico previstos no PDU da unidade.

I. A contratação de dois servidores técnicos administrativos para reposição das percas com remoções ou aposentadorias; a reforma na infraestrutura - pinturas do colégio e residência estudantil, manutenção elétrica da residência estudantil; a manutenção das Bolsas de Auxílio Estudantil para assistência aos alunos (garantindo parcialmente o atingimento da Meta 1 do mapa estratégico traçado no PDU);

II. A implantação de um novo Curso Técnico na Área de Saúde - Técnico em Agente Comunitário de Saúde - com oferta de vagas em 2022 (garantindo parcialmente o atingimento da Meta 13 do mapa estratégico traçado no PDU);

III. Manutenção da otimização na aquisição/ uso/ consumo de material de expediente e material descartável; na redução do número de impressão; na diminuição do consumo de energia elétrica e telefonia fixa (atingindo totalmente as Metas 8, 9, 10, 11 e 12 do mapa estratégico traçado no PDU); êxito este que proporcionou o fortalecimento da cadeia de valor e do mapa estratégico da unidade no que diz respeito à gestão eficiente dos recursos públicos.

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Quadro 2 – Demonstrativo do orçamento de custeio no exercício de 2022

UG Responsável		Ação Governo		PTRES	Fonte Recursos Detalhada	Item Informação		13	17	29	31	34
								DOTACAO ATUALIZADA	DESTAQUE RECEBIDO	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
								Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)
154104	COLEGIO TÉCNICO DE BOM JESUS/FUFPI	20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO PÚBLICA	170302	8100000000	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	10.307,63		10.307,63	10.307,63	10.307,63
154104	COLEGIO TÉCNICO DE BOM JESUS/FUFPI	20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO PÚBLICA	170302	8100000000	339030	MATERIAL DE CONSUMO	337.359,08		337.344,25	298.885,87	298.885,87
154104	COLEGIO TÉCNICO DE BOM JESUS/FUFPI	20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO PÚBLICA	170302	8100000000	339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	191.276,60		191.276,60	173.937,29	173.937,29
154104	COLEGIO TÉCNICO DE BOM JESUS/FUFPI	20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO PÚBLICA	170302	8100000000	339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	1.287.934,18		1.287.934,18	643.229,95	627.585,21
154104	COLEGIO TÉCNICO DE BOM JESUS/FUFPI	20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE	170302	8100000000	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	177.664,31		177.664,31	134.232,00	134.232,00



			EDUCACAO PÚBLICA									
154104	COLEGIO TÉCNICO DE BOM JESUS/FUFPI	20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO PÚBLICA	170302	8100000000	339147	OBRIG.TRIBUT.E CONTRIB-OP.INTRA-ORCAMENTARIAS	622,02		622,02	622,02	622,02
154104	COLEGIO TÉCNICO DE BOM JESUS/FUFPI	2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCUCAÇÃO	170303	0100000000	339030	MATERIAL DE CONSUMO	216.187,83		216.187,83	115.808,47	115.808,47
154104	COLEGIO TÉCNICO DE BOM JESUS/FUFPI	00PI	APOIO A ALIMENTACAO ESCOLAR NA EDUCACAO BASICA (PNAE)	169949	0113150072	339032	MATERIAL, BEM OU SERVICO P/ DISTRIB. GRATUITA		35.342,07	35.342,07	9.428,90	9.428,90
								<b>2.221.351,65</b>	<b>35.342,07</b>	<b>2.256.678,89</b>	<b>1.386.452,13</b>	<b>1.370.807,39</b>

## Resultados Alcançados

Os recursos do orçamento da UFPI destinados para esta unidade no exercício 2022 foram utilizados para alimentação dos alunos; para o pagamento de diárias com pessoal em viagens no interesse da unidade; para compra de material de consumo (expediente, limpeza, manutenção); para a locação de meios de transporte; para a contratação de mão-de-obra de apoio, limpeza e conservação da infraestrutura. O pagamento das bolsas de Auxílio Estudantil realizado neste exercício se deu com rubricas constantes em “restos a pagar” oriundas do exercício anterior (2021), acrescidas das rubricas da dotação do próprio exercício.

As dotações remanescentes do exercício 2022 foram inscritas em “restos a pagar” para execução no próximo exercício (2023).

## INFRAESTRUTURA

Quadro 3 – Demonstrativo de obra/reforma realizada no espaço físico do CTBJ no ano de 2022

Ambientes/ Salas	Previsto		Realizado	
	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Salas de Aula	12	653,52	12	653,52
Laboratórios	08	617,36	08	617,36
Bloco Biblioteca	03	639,54	03	639,54
Bloco Auditório	03	491,41	03	491,41
Bloco Banheiros	04	369,84	04	369,84
Bloco Pedagógico	19	550,54	19	550,54
Bloco Administrativo	24	1179,46	24	1179,46
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>4501,67</b>	<b>73</b>	<b>4501,67</b>

Quadro 4 – Demonstrativo de obra/reforma realizada no espaço físico da Residência Estudantil no ano de 2022

Ambientes/ Salas	Previsto		Realizado	
	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Fazenda Escola/ Residência Estudantil	13	2470,00	13	2470,00

As obras/ reformas executadas no exercício 2022 se referem ao serviço de pintura interna e externa da sede do CTBJ e da Residência Estudantil.

O serviço de pintura garantiu a manutenção predial da sede e de seus anexos (Fazenda Escola/ Residência Estudantil) proporcionando beleza e bem-estar aos usuários, servidores e comunidade.

Ademais, mantivemos a execução contínua de pequenos reparos nas paredes, piso e rede hidráulica, com vistas a garantir as condições ideais da infraestrutura e o aumento de sua vida útil.

## **DADOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE**

**Tabela 1 - Detalhamento da área física do Colégio Técnico - (2022)**

Colégio	Urbanizada		Não Urbanizada		Área Total (m <sup>2</sup> )	Descrição do Campus/Centro			
	Área Construída (m <sup>2</sup> )	Área Não Construída (m <sup>2</sup> )	Área Construída (m <sup>2</sup> )	Área Não Construída (m <sup>2</sup> )		Quantidade de Salas de Aulas	Quantidade de Salas de Professores	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Áreas de convivência
Colégio Técnico de Bom Jesus	15.036	4.725.000	0	0	4.740.036	11	16	7	5
<b>Total Geral</b>	<b>15.036</b>	<b>4.725.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.740.036</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

Fonte: P.D.U. 2020-2020

**Tabela 02 - Estrutura de Acessibilidade Arquitetônica ou Física do Colégio Técnico – (2022)**

Colégio	Sinalização Tátil	Rampa de Acesso com corrimão	Entrada/ Saída com dimensionamento	Bebedouro e lavados adaptados	Sinalização sonora	Sinalização visual	Elevadores	Banheiros adaptados	Atendimento (área ou balcão) adaptado	Mobiliário adaptado	Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual	Total
CTBJ	0	9	25	2	1	0	0	2	0	0	9	48
<b>Total Geral</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>48</b>

**Tabela 3 - Indicadores do Ensino Básico e Técnico do Colégio**

<b>Componentes/ Indicadores</b>	<b>2018</b>			<b>2019</b>			<b>2020</b>			<b>2021</b>			<b>2022</b>		
Quantidade de Ingressantes	208			245			247			125			150		
Quantidade de Alunos Matriculados	659			609			606			499			588		
Quantidade de Concluintes	79			102			50			77			106		
Quantidade de Disciplinas Ministradas	97			97			97			97			131		
Quantidade de Docentes	Efet.	Subst.	Total	Efet.	Subst.	Total	Efet.	Subst.	Total	Efet.	Subst.	Total	Efet.	Subst.	Total
	32	10	<b>42</b>	30	6	<b>36</b>	30	6	<b>36</b>	32	8	<b>40</b>	31	10	<b>41</b>
Quantidade de Técnicos Adm.	14			13			15			12			10		
Quantidade de cursos técnicos	02			03			03			03			04		
Quantidade de cursos concomitante com o ensino médio	02			02			02			02			02		
Quantidade de cursos PRONATEC (E-TEC/MEDIOTEC)	4			4			4			-			-		
Quantidade de Alunos internos	37			33			44			00			26		

**Fonte:** Secretaria Acadêmica/ Secretaria Administrativa

Tabela 4 – Relação de Cursos

<b>Curso</b>	<b>Ingressantes 2022</b>	<b>Matriculados 2022</b>	<b>Concluintes 2022</b>	<b>Premiações e Informações Relevantes</b>
<b>Técnico em Agropecuária Concomitante</b>	50	83	10	-
<b>Técnico em Agropecuária Subsequente</b>	24	40	10	-
<b>Técnico em Informática Concomitante</b>	50	89	08	-
<b>Técnico em Informática Subsequente</b>	09	40	04	-
<b>Técnico em Enfermagem Subsequente</b>	00	63	35	-
<b>Ensino Médio</b>	101	272	39	-

Fonte: Secretaria Acadêmica

Tabela 5 – Relação de Docente no Colégio, titulação, regime de trabalho, e atividades desenvolvidas

Dpto.	Docente	Titulação	Regime de Trabalho	Atua no Ensino Médio/ Técnico (Sim/Não)	Atua na Graduação (Sim/ Não)	Atua na Pós-Graduação (Sim/ Não)	Atua na Extensão (Sim/ Não)	Atua na Pesquisa (Sim/ Não)	Possui Cargo de Gestão (Sim/ Não)
CEM	Ademir Martins de Oliveira	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
CEM	Alessandra M <sup>a</sup> . Magalhães	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CEM	Ana Lucia Barbosa Monteiro	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Carmélia M <sup>a</sup> . P. de Oliveira	E	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Egnilson Miranda de Moura	D	DE	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
CEM	Ed Carlos Arnaldo Fonseca	E	CT	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Fernando G. de Andrade	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	João Victor Alves Amorim	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	José Mailson G. Feitosa	E	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
CEM	Kathia Raquel P. Santos	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Luzinete A. Lima Guimarães	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Maria Elisa Martins Lopes	E	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
CEM	Oldênia Fonseca Guerra	T	DE	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	SIM
CEM	Orleans Oliveira de Sousa	M	CT	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Thaís Amélia A. Rodrigues	M	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CEM	Vanessa Martins	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
CTA	Darklê Luiza de S. Jacome	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
CTA	Jacira Neves da C. Torreão	D	DE	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTA	José Luiz da Silva	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	SIM
CTA	Larissa Brandão Portela	D	CT	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTA	Raimundo Falcão Neto	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
CTA	Raimundo Nonato Benvindo	T	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTA	Roseana Madeira Bezerra	D	CT	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTA	Wéverson Lima Fonseca	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTE	Elaine Lustosa Parente	E	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTE	Karla Nayalle de S. Rocha	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTE	Karla Viviane F. Cavalcante	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTE	Luciana Barros de M. Neiva	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTE	Magno Batista Lima	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
CTE	Mariana Freire Rosal	E	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTE	Patrícia Valério S. Saraiva	M	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO



CTE	Phellype Kayyaã da Luz	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTE	Raylane da Silva Machado	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
CTE	Richarlândia R. de S. Lima	E	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTE	Sayonnara Ferreira Maia	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
CTI	Allan Jheyson R. Gonçalves	M	DE	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTI	Antônio Henrique C. Nogueira	E	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
CTI	Carleandro Oliveira Noletto	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
CTI	Clécio Fco. V. de Sousa	E	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTI	Klendson Medeiros da Silva	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
CTI	Maurício Ribeiro da Silva	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM

Fonte: SIGRH UFPI

Tabela 6 – Envolvimento com atividade de extensão (2022)

Programas/ Áreas	Modalidade (Curso, Programa, Projeto, etc.)	Quantidade de Docentes	Quantidade de Alunos	Quantidade de bolsas	Público Atendido
Código: PJ00/2022-UFPI-029-NVPJ-PG <b>Horta sustentável na educação infantil</b> Área: Meio Ambiente Coordenadores: Prof. <sup>a</sup> . Vanessa Martins	Projeto	03	04	04	32
Código: CI04/2022-UFPI-073-NVPJ-PG <b>Normatização de trabalhos científicos</b> Área: Ampla Coordenador: Prof <sup>o</sup> . Joao Victor Alves Amorim Coordenadora Adj.: Prof <sup>a</sup> . Vanessa Martins	Curso	02	25	00	Alunos integrantes de projetos PIBIC-EM e extensão no âmbito do CTBJ-UFPI e alunos bolsistas de iniciação científica e extensão do campus CPCE-UFPI
Código: PJ03/2022-UFPI-071- NVPJ-PG <b>Música na Escola</b> Área: Educação Coordenadora: Prof <sup>a</sup> . Alessandra Magalhães Coordenadora Adj.: Prof <sup>a</sup> . Vanessa Martins	Projeto	05	02	00	40
Código: ECT09/2022-CTBJ/UFPI-265-NVPJ/PG <b>I Gurguéia Tech</b> Coordenador: Prof <sup>o</sup> . Allan Jheyson Ramos Gonçalves, Mauricio Ribeiro da Silva	Evento	7	21	0	Discentes C.T.I./ CTBJ + Profissionais e alunos da rede municipal/estadual de ensino da região
Código: PJ04/2022-UFPI-082-NVPJ/PG <b>SOU + BIO: Ciências da Natureza no Enem e vestibulares</b> Coordenadores: Geovania Figueiredo da Silva; Renata Patrícia Sousa	Curso	6	2	0	Discentes concludentes do Ensino Médio da rede pública de ensino
Código: PJ00/2022-UFPI-022-NVPJ/PG <b>Educação Ambiental nas Escolas: conhecer para conservar</b> Coordenadores: Geovania Figueiredo da Silva; Klendson Medeiros da Silva; Renata Patrícia Sousa; Gisele do Lago Santana	Projeto	8	12	4	Professores e alunos do Ensino Fundamental das escolas estaduais e municipais + Comunidade em geral
Código: PJ05/2021-UFPI-084-NVPJ/PG <b>On-line pela vida: felicidade, bem-estar e</b>	Projeto	05	04	0	60

<p><b>promoção da saúde de adolescentes no contexto do isolamento social da pandemia Covid-19 - Ciências da Saúde</b>          Coordenadores: Prof. Phellype Kayyaã e Prof.<sup>a</sup> Raylane Machado</p>					
<p>Código: ECT04/2022-UFPI-074-NVPJ/PG  <b>X Semana de Enfermagem do Colégio Técnico de Bom Jesus - X SEnCTBJ</b>  <b>“Assistência de enfermagem na prevenção de doenças cardiovasculares”</b>          Coordenadores: Prof. Magno Batista e Prof.<sup>a</sup> Raylane Machado</p>	Evento	06	04	0	100
<p>Código: PJ07/2022-CCS-120-NVPJ/PG  <b>Tradução do Conhecimento em Enfermagem: Ações de Disseminação dos Estudos Publicados na REUFPI para a Sociedade</b>          Coordenadores: Prof<sup>o</sup>. Jose Wicto Pereira Borges (PPGENF-UFPI) e Prof.<sup>a</sup> Raylane Machado (CTBJ)</p>	Projeto Intercampi	04	03	0	1500
<p>CÓD.: ECT08/2022-UFPI-200-NVPJ/PG  <b>Dia do Técnico em Agropecuária: desafios da profissão</b>          Coordenadora: Prof.<sup>a</sup>. Darklê Luíza de Souza Jácome</p>	Evento	6	14	0	51
<p>AgroIFNordeste CTBJ/UFPI/IFPI – PRPA  <b>Residência Profissional Agrícola do Vale do Gurguéia</b>          Coordenador: Prof. Wéverson Lima Fonseca</p>	Projeto	3	5	5	50

**Fonte:** Informações prestadas por cada professor envolvido.

Tabela 7 – Envolvimento com Atividades de Pesquisa (2022)

Programas/ Áreas	Edital	Quantidade de Docentes	Quantidade de Alunos	Quantidade de bolsas
Código: PI 8894-2021 <b>Química Consciente</b> Área: Química Coordenadores: Prof. <sup>a</sup> Vanessa Martins	UFPI/EBTT - Edital PIBIC-EM (Ensino Médio) (2021/2022)	03	03	03
Código: PI-8364/2021 <b>Métodos indiretos para estimativas e monitoramento de atributos em solos do Nordeste brasileiro</b> Área: Agronomia Coordenador: Prof <sup>o</sup> . Ronny Sobreira (CPCE) Colaboradora: Prof. <sup>a</sup> . Vanessa Martins (CTBJ)	UFPI - Edital PIBIC e PIBIC nas Ações Afirmativas (Af) /CNPq e UFPI (2020/2021)	3	6	4
Código: PI 8442-2021 <b>Construção de um Sistema para a Secretaria de Educação de Bom Jesus – PI</b> Colaborador: Prof. Carleandro de Oliveira Noletto	Edital PIBIC-EM (Ensino Médio)	2	1	1
Código: PI 9735-2022 <b>Pluviômetro automatizado de baixo custo para propriedades rurais</b> Coordenador: Prof. Francisco Rodolfo Junior Colaborador: Prof. Allan Jheyson Ramos Gonçalves	Edital PIBITI (2022/2023)	2	2	0
Código: PI 8648-2021 <b>Avaliação da ansiedade frente à morte em estudantes de enfermagem</b> Coordenadora: Prof. <sup>a</sup> . Raylane Machado Colaborador: Prof. Phellype Kayyaa	Iniciação Científica Ensino Médio – 2021/2022 CPESI/PROPESQI/UFPI	2	2	2
Código: PI 9617-2022 <b>Qualidade da silagem da planta de gergelim aditivada com farelo de trigo</b> Coordenador: Prof. Marcos Jácome de Araújo Colaboradora: Profa. Darklê Luíza de Souza Jácome	PIBIC 2022-2023 (01/09/2022 a 31/08/2023)	6	2	2
Código: PI 9002-2021 <b>Substituição da silagem de milho pela silagem de gergelim em dietas para cordeiros terminados em confinamento: Características da carcaça e dos componentes não-</b>	UFPI - Edital PIBIC e PIBIC Af (2021/2022)	4	1	1

<p><b>carçaça</b>  Coordenador: Prof. Marcos Jácome de Araújo  Colaboradora: Profa. Darklê Luíza de Souza Jácome</p>				
<p>Código: PI 10026-2022  <b>Comportamento de clones de cajueiro-anão a doenças e pragas no Sudoeste piauiense</b>  Coordenador: Prof. Wéverson Lima Fonseca</p>	2022 - UFPI - Edital PIBIC (2022/2023)	2	1	1
<p>Código: PI 10286-2022  <b>Ocorrência e severidade de doenças em espécies frutíferas no Sudoeste piauiense</b>  Coordenador: Prof. Wéverson Lima Fonseca</p>	2022 - UFPI/EBTT - Edital PIBIC-EM (2022/2023)	4	3	3

**Fonte:** Informações prestadas por cada professor envolvido.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão 2022 do CTBJ foi marcada pela adequação ao pós-pandemia. Resquícios do período pandêmico ainda comprometeram o alcance dos objetivos e metas da unidade, principalmente no que diz respeito aos índices de eficiência acadêmica.

A retomada das atividades presenciais nos impôs o desafio de readequar o processo de ensino-aprendizagem após dois anos letivos no formato remoto (on-line). O desempenho escolar dos discentes restou comprometido com a retomada da jornada escolar presencial cujo ritmo se perdera com o ensino virtual. Ademais, foi preciso considerar também as condições emocionais peculiares deste público adolescente decorrente das circunstâncias de isolamento social, perda de entes-queridos, além das limitações financeiras que a maior parte deles enfrentou com suas famílias neste período nebuloso.

No enfrentamento ao desafio, destacamos a importância da reposição do cargo de Psicólogo do quadro Técnico Administrativo em Educação na segunda metade do exercício, trazendo significativa melhoria no serviço de assistência estudantil - essencial para o acompanhamento dos alunos na recuperação da sua autoestima e rendimento escolar. O serviço de apoio psicológico foi desenvolvido continuamente ao longo do segundo semestre com atendimento individual e em grupos, além de evento específico visando a preparação psicológica dos alunos que se submeteram ao ENEM.

Importante considerar também a volta dos eventos que fazem parte do calendário anual do CTBJ. Por sua tradição ao longo dos 40 anos de existência do Colégio, a Calourada CTBJ contribuiu significativamente com a socialização dos alunos neste pós-isolamento social. Outros eventos como a VIII Semana de Enfermagem do CTBJ e a Feira AgroIFNordeste CTBJ ajudaram na retomada do ritmo e contribuíram com a melhoria do desempenho escolar.

Destacamos ainda a diplomação de 39 alunos do Curso Técnico em Enfermagem das turmas ingressantes em 2020 e 2021 - demanda represada por pendências com a realização do estágio obrigatório, inviabilizado pelo isolamento social.

Ademais, consideramos salutar para o ensino a volta dos projetos de Extensão, a exemplo dos eventos "*I Gurgueia Tech*", promovido pelo Curso Técnico em

Informática, e “*Dia do Técnico em Agropecuária*”, organizado pelo Curso Técnico em Agropecuária, os quais consolidaram a retomada das atividades presenciais no CTBJ.

Assim, encerramos o exercício 2022 convictos de que entregamos o nosso melhor no enfrentamento aos desafios da retomada do ensino presencial. Para o próximo exercício, manteremos como prioridade a melhoria dos índices de eficiência acadêmica e continuaremos buscando a reposição do quadro de servidores e docentes e a reestruturação dos laboratórios dos cursos técnicos. Encaramos 2023 primando sempre pelo desenvolvimento da unidade em cumprimento ao PDU, à nossa missão institucional e ao compromisso de contribuirmos com a composição dos valores da UFPI.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

UFPI. Colégio Técnico de Bom Jesus - CTBJ. Disponível em: <https://ufpi.br/pdu-ctbj>. Acessado em 23/01/2023.

UFPI. Colégio Técnico de Bom Jesus - CTBJ. Disponível em: <https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj>. Acessado em 23/01/2023.

UFPI. Manual de Orientações para Elaboração do Relatório Anual de Atividades das Unidades da UFPI. Disponível em: [https://proplan.ufpi.br/images/Manual\\_de\\_Orientacoes\\_RAA.pdf](https://proplan.ufpi.br/images/Manual_de_Orientacoes_RAA.pdf). Acessado em 23/01/2023.

UFPI. Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento. Disponível em: <https://proplan.ufpi.br/index.php/component/content/article?id=109>. Acessado em 24/01/2023.

UFPI. Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos. Disponível em: <https://www.sigrh.ufpi.br/sigrh/login.jsf;jsessionid=0DD95E2B9A60EDFED142DC24B288C756.jb17>. Acessado em 24/01/2023.