



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI  
Colégio Técnico de Bom Jesus - CTBJ**



**BOM JESUS - PI**

**2022**

## **DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

Gildásio Guedes Fernandes

Reitor

Viriato Campelo

Vice-Reitor

Ana Beatriz Sousa Gomes

Pró-reitora de Ensino de Graduação

Deborah Dettmam Matos

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

Evangelina da Silva Sousa

Pró-reitora de Administração

Luiz de Sousa Santos Junior

Pró-reitor de Pesquisa e Inovação

Luís Carlos Sales

Pró-reitor de Planejamento e Orçamento

Regilda Saraiva Dos Reis Moreira Araújo

Pró-reitora de Ensino de Pós-Graduação

Acrísio de Miranda Sampaio

Pró-reitor de Assuntos Estudantis e Comunitários

## DIRIGENTES DA UNIDADE

**Reitor:** Prof. Dr. Gildásio Guedes Fernandes

**Vice-Reitor:** Prof. Dr. Viriato Campelo

**Pró-Reitora de Ensino da UFPI:** Prof.<sup>a</sup> Dra. Ana Beatriz Sousa Gomes

**Superintendente do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico:** Prof.<sup>a</sup> Esp. Virgínia Tâmara Muniz Silva

**Estabelecimento de Ensino:** COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS – CTBJ

**Diretor CTBJ:** Prof. Me. Raimundo Falcão Neto

**Vice-Diretor CTBJ:** Prof. Me. Maurício Ribeiro da Silva

**Coordenadora de Ensino Médio – CTBJ:**

Prof.<sup>a</sup> Esp. Maria Elisa Martins Lopes

**Coordenador do Curso Técnico em Enfermagem – CTBJ:**

Prof. Me. Magno Batista Lima

**Coordenador do Curso Técnico em Agropecuária – CTBJ:**

Prof. Me. José Luís da Silva

**Coordenador do Curso Técnico em Informática – CTBJ:**

Prof. Me. Klendson Medeiros da Silva

**Secretário Administrativo - CTBJ:** José Araújo Elvas

**Secretaria Acadêmico – CTBJ:** Edimilson Coelho Rosal Júnior

**Chefe de Residência Estudantil - CTBJ:** Manoel Zoroaste Santos Pereira

**Chefe da Unidade de Apoio Pedagógico - CTBJ:** Prof. Me. Ademir Martins de Oliveira

**Esfra Administrativa:** FEDERAL

**Localização:** Av. Manoel Gracindo, Km 01 - Planalto Horizonte

**CEP:** 64.900-000 **Cidade:** Bom Jesus **Estado:** PI

**Telefone:** (89) 3562-1103 **Fax:** (89) 3562-2067

**E-mail de contato:** ctbjdiretoria@ufpi.edu.br **Site da unidade:** www.ufpi.br/ctbj

**EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO R.A.A. 2021**

Raimundo Falcão Neto

Maurício Ribeiro da Silva

Antônio Júnior Marques do Nascimento

## MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE



O Colégio Técnico de Bom Jesus, vinculado à Universidade Federal do Piauí, referência educacional na região sul-piauiense, apresenta o Relatório Anual de Atividades - R.A.A. - 2021.

Para atingirmos as metas definidas no PDU 2020-2022 estabelecemos como prioridades para o exercício 2021 o mapeamento dos macroprocessos acadêmicos, com vista a melhoria da eficiência acadêmica no ensino técnico (PDU 2020-2022: Objetivo 18); o mapeamento dos macroprocessos

administrativos - contratação de servidores, contratação de serviços, licitação de materiais (PDU 2020-2022: Objetivo 1); a identificação dos macroprocessos financeiros - edital de assistência social aos alunos (PDU 2020-2022: Objetivo 1); a implantação de novos cursos técnicos na modalidade presencial - nas áreas afins das ciências agrárias, saúde e informática (PDU 2020-2022: Objetivo 13); a melhoria das taxas acadêmicas: Sucesso, Evasão, Retenção, Preenchimento e Ocupação (PDU 2020-2022: Objetivo 19); melhorias no curso Técnico em Enfermagem - aquisição de manequins, peças anatômicas e materiais para o desenvolvimento das aulas práticas (PDU 2020-2022: Objetivo 20).

Das metas prioritárias estabelecidas conseguimos a contratação de dois servidores técnicos administrativos para reposição das percas com remoções ou aposentadorias; realizamos reforma na infraestrutura (pinturas do colégio e residência estudantil, manutenção elétrica da residência estudantil); mantivemos as Bolsas (Auxílio Estudantil) para assistência aos alunos; implantamos um novo curso técnico na área de saúde (Técnico em Agente Comunitário de Saúde) para oferta de vagas em 2022.

Ademais, mantivemos a otimização alcançada em 2020 na aquisição/ uso/ consumo de material de expediente e material descartável; na redução do número

de impressão e do consumo de energia elétrica; o que proporcionou o fortalecimento da cadeia de valores e do mapa estratégico da unidade no que diz respeito à gestão eficiente dos recursos públicos.

Os riscos e as limitações impostas pela Pandemia da COVID-19, ainda vigente no ano 2021, comprometeram o alcance de alguns objetivos estratégicos da unidade, a exemplo da melhoria da eficiência acadêmica, da ampliação e melhoramento na oferta de cursos técnicos e tecnológicos e do desenvolvimento de pesquisas científicas e projetos de extensão. Todavia, o mesmo contexto da pandemia proporcionou a otimização do uso das tecnologias digitais da informação, proporcionando a continuidade do processo de ensino-aprendizagem, bem como a manutenção das atividades operacionais e administrativas essenciais da unidade.

Para o próximo exercício (2022) priorizaremos a melhoria da eficiência acadêmica, sob a perspectiva do retorno das aulas presenciais; a continuidade da reposição de servidores técnicos administrativos; a reposição dos cargos vagos de docentes oriundos de remoções e aposentadorias; a aquisição de materiais e equipamentos para manutenção da infraestrutura e suprimento dos laboratórios dos cursos técnicos, visando o desenvolvimento das aulas práticas.

Manifestamos nossa gratidão a cada um que compõem a família CTBJ pelo empenho e dedicação para superarmos os desafios de 2021. Estaremos juntos em 2022 com o compromisso de fazermos um CTBJ cada vez mais exitoso em sua missão.

**Professor Me. Raimundo Falcão Neto**

## SUMÁRIO

Introdução.....	08
Missão, Visão e Valores.....	09
Cadeia de Valores.....	10
Mapa Estratégico.....	11
Organograma.....	12
Competências da Estrutura Administrativa.....	12
Rol de Responsáveis.....	17
Acompanhamento do Planejamento de 2020 - CTBJ .....	18
Gestão Orçamentária e Financeira.....	29
Infraestrutura.....	31
Dados Específicos da Unidade.....	33
Considerações Finais.....	44
Referências Bibliográficas.....	46

## LISTAS DE FIGURAS/QUADROS/TABELAS

Figura 01 - Cadeia de Valor do CTBJ.....	10
Figura 02 - Mapa Estratégico do CTBJ.....	11
Figura 03 - Organograma do CTBJ.....	12
Quadro 1 - Rol de Responsáveis pela unidade no exercício 2021.....	17
Quadro 2 - Demonstrativo do orçamento de custeio - 2021.....	29
Quadro 3 - Demonstrativo de obra/reforma realizadas no espaço físico do CTBJ no exercício 2021.....	31
Quadro 4 - Demonstrativo de obra/reforma realizada no espaço físico da Residência Estudantil no exercício 2021.....	31
Tabela 01 - Detalhamento da área física do Colégio Técnico.....	34
Tabela 02 - Estrutura de Acessibilidade Arquitetônica ou Física do CTB.....	35
Tabela 03 - Indicadores do Ensino Básico e Técnico do Colégio.....	36
Tabela 04 - Relação de Cursos.....	37
Tabela 05 - Relação de Docente no Colégio, titulação, regime de trabalho, e atividades desenvolvidas.....	38
Tabela 06 - Envolvimento com atividade de extensão (2021).....	40
Tabela 07 - Envolvimento com Atividades de Pesquisa (2021).....	42

## INTRODUÇÃO

A história do Colégio Técnico de Bom Jesus – CTBJ inicia-se em 1982, quando por meio do Ato da Reitoria n. 02/81, a Universidade Federal do Piauí instituiu o então Colégio Agrícola de Bom Jesus, para atender aos anseios da comunidade residente no município de mesmo nome, Bom Jesus-PI, localizado no extremo sul piauiense, distante 640 km da capital do estado do Piauí, Teresina. Na oportunidade, a criação de uma escola federal representou uma grande conquista para uma região ainda muito desassistida em relação à Educação Básica e o Ensino Médio e, principalmente, em relação à Educação Profissional.

Da sua fundação até o ano de 2007 o Colégio oferecia apenas o curso Técnico em Agropecuária em nível de segundo grau. A partir dessa data, a escola passa gradativamente a oferecer cursos técnicos de informática e enfermagem, o que ensejou a mudança do nome de Colégio Agrícola Bom Jesus para Colégio Técnico de Bom Jesus (Resolução n. 003/13/UFPI/CONSUN) em Reunião do Conselho no dia 23 de janeiro de 2013. Todavia, o Ensino Médio tem sido sempre ofertado juntamente com a Educação Profissional, complementando assim a exigência de possuir Ensino Médio para obter a Certificação Técnica Profissional e suprimindo uma lacuna existente em relação à oferta de escolas de ensino médio de qualidade que atendessem a toda a macrorregião sul do estado.

Em 2012, o CTBJ aderiu ao PRONATEC pactuando cursos de formação inicial e continuada (FIC), com carga horária mínima de 160h, conforme o Guia PRONATEC de Cursos de Formação Inicial e Continuada, priorizando os eixos tecnológicos: Ambiente, Saúde e Segurança, Hospitalidade e Lazer, Informação e Comunicação, Produção Industrial e Recursos Naturais. Eixos relacionados com os cursos técnicos ofertados no CTBJ, de acordo com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, disponibilizado no endereço eletrônico oficial do Ministério da Educação visando a ampliação do ensino profissionalizante que atenda a demanda diferenciada daquela faixa etária regular do CTBJ.

O Colégio Técnico de Bom Jesus – CTBJ busca atuar como centro de desenvolvimento, apoiando as atividades de educação comunitária e colaborando para o crescimento local e regional, através de atividades voltadas para o melhor

aproveitamento dos recursos humanos e naturais da região, desempenhando importante papel no extremo Sul piauiense. Oferta educação profissional técnica de nível médio a adolescente, jovens e adultos, preparando-os para atuarem como difusores de novos conhecimentos e tecnologias necessários à inserção no mercado do trabalho e ao exercício pleno da cidadania; propondo uma formação que integra educação e trabalho, rompendo com a lógica que marcou historicamente a educação profissional, em que as pretensões eram simplesmente formar mão de obra para o mercado de trabalho.

## **MISSÃO**

Promover a formação do educando no âmbito da educação básica, técnica e tecnológica, através de um processo de geração e transmissão de conhecimentos científicos e tecnológicos, visando a preparação para o trabalho e para o exercício consciente da cidadania.

## **VISÃO**

Ser reconhecido como centro de excelência na educação básica, técnica e tecnológica, bem como no desenvolvimento de projetos de pesquisa e extensão e na formação empreendedora.

## **VALORES**

Os valores norteadores do trabalho didático pedagógico do CTBJ priorizam o fortalecimento da relação e articulação entre a formação desenvolvida no Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e a preparação para o exercício das profissões técnicas, visando à formação integral do estudante, bem como o respeito aos valores políticos e éticos da educação nacional, na perspectiva do desenvolvimento para a vida social e profissional. Dessa forma, o CTBJ assume o trabalho como princípio educativo, tendo sua integração com a ciência, a tecnologia e a cultura.

## CADEIA DE VALORES DO CTBJ

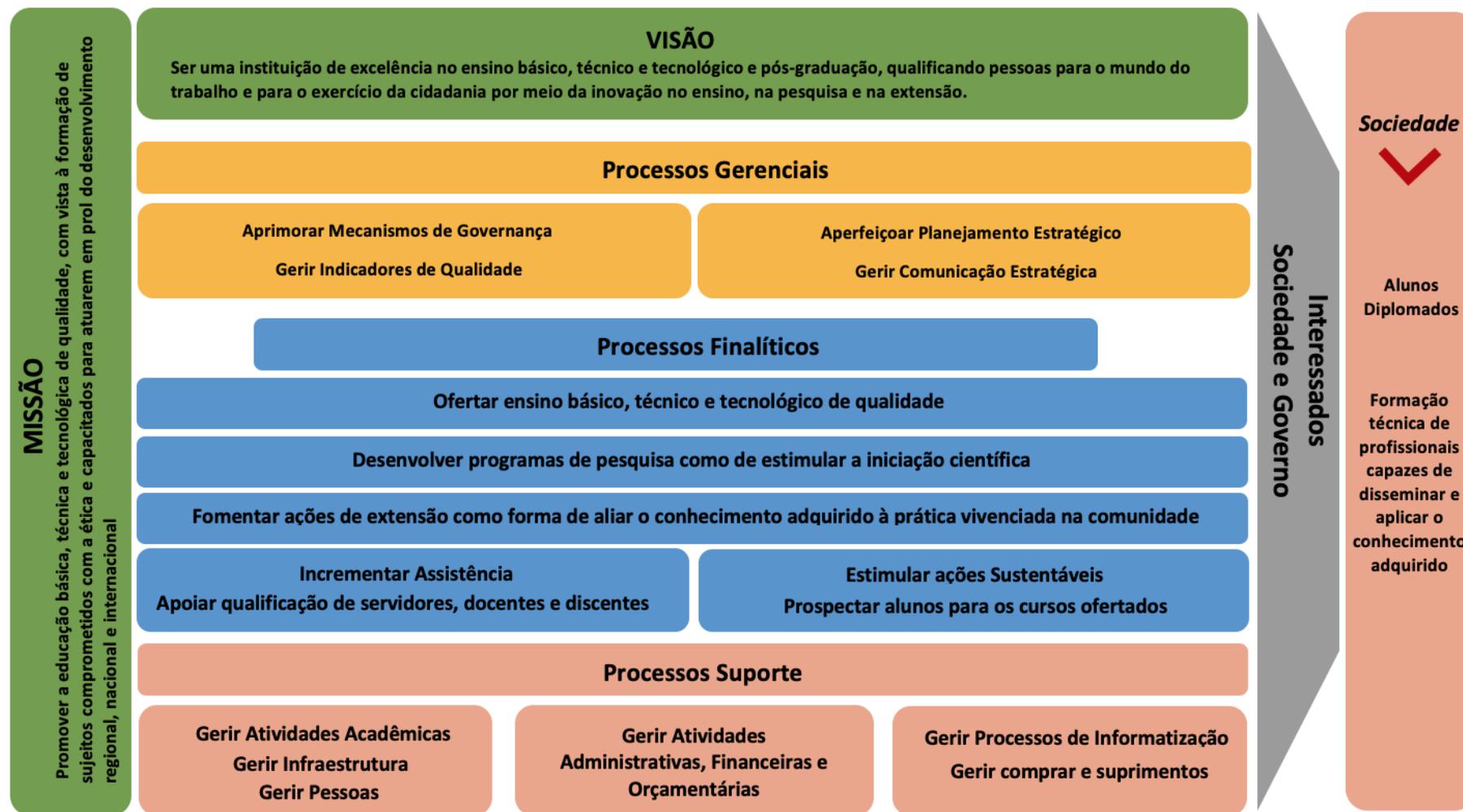


Figura 01 – Cadeia de Valores do CTBJ

## MAPA ESTRATÉGICO DO CTBJ

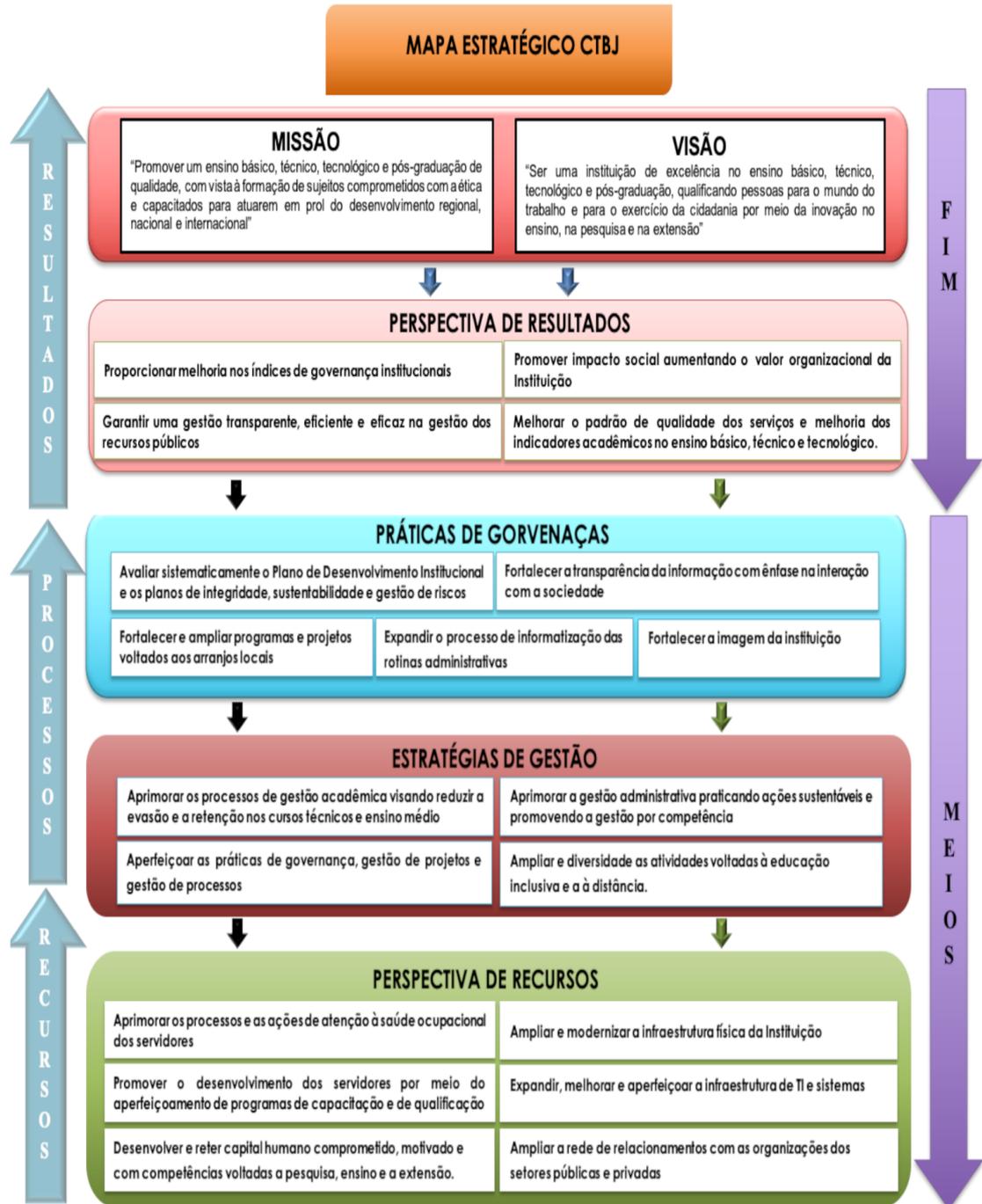


Figura 02 – Mapa Estratégico do CTBJ

## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

### 1. Organograma

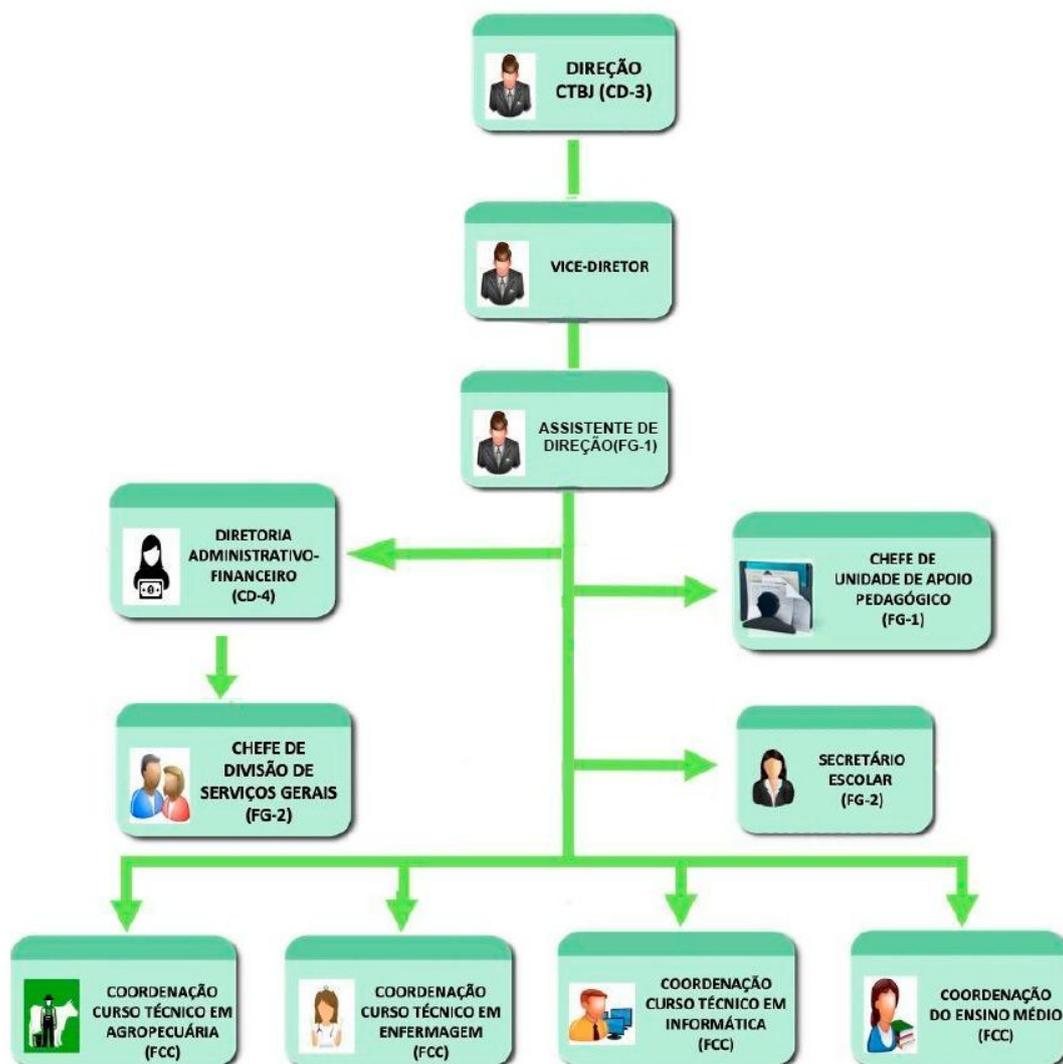


Figura 03 - Organograma CTBJ

### 2. COMPETÊNCIAS DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

O Regimento Interno do Colégio Técnico de Bom Jesus regulamenta o funcionamento das atividades da unidade e sua estrutura administrativa, elencando suas finalidades e objetivos. As principais competências e atribuições da sua estrutura administrativa são as enumeradas a seguir.

## **2.1. Compete à Diretoria do Colégio Técnico de Bom Jesus:**

- I. Cumprir e fazer cumprir o presente Regimento, as normas legais, as decisões administrativas e colegiados;
- II. Exercer o controle das verbas destinadas ao Colégio;
- III. Administrar os bens patrimoniais em uso no Colégio e o emprego de recursos financeiros, prestando contas aos órgãos de deliberação coletiva e à comunidade escolar, anualmente;
- IV. Representar o Colégio junto aos órgãos superiores da universidade, às autoridades de ensino e demais instituições ou designar outro servidor quando não for possível a presença do diretor;
- V. Estabelecer normas e instruções de serviço;
- VI. Convocar reuniões do corpo docente, discente e administrativo e presidi-las;
- VII. Zelar pelas instalações e equipamentos, empenhando-se para suprir o Colégio de recursos materiais que contribuam para a sua melhor utilização e para o crescimento e melhoria do ensino;
- VIII. Autorizar a realização de sindicâncias e propor a instauração de Processo Administrativo Disciplinar a comunidade acadêmica;
- IX. Aplicar ao corpo docente, administrativo e discente as penalidades que forem de sua competência e propor à autoridade superior a aplicação daquelas que excederem a alçada de suas atribuições;
- X. Apresentar à Reitoria relatórios de atividades do Colégio;
- XI. Delegar competências ao corpo docente e técnico-administrativo.

## **2.2. Compete ao Vice-diretor substituir o Diretor na sua ausência;**

## **2.3. Compete ao Assistente de Direção:**

- I. Propor, em articulação com as Coordenações de Cursos, atividades relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão;
- II. Fazer o elo entre a direção e classe de servidores, propondo um melhor aproveitamento das classes;
- III. Auxiliar a direção em questões burocráticas e administrativas para o bom desempenho das atividades propostas no Colégio.

**2.4. Compete ao Chefe da Unidade de Apoio Pedagógico:**

- I. Propor, em articulação com as Coordenações de Curso, o horário escolar e o Calendário Escolar;
- II. Programar e executar campanhas educativas;
- III. Supervisionar as Coordenações de Curso quanto a entrega de programas e planos de ensino, bem como matrizes curriculares e suas eventuais atualizações;
- IV. Exercer, juntamente com os Coordenadores de Cursos e equipe pedagógica, a supervisão do processo de ensino e aprendizagem;
- V. Apoiar o desenvolvimento das atividades relacionadas à assistência educacional.

**2.5. Compete à Coordenação Administrativa e Financeira:**

- I. Coordenar os Serviços de Atividades Agropecuárias, Informática e Enfermagem, bem como o Chefe da Divisão de Serviços Gerais e Residência Estudantil.
- II. Promover a avaliação da execução orçamentária e financeira, elaborando relatórios gerenciais;
- III. Fornecer infraestrutura administrativa às unidades organizacionais, promovendo a manutenção preventiva e corretiva das instalações, de forma a preservar o seu patrimônio;
- IV. Supervisionar e acompanhar a execução de compras;
- V. Colaborar com o Diretor na elaboração de prestações de contas;
- VI. Assessorar e supervisionar a execução das atividades de abastecimento, conservação, manutenção e utilização dos veículos oficiais.

**2.6. Compete ao Chefe dos Serviços de Atividades Agropecuárias**

- I. Manter em boas condições de funcionamento e uso os equipamentos, materiais e instalações do setor;
- II. Auxiliar os docentes na disponibilidade de material quando necessário, em aulas práticas nesse setor.

**2.7. Compete ao Chefe da Divisão de Serviços Gerais:**

- I. Conferir e inspecionar materiais adquiridos face às especificações de compras;
- II. Atender às requisições de materiais;
- III. Controlar o estoque de materiais com vista à prevenção contra faltas ou excessos;

- IV. Elaborar periodicamente relatório de movimentação do estoque;
- V. Manter o controle de entrada e saída de materiais.

### **2.8. Compete ao Chefe da Residência Estudantil:**

- I. Acompanhar a movimentação dos alunos nas dependências da Residência Estudantil, orientando-os quanto às normas de comportamento e execução de atividades vigentes;
- II. Organizar a divisão dos alunos por sexo em alas diferentes, bem como acompanhar a divisão dos alunos por cômodo;
- III. Registrar ocorrências junto a Diretoria do Colégio sobre a conduta dos alunos;
- IV. Comunicar ao Diretor do CTBJ os casos de urgência, inclusive de enfermidade ou acidente;
- V. Organizar, quando necessário, palestras e conversas sobre normas de boa convivência.

### **2.9. Compete às Coordenações de Cursos:**

- I. Coordenar, supervisionar e tomar as providências para o funcionamento do respectivo curso, conforme o Projeto Pedagógico e regulamento vigente;
- II. Acompanhar o cumprimento do conteúdo programático e da carga horária das disciplinas do curso;
- III. Identificar possibilidades de parcerias para realização de atividades de ensino e aprendizagem;
- IV. Elaborar e distribuir as disciplinas do curso entre o corpo docente;
- V. Solicitar que os professores mantenham atualizados os registros acadêmicos, como frequência e notas dos alunos do seu curso;
- VI. Acompanhar o desenvolvimento do ensino técnico-prático de sua área, de acordo com o planejamento estabelecido em conjunto com os professores da área, visando ao desempenho adequado do aluno na habilitação profissional;
- VII. Realizar, periodicamente, reuniões com os professores de sua área para a avaliação das atividades de ensino e para intercâmbio de ideias que possam possibilitar a melhoria do rendimento escolar.

### **2.10. Compete à Secretaria Escolar:**

- I. Organizar e manter atualizado a Pasta Individual do Aluno, que contém todos os documentos dos discentes entregues à Instituição;
- II. Efetuar a matrícula, rematrícula, trancamentos, transferências nos períodos estabelecidos no calendário escolar, bem como atualizar os dados cadastrais dos alunos no sistema;
- III. Receber protocolos acadêmicos referentes às solicitações dos discentes;
- IV. Dar andamento às solicitações dos discentes;
- V. Emitir documentação referente à vida acadêmica do aluno;
- VI. Elaborar relatórios que contenham informações relativas a desistências, abandonos e transferências de alunos do CTBJ;
- VII. Fornecer dados aos órgãos responsáveis para realização do Censo Educacional da Educação Básica, Educação Profissional e Tecnológica;
- VIII. Responder a todos Sistemas de Controle do MEC, referentes ao processo pedagógico;
- IX. Expedir Diplomas e Certificados.

#### **2.11. Compete à Biblioteca Setorial:**

- I. Manter atualizados os serviços bibliográficos e de informação, de modo a proporcionar um ambiente adequado às atividades de ensino e pesquisa, aos membros de seus corpos docente e discente e da comunidade em geral;
- II. Solicitar, receber, conferir e colecionar o material bibliográfico a ser incorporado no seu acervo;
- III. Classificar e catalogar o material recebido de modo a facilitar o seu uso;
- IV. Orientar o leitor no uso das coleções, fontes e serviços existentes na Biblioteca, auxiliando-o em suas necessidades de estudos e pesquisas;
- V. Efetuar cobrança de material atrasado;
- VI. Responsabilizar-se pela guarda, conservação e restauração do acervo bibliográfico;
- VII. Manter a ordem no espaço de pesquisas e de leituras da biblioteca.

### 3. ROL DE RESPONSÁVEIS

Unidade	Função	Nº do Ato de Designação	Nome	Cargo	E-mail Institucional	Telefone	Mandato	
							Início	Término
Coordenadoria Administrativa e Financeira	Coordenador	546	Maurício Ribeiro da Silva	Professor EBTT	mauricioribeiro@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	24/05/2021	17/05/2025
Secretaria Escolar	Secretário	175	Edmilson Coelho Rosal Júnior	Assistente em Administração	edjunior@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	04/01/2016	31/03/2023
CTBJ - Serviço de Atividade Agropecuária	Chefe	171	José Pereira Falcão	Servente de Limpeza	jose.falcao@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	31/07/2019	31/03/2023
CTBJ – Divisão de Serviços Gerais	Chefe	941	Manoel Zoroaste Santos Pereira	Vigilante	zoroaste@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	28/10/2020	31/03/2023
Colégio Técnico de Bom Jesus - CTBJ	Assessor de Direção	545	Gonçalo Resende Santos	Pedagogo	goncalo@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	24/05/2021	17/05/2023
Unidade e Apoio Pedagógico	Chefe	176	Ademir Martins de Oliveira	Professor EBTT	ademir.oliveira@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	04/01/2016	31/03/2023
Coordenação-Ensino Médio	Coordenador	178	Maria Elisa Martins Lopes	Professor EBTT	melisa@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	04/01/2016	31/03/2023
Coordenação-Curso Técnico em Agropecuária	Coordenador	169	José Luiz da Silva	Professor EBTT	jlsptk@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	29/01/2016	31/03/2023
Coordenação-Curso Técnico em Informática	Coordenador	1117	Klendson Medeiros da Silva	Professor EBTT	klendson@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	13/07/2017	31/03/2023
Coordenação-Curso Técnico em Enfermagem	Coordenador	370	Magno Batista Lima	Professor EBTT	magnobatista@ufpi.edu.br	(89) 3562-1103/2067	10/03/2018	31/03/2023

**ACOMPANHAMENTO DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE (CONFORME PDI 2020-2024 e o PDU 2020-2022)**  
**Acompanhamento dos Objetivos e Metas 2021 - CTBJ**

<b>PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE METAS 2021</b>					
<b>UNIDADE</b>			<b>COLÉGIO TÉCNICO DE BOM JESUS – CTBJ</b>		
<b>1</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>		
<b>OBJETIVO</b>		<b>Identificar e mapear em 100% (cem por cento) das unidades administrativas no mínimo 8 (oito) macroprocessos PBMN (Business Process Model and Notation)</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional</b>
<b>1</b>	0	Identificação dos macroprocessos acadêmicos (matricula, trancamento, aprovação, reprovação, recuperação dos alunos)	Não	Processo de Identificação não concluído devido à redução do quadro de pessoal (efetivo e terceirizado). Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2022.	<b>50%</b>
<b>2</b>	0	Identificação dos macroprocessos administrativo (contratação de servidores, contratação de serviços, licitação de materiais)	Não	Contratados dois servidores técnicos administrativos; serviços de pintura, pequenos reparos e manutenção elétrica realizados. Licitação de materiais e equipamentos não efetivada. Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2022.	<b>50%</b>
<b>3</b>	0	Identificação dos macroprocessos financeiros (edital de assistência social aos alunos)	Não	Manutenção do auxílio estudantil, essencial para a retenção dos alunos; Projetos de Extensão e Pesquisa não efetivados (exceto os desenvolvidos on-line) em razão do isolamento social exigido pela pandemia da COVID 19. Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2022.	<b>75%</b>

<b>2</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Elaborar e atualizar 100% (cem por cento) dos Regimentos Internos por Unidade Hierárquica</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>Grau de Eficácia</b> (realizado/planejado) Proporcional
<b>1</b>	100%	Elaboração do Regimento	Sim	O Regimento foi elaborado e enviado em 2020. Aguardando aprovação do CONSUN. (Faz parte do PDU do CTBJ) <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a>	<b>100%</b>
<b>3</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>Grau de Eficácia</b> (realizado/planejado) Proporcional
<b>1</b>	100%	Elaboração do PDU/ CTBJ	SIM	PDU elaborado e atualizado (Conforme publicação no Site Oficial da Instituição) <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a>	<b>100%</b>
<b>4</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>Grau de Eficácia</b> (realizado/planejado) Proporcional
<b>1</b>	100%	Elaboração do Mapa Estratégico inserido no PDU/ CTBJ	SIM	Mapa Estratégico definido (Conforme publicação no Site Oficial da Instituição) <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a>	<b>100%</b>
<b>5</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor</b>			

Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional
1	100%	Elaboração da Cadeia de Valor inserida no PDU/CTBJ	SIM	Cadeia de Valor definida (Conforme publicação no Site Oficial da Instituição) <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a>	100%
<b>6</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU</b>			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional
1	50%	Criar página no sítio: <a href="https://ufpi.br/ctbj">https://ufpi.br/ctbj</a>	Não	Página criada; atualização frequente. Aguardando a criação da aba “Auxílio Estudantil”. Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2022.	75%
<b>7</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Realizar exames periódicos em 100% (cem por cento) dos servidores técnicos administrativos e docentes</b>			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional
1	0	Orientar os servidores a realizarem periodicamente exames	Sim	<a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a> Exames médicos realizados por todos os servidores (docentes e técnicos administrativos)	100%
<b>8</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Reduzir no mínimo em 50% o Consumo de material de expediente: Folha A4 (Referência: ano 2019)</b>			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/ Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado)

					Proporcional
1	100%	Reduzir no mínimo em 50% o Consumo de material de expediente: Folha A4, Referência ano 2019	SIM	<p><b>Conforme publicação no Site Oficial da Instituição</b></p> <p><a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a></p> <p>O isolamento social e o trabalho remoto impostos pela pandemia da COVID 19 contribuíram para o alcance desta meta tendo em vista o uso das tecnologias digitais para envio/recebimento de documentos.</p>	100%
<b>9</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Reduzir no mínimo em 50% o Consumo de material de cozinha: copo descartável (água e café). (Referência: ano 2019)</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)</b>	<b>Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional</b>
1	100%	Reduzir no mínimo em 50% o Consumo de material de cozinha: copo descartável (água e café). Referência ano 2019	SIM	<p><b>Conforme publicação no Site Oficial da Instituição</b></p> <p><a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a></p> <p>O isolamento social e o trabalho remoto impostos pela pandemia da COVID 19 contribuíram para o alcance desta meta tendo em vista a realização de atividades remotas por parte dos servidores e a redução da jornada presencial de trabalho.</p>	100%
<b>10</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Reduzir no mínimo em 30% o Consumo de telefonia fixa (Referência média 2018 e 2019)</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)</b>	<b>Grau de Eficácia (realizado/planejado)</b>
1	100%	Reduzir no mínimo em 30% o Consumo de telefonia fixa; Referência média 2018 e 2019	SIM	<p><b>Conforme publicação no Site Oficial da Instituição</b></p> <p><a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a></p> <p>O sistema de telefonia fixa esteve desativado durante todo o ano devido a problemas técnicos não sanados pela operadora.</p>	100%
<b>11</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Reduzir no mínimo em 25% o custo com serviço outsourcing de impressão. Referência média 2019 (média 2018 e 2019)</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído</b>	<b>Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)</b>	<b>Grau de Eficácia</b>

	2020		(Sim/ Não)		(realizado/planejado) Proporcional
1	100%	Reduzir no mínimo em 25% o custo com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	SIM	<b>Conforme publicação no Site Oficial da Instituição</b> <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a> O isolamento social e o trabalho remoto impostos pela pandemia da COVID 19 contribuíram para o alcance desta meta tendo em vista o uso das tecnologias digitais para envio/recebimento de documentos.	<b>100%</b>
<b>12</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>			<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional</b>
1	100%	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019)	SIM	<b>Conforme publicação no Site Oficial da Instituição</b> <a href="https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf">https://proplan.ufpi.br/images/conteudo/PROPLAN/PDI/PDU/PDU_CTBJ2020.pdf</a> O isolamento social e o trabalho remoto impostos pela pandemia da COVID 19 contribuíram para o alcance desta meta tendo em vista a realização de atividades remotas por parte dos servidores e a redução da jornada presencial de trabalho.	<b>100%</b>
<b>13</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>			<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Implantar novos cursos técnicos na modalidade presencial (nas áreas afins das ciências agrárias, saúde, e informática)</b>			
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/ Não)</b>	<b>Evidenciar</b> (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	<b>Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional</b>
1	25%	Montar as propostas dos novos cursos e aprová-las em instâncias superiores	NÃO	Criado o <b>Curso Técnico em Agente Comunitário de Saúde</b> com vagas para 2022. Foram reformulados os PPC's dos cursos técnicos concomitantes de Agropecuária e Informática para implantação da BNCC. Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2022.	<b>50%</b>
<b>14</b>	<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>			<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	

OBJETIVO		Implantar cursos técnicos na modalidade à distância			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional
1	25%	Montar as propostas dos novos cursos e aprova-las em instancias superiores	Não	Aguardando propostas de programas federais. Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2022.	25%
<b>15</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
OBJETIVO		Implantar novos cursos Tecnólogos nos eixos de Recursos Naturais, Informática, Saúde e Segurança			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional
1	25%	Montar as propostas dos novos cursos em forma de alternância	Não	Aguardando propostas das coordenações de cursos para apreciação no conselho do CTBJ. Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2022.	25%
<b>16</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
OBJETIVO		Implantar novos cursos de pós-graduação (especialização)			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional
1	25%	Montar as propostas dos novos cursos	Não	Aguardando propostas das coordenações de cursos para apreciação no conselho do CTBJ. Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional do CTBJ de 2022.	25%
<b>17</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
OBJETIVO		Implantar sistema de informação para acompanhamento dos discentes (cursando e egressos)			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional

1	50%	Implantar no Sigaa EBTB	Não	Implantado o sistema para informações dos discentes cursando. Aguardando a implantação pelo STI do módulo para acompanhamento dos discentes egressos, bem como para acompanhamento das ações de Assistência Estudantil. Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional do CTBJ de 2022.	50%
<b>18</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Melhorar no CTBJ, no mínimo em 15%, a eficiência acadêmica no ensino técnico</b>			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional
1	0	Incentivar ações de nivelamento e lançar edital de monitoria para auxílio aos alunos	Não	O ensino remoto em adequação ao isolamento social imposto pela Pandemia da COVID-19 comprometeu a eficiência acadêmica no ensino técnico em 2021, especialmente nos cursos Técnico em Informática e Técnico em Enfermagem. No primeiro, houve muitos pedidos de trancamento de curso em virtude da falta de recursos tecnológicos e acesso a internet para acompanhamento das atividades remotas, motivo que também justifica a inviabilidade de monitorias. Já no segundo, a ineficiência se deve à suspensão do estágio obrigatório em unidades de saúde que se mostrou inviável ante a vigência da pandemia.  Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional de 2022.	25%
<b>19</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>		<b>Melhorar as taxas acadêmicas: Sucesso, Evasão, Retenção, Preenchimento e Ocupação</b>			
Item	Cenário em 2020	Meta 2021	Concluído (Sim/Não)	Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)	Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional
1	0	Incentivar ações de nivelamento e lançar edital de monitoria para auxílio aos alunos	Não	O ensino remoto em adequação ao isolamento social imposto pela Pandemia da COVID-19 comprometeu a melhoria das taxas acadêmicas do ensino em 2021. No caso específico do Curso Técnico em Informática, o baixo número de concluintes se deu em razão dos muitos pedidos de trancamento de curso em virtude da falta de recursos tecnológicos e acesso a internet para acompanhamento das atividades remotas, além da impossibilidade, no contexto pandêmico, de	25%

				<p>oferta das disciplinas práticas indispensáveis a serem executadas em laboratórios de informática de forma presencial. No caso do Curso Técnico em Enfermagem, devido a suspensão do estágio obrigatório em unidades de saúde, que se mostrou inviável ante a vigência da pandemia, não houve concluintes.</p> <p>Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional do CTBJ de 2022.</p>	
<b>20</b>		<b>TEMA ESTRATÉGICO</b>		<b>GESTÃO E GOVERNANÇA</b>	
<b>OBJETIVO</b>			<b>Melhorias no curso Técnico em Enfermagem</b>		
<b>Item</b>	<b>Cenário em 2020</b>	<b>Meta 2021</b>	<b>Concluído (Sim/Não)</b>	<b>Evidenciar (indicadores, links de editais, motivos de não conclusão)</b>	<b>Grau de Eficácia (realizado/planejado) Proporcional</b>
<b>1</b>	25%	Aquisição de manequins, peças anatômicas e materiais (de consumo/permanente) para desenvolvimento de aulas em simulação realística, bem como desenvolvimento e aplicação de softwares para controle de materiais laboratoriais	Não	<p>Ausência de material no DPAT/ DIAL.</p> <p>Solicitação de Licitação do material junto a CCL/PRAD.</p> <p>Esta meta continuará a ser trabalhada no Plano Operacional do CTBJ de 2022.</p>	<b>25%</b>

## **AÇÕES RELEVANTES NÃO PREVISTAS NO PDU**

Com a dispensa do estágio obrigatório pela Resolução nº 031/2021 do CEPEX com o objetivo de promover o isolamento social em combate à pandemia, os discentes do curso Técnico em Agropecuária teriam sua formação profissional comprometida pela ausência de experiência prática na atividade agropecuária. Diante deste contexto, como medida alternativa regulamentada na resolução supracitada, promovemos junto à Coordenação de Agropecuária e em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR, um curso de prática de mecanização agrícola (Operador de Máquinas e Implementos Agrícolas). O curso foi ministrado para pequenos grupos de alunos de maneira a garantir o distanciamento social e seguindo todos os protocolos sanitários. No mesmo contexto, o curso Técnico em Informática ofertou a disciplina “Prática de Laboratório”, também ministrada para pequenos grupos de alunos e seguindo os protocolos sanitários.

## **RESULTADOS ALCANÇADOS**

### **1. Qual o percentual geral do grau de eficácia em relação aos objetivos/ metas estabelecidas para 2021?**

Considerando o alcance dos objetivos/ metas estabelecidos para 2021, o CTBJ alcançou um grau de eficácia de aproximadamente 70% (setenta por cento); atingindo integralmente 10 objetivos/ metas de um total de 20. Este percentual se deu principalmente em razão das limitações impostas pela Pandemia da COVID-19, vigente a partir do mês de março de 2020, avançando por todo o ano de 2021 e ainda vigente no ano em curso.

### **2. Quais os fatores (externos e internos) que dificultaram/facilitaram o cumprimento dos objetivos e metas da sua unidade e impactaram positivamente/negativamente a cadeia de valor/mapa estratégico traçada pela unidade (PDU) e pela UFPI?**

Para o desenvolvimento das atividades do CTBJ em 2021, como em todas as unidades, a Pandemia da COVID-19 foi um fator que impediu ou dificultou a realização de algumas metas estabelecidas no PDU-2020/2022, tais como: a implantação de novos cursos técnicos presenciais e a distância (metas 13 e 14 do PDU), a implantação de cursos Tecnólogos (meta 15 do PDU), a implantação de cursos de pós-graduação (meta 16 do PDU), dentre outras. Assim, ações previstas no mapa estratégico e na cadeia de valores da unidade, como a ampliação e melhoramento da oferta de cursos técnicos e tecnológicos, o desenvolvimento de pesquisas científicas e projetos de extensão, ficaram comprometidas em face do fator pandêmico que assola a humanidade desde 2020.

No entanto, o próprio contexto da pandemia proporcionou a otimização do uso das tecnologias digitais da informação e comunicação, proporcionando a continuidade do processo de ensino-aprendizagem, bem como a manutenção das atividades operacionais e administrativas essenciais da unidade.

### **3. Quais as principais ações desenvolvidas pela unidade que impactaram positivamente a sua gestão, de modo a garantir a cadeia de valor/mapa estratégico traçada por ela (PDU) e pelo PDI (UFPI)?**

O êxito logrado com as seguintes ações desenvolvidas no CTBJ no exercício 2021 proporcionou o fortalecimento da cadeia de valor e do mapa estratégico previstos no PDU da unidade.

I. A contratação de dois servidores técnicos administrativos para reposição das percas com remoções ou aposentadorias; a reforma na infraestrutura (pinturas do colégio e residência estudantil, manutenção elétrica da residência estudantil); a manutenção das Bolsas (Auxílio Estudantil) para assistência aos alunos (garantindo parcialmente o atingimento da Meta 1 do mapa estratégico traçado no PDU);

II. A implantação de um novo Curso Técnico na Área de Saúde (Técnico em Agente Comunitário de Saúde) para oferta de vagas em 2022 (garantindo parcialmente o atingimento da Meta 13 do mapa estratégico traçado no PDU);

III. Manutenção da otimização alcançada em 2020 na aquisição/ uso/ consumo de material de expediente e material descartável; na redução do número de impressão; diminuição do consumo de energia elétrica e telefonia fixa (atingindo totalmente as Metas 8, 9, 10, 11 e 12 do mapa estratégico traçado no PDU); êxito este que proporcionou o fortalecimento da cadeia de valor e do mapa estratégico da unidade no que diz respeito à gestão eficiente dos recursos públicos.

## GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Quadro 2 – Demonstrativo do orçamento de custeio no exercício de 2021

Ação Governo	PTRES	Fonte Recursos Detalhada		Item Informação		13	29	31	34	
						DOTACAO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS LIQUIDADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)	
						Saldo - R\$	Saldo - R\$	Saldo - R\$	Saldo - R\$	
				Natureza Despesa						
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	170302	81000 00000	RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	339014	DIARIAS - PESSOAL CIVIL	3.249,81	3.249,81	3.249,81	3.249,81
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	170302	81000 00000	RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	339030	MATERIAL DE CONSUMO	155.922,09	155.922,09	118.850,53	118.850,53
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	170302	81000 00000	RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	339033	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOCAO	193.025,95	193.025,95	177.784,20	177.784,20
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	170302	81000 00000	RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	339037	LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	1.376.181,26	1.376.181,26	1.006.007,03	1.006.007,03
20RL	FUNCIONAMENTO DAS INSTITUICOES DA REDE FEDERAL DE EDUCACAO P	170302	81000 00000	RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	339039	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	479.172,78	479.172,78	44.649,29	44.649,29
2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO BASICA E TECNOLOGICA	170303	01000 00000	RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	339030	MATERIAL DE CONSUMO	249.829,20	249.828,77		
2994	ASSISTENCIA AOS ESTUDANTES DAS INSTITUICOES FEDERAIS DE EDUCACAO BASICA E TECNOLOGICA	170312	01000 00000	RECURSOS PRIMARIOS DE LIVRE APLICACAO	339018	AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES	361.686,33	361.686,33		
00PI	APOIO A ALIMENTACAO ESCOLAR NA EDUCACAO BASICA (PNAE)	169949	01131 50072	QUOTA FEDERAL DO SALÁRIO-EDUCACAO-FNDE	339032	MATERIAL, BEM OU SERVICIO P/ DISTRIB. GRATUITA	42.405,69	42.405,69	36.405,69	36.405,69
						<b>2.861.473,11</b>	<b>2.861.472,68</b>	<b>1.386.946,55</b>	<b>1.386.946,55</b>	

## Resultados Alcançados

Os recursos do orçamento da UFPI destinados para esta unidade no exercício 2021 foram utilizados para alimentação dos alunos (efetivado com entregas de cestas básicas aos alunos devido a suspensão das atividades presenciais); para o pagamento de diárias com pessoal em viagens no interesse da unidade; para compra de material de consumo (expediente, limpeza, manutenção); para a locação de meios de transporte; para a contratação de mão-de-obra de apoio, limpeza e conservação da infraestrutura. O pagamento das bolsas de Auxílio Estudantil realizado neste exercício se deu com rubricas constantes em “restos a pagar” oriundas do exercício anterior (2020). A dotação do exercício 2021 para esta Ação (Assistência Estudantil) foi inscrita em “restos a pagar” para execução no próximo exercício (2022).

As demais rubricas não utilizadas, a exemplo daquelas destinadas a fomentar projetos de pesquisa e de extensão - não executados devido a suspensão das atividades presenciais em decorrência da Pandemia Covid19 - foram também inscritas em “restos a pagar” para execução no próximo exercício (2022).

## INFRAESTRUTURA

Quadro 3 – Demonstrativo de obra/reforma realizada no espaço físico do CTBJ no ano de 2021

Ambientes/ Salas	Previsto		Realizado	
	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Salas de Aula	12	653,52	12	653,52
Laboratórios	08	617,36	08	617,36
Bloco Biblioteca	03	639,54	03	639,54
Bloco Auditório	03	491,41	03	491,41
Bloco Banheiros	04	369,84	04	369,84
Bloco Pedagógico	19	550,54	19	550,54
Bloco Administrativo	24	1179,46	24	1179,46
<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>4501,67</b>	<b>73</b>	<b>4501,67</b>

Quadro 4 – Demonstrativo de obra/reforma realizada no espaço físico da Residência Estudantil no ano de 2021

Ambientes/ Salas	Previsto		Realizado	
	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )	Quantidade	Área (m <sup>2</sup> )
Fazenda Escola/ Residência Estudantil	13	2470,00	13	2470,00

As obras/ reformas executadas no exercício 2021 se referem ao serviço de pintura interna e externa da sede do CTBJ e da Residência Estudantil, e a manutenção da rede elétrica da Residência Estudantil.

O serviço de pintura garantiu a manutenção predial da sede e de seus anexos (Fazenda Escola/ Residência Estudantil) proporcionando beleza e bem-estar aos usuários, servidores e comunidade.

A manutenção da rede elétrica na Residência Estudantil foi executada tendo em vista o iminente retorno das aulas presenciais, visando garantir conforto e segurança aos residentes, além de economia no consumo de energia com a renovação da fiação e conectores desgastados/ ultrapassados.

Ademais, mantivemos a execução contínua de pequenos reparos nas paredes, piso e rede hidráulica, com vistas a garantir as condições ideais da infraestrutura e o aumento de sua vida útil.

## **DADOS ESPECÍFICOS DA UNIDADE**

Tabela 1 - Detalhamento da área física do Colégio Técnico - (2021)

Colégio	Urbanizada		Não Urbanizada		Área Total (m <sup>2</sup> )	Descrição do Campus/Centro			
	Área Construída (m <sup>2</sup> )	Área Não Construída (m <sup>2</sup> )	Área Construída (m <sup>2</sup> )	Área Não Construída (m <sup>2</sup> )		Quantidade de Salas de Aulas	Quantidade de Salas de Professores	Quantidade de Laboratórios	Quantidade de Áreas de convivência
Colégio Técnico de Bom Jesus	15.036	4.725.000	0	0	4.740.036	11	16	7	5
<b>Total Geral</b>	<b>15.036</b>	<b>4.725.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.740.036</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>5</b>

Fonte: P.D.U. 2020-2020

**Tabela 02 - Estrutura de Acessibilidade Arquitetônica ou Física do Colégio Técnico – (2021)**

Colégio	Sinalização Tátil	Rampa de Acesso com corrimão	Entrada/ Saída com dimensionamento	Bebedouro e lavados adaptados	Sinalização sonora	Sinalização visual	Elevadores	Banheiros adaptados	Atendimento (área ou balcão) adaptado	Mobiliário adaptado	Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual	Total
CTBJ	0	9	25	2	1	0	0	2	0	0	9	48
Total Geral	0	9	25	2	1	0	0	2	0	0	9	48

Tabela 3 - Indicadores do Ensino Básico e Técnico do Colégio

Componentes/ Indicadores	2017			2018			2019			2020			2021		
Quantidade de Ingressantes	240			208			245			247			125		
Quantidade de Alunos Matriculados	670			659			609			606			499		
Quantidade de Concluintes	73			79			102			50			77		
Quantidade de Disciplinas Ministradas	92			97			97			97			97		
Quantidade de Docentes	Efet.	Subst.	Total												
	31	7	<b>38</b>	32	10	<b>42</b>	30	6	<b>36</b>	30	6	<b>36</b>	32	8	<b>40</b>
Quantidade de Técnicos Adm.	14			14			13			15			12		
Quantidade de cursos técnicos	03			02			03			03			03		
Quantidade de cursos concomitante com o ensino médio	02			02			02			02			02		
Quantidade de cursos PRONATEC (E-TEC/MEDIOTEC)	4			4			4			4			-		
Quantidade de Alunos internos	52			37			33			44			00		

Fonte: Secretaria Acadêmica/ Secretaria Administrativa

Tabela 4 – Relação de Cursos

<b>Curso</b>	<b>Ingressantes 2021</b>	<b>Matriculados 2021</b>	<b>Concluintes 2021</b>	<b>Premiações e Informações Relevantes</b>
<b>Técnico em Agropecuária Concomitante</b>	40	58	<b>17</b>	-
<b>Técnico em Agropecuária Subsequente</b>	25	52	<b>15</b>	-
<b>Técnico em Informática Concomitante</b>	40	55	<b>01</b>	-
<b>Técnico em Informática Subsequente</b>	0	24	<b>04</b>	-
<b>Técnico em Enfermagem Subsequente</b>	20	49	<b>00</b>	-
<b>Ensino Médio</b>	80	243	<b>40</b>	

Fonte: Secretaria Acadêmica

Tabela 5 – Relação de Docente no Colégio, titulação, regime de trabalho, e atividades desenvolvidas

Dpto.	Docente	Titulação	Regime de Trabalho	Atua no Ensino Médio/ Técnico (Sim/Não)	Atua na Graduação (Sim/ Não)	Atua na Pós-Graduação (Sim/ Não)	Atua na Extensão (Sim/ Não)	Atua na Pesquisa (Sim/ Não)	Possui Cargo de Gestão (Sim/ Não)
CEM	Ademir Martins de Oliveira	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
CEM	Alessandra M <sup>a</sup> . Magalhães	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CEM	Ana Lucia Barbosa Monteiro	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Carmélia M <sup>a</sup> . P. de Oliveira	E	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Egnilson Miranda de Moura	D	DE	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
CEM	Ed Carlos Arnaldo Fonseca	E	CT	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Fernando G. de Andrade	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	João Victor Alves Amorim	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	José Mailson G. Feitosa	E	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
CEM	Kathia Raquel P. Santos	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Luzinete A. Lima Guimarães	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Maria Elisa Martins Lopes	E	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
CEM	Oldênia Fonseca Guerra	T	DE	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	SIM
CEM	Orleans Oliveira de Sousa	M	CT	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CEM	Thaís Amélia A. Rodrigues	M	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CEM	Vanessa Martins	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
CTA	Daniel Biagiotti	D	DE	SIM	NÃO	SIM	SIM	SIM	NÃO
CTA	Darklê Luiza de S. Jacome	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
CTA	Joab Luhan F. Pedrosa	M	CT	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTA	Jacira Neves da C. Torreão	D	DE	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTA	José Luiz da Silva	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	SIM
CTA	Larissa Brandão Portela	D	CT	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTA	Raimundo Falcão Neto	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	SIM
CTA	Raimundo Nonato Benvindo	T	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTA	Wéverson Lima Fonseca	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTE	Aline Costa de Oliveira	M	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTE	Anna Klara A. da Silva	M	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTE	Karla Nayalle de S. Rocha	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTE	Karla Viviane F. Cavalcante	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTE	Luciana Barros de M. Neiva	D	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO

CTE	Magno Batista Lima	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
CTE	Phellype Kayyaã da Luz	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTE	Raylane da Silva Machado	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
CTE	Richarlândia R. de S. Lima	E	CT	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTE	Sayonnara Ferreira Maia	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	SIM	NÃO
CTI	Allan Jheyson R. Gonçalves	M	DE	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
CTI	Carleandro Oliveira Noletto	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	NÃO
CTI	Clécio Fco. V. de Sousa	E	DE	SIM	NÃO	NÃO	SIM	NÃO	NÃO
CTI	Klendson Medeiros da Silva	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
CTI	Maurício Ribeiro da Silva	M	DE	SIM	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM

Fonte: SIGRH UFPI

**Tabela 6 – Envolvimento com atividade de extensão (2021)**

<b>Programas/ Áreas</b>	<b>Modalidade (Curso, Programa, Projeto, etc.)</b>	<b>Quantidade de Docentes</b>	<b>Quantidade de Alunos</b>	<b>Quantidade de bolsas</b>	<b>Público Atendido</b>
04/2021-UFPI-094-NVPJ/PG - Estratégias de Buscas em Bases de Dados da Área da Saúde. Ciências da Saúde Coordenadores: Prof. <sup>a</sup> Raylane Machado e Prof <sup>o</sup> .Phellype Kayyaã	Curso	04	01	00	38
CA09/2021-UFPI-182-NVPJ/PG - Atualização em Saúde Pública e Hospitalar para Estudantes do Curso Técnico em Enfermagem - Ciências da Saúde Coordenadores: Prof. <sup>a</sup> Raylane Machado e Prof. <sup>a</sup> Luciana Neiva	Curso	08	02	0	87
On-line pela vida: felicidade, bem-estar e promoção da saúde de adolescentes no contexto do isolamento social da pandemia Covid-19 - Ciências da Saúde Coordenadores: Prof. Phellype Kayyaã e Prof. <sup>a</sup> Raylane Machado	Projeto de Extensão	05	04	0	60
PJ02/2020-CAFS-188-NVPJ/PG: Horto comunitário – Semeando plantas que curam	Projeto	12	34	00	668
PJ02/2020-CAFS-184-NVPJ/PG: Economia solidária: atitude, saúde e sustentabilidade	Projeto	14	32	00	648
Pytalk & Tecnologia: uma visão de mercado Coordenador: Prof. Clécio Fco. V. de Sousa Colaborador: Prof. Carleandro Noletto	Evento	2	86	0	86

Empreendedorismo e Sustentabilidade no Agronegócio Coordenador: Prof. Darklê Luiza de Souza Jacome	Evento	5	58	0	Alunos do Curso Técnico em Agropecuária
---	--------	---	----	---	---

**Fonte:** Informações prestadas por cada professor envolvido.

**Tabela 7 – Envolvimento com Atividades de Pesquisa (2021)**

<b>Programas/ Áreas</b>	<b>Edital</b>	<b>Quantidade de Docentes</b>	<b>Quantidade de Alunos</b>	<b>Quantidade de bolsas</b>
III Feira Científica para Estudantes de Ensino Médio do Piauí Coordenador: Professor Carleandro Noletto	-	1	1	1
Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC - EM/CNPq/UFPI Coordenador: Professor Carleandro Noletto Colaborador: Prof. Alan Ramos	Iniciação Científica Ensino Médio – 2021/2022 CPESI/PROPESQI/UFPI	2	1	1
Pibic EM - Atitudes frente a morte e ao morrer na Enfermagem: Revisão Integrativa Coordenadora: Prof. <sup>a</sup> . Raylane Machado Colaborador: Prof. Magno Batista	EDITAL PIBIC EM (2020/2021)	02	03	03
PI 8648-2021 - Avaliação da ansiedade frente à morte em estudantes de enfermagem Coordenadora: Prof. <sup>a</sup> . Raylane Machado Colaborador: Prof. Phellype Kayyã	Edital PIBIC-EM (2021/2022)	2	2	2
Extração de óleos essenciais e suas diversas aplicações Linha de Pesquisa: Química dos Produtos Naturais Coordenadora/ Orientadora: Prof. <sup>a</sup> . Vanessa Martins	UFPI - Edital PIBIC-EM (2020/2021)	3	3	3
Avaliação de genótipos de gramíneas tropicais no Cerrado piauiense quanto as suas características agrônômicas Linha de Pesquisa: Conservação de forragens Coordenador/Orientador: Prof. Daniel Biagiotti Colaboradora/Orientadora: Prof. <sup>a</sup> . Vanessa Martins	UFPI - Edital PIBIC-EM (2020/2021)	5	2	2
Métodos indiretos para estimativas e monitoramento de atributos em solos do Nordeste brasileiro Área: Agronomia Linha: Recursos ambientais, uso e manejo do solo e da água Coordenador/Orientador: Prof. Ronny Sobreira (CPCE) Colaboradora: Prof. <sup>a</sup> . Vanessa Martins (CTBJ)	UFPI - Edital PIBIC e PIBIC nas Ações Afirmativas (Af) /CNPq e UFPI (2020/2021)	3	6	4

Química Consciente Área de Conhecimento: Química Linha de Pesquisa: Química Ambiental Coordenadora: Prof. <sup>a</sup> . Vanessa Martins	UFPI/EBTT - Edital PIBIC-EM (Ensino Médio) (2021/2022)	3	3	3
---	---	---	---	---

**Fonte:** Informações prestadas por cada professor envolvido.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão 2021 do CTBJ, como em todas as unidades, foi ainda mais desafiadora que a do exercício 2020 devido ao agravamento da Pandemia Covid-19, comprometendo inevitavelmente o alcance dos objetivos da unidade e da instituição projetados no PDU/PDI.

O desafio de manter o processo de ensino-aprendizagem no formato on-line poderia ser menor, dada a experiência do ano anterior; todavia, manter os alunos motivados para obter o melhor desempenho possível neste contexto, se tornou ainda mais difícil ante ao desgaste deste modelo de ensino pelo segundo ano consecutivo. Somam-se a isso as limitações de grande parte dos discentes no que diz respeito a recursos tecnológicos e acesso a internet para o estudo on-line. O conjunto destes fatores resultou em muitos pedidos de trancamento de curso, evasão escolar, além de postergar o sucesso acadêmico dos discentes do Curso Técnico em Enfermagem, impedidos de se formarem por estarem pendentes com o estágio obrigatório - não realizado em decorrência do isolamento social imposto pela pandemia.

Os discentes dos cursos técnicos em Agropecuária e Informática também poderiam ter sua formação profissional comprometida pela ausência de experiência prática devido a não realização do estágio obrigatório, (dispensado pela Resolução nº 031/2021 do CEPEX, com o objetivo de promover o isolamento social em combate à pandemia). Todavia, como medida alternativa regulamentada na resolução supracitada, promovemos junto à coordenação do curso Técnico em Agropecuária, a oferta de um curso prático na área de mecanização agrícola (em parceria com o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – SENAR). No curso Técnico em Informática organizamos a oferta da disciplina “Prática de Laboratório”.

Para o enfrentamento destes desafios, destacamos a importância da manutenção das Bolsas de Auxílio Estudantil, essenciais para a retenção de alunos de baixa renda (principalmente neste contexto econômico), que também contribuíram para aquisição e manutenção dos recursos tecnológicos necessários para o acompanhamento do ensino remoto.

Assim, encerramos o exercício 2021 com um relevante saldo de desafios a ser trabalhado como remanescente no próximo exercício. Priorizaremos a melhoria da eficiência acadêmica, sob a perspectiva do retorno das aulas presenciais; continuaremos buscando a reposição de servidores técnicos administrativos e docentes e a aquisição de materiais e equipamentos para melhoria da infraestrutura e suprimento dos laboratórios dos cursos técnicos. Encaramos 2022 primando sempre por perseguir o desenvolvimento da unidade em cumprimento ao PDU, à nossa missão institucional e ao compromisso de contribuirmos com a composição dos valores da UFPI.

## REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

UFPI. Colégio Técnico de Bom Jesus – CTBJ. Disponível em:

<https://ufpi.br/pdu-ctbj> (Acessado em 03/02/2022).

UFPI. Colégio Técnico de Bom Jesus – CTBJ. Disponível em:

<https://ufpi.br/relatorio-de-atividades-ctbj> (Acessado em 03/02/2022).

UFPI. Manual de Orientações para Elaboração do Relatório Anual de Atividades das Unidades da UFPI. Disponível em:

[https://proplan.ufpi.br/images/Manual\\_de\\_Orientacoes\\_RAA.pdf](https://proplan.ufpi.br/images/Manual_de_Orientacoes_RAA.pdf) (Acessado em 31/01/2022)

UFPI. Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento. Disponível em:

<https://proplan.ufpi.br/index.php/component/content/article?id=109> (Acessado em 08/02/2022).

UFPI. Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos. Disponível em:

<https://www.sigrh.ufpi.br/sigrh/login.jsf;jsessionid=0DD95E2B9A60EDFED142DC24B288C756.jb17> (Acessado em 03/02/2022)