|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  **PREFEITURA UNIVERSITÁRIA**  **COORDENADORIA DE SERVIÇOS OPERACIONAIS**  **Divisão de Transportes** | C:\Users\Erica\Documents\DIVISÃO DE PROJETOS\DIPRO\BRASÃO\PNG\BRASÃO COR.png |

**REQUISIÇÃO DE TRANSPORTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PREENCHIMENTO PELO SOLICITANTE** | |
| **UNIDADE SOLICITANTE** | **RAMAL** |
|  |  |
| **DESTINO** | |
|  | |
| **DATA** | **HORA DA SAÍDA DA SEDE** |
|  |  |
| **DATA** | **HORA DE RETORNO À SEDE** |
|  |  |
| **NOME DO(S) PASSAGEIRO(S) / REGISTRO DE IDENTIDADE / MATRÍCULA INSITUCIONAL** | |
|  | |
| **JUSTIFICATIVA / MOTIVO DA ATIVIDADE** | |
|  | |
| **ENDEREÇO PARA EMBARQUE** | |
|  | |
| **SERVIDOR / RESPONSÁVEL** | |
|  | |
| **CONTATOS** | **FONE** |
|  |  |
| **AUTORIZADO EM** | **OBSERVAÇÃO** |
| \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_  Assinatura e carimbo do Responsável pelo Setor | Ao assinar e carimbar o espaço ao lado, o Responsável pelo Setor admite ter ciência do normativo interno da Coordenadoria de Serviços Operacionais. |

**OBS: O embarque padrão, salvo exceção justificada, é na UFPI, local a combinar.**

**O horário de saída é a partir das 7:00 h.**