

Ministério da Educação

Universidade Federal do Piauí

**ADESÃO A SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**“CARONA”**

**DOCUMENTO DE QUALIFICAÇÃO DE DEMANDA** **(ANEXO I)**

# Tipo de processo no SIPAC: ADESÃO DE ATA DE PREGÃO Assunto detalhado no SIPAC: ADESÃO DO PREGÃO Nº XX/20XX – NOME DO ÓRGÃO OU EMPRESA

|  |
| --- |
| Órgão/Entidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ |
| Setor Requisitante (Unidade/Setor/Departamento): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsável pela demanda: |  | Matrícula/SIAPE: |
| E-mail: |  | Telefone: ( ) |
|  | **INFORMAÇÕES DO ITEM**  |
|  |  |
| (  | ) Material:  |
| (  | ) Consumo ( ) Permanente  |
|  |  |
| (  | ) Serviços:  |
| (  | ) Não continuado ( ) Continuado ( ) Prazo Indeterminado\*  |

1. **– OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREGÃO:**  |  | **UASG:**  |  |  |
| **FORNECEDOR:**  |  | **CNPJ:**  |  |  |
| **Item**  | **Descrição**  | **Unidade de fornecimento**  | **Quantidade**  | **Valor Unitário** **(R$)**  | **Valor Total** **(R$)**  |
|  |  |  |  |   |   |
|  |  |  |  |   |   |
|  | Valor total a contratar  |  |   |

1. **– JUSTIFICATIVA DO SOLICITANTE**

• Justificativa fundamentada e objetiva dos quantitativos pleiteados de modo que reste comprovado que o dimensionamento é adequado para a aquisição/contratação proposta.

**3- JUSTIFICATIVA DO GESTOR**

• Justificativa do gestor incluindo os benefícios a serem gerados com o atendimento da solicitação e/ou possíveis prejuízos caso o pleito não seja atendido.

Nota: Entende-se como Gestor, o responsável pelo Centro de Ensino ou *Campus,* Pró-Reitores, Superintendentes, Diretores.

**4- ASPECTOS DE ORDEM TÉCNICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM**  | **SIM**  | **NÃO**  |
| **1.** O serviço ou bem registrado na Ata decorre de licitação realizada pelo Sistema de Registro de Preços?  |  |  |
| **2.** O edital realizado para o registro de preços admite adesão à Ata?  |  |  |
| **3.** A Ata de Registro de Preços é gerenciada por órgão ou entidade da Administração Pública Federal?  |  |  |
| **4.** A Ata de Registro de Preços está vigente?  |  |  |
| **5.** Consta no edital realizado para o registro de preços o quantitativo reservado para as aquisições pelo órgão gerenciador, órgãos participantes e, também, pelos órgãos não participantes?  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAÇÕES GERENCIAIS  |  |
| Grau de prioridade da aquisição: ( ) Baixa ( ) Média  | ( ) Alta  |
| Data estimada para a necessidade do item: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |  |
| GESTOR: Autorizo o atendimento do pleito com recursos orçamentários destinados a esta unidade, conforme dados orçamentários apresentados neste documento. Em \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura digital  | RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO  Em \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Assinatura digital   |