

SISTEMA INTEGRADO DE BIBIOTECAS DA UFPI – SIBi/UFPI

TUTORIAL

SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA - DISCENTE

PASSO 1 – ACESSE O SIGAA

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) **SIPAC** (Administrativo) **SIGRH** (Recursos Humanos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para [baixá-lo](#) e [instalá-lo](#), [clique aqui](#).
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para [baixá-lo](#) e [instalá-lo](#), [clique aqui](#).

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.143 01/07/2019 08:28

PASSO 2 – ACESSE O PORTAL DO DISCENTE

UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

Módulos Cx. Postal (63) Abrir Chamado
Menu Discente Alterar senha Ajuda

MENU PRINCIPAL

Infantil e Fundamental	Médio	Técnico	Formação Complementar	Graduação
Lato Sensu	Stricto Sensu	Pesquisa	Extensão e Cultura	Monitoria
Ações Acadêmicas Integradas	Ensino a Distância	Assistência ao Estudante	Ouvidoria	Ambientes Virtuais
Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Estágio	Residências em Saúde
Gestão de Espaços Físicos	NEE	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Avaliação Docente
SIGSU	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGAdmin	

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Pólo
Portal do Tutor	CPDI	Portal da Reitoria
Relatórios de Gestão	Portal do Preceptor de Estágio	Portal do Familiar
Portal de Faculdades	Portal do Diretor	

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.143 01/07/2019 10:02

PASSO 3 – MENU BIBLIOTECA – SERVIÇOS AO USUÁRIO – SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA

The screenshot shows the UFPI SIGAA interface. At the top, there's a header with 'UFPI - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and a 'SAIR' button. Below the header, there are navigation tabs for 'Ensino', 'Pesquisa', 'Biblioteca', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. The 'Biblioteca' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various services. The option 'Solicitar Ficha Catalográfica' is circled in red. Other options include 'Pesquisar Material no Acervo', 'Pesquisar Artigo no Acervo', 'Empréstimos', 'Reservas de Materiais', 'Serviços ao Usuário', 'Agendamento de Orientação', 'Cadastrar para Utilizar os Serviços da Biblioteca', and 'Verificar meus Vínculos no Sistema'. The main content area shows 'Regras das Atividades' and a forum section for 'FÓRUM DO CURSO DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA'.

PASSO 4 - SOLICITAR FICHA CATALOGRÁFICA

The screenshot shows the 'MINHAS SOLICITAÇÕES DE FICHA CATALOGRÁFICA' page in the UFPI SIGAA system. The page title is 'BIBLIOTECA > MINHAS SOLICITAÇÕES DE FICHA CATALOGRÁFICA'. There is a yellow informational box with text about normalization and cataloging. Below this, there are buttons for 'Solicitar Ficha Catalográfica', 'Alterar', 'Remover', and 'Visualizar'. The 'Solicitar Ficha Catalográfica' button is circled in red. At the bottom, there is a table header for 'MINHAS SOLICITAÇÕES DE FICHA CATALOGRÁFICA' with columns for 'Tipo de serviço', 'Tipo de obra', 'Biblioteca onde a solicitação se encontra', 'Data da Solicitação', and 'Situação'. The footer contains the text 'SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.143 01/07/2019 08:38'.

PASSO 5 – PREENCHER OS CAMPOS OBRIGATÓRIOS – CADASTRAR SOLICITAÇÃO

The screenshot shows the 'NOVA SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO NA FONTE' form in the SIGAA system. The form includes the following fields and options:

- Biblioteca de Envio da Solicitação:** A dropdown menu with "-- SELECIONE --" selected. A tooltip indicates "Selecione a Biblioteca de envio".
- Tipo de Obra:** A dropdown menu with "-- SELECIONE --" selected. A tooltip indicates "Selecione o tipo do seu trabalho".
- Obra:** A file upload area with a button "Escolher arquivo" and the text "Nenhum arquivo selecionado". A tooltip indicates "Anexe o arquivo do seu trabalho com as partes exigidas".
- Nº de páginas:** A text input field with the placeholder "Informe o número total de páginas".
- Palavras-chave (de 3 a 6):** A text input field with a tooltip indicating "Informe as palavras-chave do seu resumo".

At the bottom of the form, there are buttons for "Cadastrar Solicitação", "Voltar", and "Cancelar". A note below the buttons states "Campos de preenchimento obrigatório." The footer of the page includes the text "Biblioteca SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | sigjb04.ufpi.br.instancia1 - vSIGAA_3.12.143 01/07/2019 08:41".

Obs1.: A Ficha Catalográfica deverá ser solicitada somente para a **versão final** do trabalho;

Obs2.: Partes do trabalho que deverão ser enviadas (**em PDF**): **folha de rosto (2ª folha), resumo com palavras chave, sumário, quantidade de páginas ou folhas e informar se há ilustrações;**

Obs3.: A Ficha será enviada ao usuário no formato PDF, via SIGAA.