



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE



PDU

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE
2020 - 2022

TERESINA/PI
2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE
2020 - 2022**

Plano de Desenvolvimento da
Unidade elaborado pela
comissão interna do Centro de
Ciências da Saúde.

TERESINA/PI

2020

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

Diretoria do Centro de Ciências da Saúde

Diretor: Viriato Campelo

Vice-Diretora: Carla Maria de Carvalho Leite

Comissão Interna do Centro de Ciências da Saúde

(Portaria 17/2020 CCS/UFPI)

Presidente: Vagner José Mendonça

Representantes Docentes:

Amanda Lúcia Barreto Dantas

Beatriz Maria Pereira Girolineto

Dionis de Castro Dutra Machado

João Paulo Jacob Sabino

Kelly Palombit

Valdimar da Silva Valente

Weber Leal de Moura

Representantes Técnicos:

Ana Paula dos Santos Correia Lima da Silva

Marcelo Bezerra Mendes

Representantes Discentes:

Joaquim Mariano Silva Neto

Lucas Mendes Feitosa Dias

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE



Prof. Dr. Viriato Campelo
Diretor do CCS



Profa. Dra. Carla Maria de Carvalho Leite
Vice-diretora do CCS



Parte da comissão reunida presencialmente e demais membros remotamente

LISTA DE ABREVIATURAS

APCN: Apresentação de propostas para cursos novos

CAPES: Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

CCS: Centro de Ciências da Saúde

CD: Cargo de Direção

CES: Câmara de Educação Superior

CMPP: Campus Ministro Petrônio Portela

CNE: Conselho Nacional de Educação

CONSUN: Conselho Universitário

CPC: Conceito Preliminar de Curso

D: Doutorado

DBFA: Departamento de Farmacologia

DBFI: Departamento de Biofísica e Fisiologia

DCG: Departamento de Clínica Geral

DCNs: Diretrizes Curriculares Nacionais

DE: Dedicção Exclusiva

DEF: Departamento de Educação Física

DE: Departamento de Enfermagem

DMC: Departamento de Medicina Comunitária

DMI: Departamento Materno-Infantil

DMOR: Departamento de Morfologia

DNUT: Departamento de Nutrição

DOR: Departamento de Odontologia Restauradora

DPCO: Departamento de Patologia e Clínica Odontológica

DPM: Departamento de Parasitologia e Microbiologia

E: Especialização

ENADE: Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes

FCC: Função de Coordenação de Curso

FG: Função Gratificada

FOFA: Forças, Oportunidades, Fraquezas e Ameaças

LDB: Lei de Diretrizes e Base

LIB: Laboratório de Imunogenética e Biologia Molecular

M: Mestrado

MP: Mestrado Profissional

MPSF: Mestrado Profissional em Saúde da Família

MPSM: Mestrado Profissional em Saúde da Mulher

PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional

PDU: Plano de Desenvolvimento da Unidade

PPGAN: Programa de Pós-graduação em Alimentos e Nutrição

PPGCFAR: Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

PPGCS: Programa de Pós-graduação em Ciências e Saúde

PPGFARM: Programa de Pós-graduação em Farmacologia

PPGO: Programa de Pós-graduação em Odontologia

PPGSM: Programa de Pós-graduação em Saúde da Mulher

PRAD: Pró-Reitoria de Administração

PRAEC: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários

PREG: Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

RENASF: Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família

RU: Restaurante Universitário

STI: Superintendência de Tecnologia da Informação

SWOFT: do inglês: *Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats*

TI: Tecnologia da Informação

TICs: Tecnologias da Informação e Comunicação

UFDPAr: Universidade Federal do Delta do Parnaíba

UFPI: Universidade Federal do Piauí

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1. Hierarquia do Centro de Ciências da Saúde.....	04
Figura 2. Organização do Centro de Ciências da Saúde por Coordenação de Curso.....	05
Figura 3. Organização do Centro de Ciências da Saúde por Departamentos.....	06
Figura 4. Organização do Centro de Ciências da Saúde por coordenação de programas de pós-graduação Stricto sensu.....	07

LISTA DE QUADROS

Quadro 1. Pessoal permanente em funções administrativas.....	09
Quadro 2. Pessoal terceirizado de apoio administrativo.....	16
Quadro 3. Oferta de cursos de graduação anual.....	21
Quadro 4. Oferta de curso de pós-graduação anual.....	25
Quadro 5. Perfil do corpo docente.....	26
Quadro 6. Infraestrutura administrativa.....	32
Quadro 7. Infraestrutura acadêmica.....	37
Quadro 8. Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas.....	42
Quadro 9. Plano Anual de Contratação – Centro de Ciências da Saúde.....	52
Quadro 10. Plano de Trabalho Anual.....	57

SUMÁRIO

LISTA DE ABREVIATURAS	i
LISTA DE ILUSTRAÇÕES.....	iii
LISTA DE QUADROS.....	iv
1 APRESENTAÇÃO	1
1.1 Introdução	1
1.2 Missão.....	2
1.3 Visão	2
1.4 Valores.....	3
2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	4
2.1 Organograma	4
2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade.....	8
2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente.....	8
2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado	16
3 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA	18
3.1 Políticas de Ensino.....	18
3.2 Graduação	19
3.3 Pós-Graduação	22
3.4 Perfil do Corpo Docente	26
4 INFRAESTRUTURA FÍSICA.....	32
4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa.....	32
4.2 Detalhamento da Infraestrutura Acadêmica.....	37
5 PLANEJAMENTO TÁTICO	39
5.1 Introdução	39
5.2 Mapa Estratégico	39
5.3 Cadeia de Valor.....	40
5.4 Análise SWOT ou FOFA	41
5.5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade.....	42
6 PLANEJAMENTO OPERACIONAL	49
6.1 Resultados do Exercício Anterior	49
6.2 Gestão de Compras e Contratações	49
6.2.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC.....	51
7 CONCLUSÃO	60

1 APRESENTAÇÃO

O Centro de Ciências da Saúde (CCS) é um órgão setorial de administração e coordenação das atividades de ensino, pesquisa, extensão, inovação e tecnologia na área da saúde, o qual exerce funções deliberativas por meio de seus órgãos próprios e que apresenta representação perante à Administração Superior da UFPI. O CCS, por meio de sua diretoria, superintende, fiscaliza e coordena as atividades de seus departamentos e cursos, mantendo articulação permanente com estes visando o cumprimento de sua missão.

1.1 Introdução

O CCS é uma unidade de ensino e administração da Universidade Federal do Piauí (UFPI) institucionalizada em 1973, tendo origem nas Faculdades de Medicina do Piauí e de Odontologia do Piauí. No ano seguinte, por meio do Ato da reitoria nº198/74, foram criados os cursos de Enfermagem e Educação Física. Já em 1976 houve a criação do curso de Nutrição (Resolução do CONSUN nº03/76) e em 1992 foi criado o curso de Farmácia (Resolução do CONSUN nº15/92). Este Centro dispõe de 23.030,64 m² de área construída e sua estrutura organizacional é formada por 13 (treze) Departamentos e 06 (seis) Coordenações de cursos de graduação.

O CCS também conta com o apoio de 04 (quatro) Hospitais-Escola, pertencentes à rede estadual de saúde, nos quais desenvolve ensino de graduação, sobretudo o internato dos graduandos em Medicina. Igualmente desenvolve o Programa de Residência Multiprofissional, Residência em Cirurgia Bucomaxilofacial e Programas de Residência Médica, os quais têm por objetivo a qualificação de profissionais para o desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e atendimento às demandas de pessoal qualificado para o exercício de tarefas diversas pertinentes ao corpo de saúde humana.

Ainda compondo o CCS, destaca-se o Laboratório de Imunogenética e Biologia Molecular (LIB), implantado em 1999, centro de referência para exames de alta complexidade e núcleo de pesquisa em genômica e proteômica, credenciado pelo Ministério da Saúde para realização de exames de compatibilidade para os programas de transplantes de órgãos e tecidos. Além

disso, conta com a Biblioteca Setorial Prof. Zenon Rocha, cujo conteúdo bibliográfico visa atender aos interesses de projetos pedagógicos dos cursos e a solicitações extracurriculares dos docentes da Instituição.

Quanto aos departamentos vinculados ao CCS, estes são: Medicina Comunitária; Clínica Geral; Materno-Infantil; Medicina Especializada; Enfermagem; Odontologia Restauradora; Patologia e Clínica Odontológica; Educação Física; Nutrição; Parasitologia e Microbiologia; Bioquímica e Farmacologia; Morfologia; e Biofísica e Fisiologia. Cada departamento apresenta uma Chefia e tem por objetivo atender às demandas de ensino, pesquisa e extensão dos cursos ofertados pelo Centro. Cada um dos cursos ofertados pelo CCS possui uma Coordenação: Educação Física (licenciatura); Enfermagem (bacharelado); Odontologia (bacharelado); Farmácia (bacharelado); Medicina (bacharelado) e Nutrição (bacharelado).

O CCS oferta os seguintes programas de pós-graduação stricto sensu: Ciências e Saúde (mestrado), Enfermagem (mestrado e doutorado), Farmacologia (mestrado e doutorado), Alimentos e Nutrição (mestrado e doutorado), Ciências Farmacêuticas (mestrado e doutorado), Saúde e Comunidade (mestrado) e Odontologia (mestrado).

1.2 Missão

O CCS tem como missão formar e qualificar recursos humanos nas áreas das Ciências da Saúde em conformidade com as diretrizes curriculares nacionais, comprometidos com a ética e apto a atender às demandas da sociedade. Apresenta como legado a formação renomada de profissionais da área, contribuindo expressivamente para a qualificação dos serviços de saúde prestados à população. Dessa forma, sua atuação tem impacto nos indicadores de saúde do Estado, conferindo destaque à Teresina como importante polo de saúde das regiões Nordeste e Norte do Brasil.

1.3 Visão

O CCS almeja excelência no ensino superior e na pós-graduação, comprometendo-se com a qualificação de profissionais para o exercício da profissão na área da saúde e para exercer a cidadania por meio da inovação no

ensino, pesquisa e extensão. Para tanto o CCS buscará a utilização de práticas pedagógicas e metodologias modernas, sempre associado a fundamentação ética e humanista.

1.4 Valores

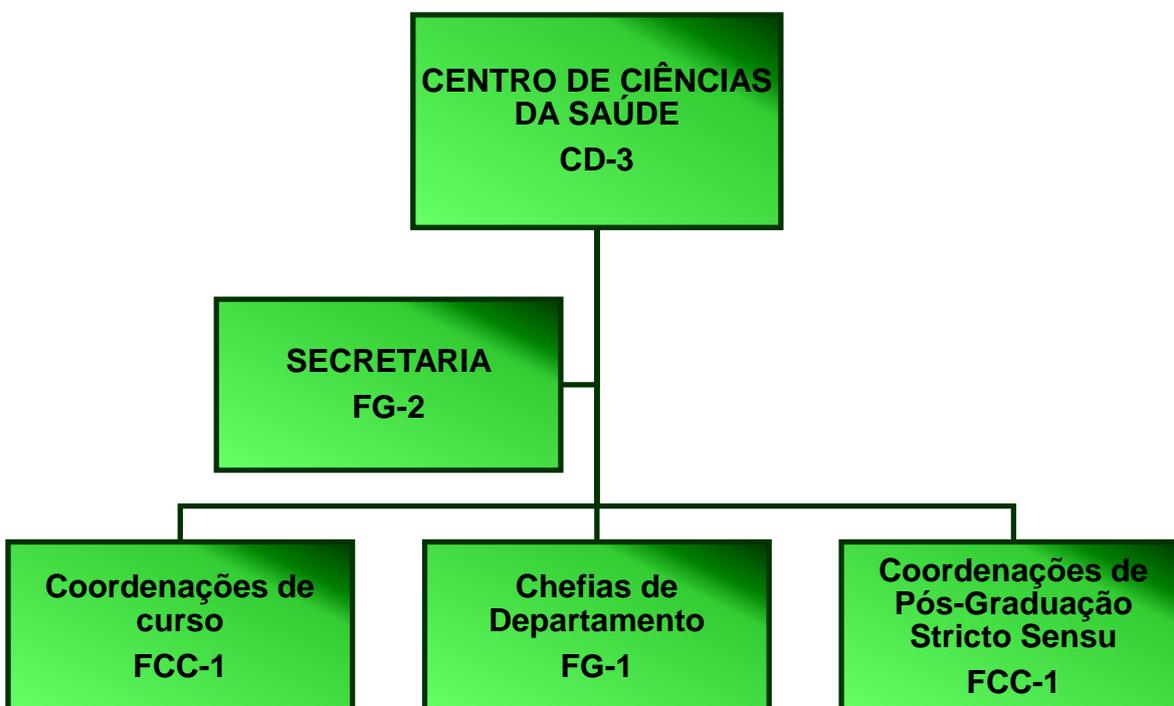
- Compromisso com a justiça social, equidade, cidadania, ética, preservação do meio ambiente, transparência e gestão democrática;
- Verticalização do ensino e sua integração com a pesquisa e a extensão;
- Difusão do conhecimento científico e tecnológico, suporte aos arranjos produtivos locais, sociais e culturais e aprofundamento do processo de internacionalização;
- Inclusão de um público historicamente colocado à margem das políticas de formação para o trabalho, dentre outros, pessoas que residem em localidades geograficamente distantes dos grandes centros educativos do Estado;
- Respeito à pluralidade de pensamento e natureza pública e gratuita do ensino, sob a responsabilidade da União.

2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

2.1 Organograma

A estrutura organizacional do CCS é representada graficamente através dos seus organogramas: estrutura hierárquica do Centro (Figura 1), organização do Centro por coordenação de curso (Figura 2), organização do Centro por departamentos (Figura 3) e organização do Centro por coordenação dos programas de pós-graduação *Stricto sensu* (Figura 4).

Figura 1. Hierarquia do Centro de Ciências da Saúde.



Fonte: CCS/UFPI.

CD: Cargo de Direção; FG: Função Gratificada; FCC: Função de Coordenação de curso.

Figura 2. Organização do Centro de Ciências da Saúde por Coordenação de Curso.

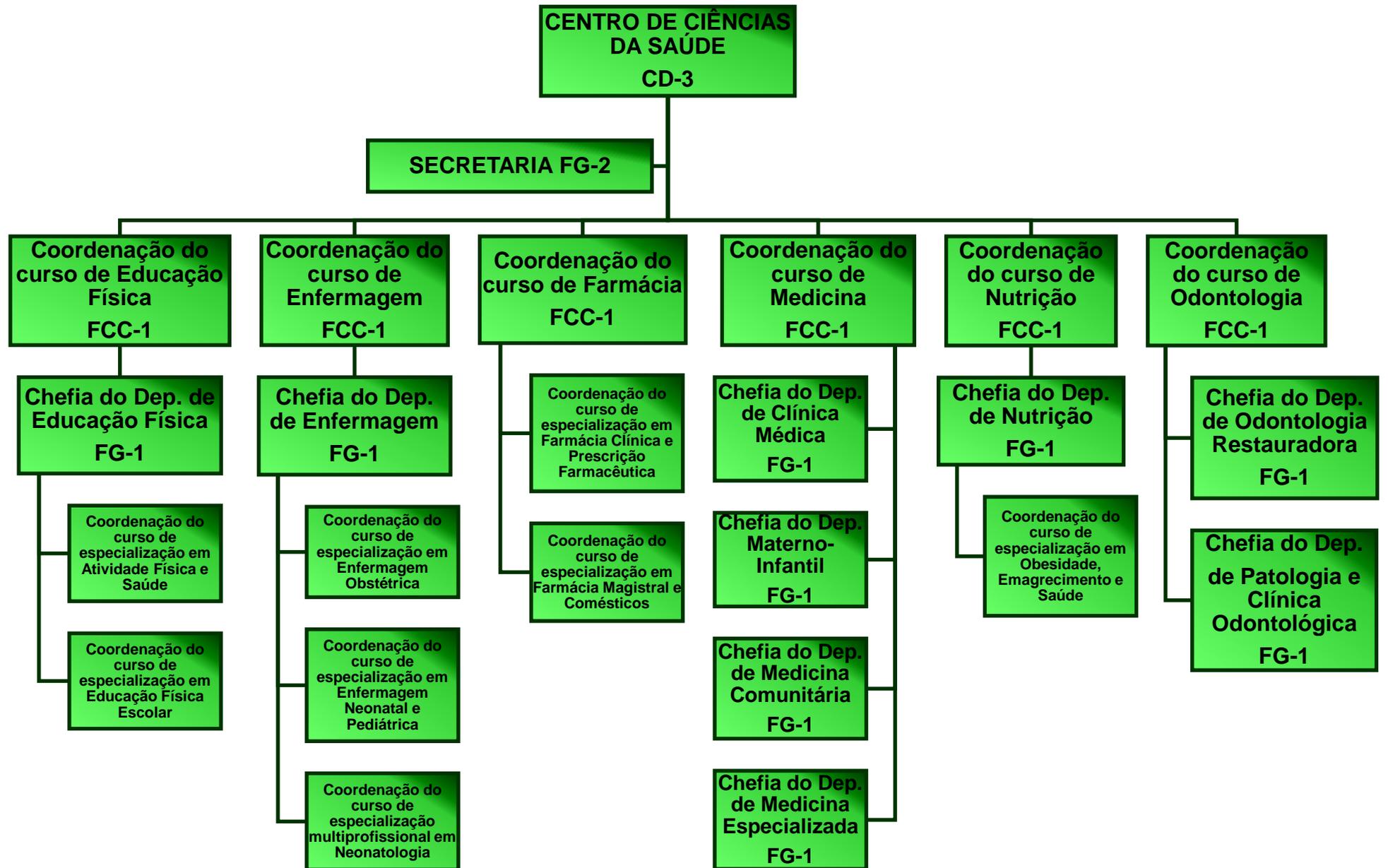
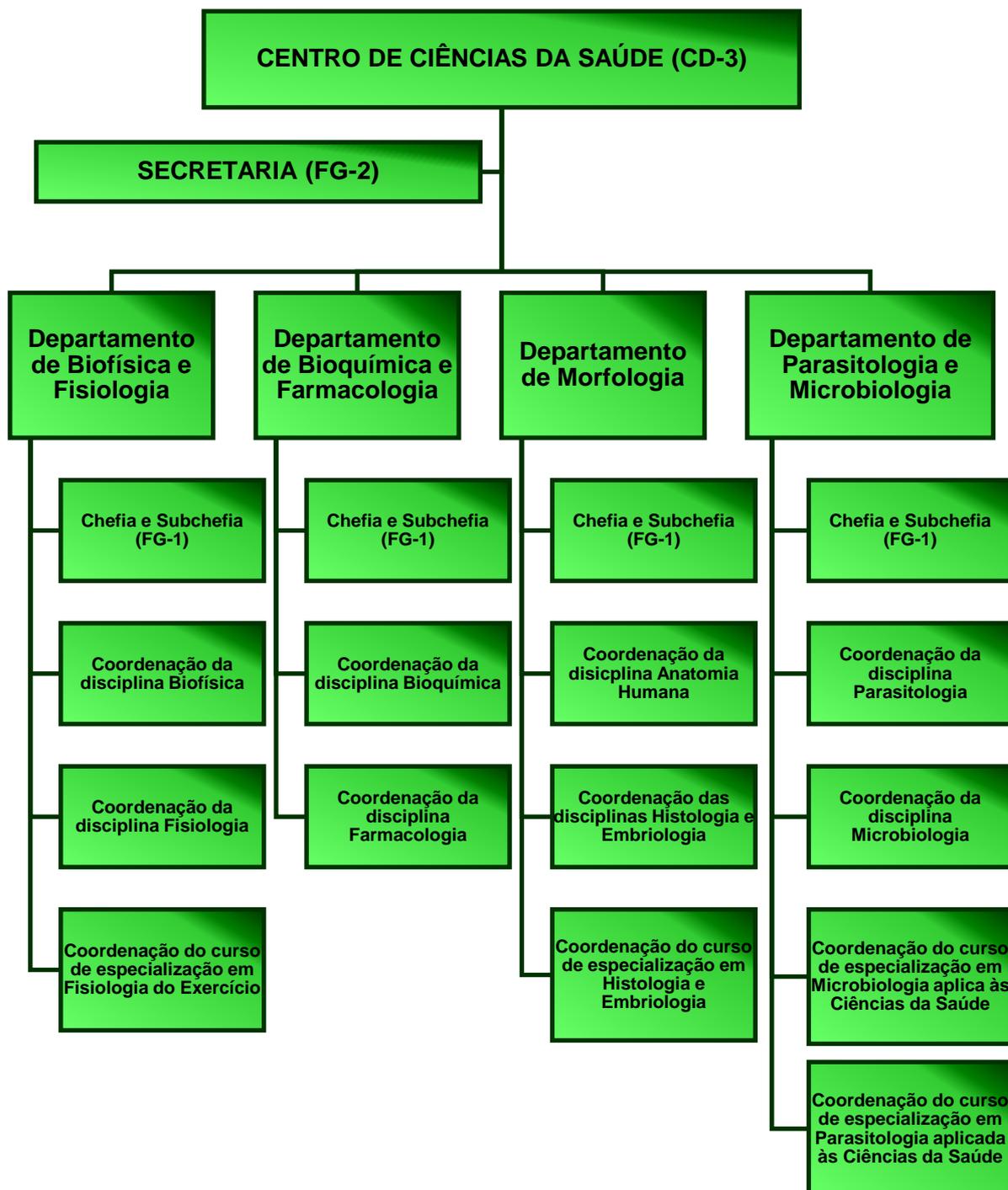
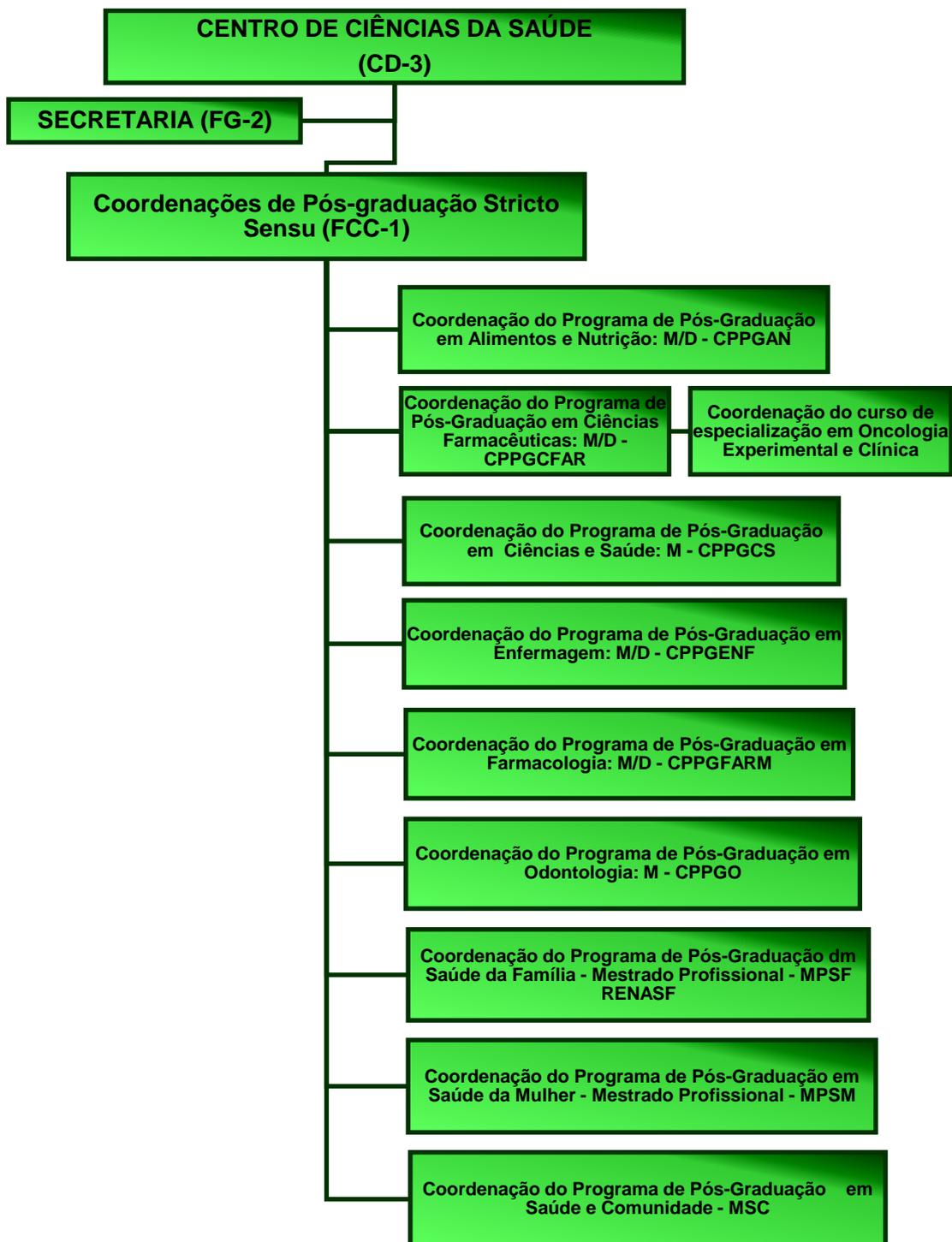


Figura 3. Organização do Centro de Ciências da Saúde por Departamentos Básicos.



Fonte: CCS/UFPI.

Figura 4. Organização do Centro de Ciências da Saúde por coordenação de programas de pós-graduação Stricto sensu.



Fonte: CCS/UFPI.

2.2 Estrutura Hierárquica da Unidade

O CCS visa a formação de recursos humanos na área das ciências da saúde, por meio de cursos de graduação e pós-graduação *Stricto Sensu* e *Lato Sensu*, que buscam contemplar com qualidade o ensino, pesquisa, extensão e inovação tecnológica. Nesse sentido, o CCS está estruturado hierarquicamente nos seguintes Cursos e Departamentos: Curso de Educação Física; Curso de Enfermagem; Curso de Farmácia; Curso de Medicina; Curso de Nutrição, Curso de Odontologia; Departamento de Biofísica e Fisiologia, Departamento de Bioquímica e Farmacologia; Departamento de Morfologia; Departamento de Parasitologia e Microbiologia. A administração do CCS é composta pelo Diretor, vice-diretor e conselho departamental, que é o órgão deliberativo máximo da Unidade, sendo formado por representantes dos cursos e departamentos. Os cursos e departamentos possuem seus colegiados, formados por representantes docentes, servidores técnicos e discentes, que respondem por questões acadêmicas e pedagógicas, sendo presidido pelo coordenador de cada curso ou chefe de departamento. Cada Colegiado de Curso é assessorado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), que é um órgão consultivo formado por docentes do curso, conforme normatizado nas Diretrizes Curriculares Nacionais. Além dos cursos de graduação supracitados, o CCS também possui 10 cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* e 12 *Lato Sensu* (Figura 3 e 4).

2.3 Perfil do Quadro de Pessoal Permanente

O quadro de pessoal permanente com funções administrativas do CCS engloba docentes e técnico-administrativos que exercem funções de Chefia e Subchefia de Departamento, Coordenação e Subcoordenação de cursos de Graduação e Pós-graduação, técnico-administrativos, Direção e Vice Direção do Centro. Além disso, no quadro do CCS temos docentes que exercem funções nas diferentes Pró-Reitorias da Universidade, como a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Comunitários (PRAEC), a Chefia de Divisão de Estágio não Obrigatório e Coordenação de Estágio Obrigatório na Pró-Reitoria de Graduação (PREG) e também na Vice Reitoria (Quadro 1).

Quadro 1. Pessoal permanente em funções administrativas.

UNIDADE	SIGLA	CATEGORIA	CH	NOME DO SERVIDOR	CARGO	NÍVEL*	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Departamento de Biofísica e Fisiologia	DBFI	Docente	DE	Acácio Salvador Vêras e Silva	Chefe	Titular	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Waldileny Ribeiro de Araújo Moura	Subchefe	Associada	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
Departamento de Bioquímica e Farmacologia	DBFA	Docente	DE	Kátia Bonfim Leite de Moura Sérvulo	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Guilherme Barroso Langoni de Freitas	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
Departamento de Clínica Geral	DCG	Docente	20	Mauricio Batista Paes Landim	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	40	Luís Carlos Carvalho Filho	Subchefe	Efetivo	Superior	E	FG	Chefe de Departamento
		Técnico-administrativo	40	Francisco Antonio Leite	Técnico-administrativo	D	Superior	E	-	Técnico-administrativo
		Técnico-administrativo	40	Graciane Agatha Alves da Silva	Secretário executivo	E	Superior	E	-	Secretário executivo
Departamento de Educação Física	DEF	Docente	DE	Janete De Páscoa Rodrigues	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Jose Carlos Pereira Soares	Subchefe	Adjunto	Superior	M	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Mara Jordana Magalhães Costa	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenadora

		Docente	DE	Dionis de Castro Dutra Machado	Subcoordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Subcoordenador
		Técnico em Ed Física	40	Josemiro Teixeira Lima	Técnico em Ed Física	B	Superior	E	FG	Técnico em Ed Física
		Técnico-administrativo	40	Vanessa Castelo Branco Macambira	Técnico-administrativo	D	Superior	E	FG	Técnico-administrativo
		Técnico-administrativo	40	Adonis Brito da Silva	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração
Departamento de Enfermagem	DENF	Docente	DE	Silvana Santiago da Rocha	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Patrícia Maria Gomes de Carvalho	Coordenadora	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenadora
		Docente	DE	Maria Eliete Batista Moura	Coordenadora Pós Graduação	Titular	Superior	D	FCC	Coordenadora
		Técnico-administrativo	40	Francisco Gomes de Araújo	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração
		Técnico-administrativo	40	Monica Cavalcante Morais e Silva	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
		Técnico-administrativo	40	Ruth Suelle Barros Fonseca	Assistente em administração	D	Superior	M	-	Assistente em administração
Departamento Materno Infantil	DMI	Docente	40	Catarina Fernandes Pires	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	40	Ana Maria Pearce de Arêa Leão Pinheiro	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Técnico-administrativo	40	Gerardo Mendes da Silva	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração

		Técnico-administrativo	40	Jemima de Sena Trindade Santiago	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
		Técnico-administrativo	40	Jose de Carvalho Sousa	Técnico em assuntos educacionais	E	Superior	E	-	Técnico em assuntos educacionais
Departamento de Medicina Comunitária	DMC	Docente	20	Liana Maria Medeiros de Vasconcelos	Chefe	Auxiliar	Superior	E	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Márcio Dênis Medeiros Mascarenhas	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Subchefe de Departamento
		Técnico-administrativo	40	Cassio Albuquerque Abreu	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração
		Técnico-administrativo	40	Cezar Augusto Vieira Gomes	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
		Técnico-administrativo	40	Francisco Soares da Costa	Auxiliar em administração	C	Médio	-	-	Auxiliar em administração
		Técnico-administrativo	40	Jose Rodrigues de Holanda	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
Departamento de Medicina Especializada	DME	Docente	40	Lauro Lourival Lopes Filho	Chefe	Titular	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	20	Luiz Ayrton Santos Junior	Subchefe	Associado	Superior	D	FG	Subchefe de Departamento
		Técnico-administrativo	40	Francisco das Chagas Biserra de Castro	Técnico em assuntos educacionais	E	Superior	E	-	Técnico em assuntos educacionais
		Técnico-administrativo	40	Francisco Paixão Soares	Contínuo	C	Alfabetizado	Desconhecido	-	Contínuo
		Técnico-administrativo	40	Rita de Cassia Pereira Araújo	Técnico em assuntos educacionais	E	Superior	E	FG	Técnico em assuntos educacionais

Departamento Morfologia	DMOR	Docente	DE	Maíra Soares Ferraz	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Kelly Palombit	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	40	Carla Maria de Carvalho Leite	Vice Diretora	Associado	Superior	D	CD	Vice Diretora do Centro
		Docente	DE	Zulmira Lúcia Oliveira Monte	Chefe de Divisão	Associado	Superior	D	FG	Chefe de divisão de estágio não obrigatório (PREG)
		Docente	DE	Airton Mendes Conde Júnior	Chefe	Adjunto	Superior	D	-	Chefe do Setor de Gestão do Ensino HU (Cedido EBSERH)
Departamento de Nutrição	DNUT	Docente	DE	Karoline de Macêdo Gonçalves Frota	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Poliana Cristina de Almeida Fonseca	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Gilmara Péres Rodrigues	Coordenadora de Curso (Interina)	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenadora de Curso (Interina)
		Docente	DE	Bárbara Verônica Cardoso de Souza	Subcoordenadora de Curso (Interina)	Adjunto	Superior	D	FCC	Subcoordenadora de Curso (Interina)
		Docente	DE	Maria Rosália Ribeiro Brandim	Coordenadora de Estágio Obrigatório CEO/PREG	Assistente	Superior	M	FG	Coordenadora de Estágio Obrigatório CEO/PREG
		Docente	DE	Nadir do Nascimento Nogueira	Vice-Reitora UFPI	Titular	Superior	D	FG	Vice-Reitora UFPI
		Docente	DE	Adriana de Azevedo Paiva	Pró-reitora de Assuntos Estudantis e	Associado	Superior	D	FG	Pró-reitora de Assuntos Estudantis e

					Comunitários – PRAEC					Comunitários - PRAEC
		Técnico-administrativo	40	Gerciane Maria da Costa Silva	Assistente em administração	D	Superior	-	-	Assistente em administração
Departamento de Odontologia Restauradora	DOR	Docente	DE	Vera Lucia Gomes Prado	Chefe	Titular	Superior	D	FG	Chefia de Departamento
		Docente	DE	Valdimar Valente	Chefe	Associado	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
Departamento de Parasitologia e Microbiologia	DPM	Docente	DE	Vagner José Mendonça	Chefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Girlene Soares de Figueiredo	Subchefe	Adjunto	Superior	D	FG	Chefe de Departamento
		Docente	DE	Viriato Campelo	Diretor	Titular	Superior	D	CD	Diretor CCS
		Docente	DE	Josie Haydeé Lima Ferreira Paranaguá	Coordenação	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenadora CACON
Departamento de Patologia e Clínica Odontológica	DPCO	Docente	40	Maria de Jesus Costa Cheuk Lau	Chefe	Adjunto IV	Superior	M	FG	Chefia de Departamento
		Docente	DE	Josete Veras Viana Portela	Subchefe	Adjunto IV	Superior	D	FG	Chefia de Departamento
Coordenação do curso de Farmácia	CCF	Docente	DE	Eilika Andreia Feitosa Vasconcelos	Coordenadora	Associado	Superior	D	FCC	Coordenadora de Curso
		Docente	DE	Stanley Juan Chávez Gutierrez	Subcoordenador	Associado	Superior	D	FCC	Subcoordenador de Curso
		Técnico-administrativo	40	Christiane Castelo Branco Bezerra Braga	Assistente em administração	D	Superior	D	-	Assistente em administração

Coordenação do curso de Odontologia	-	Técnico-administrativo	40	Lucia Maria Barbosa Fonseca	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração
Coordenação de Medicina		Docente		Arquimedes Cavalcante Cardoso	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador de Curso
Coordenação do Programa de Pós-graduação em Alimentos e Nutrição	CPPGAN	Docente	DE	Francisco Leonardo Torres Leal	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGAN
		Técnico-administrativo	40	Ianca Emanuelle da Silva Abreu	Assistente em administração	D	Superior	-	-	Assistente em administração
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas	CPPGCF	Docente		Luciano da Silva Lopes	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGCF
		Técnico-administrativo	40	Savia Renata Carvalho Braga do Vale	Assistente em administração	D	Superior	G	-	Assistente em administração
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Saúde	CPPGCS	Docente		Pedro Vitor Lopes Costa	Coordenador	Assistente	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGCS
		Docente		Maria Zélia de Araújo Madeira	Subcoordenadora		Superior	D	FCC	Subcoordenador
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família (Mestrado Profissional – RENASF)	CMPSF	Docente		Claudete Ferreira de Souza Monteiro	Coordenador	Aposentada	Superior	D	FCC	Coordenador do MPSF
		Docente		Fernando José Guedes da Silva Júnior	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Subcoordenador do MPSF
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Mulher	CMPSM	Docente		Luiz Ayrton Santos Junior	Coordenador	Associado	Superior	D	FCC	Coordenador do MPSM
		Docente		Lis Cardoso Marinho Medeiros	Subcoordenador	Titular	Superior	D	FCC	Coordenador adjunto do MPSM
Programa de Pós-graduação em Saúde e Comunidade	CPPGSC	Docente	DE	Malvina Thais Pacheco Rodrigues	Coordenador	DIV	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGSC

		Docente	DE	Marcio Denis Medeiros Mascarenhas	Subcoordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Subcoordenador do PPGSC
Coordenação do Programa de Pós-Graduação Em Farmacologia	CPPGFARM	Docente	DE	Aldeídia Pereira de Oliveira	Coordenadora	Associado	Superior	D	FCC	Coordenadora do PPGFARM
		Docente	DE	Fernanda Regina de Castro Almeida	Subcoordenadora	Titular	Superior	D	FCC	Subcoordenadora do PPGFARM
		Técnico-administrativo	40	Allisson Franklin da Silva Ferreira	Assistente em administração	D	Médio	-	-	Assistente em administração
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia	CPPGO	Docente	DE	Gláuber Campos Vale	Coordenador	Adjunto	Superior	D	FCC	Coordenador do PPGO
Coordenação do curso de Residência Médica	-	Técnico-administrativo	40	Francisca Maria Lustosa	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
		Técnico-administrativo	40	Gersim Freire Silva	Assistente em administração	D	Superior	E	-	Assistente em administração
Biblioteca Setorial/CCS	BSCCS	Técnico-administrativo	40	Antonio Bento de Medeiros Rios	Contínuo	C	Desconhecido	-	-	Contínuo
		Técnico-administrativo	40	Fabiola Nunes Brasilino	Bibliotecário-Documentalista	E	Superior	M		Bibliotecário-Documentalista
		Técnico-administrativo	40	Solange Maria Lima Melo	Assistente em administração	D	Médio	-		Assistente em administração

Fonte: CCS/UFPI.

DE: Dedicção Exclusiva. D: Doutorado. M: Mestrado. E: Especialização. FG: Função Gratificada. CD: Cargo de Direção.

2.4 Perfil do Quadro de Pessoal Terceirizado

Quadro 2. Pessoal terceirizado de apoio administrativo.

Unidade De Lotação	Sigla	Nome do Funcionário	Cargo	Formação	Atribuições
Secretaria do Departamento de Parasitologia e Microbiologia	DPM	Maria Benigna de Sousa	Operador de Micro	Ensino Médio	- Recebimento e envio de processos; documentos etc.; - Atendimento telefônico.
Departamento de Morfologia	DMOR	Benedita Alves de Abreu Maranhão	Operador de Micro	Superior	- Recebimento e envio de processos; documentos, etc.; - Atendimento telefônico.
Programa de Pós-graduação em Saúde e Comunidade	PPGSC	Francisca das Chagas de Oliveira	Operador de Micro	Ensino Médio	- Recebimento e envio de processos; documentos etc.; - Atendimento telefônico.
Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Odontologia	PPGO	Plínio José da Paz e Silva	Operador de Micro/Secretário	Ensino Médio	- Recebimento e envio de processos; documentos etc.; Atendimento telefônico; - Atendimento aos alunos do PPG, elaboração de declarações e memorandos.
Secretaria da Coordenação do Programa de Pró-Graduação em Alimentos e Nutrição	PPGAN	Luana Pereira da Silva	Operador de Micro	Superior em andamento	Auxilia em todas as funções administrativas do Programa.

Secretaria do curso de Farmácia	-	Paloma Sousa Araújo Medeiros	Secretária	Ensino médio	Auxilia em serviços de secretaria do curso de Farmácia.
Departamento de Biofísica e Fisiologia	DBFI	Irlene Maria Ribeiro de Sousa	Operador de Micro	Ensino Médio	Assistente administrativo.
Curso de Odontologia	DOR/DPCO	Eugênia Clécia da Silva Sousa	Função contínua	Ensino Médio	Recepção das clínicas.
Departamento de Nutrição	DNUT	Karoline de Melo Silva	Operador de Micro	Superior	Desempenha suas funções na Coordenação de Nutrição.
Departamento de Nutrição	DNUT	Thiago Silas Marques da Silva	Função contínua	Ensino Médio	Desempenha suas funções na Coordenação de Nutrição.
Departamento de Educação Física	DEF	Leiliane Maria Castro do Nascimento	Operador de Micro	Superior	Desempenha suas funções na secretaria do Setor de Esportes
Departamento de Educação Física	DEF	Polyana Karla Batista Cardoso	Operador de Micro	Superior	Desempenha suas funções na Coordenação de Educação Física
Departamento de Enfermagem	DE	Francisco Tiago de Macedo Matos	Operador de Micro	Ensino Médio	Desempenha suas funções na secretaria do curso de Enfermagem.
Departamento de Enfermagem	DE	Elizelma dos Santos Sousa	Função contínua	Ensino Médio	Desempenha suas funções na secretaria do Depto. de Enfermagem.
Secretaria do Programa de Pós-graduação em Enfermagem	PPGENF	José de Ribamar Silva Junior	Operador de Micro	Ensino Médio	Desempenha suas funções na secretaria do PPGENF.

Fonte: CCS/UFPI.

3 ORGANIZAÇÃO ACADÊMICA

3.1 Políticas de Ensino

As políticas de ensino de graduação e pós-graduação do CCS da UFPI buscam estar atualizada com a política educacional federal vigente, bem como com a política institucional da própria UFPI.

Em consonância com o Programa de Desenvolvimento Institucional (PDI), toda a política de ensino da unidade está em conformidade com a Lei de Diretrizes e Base (LDB) n. 9.394 de 20 de dezembro de 1996, com o Plano Nacional de Educação, instituído pela Lei n. 13.005 de 25 de junho de 2014.

Recentemente várias Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN) para os Cursos de Graduação em Ciências da Saúde foram atualizadas, das quais destacam-se as DCN de Educação Física (Resolução CNE/CES Nº 6/2018), Farmácia (Resolução CNE/CES nº 6, de 19 de outubro de 2017), Medicina (Resolução CNE/CES nº 3, de 20 de junho de 2014), cursos esses oferecidos por esse centro. Para os demais cursos de graduação oferecidos pelo CCS/UFPI as diretrizes vigentes estão passando por um processo de atualização, como Enfermagem (MS/CNS - Resolução nº 573, de 31 de janeiro de 2018) e Odontologia (Parecer CNE/CES nº 803/2018, aprovado em 5 de dezembro de 2018). Desta forma, cada coordenação de curso, com o auxílio dos departamentos da unidade, busca se adequar às Diretrizes Curriculares Nacionais para os seus respectivos Cursos de Graduação.

Como uma unidade, os cursos em Ciências da Saúde desenvolvem a formação do discente baseada em princípios humanistas, éticos e científicos, visando capacitá-los a atuar em ações de prevenção de doenças, de promoção, proteção, recuperação e reabilitação da saúde, defendendo a dignidade do ser humano desde a sua concepção, nas atividades próprias de sua atuação profissional. Para tanto, busca-se a articulação do conhecimento das atividades de ensino com atividades de pesquisa e extensão que promovem uma formação integral e robusta tendo em vista o exercício profissional do egresso deste centro.

Para garantir a qualidade do processo ensino-aprendizagem, estimula-se que as metodologias de ensino empregadas pelos docentes sejam aquelas que

promovem a aprendizagem ativa, propendendo a aquisição de competências, habilidades, atitudes e valores, bem como atender as necessidades pedagógicas dos discentes.

Quanto aos cursos de pós-graduação do CCS/UFPI, sejam eles na modalidade *Strictu Sensu* ou *Lato Sensu*, também há o zelo pelo cumprimento de toda legislação vigente. Em consonância com as políticas educacionais da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação, os cursos de Pós-graduação do CCS/UFPI visam buscar a excelência, priorizando a produção intelectual conjunta entre orientando e orientador, bem como promover trabalhos de qualidade técnica e científica.

3.2 Graduação

O CCS oferece à comunidade seis cursos, sendo cinco bacharelados: Enfermagem, Farmácia, Medicina, Nutrição e Odontologia e uma licenciatura: Educação Física (Quadro 3). Além disso, os departamentos básicos do CCS atendem cursos de outros Centros como Ciências Biológicas e Arqueologia do Centro de Ciências da Natureza e Medicina Veterinária do Centro de Ciências Agrárias.

O curso de Odontologia foi o primeiro curso do Centro de Ciências da Saúde, criado em 1960 pelo Decreto Federal nº 48.525 de 15/07/1960 e reconhecido em 1966 pelo Decreto nº 58.032 de 22/03/1966, DOU de 22/03/1966. Passou por três renovações de Reconhecimento: em 2008, 2015 e 2018, pelas seguintes portarias: Portaria nº 728 de 23/10/2008, DOU de 24/10/2008; Portaria nº 824, de 30/12/2014, DOU de 02/01/2015; e Portaria SERES/MEC nº 133 de 01/03/2018, publicada no DOU de 02/03/2018.

Em 1966 foi criado o curso de Medicina pelo Decreto Estadual nº 694 de 11/08/1966 e reconhecido em 1974 pelo Decreto nº 74.456 de 26/08/1974, DOU de 27/08/1974. Em 2008 passou pela primeira renovação de Reconhecimento: pela Portaria nº 728 de 23/10/2008, publicada DOU 24/10/2008; e em 2017 pela segunda renovação de Reconhecimento pela Portaria SERES/MEC nº1343 de 15/12/2017, publicada no DOU de 18/12/2017.

O curso de Enfermagem foi implantado no ano de 1974 pelo Ato da Reitoria nº 198 de 26/04/1974 e reconhecido pelo Decreto nº 82.257 de 13/09/1978, DOU

de 14/09/1978. Teve renovação de Reconhecimento pelas Portarias: SERES/MEC nº 775 de 07/11/2008, publicada no DOU de 10/11/2008; SERES/MEC nº 01, 06/01/2012, DOU de 09/01/2012; SERES/MEC nº 824, de 30/12/2014, DOU de 02/01/2015; e SERES/MEC nº 133 de 01/03/2018, publicada no DOU de 02/03/2018.

Dois anos após (1976) foi criado o curso de Nutrição pela Resolução CONSUN/UFPI nº 03 de 06/12/1976 e reconhecido pelo Parecer Nº 455/84 – CFE/MEC, de 03/07/1984 e Portaria SERES/MEC nº 341 de 31/07/1984, publicada DOU 03/08/1984. Os processos de renovação de Reconhecimento do curso ocorreram nos anos de 2008, 2012, 2015 e 2018, pelas Portaria nº 728 de 23/10/2008, publicada DOU 24/10/2008; Portaria nº 01, 06/01/2012, DOU de 09/01/2012; Portaria nº 824, de 30/12/2014, DOU de 02/01/2015; e Portaria SERES/MEC nº 133 de 01/03/2018, publicada no DOU de 02/03/2018, respectivamente.

O curso de Educação Física foi implantado em 1977 pela Resolução do CONSUN/UFPI nº 01 05/01/1977 e reconhecido em 1980 pela Portaria nº 323 de 20/05/1980, DOU de 23/05/1980. As renovações de reconhecimento ocorreram nos anos de 2008, 2012, 2015 e 2018 pelas Portarias: SERES/MEC nº 728 de 23/10/2008, publicada DOU 24/10/2008; SERES/MEC nº 286 de 21/12/2012, DOU de 27/12/2012; SERES/MEC nº 1.098 de 24/12/2015, publicada no DOU de 28/12/2015 (republicada em 30.12.15); e SERES/MEC nº 922 de 27 de 27/12/18, publicada no DOU de 28/12/2018, respectivamente.

O curso de Farmácia é o curso mais novo do Centro, criado em 1992 pela Resolução do CONSUN/UFPI nº 015 de 05/10/1992 e reconhecido em 2002 pela Portaria nº 1.419 de 09/05/2002, publicada no DOU de 13/05/2002. O curso de Farmácia passou por duas renovações de Reconhecimento, uma em 2012 pela Portaria SERES/MEC nº 01, 06/01/2012, publicado no DOU de 09/01/2012; e outra em 2018 pela portaria SERES/MEC nº99 de 09/02/2018, publicado no DOU de 16/02/2018.

Quadro 3. Oferta de cursos de graduação anual.

Curso	Código E-Mec	Centro/ Campus	Grau	Turno	Vagas Anuais	Conceito Enade	Conceito CPC	Taxa de Sucesso	Taxa de Evasão	Taxa de Retenção	Ano
Educação Física	487	CMPP	L	M, V	92	3	3	60,9	7,3	19,2	2017
Enfermagem	486	CMPP	B	M, V	80	5	4	59,8	13,2	1,2	2016
Farmácia	516	CMPP	B	M, V	60	5	4	53,3	9,5	9,3	2016
Medicina	484	CMPP	B	M, V	80	4	3	96,2	0,0	5,2	2016
Nutrição	488	CMPP	B	M, V	80	4	3	71,8	9,8	6,0	2016
Odontologia	485	CMPP	B	M, V	72	5	4	52,9	8,8	8,7	2016

Fonte: CCS/UFPI.

CMPP: Campus Ministro Petrônio Portela. L: Licenciatura. B: Bacharelado. M: Matutino. V: Vespertino. ENADE: Exame Nacional de Desempenho de Estudantes. CPC: Conceito Preliminar de Curso.

3.3 Pós-Graduação

O CCS oferece à comunidade dez programas de Pós-graduação stricto sensu, com cursos de Mestrado, Mestrado Profissional e Doutorado (Quadro 4).

O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem (PPGENF) nível Mestrado teve início em 2007 e o Doutorado em 2014. O Programa tem suas atividades voltadas para a qualificação de Enfermeiros, docentes e pesquisadores para intervir com competência teórica, política e técnica, no campo da docência e da produção e difusão de conhecimento nas áreas de ensino, extensão, pesquisa, assistência e administração de serviços de Enfermagem. O Programa possui duas Linhas de Pesquisa: 1- Processo de Cuidar em Saúde e Enfermagem e 2 - Políticas e Práticas Socioeducativas de Enfermagem.

O Programa de Pós-graduação em Alimentos e Nutrição (PPGAN), nível mestrado, foi autorizado pela CAPES em 2008 e iniciou as suas atividades em 2009, o curso de doutorado foi aprovado em 2014 e implantado em 2015. O PPGAN investe em pesquisa e produção científica, motivando-se para a formação de pesquisadores e implementação de ações no sentido de atender às demandas do País. O PPGAN é um dos poucos programas da área de ciência dos alimentos no norte-nordeste do Brasil, com grande potencial para o desenvolvimento de pesquisas nas áreas de produção e processamento de alimentos com direcionamento para a saúde, tendo em vista sua área de concentração em "Alimentos e Nutrição". Além disso, nas temáticas relativas à nutrição, engloba pesquisas de diagnóstico nutricional, prevenção e controle de doenças e nutrigenômica, e nas temáticas de alimentos, pesquisas de desenvolvimento de produtos, análises de compostos bioativos e inovação tecnológica.

O Programa de Mestrado em Ciências e Saúde (PPGCS), recomendado pela CAPES em 2004, é de natureza interdisciplinar e destina-se a profissionais da área de saúde e de áreas afins. Assim, o curso geralmente recebe um grande número de dentistas, médicos, enfermeiros, psicólogos, fisioterapeutas, biólogos e biomédicos que se voltam para o curso a fim de gerar uma grande discussão acerca dos trabalhos interdisciplinares, para a geração de dissertações que realmente contribuam para a resolução de problemas sociais. O Programa objetiva formar mestres em Ciências e Saúde, com capacidade de gerar novos conhecimentos e atuar nos campos da docência e da pesquisa, tão necessários no Piauí.

O Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas (PPGCF) da UFPI, oferece disciplinas de Pós-Graduação que levam à aquisição do título de Mestre em Ciências Farmacêuticas. O PPGCF está na área de concentração da Farmácia e possui duas linhas de pesquisa: a) Linha 1: Produção e Controle de Qualidade de Fármacos e Medicamentos; b) Linha 2: Farmacologia e Toxicologia de Produtos Naturais e Sintéticos. O PPGCF objetiva desenvolver e aprofundar a formação de pessoal docente, o desenvolvimento de dissertações, de atividades de iniciação à pesquisa, de pesquisadores e outros profissionais no campo de fármacos e desenvolver insumos farmacêuticos necessários ao progresso econômico e social do Brasil.

O Programa de Pós-graduação em Farmacologia (PPGFARM) tem como objetivo a produção de conhecimentos científicos e a formação de recursos humanos qualificados na área de Farmacologia visando o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal do Piauí, que podem contribuir para o desenvolvimento regional e inovação tecnológica, formando profissionais capacitados para a atividade de pesquisa na linha de farmacologia de produtos naturais e atividades acadêmicas, contribuindo para a ampliação equitativa do sistema nacional de pós-graduação com impacto técnico-científico, econômico e social.

O Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPGO) iniciou suas atividades em 2011, funciona em nível de Mestrado, com área de concentração em Ciências Odontológicas e linhas de pesquisa em Epidemiologia, etiologia e controle das doenças bucais e Biociências e materiais odontológicos. O programa tem como objetivo a formação de mestres em Odontologia, qualificados com capacidade técnico-científica de gerar novos conhecimentos e de atuar no campo da docência, da pesquisa e propiciar condições para o trabalho interdisciplinar em áreas de interesse comum. Além disso, desenvolve atividades de cooperação com outras instituições do país, objetivando qualificar seu corpo docente e discente e implantar linhas de pesquisa de acordo com a realidade daquela instituição e região. O programa recebeu conceito 3 pela CAPES, sendo conceito inicial para implantação de um programa a nível de mestrado. Esforços constantes são feitos para que haja uma melhora nesse conceito na próxima avaliação da CAPES.

O Programa de Pós Graduação Profissional em Saúde da Mulher tem como objetivos qualificar trabalhadores em mestres na área da mulher com os saberes e práticas em áreas do Trabalho, da Educação e da Saúde, tendo como produto os conhecimentos científicos do desenvolvimento de pesquisas e do exercício da docência em Educação Profissional em Saúde; desenvolver habilidades e competências para o cuidar da saúde da mulher; compreender a importância da Atenção Primária na rede de atenção à saúde da mulher, compreendendo a articulação da rede de atenção primária em saúde; e contribuir com a melhoria da assistência à mulher e ao recém-nascido.

O Programa de Pós-graduação em Saúde e Comunidade (PPGSC) objetiva contribuir para a formação preliminar de pesquisadores, associada à competência docente, visando o aprofundamento contextualizado do conhecimento na área da Saúde Coletiva. Objetiva também contribuir com a produção de conhecimento em Saúde Coletiva aplicável, especialmente, aos municípios do sertão semiárido nordestino. O pesquisador formado pelo Curso, potencialmente, serão professores do ensino superior, médio e básico, bem como profissionais que queiram atuar nesses níveis de docência e/ou em atividades voltadas para a subárea de Saúde e Biológicas, com o enfoque da Saúde Coletiva, além dos profissionais que atuam em postos de gerenciamento do sistema de saúde e do escolar.

O Programa de Pós-Graduação Profissional em Saúde da Família - PPGSF é oferecido por uma Associação Ampla de Instituições de Ensino e Pesquisa da Região Nordeste do Brasil, denominada Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família (RENASF), com área de Concentração Saúde da Família. Fazem parte do PPGSF nove instituições de ensino superior públicas: Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ, Fundação Universidade Estadual do Ceará - UECE, Universidade Estadual Vale do Acaraú - UVA, Universidade Federal do Ceará - UFC, Universidade Federal do Maranhão - UFMA, Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, Universidade Federal da Paraíba - UFPB, Universidade Regional do Cariri - URCA e Universidade Federal do Piauí –UFPI. O Programa de Pós-Graduação em Saúde da Família, da Rede Nordeste de Formação em Saúde da Família, tem por finalidade a produção de conhecimento, a investigação científica e tecnológica, a inovação e a formação de profissionais para atuarem na Atenção Primária à Saúde (APS) do Sistema Único de Saúde (SUS)

Quadro 4. Oferta de cursos de pós-graduação anual.

PROGRAMA/CURSO	NÍVEL	CENTRO/ CAMPUS	VAGAS ANUAIS	TOTAL DE BOLSAS	CONCEITO CAPES	ANO
Alimentos e nutrição	M, D	CMPP	35	16	4	2017
Ciências e saúde	M	CMPP	25	11	4	2017
Ciências Farmacêuticas	M, D	CMPP	20	10	4	2017
Enfermagem	M, D	CMPP	40	13	4	2017
Farmacologia	M, D	CMPP	24	11	4	2017
Odontologia	M	CMPP	12	06	3	2017
Saúde da família (RENASF)	MP	CMPP	15	00	4	2017
Saúde da Mulher	MP	CMPP	15	00	3	2017
Saúde e Comunidade	M	CMPP	16	02	3	2017
Cirurgia e traumatologia buco-maxilo-faciais	E	CMPP	13	00	-	
Educação Física Escolar	E	CMPP	50	00	-	
Enfermagem Neonatal e Pediátrica	E	CMPP	58	00	-	
Farmácia Magistral e Cosméticos	E	CMPP	44	00	-	
Nova Saúde Pública	E	CMPP	40	00	-	
Ortodontia	E	CMPP	12	00	-	
Parasitologia aplicada às Ciências Básicas e da Saúde	E	CMPP	30	00	-	
Saúde da Família e Comunidade	E	CMPP	355	00	-	

Fonte: CCS/UFPI.

E: Especialização. M: Mestrado. MP: Mestrado Profissional. D: Doutorado. CMPP: Campus Ministro Petrônio Portela.

3.4 Perfil do Corpo Docente

Quadro 5. Perfil do corpo docente.

UNIDADE	CARGO	SITUAÇÃO VÍNCULO	CHD	CHD	Q
CCS	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-7-701	1
	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-8-801	1
	PROFESSOR ENS BASICO TECN TECN	ATIVO PERMANENTE	DE	707001-D-404	1
COORD CURSO G EDUCAÇÃO FÍSICA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	1
COORD CURSO G ENFERMAGEM	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	1
COORD CURSO G FARMÁCIA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-4-602	1
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-5-501	1
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-5-501	1
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-6-601	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	4
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-602	4
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-603	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	3
		ATIVO OUTRO ÓRGAO	DE	705001-7-702	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-703	1
	PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR-SUBSTITUTO	CONT. PROF. SUBSTITUTO	40 h	705002-4-401	2
COORD CURSO G MEDICINA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-701	1
COORD CURSO G NUTRIÇÃO	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-603	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-703	1
COORD CURSO G ODONTOLOGIA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-704	1
COORD PPG ALIMENTOS E NUTRIÇÃO	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	1
COORD PPG CIÊNCIA FARMACEUTICA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	1
	PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR	CONTR. PROF. VISITANTE	DE	705003-6-604	1
COORD PPG CIÊNCIAS E SAÚDE	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-702	1
COORD PPG ENFERMAGEM	PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR	CONTR. PROF. VISITANTE	DE	705003-8-801	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-8-801	1

COORD PPG FARMACOLOGIA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	1
COORD PPG ODONTOLOGIA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	1
COORDENACAO DA RESIDÊNCIA MÉDICA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-6-602	1
DEPARTAMENTO DE BIOFÍSICA E FISILOGIA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	4
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-602	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	3
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-703	1
		ATIVO OUTRO ÓRGAO	40 h	705001-8-801	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-8-801	2
DEPARTAMENTO DE BIOQUÍMICA E FARMACOLOGIA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-4-601	2
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-602	2
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-603	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	3
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-702	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-8-801	3
	PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR-SUBSTITUTO	CONT. PROF. SUBSTITUTO	40 h	705002-4-401	1
DEPARTAMENTO DE CLÍNICA GERAL	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO OUTRO ÓRGAO	20 h	705001-4-401	2
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-4-401	8
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-4-401	8
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-5-501	4
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-5-501	3
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-6-601	1
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-6-602	2
		ATIVO OUTRO ÓRGAO	20 h	705001-6-603	1
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-6-603	1
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-6-604	4
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-6-604	2
		ATIVO OUTRO ÓRGAO	40 h	705001-7-701	3

		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-7-702	1		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-8-801	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-8-801	1		
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-4-402	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-602	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-603	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	3		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-703	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-704	1		
DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-4-501	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-5-501	3		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-5-502	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	7		
		ATIVO OUTRO ÓRGÃO	DE	705001-6-602	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-602	6		
		ATIVO OUTRO ÓRGÃO	DE	705001-6-603	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-603	4		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	1		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-701	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	2		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-702	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-702	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-703	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-704	3		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-8-801	1		
			PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR-SUBSTITUTO	CONT. PROF. SUBSTITUTO	40 h	705002-4-401	2
			PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-4-401	1
	ATIVO PERMANENTE			40 h	705001-4-401	1	
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-4-401	1		
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-4-501	1		

DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMUNITÁRIA		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-5-501	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-5-501	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-5-502	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-602	2		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-8-801	1		
DEPARTAMENTO DE MEDICINA ESPECIALIZADA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-4-401	8		
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-5-501	3		
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-5-502	2		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-5-502	1		
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-6-601	3		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-6-601	2		
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-6-602	1		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-6-602	2		
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-6-604	2		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-6-604	2		
		ATIVO OUTRO ÓRGÃO	20 h	705001-7-701	1		
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-7-701	2		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-701	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	1		
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-7-702	1		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-702	1		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-8-801	1		
			PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR- SUBSTITUTO	CONT. PROF. SUBSTITUTO	20 h	705002-4-401	2
		DEPARTAMENTO DE MORFOLOGIA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-6-601	1
	ATIVO PERMANENTE			DE	705001-6-601	2	
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-6-602	1		
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-6-603	4		
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-6-604	3		
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-7-701	1		
ATIVO OUTRO ÓRGÃO	DE			705001-7-701	1		
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-7-701	1		

		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-702	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-702	1
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-703	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-8-801	1
	PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR-SUBSTITUTO	CONT. PROF. SUBSTITUTO	40 h	705002-4-401	1
DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-4-601	1
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-5-502	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-5-502	2
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	2
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-602	2
		ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-6-604	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	2
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-702	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-8-801	3
		DEPARTAMENTO DE ODONTOLOGIA RESTAURADORA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	20 h
ATIVO PERMANENTE	20 h			705001-6-602	1
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-6-602	1
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-6-604	1
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-6-604	1
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-7-701	1
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-7-704	2
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-8-801	2
PROFESSOR MAGISTÉRIO SUPERIOR-SUBSTITUTO	CONT. PROF. SUBSTITUTO		40 h	705002-4-401	3
DEPARTAMENTO DE PARASITO E MICROBIOLOGIA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	3
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-602	2
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-603	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	1
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-702	1
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-8-801	1

DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA C ODONTOLOGICA	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	DE	705001-4-501	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-4-601	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-5-501	2		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-5-502	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-5-502	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-601	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-603	1		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-6-604	3		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-6-604	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-701	1		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-702	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-702	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-703	1		
		ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-7-704	2		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-7-704	1		
		ATIVO PERMANENTE	DE	705001-8-801	4		
		DEPARTAMENTO MATERNO INFANTIL	PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR	ATIVO PERMANENTE	20 h	705001-4-401	10
				ATIVO PERMANENTE	40 h	705001-4-401	2
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-5-501	1		
ATIVO PERMANENTE	20 h			705001-6-601	1		
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-6-601	1		
ATIVO OUTRO ÓRGÃO	40 h			705001-6-601	1		
ATIVO PERMANENTE	20 h			705001-6-602	1		
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-6-602	1		
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-6-603	1		
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-6-604	4		
ATIVO PERMANENTE	20 h			705001-7-701	1		
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-7-701	1		
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-7-702	1		
ATIVO PERMANENTE	40 h			705001-7-704	1		
ATIVO PERMANENTE	DE			705001-8-801	1		

Fonte: CCS/UFPI.

CHD: Carga Horária Docente. Q: Quantidade. DE: Dedicção Exclusiva.

4 INFRAESTRUTURA FÍSICA

A maior parte da infraestrutura física do CCS está localizada no Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, no bairro Ininga, com exceção da direção do Centro, da coordenação do curso de Medicina com seus quatro departamentos: Clínica Médica, Materno-Infantil, Medicina Comunitária e Medicina Especializada, e dois programas de pós-graduação *Stricto Sensu* (Mestrado): Ciências e Saúde e Saúde e Comunidade, que estão localizados na Avenida Frei Serafim, 2280, no centro sul de Teresina.

No âmbito acadêmico, o CCS conta com 23.030,64 m² de área construída, distribuídos para a atuação dos diversos cursos do Centro.

4.1 Detalhamento da Infraestrutura Administrativa

No quadro 6 estão listados os ambientes que fazem parte da infraestrutura administrativas dos diferentes departamentos do Centro de Ciências da Saúde.

Quadro 6. Infraestrutura administrativa.

UNIDADE	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	QUANTIDADE
DMOR	Secretaria Administrativa	01
	Copa	02
	Chefia de Departamento	01
	Coordenação de Anatomia Humana	01
	Coordenação de Histologia	01
	Coordenação de Embriologia	01
	Coordenação de pós-graduação	01
	Sala de reuniões	01
	Banheiros adaptados	10
	Banheiros para alunos	06
	Banheiro dos técnicos	04
	Bebedouros	03
	Depósitos	07
	Sala de arquivos	02
	Almoxarifado	01
	Sala dos técnicos	02
	Sala de Professores	24
	Sala de tanques	01
	Sala de formolização	01
Sala de maceração	01	

	Sala de ossos e peças anatômicas	02
	Futuro museu de anatomia humana	01
	Sala de vídeo	01
	Sala de preparo – histologia	01
	Sala de preparo – embriologia	02
	DML	02
DBFI	Secretaria Administrativa	02
	Copa	02
	Chefia de Departamento	02
	Sala de reuniões	01
	Banheiros adaptados	06
	Banheiros para alunos	06
	Bebedouros	02
	Depósitos	06
	Almoxarifado	02
	Sala dos técnicos	01
	Sala de Professores	24
	Auditório	01
DBFA	Secretaria Administrativa	01
	Chefia de Departamento	01
	Banheiros para alunos	02
	Banheiro dos técnicos	01
	Banheiro para professores	01
	Depósito	01
	Almoxarifado	01
	Sala dos técnicos	02
	Sala de Professores	13
DEF	Gabinetes para Professores	05
	Secretaria Administrativa	01
	Chefia do Departamento	01
	Coordenação do curso de Educação Física	01
	Banheiros para professores e servidores	02
	Copa	01
	Coordenação do curso de Especialização	01
	Sala de reuniões	01
	Auditório	01
DOR/DPCO	Secretaria Administrativa	01
	Copa	01
	Sala da Chefia	02
	Sala da Coordenação de Odontologia	01
	Sala dos professores – reuniões	01
	Banheiros para professores e servidores	02
	Banheiros para alunos e público externo	02
	Bebedouros	02
	Sala do centro acadêmico	01
	Sala de arquivos	01
	Almoxarifado	01

	Sala do Compressores	01	
	Salas de estudo	03	
	Sala de Coleta de lixo	01	
DNUT	Secretaria Administrativa	01	
	Copa	01	
	Chefia de Departamento	01	
	Coordenação do Curso de Nutrição	01	
	Secretaria da Coordenação	01	
	Banheiros adaptados	02	
	Banheiros para alunos	02	
	Bebedouros	01	
	Depósito	01	
	Sala de arquivo	01	
	Almoxarifado	01	
	Sala dos técnicos	01	
	Salas de Professores	11	
	Sala do Centro Acadêmico	01	
	Auditório	01	
	Sala do Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar - CECANE	01	
	DE	Secretaria Administrativa	01
		Copa	01
Chefia de Departamento		01	
Coordenação		01	
Sala de reuniões		01	
Banheiros para alunos		06	
Banheiro dos técnicos		03	
Banheiro do chefe e coordenadores		02	
Bebedouros		03	
Depósito		01	
Auditório		01	
Sala anexa ao auditório		01	
Sala de arquivos		01	
Almoxarifado		01	
Sala de Professores		13	
Sala da História da Enfermagem	01		
	Secretaria Administrativa	01	
	Coordenação	01	
	Subcoordenação	01	
	Sala dos professores	01	
	Sala da Revista	01	
	Sala de Docente	01	
	Copa	01	
	Banheiros adaptados	04	
	Banheiros para alunos	12	
	Banheiro dos Docentes	02	
Bebedouros	02		

CPPGENF	Depósitos	03
	Auditório	01
	Sala de apoio	01
	Laboratório de Pesquisa	01
	Coordenação do Laboratório	01
	Sala de estudos	01
	Sala de recebimento e processamento de amostras	01
	Sala de análise de amostras	01
	Sala de esterilização	01
	Salas de orientação	04
	Salas de aula	04
	Laboratório de Informática	01
	Sala de reunião	01
	Sala de arquivos	01
DPM	Secretaria Administrativa do Departamento	01
	Sala da chefia do Departamento	01
	Copa	01
	Sala de reuniões	01
	Banheiros adaptados	00
	Banheiros para alunos	02
	Banheiros professores/ técnicos	02
	Depósito	01
	Almoxarifado	01
	Sala dos técnicos	02
	Gabinetes de professores	10
	Auditório	01
Curso de Farmácia	Secretaria Administrativa da Coordenação.	01
	Copa	01
	Sala de reuniões	01
	Banheiros adaptados	02
	Banheiros para alunos	02
	Banheiros professores/ técnicos	02
	Depósito	01
	Almoxarifado	01
	Sala dos técnicos	01
	Sala de professores	06
	Auditório	01
CCS	Sala de departamento / secretaria	04
	Sala de coordenação de mestrado	02
	Secretaria de mestrado	02
	Sala de reunião	02
	Sala da Coordenação da Residência Médica	01
	Secretaria da Residência Médica	01
	Salas docentes	03
	Recepção e secretaria do CCS	02
	Gabinete do Diretor	01

	Sala de reuniões da Direção	01
	Guarita	01
	Banheiros	09
	Cozinha/dispensa	02
	Almoxarifado	01
	Sala de apoio	08
	Livraria	01
	Cantina	01
	Auditório	01
	Sala de arquivo	01

Fonte: CCS/UFPI.

DMOR: Departamento de Morfologia. DBFI: Departamento de Biofísica e Fisiologia. DBFA: Departamento de Bioquímica e Farmacologia. DEF: Departamento de Educação Física. DOR: Departamento de Odontologia Restauradora. DPCO: Departamento de Clínica Odontológica. DNUT: Departamento de Nutrição. DE: Departamento de Enfermagem. CPPGENF: Programa de Pós-graduação em Enfermagem. DPM: Departamento de Parasitologia e Microbiologia. CCS: Centro de Ciências da Saúde.

4.2 Detalhamento da Infraestrutura Acadêmica

No quadro 7 estão listados os ambientes que fazem parte da infraestrutura acadêmica dos diferentes departamentos do Centro de Ciências da Saúde.

Quadro 7. Infraestrutura acadêmica.

DEPTO	DESCRIÇÃO DO AMBIENTE	TIPO	QTD
DMOR	Salas	Aula (graduação)	06
	Sala	Aula (pós-graduação)	01
	Salas	Estudo	02
	Laboratório	Pesquisa	03
	Laboratórios	Ensino	09
	Laboratórios	Informática	02
DBFI	Salas	Aula (graduação)	12
	Salas	Estudo	01
	Laboratório	Pesquisa	10
	Laboratórios	Ensino	04
	Laboratórios	Informática	01
DBFA	Salas	Aula (graduação)	03
	Laboratórios	Informática	01
	Laboratórios	Pesquisa	03
	Laboratórios	Ensino	06
DEF	Salas	Aula	06
	Laboratório	Informática	01
	Salas	Estudo	02
	Academia		01
	Campo	Futebol	02
	Complexo de Badminton		01
	Ginásio	Poliesportivo	01
	Laboratório	Avaliação física	01
	Laboratório	Desempenho muscular	01
	Piscina	Olímpica	01
	Pista	Atletismo	01
	Quadra	Areia poliesportiva	01
	Quadra	Poliesportiva aberta	05
	Quadra	Poliesportiva coberta	01
	Sala	Dança	01
DOR	Sala de professores	Ensino e Pesquisa	02
	Sala de Gesso	Ensino Graduação	01
	Laboratório de Prótese	Ensino e pesquisa	01
	Salas de aula	Aula (graduação)	02
	Laboratórios Multidisciplinar	Ensino Graduação	02
	Clínicas Multidisciplinar	Ensino Graduação	05
	Laboratório de Informática	Ensino e pesquisa	01

DOR/DPCO	Auditório de Odontologia	Ensino	01
	Salas de Exames de Radiologia	Ensino Graduação	02
	Salas de Interpretação Radiográfica	Ensino Graduação	01
	Salas de recepção para pacientes	Ensino Graduação	02
	Depósito de materiais	Ensino Graduação	01
DNUT	Salas	Aula (graduação)	05
	Salas	Estudo	00
	Laboratório	Pesquisa	-
	Laboratórios	Ensino	08
	Laboratórios	Informática	01
DE	Salas	Aula (graduação)	08
	Laboratório	Pesquisa	01
	Laboratórios	Ensino	01
	Laboratórios	Informática	01
CPPGENF	Salas	Aula (pós-graduação)	04
	Salas	Orientação	04
	Laboratório	Pesquisa	01
	Laboratório	Informática	01
DPM	Salas	Aula (graduação)	03
	Laboratórios	Ensino	04
	Laboratórios	Pesquisa	06
Curso de Farmácia	Salas	Aula (graduação)	04
	Laboratórios	Ensino	06
	Laboratório	Pesquisa	01
	Laboratórios	Informática	01
CCS	Auditório	Ensino	01
	Laboratório	Informática	01
	Salas	Aula (graduação e pós)	05

Fonte: CCS/UFPI.

DMOR: Departamento de Morfologia. DBFI: Departamento de Biofísica e Fisiologia. DBFA: Departamento de Bioquímica e Farmacologia. DEF: Departamento de Educação Física. DOR: Departamento de Odontologia Restauradora. DPCO: Departamento de Clínica Odontológica. DNUT: Departamento de Nutrição. DE: Departamento de Enfermagem. CPPGENF: Programa de Pós-graduação em Enfermagem. DPM: Departamento de Parasitologia e Microbiologia. CCS: Centro de Ciências da Saúde.

5 PLANEJAMENTO TÁTICO

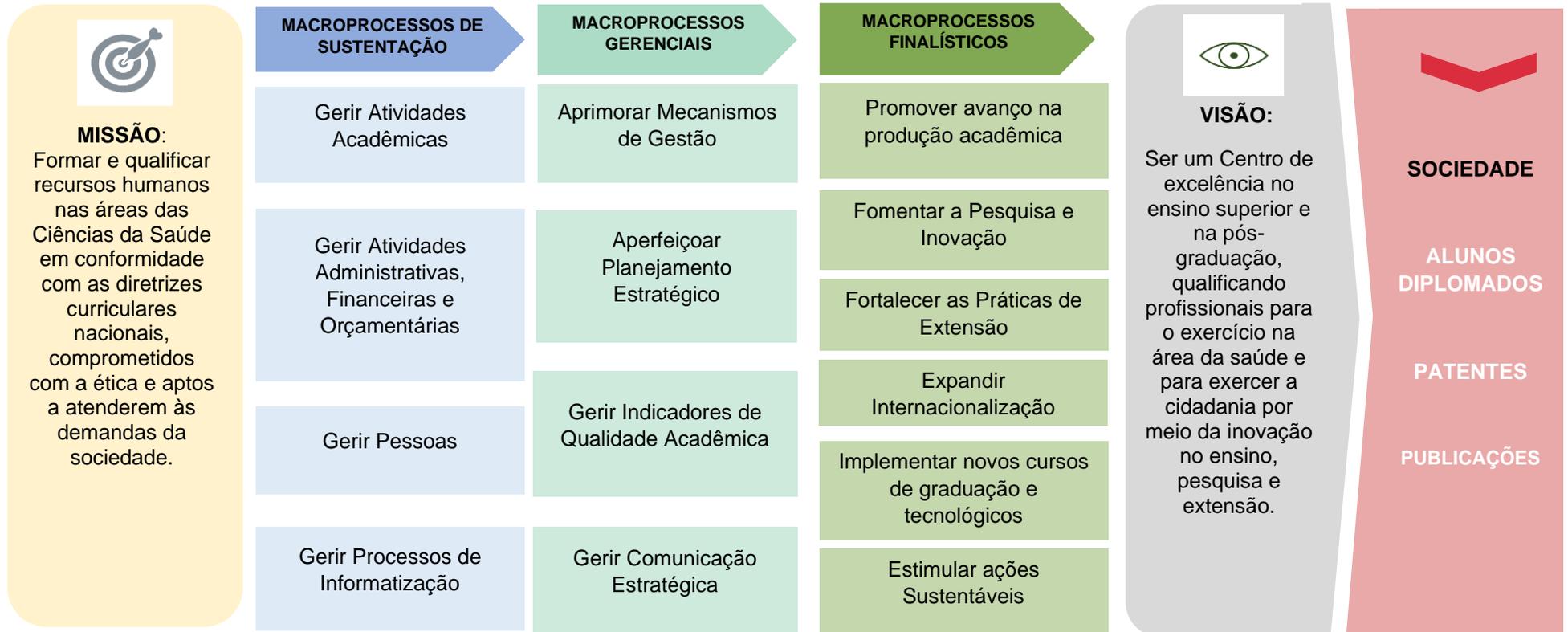
5.1 Introdução

O planejamento aqui apresentado visa criar condições para que se alcancem as diretrizes estabelecidas no Programa de Desenvolvimento Institucional (PDI). Além disso, enfatiza as ações a serem alcançadas em curto e médio prazo, sendo orientado para as unidades.

5.2 Mapa Estratégico



5.3 Cadeia de Valor



5.4 Análise SWOT ou FOFA

ANÁLISE SWOT OU FOFA		
	Forças	Fraquezas
Análise Cenário Interno	Corpo docente qualificado	Desigualdade de oportunidades na concessão de bolsa de iniciação científica, havendo favorecimento a professores que atuam na pós-graduação
	Existência de Programas de Pós-graduação <i>Lato e Stricto Sensu</i> na unidade	Burocratização dos processos
	Professores da Pós-graduação também atuam na graduação	Insuficiência no processo de comunicação interno: entre docentes, direção, divulgação de projetos e ações
	Diversidade de laboratórios, grupos de pesquisa e projetos de extensão	Infraestrutura: não há espaço físico suficiente para atendimento de algumas disciplinas do curso de Medicina e projetos de extensão
	Atendimentos à comunidade por meio da extensão	Inexistência de área de convivência no Departamento de Educação Física
	Ambiente acolhedor em grande parte de sua estrutura física, contendo áreas verdes	Poucas parcerias com o setor privado
		Ausência de espaço adequado para alocar a biblioteca setorial
		Dificuldade no acolhimento e alojamento de alunos que vêm de outras cidades para estudar em Teresina
		Sede administrativa do CCS não estar fisicamente próxima aos demais departamentos e cursos
		Limitação orçamentária; os cursos da área de saúde demandam gastos consideráveis

Análise Cenário Externo	Oportunidades	Ameaças
	Teresina é reconhecidamente um polo de saúde, isso facilita a oferta de cursos na área pois há demanda	Falta de segurança no entorno das unidades que compõem o CCS, limitando o acesso da comunidade a alguns projetos de extensão
	Possibilidades de parcerias com o setor privado	Interação insuficiente da política estadual e municipal com a UFPI
	Reconhecimento da qualidade da UFPI como instituição de ensino na esfera regional	

5.5 Painel de Objetivos e Metas por Unidade

Quadro 8. Planejamento de Desenvolvimento Tático: Painel de Metas

PAINEL DE PLANO DE METAS												
UNIDADE			CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE									
1	TEMA ESTRATÉGICO				ENSINO							
OBJETIVO			MELHORAR OS ÍNDICES ACADÊMICOS									
ITEM	IdPDE¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL²	ACOMPANHAMENTO		APOIO³	ORIGEM⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍD A (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1		Aumentar IGC da instituição	3	4	3	Definir estratégias e plano de ações	4	Centros PREG	Não	-	PREG	PDI
2		Melhorar o conceito dos cursos do CCS no ENADE	3 e 4	5	3 e 4	4	5	Diretoria, Departamentos e Coordenações	Não	-	PREG	PDI

3	1.1.2	Ter CPC entre 4 e 5 para os cursos ofertados	3 e 4	CPC mínimo 04 para todos os cursos do CCS	3 e 4	Definir estratégias e plano de ações	4 e 5	Diretoria, Departamentos e Coordenações	Não	-	PREG	PDI
OBJETIVO			MELHORAR AS TAXAS ACADÊMICAS									
1	1.2.1	Reduzir em 30% as atuais taxas de evasão	Média 8,1	Média 5,67	Média 8,1%	Média 6,9%	Média 5,67%	Diretoria, Departamentos e Coordenações PREG	Não	-	PREG	PDI
2	1.2.2	Reduzir em 30% as atuais taxas de retenção	Média 8,26	Média 5,78	Média 8,26	Média 7%	Média 5,78%	Diretoria, Departamentos e Coordenações PREG	Não	-	PREG	PDI
3	1.2.4	Melhorar taxa de sucesso em pelo menos 10% (ano) nos cursos do CCS	Média 65,8%	Média 79%	Média 65,8%	Média 72,4%	Média 79%	Diretoria, Departamentos e Coordenações PREG	Não	-	PREG	PDI
OBJETIVO			AUMENTAR A OFERTA DE VAGAS EM CURSOS DE GRADUAÇÃO									
1	1.3.2	Ampliar número de vagas por meio da criação de 04 novos cursos	464	584	464	524	584	PREG CCS		-	PREG	PDI
OBJETIVO			IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU									
1	1.7.1	Criação de novos cursos de especialização no CCS	7	9	7	8	9	PRPG, Diretoria, e Coordenações de pós	Não	-	PRPG	PDI
OBJETIVO			ELEVAR A PARTICIPAÇÃO DE DOCENTES EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO									
1		Estimular a participação dos docentes em programas de PG						PRPG, Diretoria, departamentos e Coordenações de pós	Não	-	PRPG	PDI
OBJETIVO			AUMENTAR O NÚMERO DE CURSOS E DISCENTES DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU									
1		Ampliar em 10% a oferta atual de vagas para cursos de PG	215	237	215	226	237	PRPG, Diretoria, e Coordenações de pós	Não	-	PRPG	PDI

2		Criação de novos programas de mestrado e doutorado	10	12	10	11	12	PRPG, Diretoria, e Coordenações de pós	Não	-	PRPG	PDI
OBJETIVO			AUMENTAR A OFERTA DE CURSOS TECNOLÓGICOS									
1	1.10.3	Implementação de novos cursos tecnológicos conforme demanda apresentada	0	3	0	1	3	CCS PREXC	Não	-	PREXC	PDI

Fonte: CCS/UFPI

UNIDADE				CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE								
2		TEMA ESTRATÉGICO				PESQUISA E INOVAÇÃO						
OBJETIVO			IMPLANTAR PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO A PESQUISA E INOVAÇÃO									
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍD A (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1		Desenvolver ações que motivem o professor a realizar pesquisas, especialmente aquelas de caráter inovador						CCS PROPESQI			PROPES QI	PDI
OBJETIVO			POTENCIALIZAR A CRIAÇÃO DE NOVOS GRUPOS DE PESQUISA									
1		Criação de novos laboratórios e grupos de pesquisa, bem como melhoria dos já existentes						CCS, PREUNI, PROPESQI			PREUNI PROPES QI	PDI
2		Utilizar a infraestrutura já existente e disponibilizada pelo Departamento de Biofísica e Fisiologia para criação de ratos espontaneamente	0	1	0	0	1	Diretoria, Chefias, Coordenações, PROPESQI PREUNI			PROPES QI PREUNI	PDI

		hipertensos (SHR) para atender a demanda dos cursos do CCS										
OBJETIVO			AUMENTAR O NÚMERO DE EMPRESAS INCUBADAS NA UFPI									
1		Cada Centro ter no mínimo uma empresa incubada, buscando evoluir para uma a cada curso	0	1	0	0	1	PROPLAN			PROPLAN	PDI
OBJETIVO			FOMENTAR A CRIAÇÃO DE LABORATÓRIOS MULTIFUNCIONAIS									
1		Criação de laboratório de metodologias ativas	0	1	0	0	1	CCS PREG PRAD			PREG PRAD	
2		Criação de um centro de saúde integrado e multiprofissional para oferta de serviços à comunidade e realização de pesquisas clínicas	0	1	0	0	1	CCS PRAD			PRAD PREUNI	PDI
3		Criação de um laboratório multiusuário (especificamente para biotecnologia, genômica e registros de sinais biológicos)	1	1	0	0	2	CCS PRAD			PRAD POROPE SQI	PDI

Fonte: CCS/UFPI

UNIDADE				CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE								
4		TEMA ESTRATÉGICO				GESTÃO E GOVERNANÇA						
OBJETIVO			FORTALECER AS BOAS PRÁTICAS DE GOVERNANÇA, TRANSPARENCIA DA INFORMAÇÃO E GESTÃO ORIENTADO A RESULTADO									
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍDA	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		

									(Sim/Não/Parcial)			
1	4.5.1	Identificar e mapear em 100%(cem) das unidades administrativas no mínimo 10(dez) macroprocessos BPMN (Business Process Model and Notation).	0	100%	0	50%	100%	CCS			PROPLAN	PDI
2	4.5.3	Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica.	0	100%	0	50%	100%	CCS			PROPLAN	PDI
3	4.5.4	Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica.	Não existe PDU	PDU publicado	Publicar PDU 2020-2022	-	-	CCS				PDI
4	4.5.5	Definir em cada Unidade Hierárquica seu Mapa Estratégico.	Não existe mapa estratégico por Unidade	Publicar mapa estratégico	Publicar mapa estratégico	-	-	CCS				PDI
5	4.5.6	Definir em cada Unidade Hierárquica sua Cadeia de Valor.	Não existe cadeia de valor por Unidade	Publicar cadeia de valor	Publicar cadeia de valor	-	-	CCS				PDI
6	4.5.9	Possuir página eletrônica e realizar atualizações frequentes (no mínimo uma vez por mês) e ter aba específica para acompanhamento do PDI e PDU.	Não existe	Atualizar no mínimo uma(1) vez por mês	CCS			STI	PDI			

Fonte: CCS/UFPI

UNIDADE				CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE								
5		TEMA ESTRATÉGICO			GESTÃO DE PESSOAS							
OBJETIVO		DESENVOLVER PROGRAMAS DE ATENÇÃO AO SERVIDOR										
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍD A (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	5.2.2	Realizar exames periódico em 100% dos servidores técnico-administrativo e docentes.	0	100%	0	50%	100%	SRH CCS		Total de servidores que realizaram exames/total de servidores.		PDI

Fonte: CCS/UFPI

UNIDADE				CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE								
6		TEMA ESTRATÉGICO			SUSTENTABILIDADE							
OBJETIVO		ATENDER AS METAS DEFINIDAS NO PLANO DE SUSTENTABILIDADE DA UFPI										
ITEM	IdPDE ¹	META	CENÁRIO		SITUAÇÃO			RESPONSÁVEL ²	ACOMPANHAMENTO		APOIO ³	ORIGEM ⁴
			ATUAL	2022	2020	2021	2022		CONCLUÍD A (Sim/Não/Parcial)	EVIDENCIAR (Métrica de Avaliação)		
1	6.2.1	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de expediente: Folha A4. Referência ano 2019.	100%	50%	100%	75%	50%	CCS	Não	Material almoxarifado CCS	UH	PDI
2	6.2.2	Reduzir no mínimo em 50% o CONSUMO com material de cozinha: Copos plásticos (Água e Café). Referência ano 2019.	100%	50%	100%	75%	50%	CCS	Não	Material almoxarifado CCS	UH	PDI
3	6.2.3	Reduzir no mínimo em 30% o CONSUMO com telefonia	100%	70%	100%	85%	70%	CCS	Não	Serviços CCS	UH	PDI

		fixa; Referência Média 2018 e 2019.										
4	6.2.4	Reduzir em 25% o CUSTO com serviço outsourcing de impressão. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019).	100%	75%	100%	90%	75%	CCS	Não	Serviços CCS	UH	PDI
5	6.2.5	Reduzir no mínimo em 25% o gasto com energia elétrica. Referência ano média 2019 (média 2018 e 2019).	100%	75%	100%	90%	75%	CCS	Não	Serviços CCS	UH	PDI

Fonte: CCS/UFPI

6 PLANEJAMENTO OPERACIONAL

Até o presente momento o CCS não dispõe de plano anual para compras e contratações. As dificuldades para realização de tal planejamento decorrem da restrição orçamentária, sendo as demandas atendidas conforme orçamento disponível e prioridade apresentada. A prestação de serviços é disponibilizada via contrato com a PREUNI considerando o valor disponibilizado ao CCS e as necessidades essenciais referentes à manutenção predial e de equipamentos. A contratação e compra relacionadas às TICs são mediadas pela STI. A aquisição de equipamentos novos e material de consumo se faz via PRAD.

6.1 Resultados do Exercício Anterior

Nos últimos 12 meses o CCS concluiu os seguintes serviços:

- Entrega da estrutura física do novo prédio do Departamento de Biofísica e Fisiologia (infraestrutura física e mobiliário);
- Conserto de vazamentos no prédio do curso de Farmácia;
- Instalação de exaustores no DMOR;
- Manutenção do sistema de limpeza da piscina do DEF;
- Construção de pista de acesso ao DEF;
- Aquisição de insumos para DMOR e demais setores;
- Reforma do forro (700m²) no NTF;
- Recuperação do reservatório elevado (em andamento);
- Reparo de registro em WC no prédio do curso de Farmácia;
- Colocação de exaustores no Departamento de Biofísica e Fisiologia;
- Aquisição de tinta para uso no DEF;
- Obtenção de insumos para bioquímica;
- Aquisição de gerador para o prédio do curso de Farmácia (em andamento)

6.2 Gestão de Compras e Contratações

A gestão de compras e contratações se faz a partir da Instrução Normativa Nº 1, de 10 de janeiro de 2019, que dispõe sobre Plano Anual de Contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no

âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações.

Segundo o Plano de Desenvolvimento Institucional da Universidade Federal do Piauí (2020-2024), o orçamento da UFPI é aprovado anualmente pelo Congresso Nacional, integrando o Orçamento da União (LOA – Lei Orçamentária Anual), e as dotações distribuídas pelos diversos Programas desenvolvidos pela universidade. Integram esse orçamento três grandes grupos de despesa: Pessoal e Encargos; Outras Despesas Correntes e Despesas de Capital.

As dotações para pagamento de pessoal são garantidas pela lei orçamentária e, se necessário, por créditos suplementares ao longo do exercício. As dotações para custeio geral são alocadas no orçamento obedecendo a duas matrizes de distribuição de recursos, conhecidas como Matriz Andifes (para custeio da graduação e da pós-graduação) e Matriz CONDETUF (para custeio do ensino técnico). As dotações para despesas de capital (obras e equipamentos) variam ano a ano de acordo com os programas e projetos que o Governo Federal deseja implantar ou implementar. Após aprovação da LOA, a universidade elabora seu Orçamento Interno, distribuindo os recursos disponíveis entre suas Unidades Gestoras, segundo os elementos de despesa necessários à execução orçamentária.

Além das dotações constantes da LOA, a UFPI buscou captar, no último quinquênio, recursos em outros órgãos governamentais, agências de fomento e instituições privadas, tais como o Ministério da Ciência e Tecnologia, a Capes, o CNPq, o Ministério da Saúde, a Agência Nacional de Petróleo, o Ministério dos Esportes, entre outros.

Afora a citada captação de recursos, a universidade, por intermédio de suas Unidades Acadêmicas, oferece Cursos de Especialização, presta consultorias, realiza concursos para órgãos públicos, entre outras atividades que geram recursos arrecadados diretamente pela instituição.

A sustentabilidade da UFPI depende da expansão quantitativa e da melhoria de seus indicadores de eficiência e eficácia em grau, no mínimo, igual à média do sistema federal de educação superior. Com esse desempenho, fica garantida à UFPI uma expansão no seu orçamento igual ao incremento dos recursos alocados à educação superior no país.

Outras fontes de arrecadação legalmente previstas contribuem para a sustentabilidade financeira institucional, tais como: descentralizações de créditos do MEC e de outros órgãos federais; recursos oriundos dos Estados, dos Municípios ou de quaisquer outras entidades públicas ou privadas, através de convênios e/ou outras formas de colaboração; e prestação de serviços pela instituição.

A distribuição interna dos recursos se baseia em alguns parâmetros determinados por indicadores, com o objetivo de medir o desempenho das Unidades Acadêmicas da Instituição, em suas áreas de atuação. Esses parâmetros são relativos, pois relacionam a unidade com a Instituição, permitindo, através da distribuição dos recursos orçamentários, o incentivo à produção, à produtividade e à implementação de políticas de desenvolvimento.

6.2.1 Plano Anual de Contratações (PAC) de bens, serviços, obras e TIC

No quadro 9 são informados apenas os itens incluídos no plano anual de contratação até o momento. Os itens em edição (AR) não foram colocados pois aparecem como itens não informados e não consta o grau de prioridade e a data desejada dos materiais listados.

Quadro 9. Plano Anual de Contratação – Centro de Ciências da Saúde.

ITEM	CATMAT	OBJETO	UNIDADE	QUANT	DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO	ESTIMATIVA DO VALOR TOTAL ²	PRIORIDADE DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO (Normal/Urgente)	DATA DESEJADA DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO	VINCULAR A COMPRA OU CONTRATAÇÃO A OUTRO ITEM	INFORMAR
1	330384	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	1	Modelo anatômico para fins didáticos, material: plástico siliconado, finalidade: entubação traqueal infantil c,spray, tipo: manequim artificial, aplicação: entubação oral, nasal, lubrificante, manual instrução, características adicionais: anatomia realista estruturas vias aéreas, outros componentes: teste insuflação,tipo pele bebê,cabeça com base, acessórios: sistema plataforma mola	1.894,00	Alta	01/01/2020	Não	Permanente
2	445611	Laringoscópio	Unidade	1	Laringoscópio, tipo lâmpada: halógena, componentes: c, 5 lâminas de ponta articulada, componentes adicionais: c,cabo, material 2: em aço inoxidável, tamanho cabo: adulto, embalagem : c, estojo	835,00	Alta	01/01/2020	Não	Permanente
3	432474	Esfigmomanômetro	Unidade	8	Esfigmomanômetro, ajuste: analógico, aneróide, tipo: de braço, faixa de operação: até 300 mmhg, material braçadeira: braçadeira em tecido, tipo fecho: fecho em velcro, tamanho: infantil	2.152,00	Normal	01/07/2020	Não	Permanente
4	432482	Esfigmomanômetro	Unidade	10	Esfigmomanômetro, ajuste: digital, tipo: de pulso, faixa de operação: até 300 mmhg, material braçadeira: braçadeira em nylon, tipo fecho: fecho em velcro, tamanho: adulto, característica adicional: c, frequencímetro	512,90	Normal	01/07/2020	Não	Permanente

5	284006	Carro aço inox para curativo	Unidade	2	Carro aço inox para curativo, tipo estrutura: estrutura tubular e tampos em aço inox, tipo rodízio: rodízios 2 1,2", acessórios: com balde e bacia acoplados, medida: 80 x 43 x 85cm aproximadamente	1.600,00	Normal	01/07/2020	Não	Permanente
6	255100	Cânula de traqueostomia	Conjunto	10	Cânula de traqueostomia, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo uso: descartável, esterilidade: estéril, diâmetro interno: 6 mm, componentes: tubo balão baixa pressão, conector montado, balão, aplicação: anestesia	680,00	Normal	01/07/2020	Não	Permanente
7	255105	Cânula de traqueostomia	Conjunto	10	Cânula de traqueostomia, material: pvc - cloreto de polivinila, tipo uso: descartável, esterilidade: estéril, diâmetro interno: 4 mm, componentes: tubo balão baixa pressão, conector montado, balão, aplicação: anestesia	680,00	Normal	01/07/2020	Não	Permanente
8	191768	Modelo anatômico para fins didáticos		3	-	5.061,00	Alta	01/01/2020	Não	Permanente
9	257180	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	1	Modelo anatômico para fins didáticos, finalidade: ressuscitação cardiopulmonar, com tamanho e peso c, tipo: manequim artificial, aplicação: treinamento	1.850,00	Alta	01/01/2020	Não	Permanente
10	324112	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	1	Modelo anatômico para fins didáticos, material: poliuretano revestido de polivinil, finalidade: tórax alongado p, reanimação adulto, tipo tronco, tipo: cabeça inclinável p, abrir vias aéreas, aplicação: pts orientação anatômicos (esterno, tórax, xifóide), características adicionais: manobras de ressuscitação, 3 pulmões, 3 máscaras boca, outros componentes: bolsa nylon, almofada para joelho	1.894,00	Alta	01/01/2020	Não	Permanente
					Modelo anatômico para fins didáticos, material: silicone,				Não	

11	357287	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	1	finalidade: treinamento de injeção intramuscular, tipo: nádegas cor da pele	3.025,00	Alta	01/01/2020		Permanente
12	434227	Esfigmomanômetro	Unidade	3	Esfigmomanômetro, ajuste: analógico, aneróide, uso: pedestal c, rodízios, tipo: de braço, faixa de operação: até 300 mmhg, material braçadeira: braçadeira em nylon, tipo fecho: fecho em velcro, tamanho: adulto	175,26	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
13	434563	Aspirador secreções	Unidade	1	-	410,96	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
14	43192	Balança	Unidade	2	-	1.658,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
15	43192	Balança	Unidade	1	-	1.160,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
16	43192	Balança	Unidade	1	-	377,77	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
17	421327	Bomba de infusão	Unidade	1	Bomba de infusão, material: policarbonato, tipo: volumétricas (linear), vazão: 0,1 a 1500 ml,h, administração: enteral, parenteral, características adicionais: alça para transporte, teclado de membrana, características adicionais 01: compatível com seringa, programação: programação ml,h, gotas, volume,tempo, alarme: alarme, acessórios: bateria recarregável, dose: dose em mg, mcg, mmol e meq	3.729,52	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
18	403390	Cadeira de rodas	Unidade	1	Cadeira de rodas, tipo funcionamento: manual, tipo construtivo: dobrável em l, material estrutura: alumínio, acabamento estrutura: pintura epóxi, apoio braço: apoio braços escamoteáveis, tipo de pneu: pneus dianteiros giratórios maciços 6", tipo pneu traseiro: traseiro fixo 24", apoio pés: apoio pés regulável, características	976,99	Normal	01/06/2020	Não	Permanente

					adicionais: acolchoado e anatômico, características adicionais 01: desengate rápido					
19	412041	Carro uso hospitalar	Unidade	1	Carro - uso hospitalar, estrutura: chapas de aço inoxidável, prateleiras: 3 prateleiras removíveis, rodízios: c, rodízios, dimensões: cerca de 70 x 30 x 90 cm, acessórios: c, alça de apoio	986,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
20	410759	Carro de emergência hospitalar	Unidade	1	Carro de emergência hospitalar, estrutura: chapas de aço inoxidável, gavetas: 03 gavetas, sendo a 1ª com divisão, suporte: suporte para monitor, base giratória, características adicionais 01: suporte soro e cilindro de o2, acessórios: tábua de massagem cardíaca, acessórios 02: trava de gavetas com lacre	1.816,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
21	435423	Material gasoterapia	Unidade	4	Material gasoterapia, modelo: macronebulizador, saída: p, oxigênio, tipo máscara: máscara em silicone, c, ajuste, tamanho: adulto, tipo frasco: frasco acrílico graduado, c, tampa, volume: cerca de 500 ml, tipo extensão: traqueia corrugada em pvc c, conectores, comprimento extensão: cerca de 1,5 m, característica adicional: conector metal c, rosca, esterilidade : esterilizável	288,92	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
22	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	6	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatomicos para fins didaticos	2.389,02	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
23	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	4	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatomicos para fins didaticos	2.036,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
24	43192	Balança		2	-	1.658,00	Normal	03/02/2020	Não	Permanente
25	43192	Balança		1	-	1.160,00	Normal	03/02/2020	Não	Permanente
26	43192	Balança		1	-	377,45	Normal	01/06/2020	Não	Permanente

27	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	6	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	2.389,02	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
28	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	6	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	3.054,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
29	151059	Peças/ acessórios equipamentos especializados	Embalagens	1	Peças, acessórios equipamentos especializados, peças, acessórios equipamentos especial	3.565,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
30	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	2	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	72.956,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
31	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	1	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	36.478,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
32	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	6	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	2.070,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
33	275329	Fluxômetro	Unidade	1	Fluxômetro, material filtro: bronze, capacidade fluxo: 0 a 15 l,min, graduação: litro em litro, aplicação: ar comprimido	61,72	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
34	196910	Acessórios para estudo/treinamento		36	-	149.580,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
35	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	6	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	21.266,28	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
36	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	6	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	19.731,60	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
37	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	2	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	48.400,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente
38	97330	Modelo anatômico para fins didáticos	Unidade	1	Modelo anatômico para fins didáticos, modelos anatômicos para fins didáticos	4.396,00	Normal	01/06/2020	Não	Permanente

Fonte: CCS/UFPI

Quadro 10. Plano de Trabalho Anual

PAINEL DE ESTRATÉGIAS E PLANO DE AÇÕES 2020									
UNIDADE		CCS			ANO 2020				
IdPDT*		META				Melhorar o conceito dos cursos do CCS no ENADE			
Estratégia		Plano de ações 2020				Atribuído	Origem	Acompanhamento	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			Finalizada	Evidenciar
Fortalecer o processo ensino-aprendizagem estimulando o pensamento crítico-reflexivo					Identificar cursos que participarão do próximo ENADE para realizar encontro pedagógico visando discussão sobre o Exame	Departamentos e Coordenações de cursos	PDI	-	Realização do encontro para promoção do debate
IdPDT*	1.1.2	META				Ter CPC entre 4 e 5 para os cursos ofertados			
Estratégia		Plano de ações 2020				Atribuído	Origem	Acompanhamento	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			Finalizada	Evidenciar
Conhecer as fragilidades de cada curso e departamento que tenham impacto no CPC,					Realizar levantamento das fragilidades	CCS (gestão)	PDI	-	Encaminhar formulário aos chefes de departamento

visando o atendimento das mesmas.					via formulário Google docs.				s e coordenadores de curso
IdPDT*	1.2.1	META				Reduzir em 30% as atuais taxas de evasão			
Estratégia		Plano de ações 2020				Atribuído	Origem	Acompanhamento	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			Finalizada	Evidenciar
Ofertar disciplinas em período especial durante a pandemia, evitando que os discentes desistam do curso em razão da inatividade				Oferta de disciplinas em sistema remoto		PREG Departamentos e Coordenações de cursos	PDI	Concluído o período especial em outubro/2020	-
IdPDT*		META				Criação de novos programas de mestrado e doutorado			
Estratégia		Plano de ações 2020				Atribuído	Origem	Acompanhamento	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			Finalizada	Evidenciar
Reestruturar a APCN para curso de mestrado na área 21		Solicitação de recurso à negativa da APCN do DEF.				DEF	PDI	Recurso submetido	-
IdPDT*	4.5.3	META				Elaborar e Atualizar 100%(cem) os Regimentos internos por Unidade Hierárquica.			
Estratégia		Plano de ações 2020				Atribuído	Origem	Acompanhamento	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			Finalizada	Evidenciar

Promover a Atualização do Regimento do CCS				Designação da comissão que irá propor a atualização do regimento	Conselho Departamental do CCS			Submeter a proposta para aprovação do CCS e instâncias superiores	
IdPDT*	4.5.4	META			Elaborar e atualizar o Plano de Desenvolvimento da Unidade(PDU) durante a vigência do PDI 2020/2024 por Unidade Hierárquica.				
Estratégia		Plano de ações 2020				Atribuído	Origem	Acompanhamento	
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre			Finalizada	Evidenciar
Estabelecer o PDU			Designar comissão	Participação da comissão nas atividades de capacitação promovidas pela Diretoria de Governança	Conclusão do PDU	CCS	PDI	PDU elaborado	-

Fonte: CCS/UFPI.

7 CONCLUSÃO

A partir do exposto acima o CCS da UFPI busca a excelência nas suas ações acadêmicas com seus cursos de graduação em Educação Física, Enfermagem, Farmácia, Medicina, Nutrição e Odontologia, na busca de uma formação integral voltada para a atenção à saúde no Brasil. Nesse sentido, o CCS busca a articulação e produção do conhecimento através de seus projetos de extensão, pesquisas científicas e programas de pós-graduação.

O CCS busca a qualidade na construção da identidade profissional de seu corpo institucional como um todo, colaborando na construção de uma sociedade mais igualitária como um desafio do mundo contemporâneo, dentro dos mais elevados preceitos éticos e morais. O processo formativo dos profissionais enfermeiros, educadores físicos, farmacêuticos, médicos, nutricionistas e dentistas, tem profundo embasamento em sua formação geral e formação básica, com conhecimento sólido e capacidade de decisão em relação aos níveis de atenção à saúde, com fundamentação na ética, atenção ao paciente e humanismo, para o pleno exercício de sua profissão. A Unidade tem o compromisso social com o atendimento na área da saúde a comunidade em geral, através do seu atendimento clínico e de seus projetos de extensão voltados às demandas da sociedade, dentro dos limites estruturais da Instituição.

As demandas destacadas neste PDU irão proporcionar ao planejamento do CCS elencar os aspectos mais importantes para as ações estratégicas, constantes na consulta a comunidade acadêmica como principais fatores limitantes às ações de ensino, pesquisa e extensão nesta Unidade.