



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIA DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO
TELEFONE: (86) 3215 5821
Internet: defeufpi@hotmail.com
CEP: 64.049-550 - Teresina - Piauí – Brasil



EDITAL Nº 5/2022-CAAC/PREG/UFPI, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES QUE INTEGRARÃO O
PROGRAMA DE MONITORIA DO DEPARTAMENTO DE FUNDAMENTOS
DA EDUCAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL NO PERÍODO LETIVO
2022.1**

A Chefia do Departamento de Fundamentos da Educação do Centro de Ciências da Educação da Universidade Federal do Piauí (UFPI), torna público o Edital de Monitoria para os alunos de graduação, regularmente matriculados no período letivo 2022.1, com a distribuição das vagas e as normas para o processo seletivo de monitores, em conformidade com o Edital Nº 5/2022-CAAC/PREG/UFPI, de 12 de abril de 2022 e Resolução Nº 76/15– CEPEX, de 09/06/2015.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, regulamentado pela Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 é uma modalidade de ensino e aprendizagem coordenada no âmbito da Instituição pela Coordenadoria de Apoio e Assessoramento Pedagógico (CAAP), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), desenvolvida por alunos bolsistas ou não bolsistas, que recebem orientação acadêmica dos professores, a fim de contribuir com a formação discente e o conseqüente incentivo à docência, integrando as atividades de ensino, pesquisa e extensão. O processo seletivo do Departamento de Fundamentos da Educação/CCE será realizado de acordo com o disposto na referida Resolução, no Edital Nº 5/2022 - CAAC/ PREG/ UFPI, de 12/04/22, e neste edital.

2. OBJETIVOS DA MONITORIA

2.1 A Resolução Nº 76/15–CEPEX estabelece como objetivos da Monitoria:

a) Proporcionar ao estudante de graduação da Universidade Federal do Piauí – UFPI, oportunidade de participar em Projeto de Monitoria que possibilitem o aprofundamento em determinada área de conhecimento;

b) Criar condições para que os alunos possam desenvolver formas de pensamento e de comportamento ao trabalho científico independente, agindo como colaborador da produção acadêmica;

c) Colaborar com os professores para o desenvolvimento aperfeiçoamento das atividades técnico didáticas;

d) Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

3. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE A MONITORIA

3.1 Poderá participar do Programa de Monitoria o aluno que preencher os seguintes requisitos: a) ser aluno (a) da UFPI, regularmente matriculado; b) ter cursado na UFPI o mínimo de dois períodos letivos; c) ter sido aprovado(a) com a nota igual ou superior a 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente; d) inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA. e) possuir conhecimentos e habilidades necessárias para utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação. f) no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa meritória da UFPI ou de órgãos conveniados exclusivamente para aluno(a) candidato(a) à monitoria remunerada.

3.2 No ato da inscrição o(a) aluno(a) deverá fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada, bem como cadastrar as informações pessoais, os dados bancários completos e corretos (banco, Nº da agência, Nº da conta, a conta deve estar desbloqueada), anexando comprovante da conta. **NÃO SERÁ PERMITIDA CONTA DE TERCEIROS.**

3.3 O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico - IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.

4. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES

4.1 O deferimento ou indeferimento de inscrições de alunos (as) a integrarem o Programa de Monitoria será feito pelo SIGAA, monitorado pela CAAC/PREG tendo por base o cumprimento das exigências a seguir: a) Inserção das informações de cada aluno (a) inscrito associando-as aos dados contidos no registro acadêmico do aluno. b) Atendimento integral aos requisitos da inscrição contida neste Edital; c) O aluno não poderá ser beneficiário de outras modalidades de bolsas Meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados.

4.2 Poderá ocorrer cruzamento de informações cadastrais de alunos inscritos à monitoria remunerada com outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados. Caso seja detectado o acúmulo de bolsa, o aluno poderá ser desligado do Programa de Monitoria e deverá devolver a bolsa.

4.3 A inscrição de aluno(a), a complementação de documentos e/ou informações, substituição de qualquer documento anexado, somente serão permitidas mediante autorização formal de colegiado superior competente.

4.4 A CAAC/PREG não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.

4.5 Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à comissão de seleção, no prazo de 1 (um) dia útil, somente via e-mail e encaminhado pelos Departamentos/Coordenações de Curso tendo como assunto: **RECURSO REFERENTE AO INDEFERIMENTO DE MONITORIA**

4.6 O recurso interposto será julgado por uma comissão de seleção designada pela PREG e sendo acatada, a vigência da monitoria será a partir da data de aprovação do recurso, para efeito de pagamento de bolsa de monitoria e emissão de certificado e de certidão.

4.7. Recurso não acatado pela comissão de seleção e que apresente posterior pedido de reconsideração aos Conselhos Superiores, sendo favorável, a vigência da monitoria será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da Bolsa de monitoria do mês anterior.

5. REDISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

5.1 A redistribuição das vagas de monitoria não preenchidas por um Departamento ou Coordenação de Curso e o remanejamento de aluno classificável para a condição de monitor (remunerado ou não remunerado) será feita somente para monitores inscritos no processo seletivo do período e poderá ocorrer para a mesma disciplina em que surgir a vacância por desligamento de outro monitor, ou para outra disciplina que atenda aos requisitos para inscrição do processo seletivo, e que esteja no status "EM ESPERA", devendo ser observado os critérios estabelecidos na Resolução 76/15- CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital, especialmente a pontuação obtida por cada aluno no processo seletivo. A vigência da monitoria se dará a partir do primeiro mês de exercício da monitoria.

6. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2021.2.

6.1 Para o período letivo 2022.1, o Departamento de Fundamentos da Educação/CCE ofertará 10 (DEZ) vagas para Monitoria Remunerada, conforme distribuição contida no Anexo I do Edital Nº 5 de 12/04/22 (CAAP/PREG).

6.2 Cada docente poderá orientar, no máximo, 05 (cinco) monitores (remunerados ou não remunerados) por período, distribuídas nas disciplinas vinculadas ao docente.

6.4 Distribuição das vagas de monitoria:

Componente Curricular/DOCENTE	Código	Créditos	Vaga Remunerada	Vaga Não Remunerada	Horários
GESTÃO DE SISTEMAS E UNIDADES BALTAZAR CAMPOS CORTEZ	DEFE/CCE021	4		1	2M3456
GESTÃO DE SISTEMAS E UNIDADES BALTAZAR CAMPOS CORTEZ	DEFE/CCE021	4	1		4T3456
GESTÃO DE SISTEMAS E UNIDADES BALTAZAR CAMPOS CORTEZ	DEFE/CCE021	4		1	4N1234
HISTÓRIA GERAL DA EDUCAÇÃO DANIEL OLIVEIRA FRANCO	DEFE/CCE010	4		1	24M56
HISTÓRIA GERAL DA EDUCAÇÃO DANIEL OLIVEIRA FRANCO	DEFE/CCE010	4		1	46T34

HISTÓRIA GERAL DA EDUCAÇÃO DANIEL OLIVEIRA FRANCO	DEFE/CCE010	4		1	5N1234
HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO DO BRASIL E DO PIAUÍ/ MARIA ESCOLÁSTICA DE MOURA SANTOS	DEFE/CCE027	6		1	5T123456
PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO II/ DENISE MARTINS DA COSTA E SILVA	DEFE/CCE018	4		1	5M3456
PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO/ DENISE MARTINS DA COSTA E SILVA	DFE0098	4		1	35N34
ORGANIZAÇÃO E COORDENAÇÃO DO TRABALHO EDUCATIVO (OCTE)/ FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DA SILVA	DEFE/CCE025	4		1	6N1234
LEGISLAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA (LOEB)/ FRANCISCO DAS CHAGAS RODRIGUES DA SILVA	DEFE/CCE055	4		1	2N1234
FUNDAMENTOS ANTROPOLÓGICOS DA EDUCAÇÃO / FRANCISCO WILLIAMS DE A. S. GONÇALVES	DEFE/CCE013	4		1	3N1234
SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO I/ FRANCISCO WILLIAMS DE A. S. GONÇALVES	DEFE/CCE011	4	1		6N1234
SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO II SHARA JANE HÓLANDA COSTA ADAD	DEFE/CCE015	4	1		5N1234
HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO NO BRASIL E NO PIAUÍ/ JANE BEZERRA DE SOUSA	DEFE/CCE027	6	1		2M3456
LEGISLAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA / JOÃO EVANGELISTA DA SILVA ARAUJO	DFE0082	4		1	35N34
POLÍTICA E LEGISLAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA/	DEFE/CCE019	4		1	6T3456

JOÃO EVANGELISTA DA SILVA ARAUJO					
POLÍTICA E LEGISLAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA/ JOÃO EVANGELISTA DA SILVA ARAUJO	DEFE/CCE019	4	1		2N1234
LEGISLAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA/JOSÉLIA MARIA DA SILVA FARIAS	DEFE/CCE042	4		1	2M3456
FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA/CARMEN LUCIA DE SOUSA LIMA	DEFE/CCE 017	4		1	3T3456
HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO/JURANDIR GONÇALVES LIMA	DFE080	4		1	2T3456
HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO/JURANDIR GONÇALVES LIMA	DFE080	4		1	6T3456
HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO/JURANDIR GONÇALVES LIMA	DFE0097	4	1		6N1234
PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO II/ MARIA DOLORES VIEIRA DA SILVA	DEFE/CCE018	4	1		6T3456
PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO / MARIA DOLORES DOS SANTOS VIEIRA	DFE0083	4		1	24N12
PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO I / ANA RAQUEL DE OLIVEIRA	DEFE/CCE014	4		1	2M3456
PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO II/ MARIA DA GLÓRIA DUARTE FERRO	DEFE/CCE018	4		1	4N1234
HISTÓRIA DA EDUCACAO /MARIA SOLANGE ROCHA DA SILVA	DFE0080	4		1	35M34
HISTÓRIA DA EDUCACAO /MARIA SOLANGE ROCHA DA SILVA	DFE0080	4		1	24N12
FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS/MARLI CLEMENTINO GONÇALVES.	DEFE/CCE-020	4		2	4M3456
FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO I/	DEFE/CCE012	4	1		5M3456

MARIA DE JESUS DOS SANTOS					
FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO/FERNANDA ANTÔNIA BARBOSA DA MOTA	DEFE/CCE061	4	1		5M3456
PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO/RENATA GOMES MONTEIRO	DFE0083	4	1		6N1234
FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO I/PEDRO PEREIRA DOS SANTOS	DEFE/CCE012	4		1	35T34
FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO/ PEDRO PEREIRA DOS SANTOS	DEFE/CCE052	4		1	5M3456
EDNA MARIA MAGALHÃES DO NASCIMENTO- DFE0095 - FILOSOFIA DA EDUCAÇÃO	DFE0095	4		2	35N12

TOTAL VAGAS REMUNERADAS: 10

TOTAL VAGAS NÃO REMUNERADAS: 28

7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO E DE ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE DE MONITORIA

Data/Período	Atividade/Etapas
12/04/2022	Publicação do Edital da CAAC/PREG na Página Eletrônica da UFPI.
27/04/22 a 30/04/2022	Docentes solicitam Monitores para o período letivo 2022.1 junto ao Departamento de Fundamentos Educacionais, com base na oferta de disciplinas e de turmas do referido período; Apresentação de Projeto de Monitoria e plano de ensino, objeto da monitoria.
02/05/22 a 11/05/22	Chefes de departamentos de ensino e Coordenadores de Cursos cadastram no SIGAA as vagas de monitoria para o período letivo 2022.1, em conformidade com este Edital.
10/06/2022	AJUSTES DO EDITAL DE MONITORIA, VIA SIGAA, PARA VERIFICAÇÃO DE CHOQUE DE HORÁRIO, ALTERAÇÃO DE PROFESSOR ORIENTADOR.
14/06/22 a 18/06/22	Alunos se inscrevem no processo seletivo para monitoria para o período letivo 2022.1, diretamente no SIGAA via portal do discente.
Até 21/06/2022	Publicação e divulgação do resultado da seleção no SIGAA.
21/06 a 25/06/2022	Aluno classificado confirma a monitoria. Aluno selecionado para monitoria e que participam de outros programas, deverá anexar no SIGAA os termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao Edital de monitoria para 2022.1

27/06/2022	Interposição de recurso exclusivamente à comissão de seleção, via processo, com documentação comprobatória para o e-mail: caap@ufpi.edu.br .
28/06/2022	Julgamento de recurso interposto à comissão de seleção.
Até 30/06/2022	Publicação do resultado de recurso interposto na Página Eletrônica da UFPI.
Até 02/07/2022	Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela CAAC/PREG.
Início da Atividade de Monitoria: 21/06/2022	
Até 21/07//2022	Chefes de departamentos de ensino e chefes de cursos solicitam à CAAC/ PREG remanejamento de alunos classificáveis , para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do Art. 16 da Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital.
Até 05/08/2022	Desligamento dos monitores que não confirmaram a monitoria na data estabelecida neste edital
Frequência Mensal regular dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) Aluno-Monitor: Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Professor-Orientador: Após cadastramento da frequência o professor deverá validar a frequência do monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Final da Atividade de Monitoria: 18/10/2022	
Frequência complementar dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) ➤ Para os monitores (remunerados e não remunerados) que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar, conforme calendário divulgado pela CAAC/PREG, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão	
Relatório Semestral de Monitor: Será feito após o término do período pelo monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão da certificação via SIGAA, caso não tenha pendências	

8. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

8.1 Não será permitido cadastrar no SIGAA para o período letivo 2022.1, turma de disciplina que não tenha professor definido para assumi-la e que apresente a expressão “Aguardando Definição de Docente”, não sendo admissível o exercício de monitoria sem o atendimento a essa condição.

8.2 Poderão participar do Programa de Monitoria professores visitantes ou substitutos, desde que estejam vinculados a uma turma cadastrada no SIGAA, e que não exista previsão de término de seu contrato no decorrer do período letivo, conforme o Art. 6 da Resolução 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

8.3 Para substituição de professor (a) orientador (a) por outro docente, primeiramente a Chefia deve proceder a mudança na turma ofertada no período letivo 2022.1 do respectivo Departamento ou Coordenação de Curso, via SIGAA ou junto à Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)/PREG e caso não seja feita de forma automática pelo SIGAA, a mudança no projeto de monitoria, solicitar por memorando eletrônico à CAAC/PREG para os devidos procedimentos.

8.4 Os monitores a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2022.1 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

8.5 Os monitores do período letivo 2022.1, após selecionados e aceitos no Programa de Monitoria, que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa), devem anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestão de modelo - Anexo IV) dos orientadores ou enviar à CAAC/PREG para providências.

8.6 O pagamento da Bolsa de monitoria remunerada, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria. Para o período 2022.1, serão pagas somente 3 (três) bolsas de forma a cumprir a meta orçamentária para o programa de Monitoria. **8.7** Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo.

8.8 Os alunos contemplados com bolsa de monitoria não poderão acumular com qualquer outro tipo de bolsa meritória e de órgãos conveniados;

8.9 O monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador conforme o mês em referência. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa. A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) não informada regularmente pelo aluno monitor e orientador, somente será efetivada de forma complementar, sem garantia de bolsa de monitoria, apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

8.10 A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2022.1 o (a) aluno(a) cadastrará o Relatório Final de Monitoria, que será homologado(a) pelo(a) professor(a) orientador(a) através do SIGAA. Não constatando nenhuma pendência, o(a) aluno(a) e o professor(a) poderão emitir seu certificado/certidão.

8.11 O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis, impossibilitará a emissão de certificado e de certidão.

8.12 Alunos selecionados para o exercício da monitoria que não assumiu no período de aceito, e que após esse período estiverem no status “CONVOCADO”, serão desligados.

8.13 O desligamento de qualquer monitor ocorrerá de acordo com o Art. 11 e Art. 19 da Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015, sendo oficialmente comunicado pelo Departamento ou Coordenação de Curso à CAAC/PREG, para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, e-mail ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (se possível Termo de Desistência – anexo III); poderá ocorrer ainda por não cumprimento das exigências deste Edital ou de qualquer das normatizações vigentes na UFPI, se ocorrer indisponibilidade financeira ou orçamentária da UFPI (cortes, contingenciamento, insuficiência de recursos e etc.).

8.14 Processo referente a interposição de recurso encaminhado à comissão de seleção fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

8.15 A CAAC/PREG/UFPI não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por quaisquer motivos de ordem técnica que afetem os computadores, por falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, por procedimento indevido do candidato, do chefe do Departamento ou Coordenador de Curso ou por quaisquer outros fatores que dificultem ou impossibilitem a transferência de dados. Recomenda-se que a inscrição eletrônica seja realizada a partir de microcomputadores e não a partir de tablets ou “smartphones”.

8.16 Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, serão obtidos na CAAC/PREG, pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail caap@ufpi.edu.br.

8.17 Informações adicionais e esclarecimentos de operacionalização do SIGAA serão obtidos na Superintendência de Tecnologia da Informação (STI)/UFPI, pelos telefones (86) 3215-5627 e 3215- 5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

8.18 Casos omissos neste Edital serão decididos pela CAAC/PREG, juntamente com a comissão de seleção, em conformidade com a Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

8.19 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

Teresina (PI), 11 DE MAIO DE 2022.

CHEFIA DO DEFE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
Campus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil –

PROGRAMA DE MONITORIA
(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)

Anexo III

TERMO DE DESISTÊNCIA



Eu,



_____, aluno regularmente matriculado no curso de _____, matrícula nº _____, monitor no Período Letivo ____/____, () Remunerado () Não Remunerado, da disciplina _____, do Departamento ou Curso de _____, do Centro de _____, venho por meio do presente Termo de Desistência solicitar meu desligamento do Programa de Monitoria no referido semestre acadêmico e a partir de ____/____/____, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

Teresina (PI), ____ de _____ de _____.

Assinatura do Aluno-Monitor

COMPROVANTE DE ENTREGA DO TERMO DE DESISTÊNCIA		
Período Letivo da Monitoria: ____/____		
Nome	do	Aluno-Monitor:
_____		_____
_____		Matrícula:
_____		_____
Teresina (PI), ____/____/20____.		
_____ Assinatura do Recebimento na CAAC/PREG		

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar
Campus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga
CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil –

PROGRAMA DE MONITORIA

(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)

Anexo IV

MODELO DO TERMO DE CONCORDÂNCIA
--

Eu, Professor(a) orientador(a) _____, declaro para os devidos fins, que o aluno _____, matrícula _____, do Curso _____, está participando do Programa/Projeto _____ (informar se é bolsista ou não) sob minha orientação. Afirmo, também, que tenho conhecimento de que o aluno exercerá simultaneamente as atividades de monitoria _____ (remunerada ou não remunerada) e do programa/projeto/atividade não comprometendo nenhuma das atividades.

Teresina (PI), _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Professor – Orientador