



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI
CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS – CCHL
COORDENAÇÃO DE LETRAS ESTRANGEIRAS – CLE
Telefone (86) 3215-5783 – E-mail: cleufpi@ufpi.edu.br



EDITAL Nº 03/2022-CLE, 03 DE OUTUBRO DE 2022

EDITAL PARA SELEÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE MONITORES REMUNERADOS E NÃO REMUNERADOS DOS CURSOS DE LETRAS INGLÊS E LETRAS PORTUGUÊS/FRANCÊS QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ NO PERÍODO LETIVO 2022.2.

A Coordenação de Letras Estrangeiras do Centro de Ciências Humanas e Letras do Campus Ministro Petrônio Portella da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio deste Edital, torna público aos alunos regularmente matriculados no período letivo 2022.1 e interessados em participar do Programa de Monitoria que, em consonância com a resolução Nº 76/15 – CEPEX, de 09/06/2015 e de acordo com o disposto no edital Nº 13/2022 - CAAC/PREG/UFPI, de 12 de setembro de 2022, estão abertas vagas para seleção de Monitores remunerados e não remunerados, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de incentivo à docência, em diversas disciplinas ofertadas durante o referido período letivo.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, regulamentado pela Resolução Nº 76/15 – CEPEX, de 09/06/2015 é uma modalidade de ensino e aprendizagem coordenada no âmbito da Instituição pela Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar (CAAC), da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), desenvolvida por alunos bolsistas ou não bolsistas, que recebem orientação acadêmica dos professores, a fim de contribuir com a formação discente e o consequente incentivo à docência, integrando as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, o processo seletivo da Coordenação de Letras Estrangeiras será realizado de acordo com o disposto na referida Resolução, no edital Nº 13/2022 - CAAC/PREG/UFPI, de 12 de setembro de 2022 e também com base neste Edital.

2. OBJETIVOS DA MONITORIA

A Resolução Nº 76/15 – CEPEX, de 09/06/2015 estabelece como objetivos da Monitoria:

- 2.1 Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico nos cursos de graduação;
- 2.2 Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento de

atividades didáticas, agindo como colaboradores da produção acadêmica;

2.3 Incentivar a carreira docente;

2.4 Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

3. REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE À MONITORIA

Para candidatar-se às vagas de Monitoria (Remunerada ou Não Remunerada) e submeter-se ao processo seletivo para o Programa de Monitoria, o aluno deve estar institucional e curricularmente matriculado no período letivo 2022.2, em curso de graduação presencial.

A participação de discentes no Programa de Monitoria requer a candidatura e a submissão ao processo seletivo, bem como o atendimento às exigências estabelecidas na Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015, no edital Nº 13/2022 - CAAC/PREG/UFPI, de 12 de setembro de 2022 e neste Edital:

- a) ser aluno (a) da UFPI, regularmente matriculado (a);
- b) ter cursado na UFPI o mínimo de dois períodos letivos;
- c) ter sido aprovado (a) com a nota igual ou superior a 7 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente;
- d) inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA;
- e) declarar, no ato da inscrição no SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa meritória da UFPI ou de órgãos conveniados EXCLUSIVAMENTE para aluno (a) candidato(a) à monitoria remunerada.

No ato da inscrição o (a) aluno (a) deverá fazer a opção para monitoria remunerada ou não remunerada, bem como cadastrar as informações pessoais, os dados bancários completos e corretos (banco, Nº da agência, Nº da conta, a conta deve estar desbloqueada), anexando comprovante da conta. **NÃO SERÁ PERMITIDA CONTA DE TERCEIROS.**

Para participar do processo seletivo os alunos-candidatos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de **10/11/2022 a 17/11/2022**.

Com base no art. 10 e no art. 11 da Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015, o próprio SIGAA processará as inscrições feitas no período estabelecido e elaborará a Lista de Classificados e Classificáveis de cada departamento ou coordenação de ensino e de cada chefia de curso e distribuirá automaticamente os alunos selecionados de acordo com as vagas ofertadas em cada um.

Até às 18:00h do dia 21/11/2022 o SIGAA publicará os resultados do processo

seletivo de 2022.2.

4. PROCESSO SELETIVO E DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS PARA O PROGRAMA DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2022.2

Para o período letivo 2022.2, a Coordenação de Letras Estrangeiras oferecerá 03 (três) vagas para Monitoria Remunerada e 25 (vinte e cinco) vagas para Monitoria Não Remunerada, com possibilidade de mais vagas Não Remuneradas, conforme distribuição contida no Anexo I do edital Nº 13/2022 - CAAC/PREG/UFPI, de 12 de setembro de 2022.

O processo seletivo pautar-se-á no disposto do art. 10 da Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e a distribuição de Monitores será feita entre as disciplinas, turmas e horários, obedecendo à lista de alunos classificados e classificáveis resultantes da aplicação do que estabelece o art. 11 da mesma Resolução e o do edital Nº 13/2022 - CAAC/PREG/UFPI, de 12 de setembro de 2022.

5. DISCIPLINAS COM VAGAS DE MONITORIA NO PERÍODO LETIVO 2022.2

VAGAS REMUNERADAS					
DENOMINAÇÃO DA DISCIPLINA	CÓDIGO	TURMA	PROFESSOR	HORÁRIO	VAGAS
REFLEXÕES SOBRE LINGUÍSTICA APLICADA E FORMAÇÃO DE PROFESSORES	CLE0138	01	ANA CLÁUDIA OLIVEIRA SILVA	35M56	01
HABILIDADES INTEGRADAS EM LÍNGUA INGLESA IV	CLE0128	01	ÉRICA RODRIGUES FONTES	35T34	01
LÍNGUA FRANCESA IV	CLE0256	01	MARCELLA DOS SANTOS ABREU	35M34	01
VAGAS NÃO REMUNERADAS					
DENOMINAÇÃO DA DISCIPLINA	CÓDIGO	TURMA	PROFESSOR	HORÁRIO	VAGAS
METODOLOGIA DE ENSINO DE LÍNGUA INGLESA	CLE0058	01	ANA CLÁUDIA OLIVEIRA SILVA	35T56	01

INGLÊS TÉCNICO E CIENTÍFICO	CLE/CCH L002	01	ANA CLÁUDIA OLIVEIRA SILVA	6T3456	01
FONÉTICA E FONOLOGIA DA LÍNGUA INGLESA	CLE0122	01	BEATRIZ GAMA RODRIGUES	2M3456	01
FONÉTICA E FONOLOGIA DA LÍNGUA INGLESA	CLE0122	02	BEATRIZ GAMA RODRIGUES	35M34	01
LITERATURA INGLESA II	CLE0135	01	CLÁUDIO AUGUSTO CARVALHO MOURA	35T34	02
LÍNGUA FRANCESA II	CLE0251	02	CRISTIANE VIANA DA SILVA FRONZA / SILVANIA MÁRCIA BESERRA VIANA	35T34	01
LÍNGUA FRANCESA II	CLE0251	01	CRISTIANE VIANA DA SILVA	24M34	01
LÍNGUA FRANCESA VIII	CLE0310	01	CRISTIANE VIANA DA SILVA	24M56	01
HISTÓRIA LITERÁRIA FRANCESA III	CLE0311	01	CRISTIANE VIANA DA SILVA	24T56	01
HABILIDADES INTEGRADAS EM LÍNGUA INGLESA II	CLE0121	01	ÉRICA RODRIGUES FONTES	35T56	01
LITERATURA ANGLÓFONA NO MUNDO	CLE0156	01	ÉRICA RODRIGUES FONTES	24T34	01
INGLÊS TÉCNICO E CIENTÍFICO	CLE0187	01	JULIANA CASTELO BRANCO PAZ DA SILVA	35N12	01
INGLÊS TÉCNICO E CIENTÍFICO	CLE0187	02	JULIANA CASTELO BRANCO PAZ DA SILVA	35T34	01
HABILIDADES INTEGRADAS EM LÍNGUA INGLESA VI	CLE0136	01	LUIS FELIPE PEREIRA DOS SANTOS DONADIO	24M34	01
LINGUÍSTICA APLICADA I	CLE0127	01	LUIS FELIPE PEREIRA DOS SANTOS DONADIO	24T56	01
LÍNGUA FRANCESA VI	CLE0285	01	MARCELLA DOS SANTOS ABREU	35T56	01
METODOLOGIA DE ENSINO DE FRANCÊS	CLE0289	01	MARCELLA DOS SANTOS ABREU	35M56	01

INGLÊS INSTRUMENTAL	CLE0188	01	PATRICIA DE OLIVEIRA LUCAS	6T3456	01
OFICINA DE MATERIAL DIDÁTICO EM LÍNGUA INGLESA	CLE0140	01	PATRICIA DE OLIVEIRA LUCAS	6M3456	01
HABILIDADES INTEGRADAS EM LÍNGUA INGLESA II	CLE0121	02	VÂNIA SOARES BARBOSA	4M3456	02
LEITURA EXTENSIVA	CLE0129	01	VÂNIA SOARES BARBOSA	24T34	02
INGLÊS INSTRUMENTAL BÁSICO	CLE0174	02	VÂNIA SOARES BARBOSA	2N1234	01

6. INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

6.1. Não será permitido cadastrar no SIGAA para o período letivo 2022.2, turma de disciplina que não tenha professor definido para assumi-la e que apresente a expressão “Aguardando Definição de Docente”, uma vez que já deve constar do edital específico do departamento de ensino ou da chefia de Curso, à luz da oferta de disciplinas do referido semestre acadêmico com o nome do docente ou do chefe (vide o disposto no art. 207 da Resolução 177/12-CEPEX, de 05 de novembro de 2012), não sendo admissível o exercício de monitoria sem o atendimento a essa condição.

6.2. Poderão participar do Programa de Monitoria **professores visitantes ou substitutos**, desde que estejam vinculados a uma turma cadastrada no SIGAA, e que **não exista previsão de término** de seu contrato no decorrer do período letivo, conforme o Art. 6 da Resolução CEPEX nº 76/15, de 09/06/2015.

6.3. Para substituição de professor (a) orientador (a) por outro docente, primeiramente, a Chefia deve proceder a mudança na turma ofertada no período letivo 2022.2 do respectivo Departamento ou Coordenação de Curso, via SIGAA conjunto à Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)/PREG e caso não seja feita de forma automática pelo SIGAA, a mudança no projeto de monitoria, solicitar por memorando eletrônico à CAAC para os devidos procedimentos.

6.4. Os monitores a integrem o Programa de Monitoria no período letivo 2022.2 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

6.5. Os monitores do período letivo 2022.2, depois de selecionados e aceitos no Programa

de Monitoria, que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta Instituição Federal de Ensino Superior - IFES (com ou sem bolsa), devem anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestão de modelo - Anexo IV, do edital Nº 13/2022 - CAAC/PREG/UFPI, de 12 de setembro de 2022) dos orientadores ou enviar à CAAC para providências.

6.6. O pagamento da Bolsa de monitoria remunerada, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria.

6.7. Não será permitido ao aluno exercer MAIS de uma monitoria no mesmo período letivo.

6.8. Os alunos contemplados com bolsa de monitoria não poderão acumular com qualquer outro tipo de bolsa meritória e de órgãos conveniados.

6.9. O (A) monitor (a) cadastrará sua frequência mensalmente com validação do (a) orientador (a) conforme o mês em referência. Lembrando que o (a) orientador (a) só conseguirá validar a frequência do (a) aluno (a) /monitor (a) após o cadastramento da frequência do (a) mesmo (a), sob pena de ser desligado (a) do Programa. A frequência de monitor (a) (remunerado (a) e não remunerado (a)), não informada regularmente pelo (a) aluno (a) monitor (a) e orientador (a), somente será efetivada de forma complementar, sem garantia de Bolsa de Monitoria, apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

6.10. A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2022.2 o (a) aluno (a) cadastrará o Relatório Final de Monitoria, que será homologado (a) pelo (a) professor (a) orientador (a) através do SIGAA. Não constatando nenhuma pendência, o (a) aluno (a) e o professor (a) poderão emitir seu certificado/certidão.

6.11. O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis impossibilitará a emissão de certificado e de certidão.

6.12. O desligamento de qualquer monitor (a) ocorrerá de acordo com o Art. 11 e Art. 19 da Resolução Nº 76/15 - CEPEX, de 09/06/2015, sendo oficialmente comunicado pelo Departamento ou Coordenação de Curso à CAAC, para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, *e-mail* ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (Termo de Desistência – anexo III, do edital Nº 13/2022 - CAAC/PREG/UFPI, de 12 de setembro de 2022).

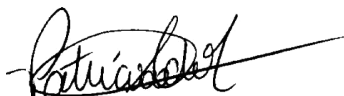
6.13. Processo referente à interposição de recurso encaminhado à comissão de seleção fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

6.14. Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo serão obtidos na CAAC, pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo *e-mail* caap@ufpi.edu.br.

6.15. Informações adicionais e esclarecimentos de operacionalização do SIGAA serão obtidos no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) - UFPI, pelos telefones (86) 3215-5627 e 3215-5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

6.16. Casos omissos neste Edital serão decididos pela CAAC/PREG, juntamente com a comissão de seleção, em conformidade com a Resolução CEPEX/UFPI nº 76/15, de 09/06/2015 e a Resolução CEPEX/UFPI nº 52/2020, de 31/07/2020.

Teresina (PI), 03 de outubro de 2022.



Profa. Dra. Patrícia de Oliveira Lucas
Coordenadora de Letras Estrangeiras
Instituto Federal do Piauí
SIAPI-1588999
patdeoliveiralucas@gmail.com

Anexo I

CRONOGRAMA DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DO PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE MONITORIA DO PERÍODO LETIVO 2022.2

Data/Período	Atividade
10/11/2022 a 17/11/2022	Alunos se inscrevem no processo seletivo para monitoria para o período letivo 2022.2, diretamente no SIGAA via portal do discente.
Até 21/11/2022	Publicação e divulgação do resultado da seleção no SIGAA.
21/11/2022 a 24/11/2022	Aluno (a) classificado (a) confirma a monitoria. Aluno (a) selecionado (a) para monitoria e que participa de outros programas deverá anexar no SIGAA termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2022.2.
22/11/2022	Interposição de recurso EXCLUSIVAMENTE à comissão de seleção, com documentação comprobatória para o e-mail: caap@ufpi.edu.br.
23/11/2022	Julgamento de recurso interposto à comissão de seleção.
Até 25/11/2022	Publicação do resultado de recurso interposto na Página Eletrônica da UFPI.
Até 28/11/2022	Inserção do resultado de recurso no SIGAA pela CAAC.
Início da Atividade de Monitoria: 21/11/2022	
Até 30/11/2022	Chefes de Departamentos e Coordenadores de Cursos solicitam à CAAC remanejamento de alunos classificáveis , para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor (a), ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do Art. 16 da Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e no edital Nº 13/2022 - CAAC/PREG/UFPI, de 12 de setembro de 2022
Até 07/12/2022	Desligamento dos monitores que não confirmaram a monitoria na data estabelecida neste edital
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) REGULAR	
Aluno (a) – Monitor (a): Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Professor (a) – Orientador (a): Após cadastramento da frequência pelo (a) aluno (a), o professor deverá validar a frequência de Monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI.	
Final da Atividade de Monitoria: 03/04/2023	
Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados) –COMPLEMENTAR–	
Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares, a mesma poderá ser feita de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAAC, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão.	
Relatório Semestral de Monitor (a)	
Será feito após o término do período pelo (a) aluno (a) – monitor (a) e orientador (a), objetivando a finalização do processo e emissão da certificação via SIGAA, caso não tenha pendências.	