



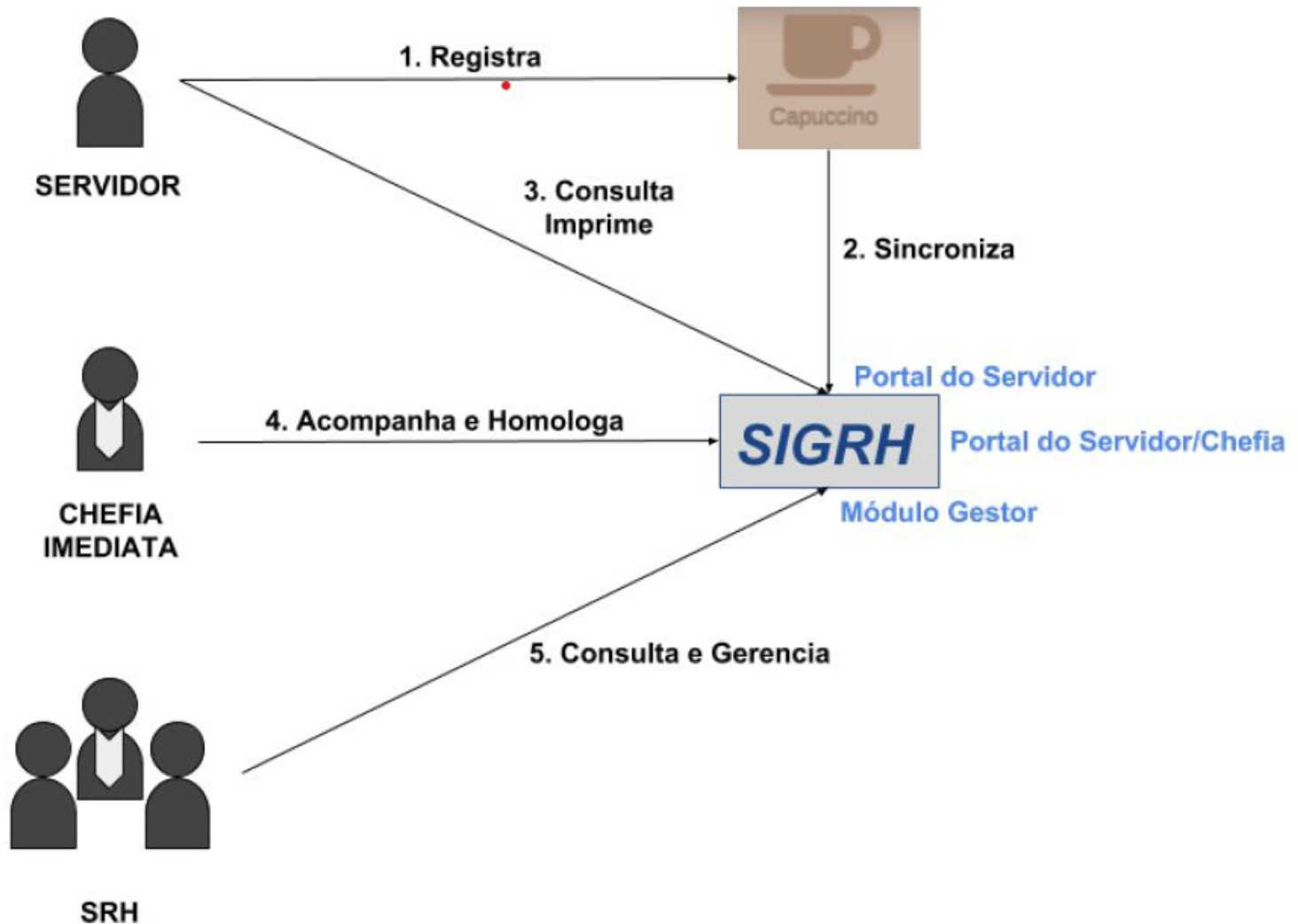
UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

SUPERINTENDÊNCIA
DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO

WWW.UFPI.BR/STI

Ponto Eletrônico



Chefia Imediata

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing icons and labels for 'Capacitação', 'Chefia de Unidade', 'Consultas', 'Férias', 'Serviços', and 'Solicitações'. The 'Chefia de Unidade' menu is open, displaying a list of options. The 'Homologação de Ponto Eletrônico' option is selected, and a secondary dropdown menu is visible, listing various actions such as 'Ausências', 'Autorizar Horas Excedentes', and 'Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe'. On the left, there are sections for 'Confirmar hon...', 'Dados Funcionais', and 'Férias'. On the right, there is a text area with a message and navigation buttons. At the bottom, there is a 'FÓRUNS' section.

Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

Confirmar hon...
Caro Servidor, Ser...
corrente, caso o se...
férias e cheque se

Dados Funcionais

Férias

Bancas da Minha Unidade ▶
Capacitação ▶
Dados Pessoais/Funcionais ▶
Dimensionamento ▶
Escalas de Trabalho ▶
Férias ▶
Histórico de Designação ▶
Homologação de Frequência ▶
Homologação de Ponto Eletrônico ▶
Homologações ▶
Hora Extra ▶
Levantamento de Necessidades de Capacitação ▶
Projetos de Cursos e Concursos ▶







Ausências ▶
Autorizar Horas Excedentes ▶
Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe ▶
Download da Aplicação do Ponto Biométrico ▶
Homologar Ponto Eletrônico ▶
Homologar Solicitações de Período de Recesso ▶
Ocorrências da Unidade ▶
Relatórios ▶

<< || >> Todas

FÓRUNS



Chefia Imediata – Horários de Trabalho

|  Capacitação |  Chefia de Unidade |  Consultas |  Férias |  Serviços |  Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > SELECIONAR UNIDADE

Caro(a) servidor(a), você tem permissão para realizar o dimensionamento de mais de uma unidade. Antes de prosseguir, por favor, selecione a unidade para a qual deseja realizar o dimensionamento.

ATENÇÃO: Após o cadastro, a localização do pessoal da unidade será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

SELEÇÃO DE UNIDADE	
Unidade Gestora: *	<input type="text" value="UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ"/>
Unidade de Exercício Subordinada: *	<input type="text" value="COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar >>"/>	

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Portal do Servidor](#)

SIGRH_ESPELHO_DIARIO | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | implantacaosig.ufpi.br.homologacao2Sig - v4.27.7 02/05/2018 12:35



Chefia Imediata – Horários de Trabalho


Localizar Servidores


Servidores Externos


Pessoal FUNDAÇÃO


Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)

: Remover Servidor (Somente para servidores de outras unidades ou servidores já desligados da instituição)

: Servidor Desligado da Instituição : Marque se o servidor não tiver horário fixo pois trabalha em escala

PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

Servidor	Setor de Trabalho	Funcionamento 	1º Expediente (hh:mm às hh:mm)	2º Expediente (hh:mm às hh:mm)	
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	08:00 às 12:00	14:00 às 18:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	08:00 às 12:00	14:00 às 18:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	07:00 às 11:00	13:00 às 17:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	07:00 às 11:00	13:00 às 17:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	07:00 às 11:00	13:00 às 17:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	09:00 às 13:00	15:00 às 19:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	09:00 às 13:00	15:00 às 19:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	09:00 às 13:00	15:00 às 19:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00)	MANHÃ E TARDE	às	às	<input checked="" type="checkbox"/>

INSERIR SERVIDOR LOTADO EM OUTRA UNIDADE QUE NÃO SE ENCONTRA NA LISTAGEM ACIMA

Nome:



Chefia Imediata – Horários de Trabalho



Localizar Servidores



Servidores Externos



Pessoal FUNDAÇÃO



Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)

PASSO 02 - SERVIDORES EXTERNOS NA UNIDADE

No caso de Nenhum Servidor Externo exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - Servidores Externos

DADOS DO SERVIDOR EXTERNO NA UNIDADE

CPF: ★

Matrícula:

Nome: ★

Instituição: ★

Cargo: ★ -- SELECIONE --

Regime de Escala:

Horário de trabalho: ★ 1º Expediente: às

2º Expediente: às

Sector de trabalho: ★ SELECIONE

Inserir Servidor Externo

★ Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>



Chefia Imediata – Horários de Trabalho



Localizar Servidores



Servidores Externos



Pessoal FUNDAÇÃO



Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)

PASSO 03 - PESSOAL FUNDAÇÃO

No caso de Nenhum Funcionário da FUNDAÇÃO exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - FUNDAÇÃO

DADOS DO FUNCIONÁRIO DE FUNDAÇÃO

CPF: *

Nome: *

Fundação: * SELECIONE

Projeto: * SELECIONE

Cargo: * SELECIONE

Regime de Escala:

Horário de trabalho: * 1º Expediente: às

2º Expediente: às

Setor de trabalho: * SELECIONE

Inserir funcionário FUNDAÇÃO

* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>



Chefia Imediata – Horários de Trabalho



Localizar Servidores



Servidores Externos



Pessoal FUNDAÇÃO



Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)

PASSO 04 - ESTAGIÁRIOS

No caso de Nenhum Estagiário exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - Estagiário

DADOS DO ESTAGIÁRIO

CPF: ★

Nome: ★

Curso: ★ SELECIONE

Instituição: ★

Tipo de estágio: ★ SELECIONE

Regime de Escala:

Horário de trabalho: ★ 1º Expediente: às

2º Expediente: às

Setor de trabalho: ★ SELECIONE

Inserir Estagiário

★ Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar

Finalizar



Servidor – Registro de Ponto



Favor, identifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SGRH).

Informe seu usuário do SIG



Informe sua senha do SIG



Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Esqueci meu usuário](#)

[Não tenho usuário](#)



Servidor – Registro de Ponto



Capuccino

03 de mai, 2018

12:40:10

+ Adicionar Observação

150 characters remaining.

Registrar Ponto

08:15 12:10 13:57 18:03

Total do dia: 07:55

Powered by [STI/UFPI](#)



Servidor – Registro de Ponto



Favor, indentifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SIGRH).

Obrigado! Frequência registrada com sucesso.

Informe seu usuário do SIG



Informe sua senha do SIG



Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Esqueci meu usuário](#)

[Não tenho usuário](#)



Servidor - Acompanhamento Ponto Eletrônico

Capacitação | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

Buscar Funcionário

Total: 71 / Encontrados

Confirmar homologação

Caro Servidor, Selecione a opção desejada para a homologação junto ao seu chefe imediato. Após o dia 15 do mês corrente, caso o sistema não tenha sido atualizado, você acesse o seu quadro de ponto eletrônico.

- Adicionais
- Aquisitivos
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)
- Ausências
- Averbações
- Dependentes
- Financeiro
- Formação Escolar/Capacitação
- Frequência
- Histórico de Designação
- Histórico de Progressão
- Ocorrências
- Participações em Banca
- Relatório de Aniversariantes
- Resoluções
- Servidores da Unidade

Comprovantes de Frequência

Crédito de Horas Acumulado

Espelho de Ponto

Saldo de Horas por Período

Saldo/Débito de Horas

Planejamento

Solicitação Eletrônica

Férias

Plano de Saúde

Sugestões e Críticas

Ponto Eletrônico

Capacitação



Servidor – Comprovante de Frequência



Portal do Servidor

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

EMITIDO EM 18/07/2019 14:08



COMPROVANTES DE FREQUÊNCIA

Servidor: LAIARA CRISTINA DA SILVA (2234909)
Unidade de Exercício: COORDENADORIA PERMANENTE DE SELECAO - COPESE

Dia	Hora Entrada	Hora Saída	Observações
15 de Julho de 2019	20:15	20:21	Teste
16 de Julho de 2019	11:30	14:19	Obs. Ponto Saída: saída
16 de Julho de 2019	14:42	Não Informado	Obs. Ponto Entrada: atraso
17 de Julho de 2019	08:24	14:14	Obs. Ponto Entrada: Cheguei atrasada / Obs. Ponto Saída: Saída para o almoço
17 de Julho de 2019	14:25	17:29	Obs. Ponto Entrada: Volta do Almoço / Obs. Ponto Saída: Saída
18 de Julho de 2019	08:41	Não Informado	Obs. Ponto Entrada: Entrada



SIGRH HOMOLOGACAO I | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86)
3215-1124 | Copyright © 2007-2019 - UFRN - 980952e410eb.instancia1



Servidor – Espelho de Ponto

ESPELHO DE PONTO - JULHO DE 2019

Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas							Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável	
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito			
01/07/2019	---	---	00:00	---	---	00:00		-06:00	-06:00		
02/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-12:00		
03/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-18:00		
04/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-24:00		
05/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-30:00		
06/07/2019	---	---	---	---	---	00:00			-30:00		
07/07/2019	---	---	---	---	---	00:00			-30:00		
08/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-36:00		
09/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-42:00		
10/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-48:00		
11/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-54:00		
12/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-60:00		
13/07/2019	---	---	---	---	---	00:00			-60:00		
14/07/2019	---	---	---	---	---	00:00			-60:00		
15/07/2019	20:15 - 20:21	00:06	00:06	---	---	00:06		-05:54	-65:54		
16/07/2019	11:30 - 14:19 14:42 -	---	---	---	---	00:00		-06:00	-71:54		
17/07/2019	08:24 - 14:14 14:25 - 17:29	---	---	---	---	00:00		-06:00	-77:54		



Servidor – Saldo de Hora

Só serão considerados registros que possuam data a partir de 02/03/2018. Pois é a data considerada para a implantação do Ponto Eletrônico no sistema.

- **Horas Trabalhadas:** Representa a quantidade de horas que o servidor trabalhou no período selecionado.
- **Saldo de Horas Não Homologadas:** Representa o Saldo de Horas, ou seja, a quantidade de horas realizadas além da carga horária diária, para o período que a frequência não foi homologada.
- **Horas Homologadas:** Representa a quantidade de horas trabalhadas pelo servidor que foram homologadas.
- **Saldo de Horas Homologadas:** Representa a quantidade de horas homologadas que excedem a carga horária diária do servidor no período selecionado.

SALDO DE HORAS POR PERÍODO

Servidor: ITALBERTO FIGUEIRA DANTAS

Data de Início: ★ 02/03/2018 

Data de Fim: ★ 31/03/2018 

Agrupamento: ★ Analítico Saldo por mês Saldo sintético por período

Buscar

Cancelar

TOTALIZAÇÃO

Horas Trabalhadas:	167:54
Saldo de Horas Não Homologadas:	-00:06
Horas Homologadas:	00:00
Saldo de Horas Homologadas:	00:00



Chefia Imediata – Demais Opções

The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing: Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações.

On the left side, there is a sidebar with sections: 'NTI disponível' (with a sub-description: 'O NTI, em conjunto com o SIGRI, permite solicitar, via SIGRI, de dados bancários...'), 'Dados Funcionários', and 'Férias'.

The main content area features a dropdown menu under 'Chefia de Unidade' with the following items:

- Bancas da Minha Unidade
- Capacitação
- Dados Pessoais/Funcionais
- Dimensionamento
- Escalas de Trabalho
- Férias
- Histórico de Designação
- Homologação de Frequência
- Homologação de Ponto Eletrônico
- Homologações
- Hora Extra
- Levantamento de Necessidades de Capacitação
- Projetos de Cursos e Concursos

Below the dropdown menu, there is a 'FÓRUNS' section with tabs for 'Docente/TAE', 'Servidores', and 'Servidores da Unidade'. The 'Servidores da Unidade' tab is active, showing a message: 'Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.' Below the message are buttons for 'Cadastrar Tópico' and 'Remover Tópico'.

On the right side, a list of options is displayed in a red-shaded box:

- Ausências
- Autorizar Horas Excedentes
- Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe
- Download da Aplicação do Ponto Biométrico
- Homologar Ponto Eletrônico
- Homologar Solicitações de Período de Recesso
- Ocorrências da Unidade
- Relatórios
- Crédito de Horas Acumulado
- Demonstrativo de Compensação de Recesso
- Espelho de Ponto
- Homologação de Ponto Eletrônico
- Relatório de Pendências de Pontos
- Saldo/Débito de Horas
- Saldo de Horas por Período



Chefia Imediata – Homologar Ponto

Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO - MARÇO DE 2018

PERÍODO PARA HOMOLOGAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO: 02/04/2018 até 06/05/2018
Unidade: **COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI**

- A listagem abaixo contém todos os servidores da unidade.

✓: Homologação de Ponto Eletrônico já realizada
🔍: Visualizar Ausências do Servidor
⚠️: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado

👤: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor
🗓️: Visualizar Férias do Servidor
❌: Não é possível homologar o ponto do servidor ?

FOLHAS DE PONTO DE MARÇO DE 2018

SERVIDORES LOTADOS/LOCALIZADOS NA UNIDADE

Todos	Nome (Siape)	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo Mensal		
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤

OBSERVAÇÕES SOBRE A HOMOLOGAÇÃO

Homologar Cancelar



Chefia Imediata – Homologar Ponto

Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO - MARÇO DE 2018

PERÍODO PARA HOMOLOGAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO: 02/04/2018 até 06/05/2018
Unidade: **COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI**

- A listagem abaixo contém todos os servidores da unidade.

✓: Homologação de Ponto Eletrônico já realizada 🗨️: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor
🔍: Visualizar Ausências do Servidor 🔄: Visualizar Férias do Servidor
⚠️: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado ✖️: Não é possível homologar o ponto do servidor

Não é possível homologar o ponto do servidor devido à existência de alguma(s) das pendências abaixo:

- O servidor possui ocorrência (ausência ou férias) pendente de homologação;
- O servidor possui registros de ponto com saída em aberto e não possui ocorrência de justificativa cadastrada;
- O servidor não registrou ponto em dia útil e não possui ocorrência de justificativa cadastrada.

SERVIDORES L	Nome (Sigla)	Entrada	Saída	Saldo Mensal
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00
✖️		00:00	00:00	-176:00

"X" Sinaliza que existem inconsistências na frequência do servidor.

Detalha os registro de frequência do servidor.

OBSERVAÇÕES SOBRE A HOMOLOGAÇÃO

Homologar Cancelar



Chefia Imediata – Homologar Ponto

: Pendências de ponto

: Férias

: Informações relacionadas ao horário de registro do ponto

: Observação registrada pelo servidor referente ao ponto

: Ponto com pendências bloqueantes

: Informar desconto de horas registradas indevidamente

: Ocorrência de crédito de horas

: Ocorrência de débito de horas

: Ocorrência de débito compensável até o mês subsequente

: Ocorrência autorizada à compensação em período definido pela chefia

: Detalhamento do consumo dos créditos de horas autorizados

: Cancelar desconto de horas registradas indevidamente

HR: Horas Registradas

HC: Horas Contabilizadas

: Cadastrar Ausência

HA: Horas Autorizadas

HH: Horas Homologadas

: Autorizar Horas Excedentes

HE: Horas Excedentes

: Horas Excedentes Autorizadas

ESPELHO DE PONTO - MARÇO DE 2018

Detalha a Inconsistência

Cadastra/Justifica Ausência

Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas						Cadastra/Justifica Ausência		
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável
	01/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-08:00	
	02/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-16:00	
	03/03/2018	---	---	---	---	00:00			-16:00	
	04/03/2018	---	---	---	---	00:00			-16:00	
	05/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-24:00	
	06/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-32:00	
	07/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-40:00	
	08/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-48:00	
	09/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-56:00	
	10/03/2018	---	---	---	---	00:00			-56:00	
	11/03/2018	---	---	---	---	00:00			-56:00	
	12/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-64:00	



Chefia Imediata – Homologar Ponto

- : Pendências de ponto
- : Férias
- : Informações relacionadas ao horário de registro do ponto
- : Observação registrada pelo servidor referente ao ponto
- : Ponto com pendências bloqueantes
- : Informar desconto de horas registradas indevidamente
- : Ocorrência de crédito de horas
- : Ocorrência de débito de horas
- : Ocorrência de débito compensável até o mês subsequente
- : Ocorrência autorizada à compensação em período definido pela chefia
- : Detalhamento do consumo dos créditos de horas autorizados
- : Cancelar desconto de horas registradas indevidamente

HR: Horas Registradas

HA: Horas Autorizadas

HE: Horas Excedentes

HC: Horas Contabilizadas

HH: Horas Homologadas

: Cadastrar Ausência

: Autorizar Horas Excedentes

: Horas Excedentes Autorizadas

ESPELHO DE PONTO - MARÇO DE 2018

Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas						Crédito	Débito	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável
		HR	HC	HE	HA	HH					
	01/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-08:00		
	Pendência(s) do Registro de Ponto:							-08:00	-16:00		
	SEM REGISTRO EM DIA ÚTIL DÉBITO DE HORAS PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO								-16:00		
	04/03/2018	---	---	---	---	00:00			-16:00		
	05/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-24:00		
	06/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-32:00		
	07/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-40:00		
	08/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-48:00		
	09/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-56:00		
	10/03/2018	---	---	---	---	00:00			-56:00		
	11/03/2018	---	---	---	---	00:00			-56:00		
	12/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-64:00		
	13/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-72:00		
	14/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-80:00		
	15/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-88:00		
	16/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-96:00		



Chefia Imediata – Cadastrar Ausência

PORTAL DO SERVIDOR > SELECIONAR OCORRÊNCIA

Para iniciar o processo de solicitação de Ausência/Afastamento, Informe o tipo de ocorrência envolvida.

: Seleccionar

OCORRÊNCIAS

Denominação	Situação Aplicada	
ABONO DE FALTA		
AFAS. COMPETIÇÃO DESPORTIVA - EST		
AFAS. ESTUDO EXTERIOR SEM ÔNUS - EST		
AFAS. PART. PROG. TREINA. PAIS COM ÔNUS - EST		
AFAS. PART. PROG. TREINAM. NO E FORA DO PAIS C/ ÔNUS - CLT		
AFAS. VIAGEM SERV. PAIS COM ÔNUS - EST		
AFAST CONGRESSO,CONFERENCIA E TREINAMENTO FORA DO PAIS		
AFAST CONGRESSO,CONFERENCIA E TREINAMENTO NO PAIS	SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE AFASTAMENTO	
AFAST P/ PRESTAR COLABORACAO A OUTRA ICT-LEI 10973		
AFASTAMENTO ORGANISMO INTERNACIONAL		
AFASTAMENTO PARA INTEGRAR COMISSAO		
AFASTAMENTO PARA JURI		
AFASTAMENTO PARA JUSTICA ELEITORAL		
AFASTAMENTO PARCIAL		
ART.209 LEI 8.112/90 DESCANSO AMAMENTACAO		
ATRASO E SAÍDA ANTECIPADA - CLT		
ATRASO OU SAIDA ANTECIPADA		
ATRASOS OU SAÍDAS ANTECIPADAS - EST		
AUSÊNCIA ALISTAMENTO ELEITORAL - EST		
CASAMENTO		
CASAMENTO - EST		
CF 40 III B		
COMPARECIMENTO JUSTIÇA - CLT		






Chefia Imediata – Cadastrar Ausência

DADOS DA AUSÊNCIA

Origem: SIGRH

Servidor: *

Tipo da Ausência: * AFASTAMENTO PARA JUSTICA ELEITORAL

Data de Início: *  Data de Término: *  Data de Término Real: 

Processo:

Capacitação: * Sim Não


Homologa: * Sim

Observação:
Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0

DOCUMENTO LEGAL

Anexe aqui os documentos comprobatórios do afastamento, tais como: atestados, atas, convites, folders de eventos, etc.

Tipo: * -- SELECIONE --

Data: *  Número:

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado.

Observações:
Quantidade máxima de caracteres: 4000 Quantidade de caracteres digitados: 0



Administraç...

Aposentadoria

Auxílios/Solicitações

Cadastros

Consultas/Relatóri...

Féri...

Financeiro

Frequência

Plano de Saú...

Frequência

Ponto Eletrônico

▣ Gestor de Ponto

- ▣ Cadastrar
- ▣ Listar/Alterar

▣ Flexibilização de Carga Horária

- ▣ Registrar/Desfazer Flexibilização de Carga Horária

▣ Ocorrências Não-SIAPE

- ▣ Cadastrar
- ▣ Consultar/Alterar

▣ Recesso Natalino

- ▣ Cadastrar

▣ Escala de Trabalho

- ▣ Cadastrar Escalas
- ▣ Relatórios
 - ▣ Escalas por Servidor
 - ▣ Escalas por Unidade
 - ▣ Escalas Realizadas
 - ▣ Horas Trabalhadas em Escala
 - ▣ Situação do Cadastro por Período
 - ▣ Quantitativo de Horas Trabalhadas em Escala

▣ Ocorrências da Unidade

- ▣ Cadastrar
- ▣ Listar/Alterar
- ▣ Autorizar (0)

▣ Homologações

- ▣ Estornar Homologação por Unidade
- ▣ Estornar Homologação por Servidor

▣ Registro Biométrico

- ▣ Registrar/Alterar



SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

