



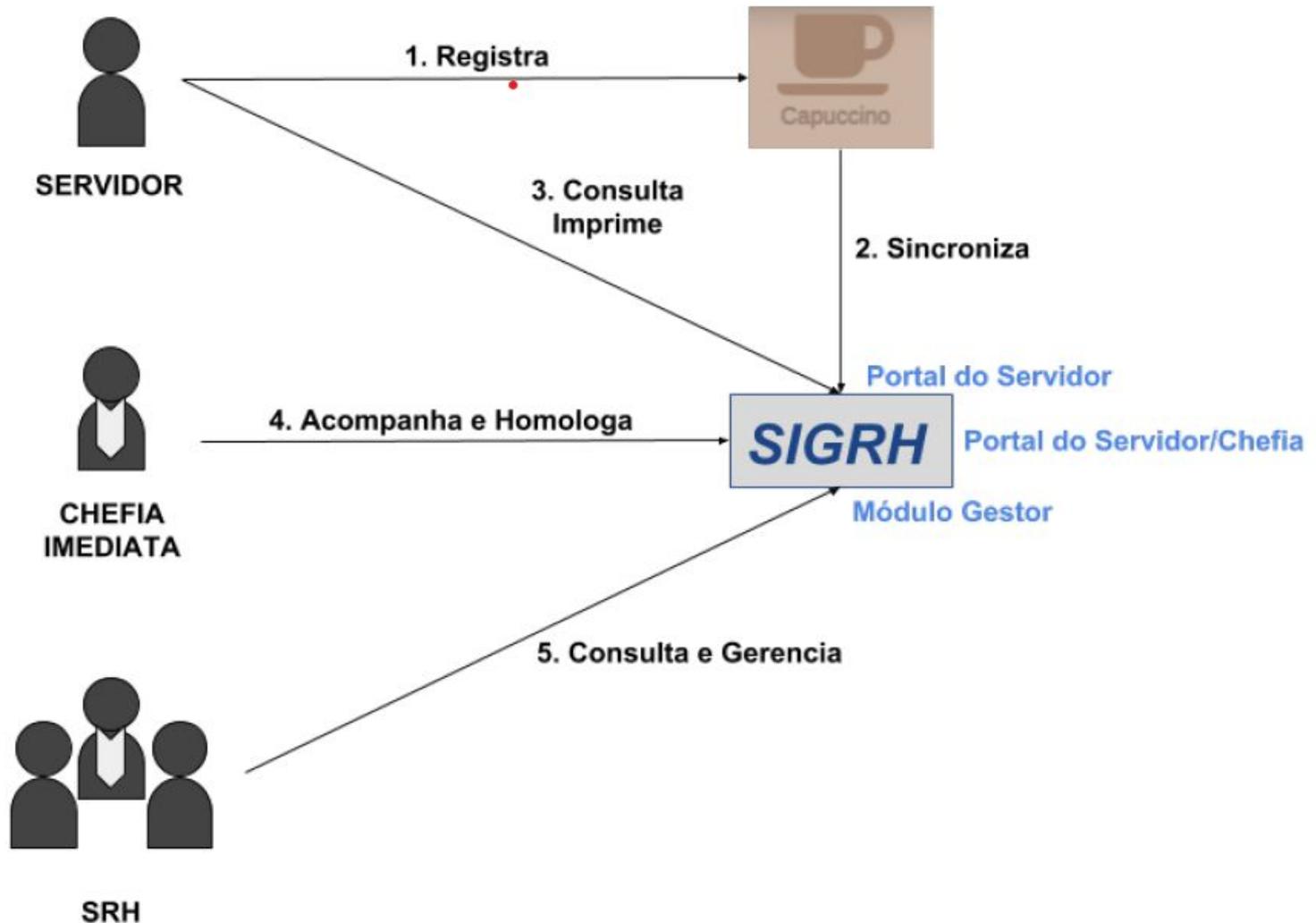
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO PIAUÍ

STI

SUPERINTENDÊNCIA  
DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO

[WWW.UFPI.BR/STI](http://WWW.UFPI.BR/STI)

# Ponto Eletrônico



# Chefia Imediata

Capacitação | **Chefia de Unidade** | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

**Confirmar hon**  
Caro Servidor, Ser  
corrente, caso o se  
férias e cheque se

- Bancas da Minha Unidade ▶
- Capacitação ▶
- Dados Pessoais/Funcionais ▶
- Dimensionamento ▶
- Escalas de Trabalho ▶
- Férias ▶
- Histórico de Designação ▶
- Homologação de Frequência ▶
- Homologação de Ponto Eletrônico ▶**
- Homologações ▶
- Hora Extra ▶
- Levantamento de Necessidades de Capacitação ▶
- Projetos de Cursos e Concursos ▶

ação junto ao seu chefe imediato. Após o dia 15 do mês  
o ok. É muito importante que você acesse o seu quadro de

<< || >> Todas

- Ausências ▶
- Autorizar Horas Excedentes ▶
- Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe ▶**
- Download da Aplicação do Ponto Biométrico ▶
- Homologar Ponto Eletrônico ▶
- Homologar Solicitações de Período de Repouso ▶
- Ocorrências da Unidade ▶
- Relatórios ▶

**FÓRUNS**



# Chefia Imediata – Horários de Trabalho

|  Capacitação |  Chefia de Unidade |  Consultas |  Férias |  Serviços |  Solicitações

## PORTAL DO SERVIDOR > SELECIONAR UNIDADE

Caro(a) servidor(a), você tem permissão para realizar o dimensionamento de mais de uma unidade. Antes de prosseguir, por favor, selecione a unidade para a qual deseja realizar o dimensionamento.

**ATENÇÃO:** Após o cadastro, a localização do pessoal da unidade será a considerada padrão para vários procedimentos, como por exemplo, lançamento de escalas, etc.

SELEÇÃO DE UNIDADE	
Unidade Gestora: *	<input type="text" value="UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ"/>
Unidade de Exercício Subordinada: *	<input type="text" value="COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)"/>
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar &gt;&gt;"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Servidor

SIGRH\_ESPELHO\_DIARIO | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86) 3215-1124 | © UFRN | implantacaosig.ufpi.br.homologacao2Sig - v4.27.7 02/05/2018 12:35



# Chefia Imediata – Horários de Trabalho

  
**Localizar Servidores**

  
**Servidores Externos**

  
**Pessoal FUNDAÇÃO**

  
**Estagiários**

**Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)**

 **Remover Servidor (Somente para servidores de outras unidades ou servidores já desligados da instituição)**

 **Servidor Desligado da Instituição**  **Marque se o servidor não tiver horário fixo pois trabalha em escala**

PASSO 01 - LOCALIZAÇÃO DOS SERVIDORES NA UNIDADE

Servidor	Setor de Trabalho	Funcionamento 	1º Expediente (hh:mm às hh:mm)	2º Expediente (hh:mm às hh:mm)	
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	08:00 às 12:00	14:00 às 18:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	08:00 às 12:00	14:00 às 18:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	07:00 às 11:00	13:00 às 17:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	07:00 às 11:00	13:00 às 17:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	07:00 às 11:00	13:00 às 17:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	09:00 às 13:00	15:00 às 19:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	09:00 às 13:00	15:00 às 19:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	09:00 às 13:00	15:00 às 19:00	<input type="checkbox"/>
Matrícula: ██████████	COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00) ▾	MANHÃ E TARDE	às	às	<input checked="" type="checkbox"/>

INSERIR SERVIDOR LOTADO EM OUTRA UNIDADE QUE NÃO SE ENCONTRA NA LISTAGEM ACIMA

Nome:



# Chefia Imediata – Horários de Trabalho



Localizar Servidores



Servidores Externos



Pessoal FUNDAÇÃO



Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)

## PASSO 02 - SERVIDORES EXTERNOS NA UNIDADE

No caso de Nenhum Servidor Externo exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - Servidores Externos

## DADOS DO SERVIDOR EXTERNO NA UNIDADE

CPF: ★

Matrícula:

Nome: ★

Instituição: ★

Cargo: ★ -- SELECIONE --

Regime de Escala:

Horário de trabalho: ★ 1º Expediente:  às

2º Expediente:  às

Setor de trabalho: ★ SELECIONE

Inserir Servidor Externo

★ Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>



# Chefia Imediata – Horários de Trabalho



Localizar Servidores



Servidores Externos



Pessoal FUNDAÇÃO



Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)

## PASSO 03 - PESSOAL FUNDAÇÃO

No caso de Nenhum Funcionário da FUNDAÇÃO exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - FUNDAÇÃO

## DADOS DO FUNCIONÁRIO DE FUNDAÇÃO

CPF: \*

Nome: \*

Fundação: \* SELECIONE

Projeto: \* SELECIONE

Cargo: \* SELECIONE

Regime de Escala:

Horário de trabalho: \* 1º Expediente:  às

2º Expediente:  às

Setor de trabalho: \* SELECIONE

Inserir funcionário FUNDAÇÃO

\* Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar

Cancelar

Continuar >>



# Chefia Imediata – Horários de Trabalho



Localizar Servidores



Servidores Externos



Pessoal FUNDAÇÃO



Estagiários

Dimensionamento para a Unidade: COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI (11.00.12.02)

## PASSO 04 - ESTAGIÁRIOS

No caso de Nenhum Estagiário exercer atividades em sua Unidade clique no botão de **Nada Consta** abaixo:

Nada Consta - Estagiário

## DADOS DO ESTAGIÁRIO

CPF: ★

Nome: ★

Curso: ★ SELECIONE

Instituição: ★

Tipo de estágio: ★ SELECIONE

Regime de Escala:

Horário de trabalho: ★ 1º Expediente:  às

2º Expediente:  às

Setor de trabalho: ★ SELECIONE

Inserir Estagiário

★ Campos de preenchimento obrigatório.

<< Voltar

Finalizar



# Servidor – Registro de Ponto



Favor, identifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SGRH).

Informe seu usuário do SIG



Informe sua senha do SIG



Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Esqueci meu usuário](#)

[Não tenho usuário](#)



# Servidor – Registro de Ponto



Capuccino

03 de mai, 2018

**12:40:10**

+ Adicionar Observação

150 characters remaining.

Registrar Ponto

08:15 12:10 13:57 18:03

Total do dia: 07:55

Powered by [STI/UFPI](#)



# Servidor – Registro de Ponto



Favor, indentifique-se.

Utilize o usuário e senha dos sistemas SIG (SIGAA, SIPAC e SIGRH).

Obrigado! Frequência registrada com sucesso.

Informe seu usuário do SIG



Informe sua senha do SIG



Entrar

[Esqueci minha senha](#)

[Esqueci meu usuário](#)

[Não tenho usuário](#)



# Servidor - Acompanhamento Ponto Eletrônico

Capacitação | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

Buscar Funcionário

Total: 71 / Encontrados

Confirmar homologação

Caro Servidor, Selecione a opção desejada para a homologação junto ao seu chefe imediato. Após o dia 15 do mês corrente, caso o sistema não atualizar automaticamente, você acesse o seu quadro de ponto eletrônico.

- Adicionais
- Aquisitivos
- Atestado de Saúde Ocupacional (ASO)
- Ausências
- Averbações
- Dependentes
- Financeiro
- Formação Escolar/Capacitação
- Frequência**
  - Comprovantes de Frequência
  - Crédito de Horas Acumulado
  - Espelho de Ponto
  - Saldo de Horas por Período
  - Saldo/Débito de Horas
- Histórico de Designação
- Histórico de Progressão
- Ocorrências
- Participações em Banca
- Relatório de Aniversariantes
- Resoluções
- Servidores da Unidade

Dados Funcionários

Plano de Saúde

Sugestões e Críticas

Ponto Eletrônico

Capacitação

Solicitar homologação

Solicitação Eletrônica

Férias



# Servidor – Comprovante de Frequência



Portal do Servidor

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

EMITIDO EM 18/07/2019 14:08



## COMPROVANTES DE FREQUÊNCIA

**Servidor:** LAIARA CRISTINA DA SILVA (2234909)  
**Unidade de Exercício:** COORDENADORIA PERMANENTE DE SELECAO - COPESE

Dia	Hora Entrada	Hora Saída	Observações
15 de Julho de 2019	20:15	20:21	Teste
16 de Julho de 2019	11:30	14:19	Obs. Ponto Saída: saída
16 de Julho de 2019	14:42	Não Informado	Obs. Ponto Entrada: atraso
17 de Julho de 2019	08:24	14:14	Obs. Ponto Entrada: Cheguei atrasada / Obs. Ponto Saída: Saída para o almoço
17 de Julho de 2019	14:25	17:29	Obs. Ponto Entrada: Volta do Almoço / Obs. Ponto Saída: Saída
18 de Julho de 2019	08:41	Não Informado	Obs. Ponto Entrada: Entrada



SIGRH HOMOLOGACAO I | Superintendência de Tecnologia da Informação - STI/UFPI - (86)  
3215-1124 | Copyright © 2007-2019 - UFRN - 980952e410eb.instancia1



# Servidor – Espelho de Ponto

## ESPELHO DE PONTO - JULHO DE 2019

Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas							Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável	
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito			
01/07/2019	---	---	00:00	---	---	00:00		-06:00	-06:00		
02/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-12:00		
03/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-18:00		
04/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-24:00		
05/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-30:00		
06/07/2019	---	---	---	---	---	00:00			-30:00		
07/07/2019	---	---	---	---	---	00:00			-30:00		
08/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-36:00		
09/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-42:00		
10/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-48:00		
11/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-54:00		
12/07/2019	---	---	---	---	---	00:00		-06:00	-60:00		
13/07/2019	---	---	---	---	---	00:00			-60:00		
14/07/2019	---	---	---	---	---	00:00			-60:00		
15/07/2019	20:15 - 20:21	00:06	00:06	---	---	00:06		-05:54	-65:54		
16/07/2019	11:30 - 14:19 14:42 -	---	---	---	---	00:00		-06:00	-71:54		
17/07/2019	08:24 - 14:14 14:25 - 17:29	---	---	---	---	00:00		-06:00	-77:54		



# Servidor – Saldo de Hora

Só serão considerados registros que possuam data a partir de 02/03/2018. Pois é a data considerada para a implantação do Ponto Eletrônico no sistema.

- **Horas Trabalhadas:** Representa a quantidade de horas que o servidor trabalhou no período selecionado.
- **Saldo de Horas Não Homologadas:** Representa o Saldo de Horas, ou seja, a quantidade de horas realizadas além da carga horária diária, para o período que a frequência não foi homologada.
- **Horas Homologadas:** Representa a quantidade de horas trabalhadas pelo servidor que foram homologadas.
- **Saldo de Horas Homologadas:** Representa a quantidade de horas homologadas que excedem a carga horária diária do servidor no período selecionado.

## SALDO DE HORAS POR PERÍODO

**Servidor:** ITALBERTO FIGUEIRA DANTAS

Data de Início: ★ 02/03/2018 

Data de Fim: ★ 31/03/2018 

Agrupamento: ★  Analítico  Saldo por mês  Saldo sintético por período

Buscar

Cancelar

## TOTALIZAÇÃO

<b>Horas Trabalhadas:</b>	<b>167:54</b>
<b>Saldo de Horas Não Homologadas:</b>	<b>-00:06</b>
<b>Horas Homologadas:</b>	<b>00:00</b>
<b>Saldo de Horas Homologadas:</b>	<b>00:00</b>



# Chefia Imediata – Demais Opções

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing: Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações. A dropdown menu is open under 'Chefia de Unidade', listing the following options: Bancas da Minha Unidade, Capacitação, Dados Pessoais/Funcionais, Dimensionamento, Escalas de Trabalho, Férias, Histórico de Designação, Homologação de Frequência, Homologação de Ponto Eletrônico, Homologações, Hora Extra, Levantamento de Necessidades de Capacitação, and Projetos de Cursos e Concursos. A secondary dropdown menu is open under 'Homologação de Ponto Eletrônico', listing: Ausências, Autorizar Horas Excedentes, Cadastrar Horários de Trabalho da Equipe, Download da Aplicação do Ponto Biométrico, Homologar Ponto Eletrônico, Homologar Solicitações de Período de Recesso, Ocorrências da Unidade, and Relatórios. A third dropdown menu is open under 'Relatórios', listing: Crédito de Horas Acumulado, Demonstrativo de Compensação de Recesso, Espelho de Ponto, Homologação de Ponto Eletrônico, Relatório de Pendências de Pontos, Saldo/Débito de Horas, and Saldo de Horas por Período. The interface also features a 'FÓRUNS' section with tabs for 'Docente/TAE', 'Servidores', and 'Servidores da Unidade'. The 'Servidores da Unidade' tab is active, displaying the text: 'Este fórum serve para a comunicação entre os servidores da mesma unidade.' and buttons for 'Cadastrar Tópico' and 'Remover Tópico'. On the left side, there are sections for 'NTI disponível' and 'Dados Funcionais'.



# Chefia Imediata – Homologar Ponto

Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

**PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO - MARÇO DE 2018**

**PERÍODO PARA HOMOLOGAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO:** 02/04/2018 até 06/05/2018  
Unidade: **COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI**

- A listagem abaixo contém todos os servidores da unidade.

✓: Homologação de Ponto Eletrônico já realizada  
🔍: Visualizar Ausências do Servidor  
⚠️: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado

👤: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor  
🗓️: Visualizar Férias do Servidor  
❌: Não é possível homologar o ponto do servidor ?

**FOLHAS DE PONTO DE MARÇO DE 2018**

**SERVIDORES LOTADOS/LOCALIZADOS NA UNIDADE**

Todos	Nome (Siape)	Horas Trabalhadas	Horas Homologadas	Saldo Mensal		
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤
✖	<input type="checkbox"/>	████████████████████	00:00	00:00	-176:00	👤

**OBSERVAÇÕES SOBRE A HOMOLOGAÇÃO**

Homologar Cancelar



# Chefia Imediata – Homologar Ponto

Capacitação | Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

**PORTAL DO SERVIDOR > HOMOLOGAR PONTO ELETRÔNICO - MARÇO DE 2018**

**PERÍODO PARA HOMOLOGAÇÃO DO PONTO ELETRÔNICO:** 02/04/2018 até 06/05/2018  
Unidade: **COORDENAÇÃO DE SISTEMAS/NTI**

- A listagem abaixo contém todos os servidores da unidade.

✓: Homologação de Ponto Eletrônico já realizada      🗄️: Visualizar Detalhes do Ponto do Servidor  
🔍: Visualizar Ausências do Servidor                      🔄: Visualizar Férias do Servidor  
⚠️: Escala de Trabalho não corresponde ao horário informado      ✖️: Não é possível homologar o ponto do servidor

Não é possível homologar o ponto do servidor devido à existência de alguma(s) das pendências abaixo:

- O servidor possui ocorrência (ausência ou férias) pendente de homologação;
- O servidor possui registros de ponto com saída em aberto e não possui ocorrência de justificativa cadastrada;
- O servidor não registrou ponto em dia útil e não possui ocorrência de justificativa cadastrada.

SERVIDORES L	Nome (Sigla)	Saldo Mensal
✖️	[Redacted]	-176:00

**"X" Sinaliza que existem inconsistências na frequência do servidor.**

**Detalha os registro de frequência do servidor.**

OBSERVAÇÕES SOBRE A HOMOLOGAÇÃO

Homologar    Cancelar



# Chefia Imediata – Homologar Ponto

: Pendências de ponto

: Férias

: Informações relacionadas ao horário de registro do ponto

: Observação registrada pelo servidor referente ao ponto

: Ponto com pendências bloqueantes

: Informar desconto de horas registradas indevidamente

: Ocorrência de crédito de horas

: Ocorrência de débito de horas

: Ocorrência de débito compensável até o mês subsequente

: Ocorrência autorizada à compensação em período definido pela chefia

: Detalhamento do consumo dos créditos de horas autorizados

: Cancelar desconto de horas registradas indevidamente

HR: Horas Registradas

HC: Horas Contabilizadas

: Cadastrar Ausência

HA: Horas Autorizadas

HH: Horas Homologadas

: Autorizar Horas Excedentes

HE: Horas Excedentes

: Horas Excedentes Autorizadas

## ESPELHO DE PONTO - MARÇO DE 2018

**Detalha a Inconsistência**

**Cadastra/Justifica Ausência**

Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas						Cadastra/Justifica Ausência		
		HR	HC	HE	HA	HH	Crédito	Débito	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável
	01/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-08:00	
	02/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-16:00	
	03/03/2018	---	---	---	---	00:00			-16:00	
	04/03/2018	---	---	---	---	00:00			-16:00	
	05/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-24:00	
	06/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-32:00	
	07/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-40:00	
	08/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-48:00	
	09/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-56:00	
	10/03/2018	---	---	---	---	00:00			-56:00	
	11/03/2018	---	---	---	---	00:00			-56:00	
	12/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-64:00	



# Chefia Imediata – Homologar Ponto

- : Pendências de ponto
- : Férias
- : Informações relacionadas ao horário de registro do ponto
- : Observação registrada pelo servidor referente ao ponto
- : Ponto com pendências bloqueantes
- : Informar desconto de horas registradas indevidamente
- : Ocorrência de crédito de horas
- : Ocorrência de débito de horas
- : Ocorrência de débito compensável até o mês subsequente
- : Ocorrência autorizada à compensação em período definido pela chefia
- : Detalhamento do consumo dos créditos de horas autorizados
- : Cancelar desconto de horas registradas indevidamente

HR: Horas Registradas

HA: Horas Autorizadas

HE: Horas Excedentes

HC: Horas Contabilizadas

HH: Horas Homologadas

: Cadastrar Ausência

: Autorizar Horas Excedentes

: Horas Excedentes Autorizadas

## ESPELHO DE PONTO - MARÇO DE 2018

Data	Horários Registrados	Horas Trabalhadas						Crédito	Débito	Saldo de Horas Autorizadas	Débito Não Compensável
		HR	HC	HE	HA	HH					
	01/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-08:00		
	Pendência(s) do Registro de Ponto:										
	SEM REGISTRO EM DIA ÚTIL								-16:00		
	DÉBITO DE HORAS PENDENTE DE AUTORIZAÇÃO								-16:00		
	04/03/2018	---	---	---	---	00:00			-16:00		
	05/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-24:00		
	06/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-32:00		
	07/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-40:00		
	08/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-48:00		
	09/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-56:00		
	10/03/2018	---	---	---	---	00:00			-56:00		
	11/03/2018	---	---	---	---	00:00			-56:00		
	12/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-64:00		
	13/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-72:00		
	14/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-80:00		
	15/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-88:00		
	16/03/2018	---	---	---	---	00:00		-08:00	-96:00		



# Chefia Imediata – Cadastrar Ausência

PORTAL DO SERVIDOR > SELECIONAR OCORRÊNCIA

Para iniciar o processo de solicitação de Ausência/Afastamento, Informe o tipo de ocorrência envolvida.

: Seleccionar

## OCORRÊNCIAS

Denominação	Situação Aplicada	
ABONO DE FALTA		
AFAS. COMPETIÇÃO DESPORTIVA - EST		
AFAS. ESTUDO EXTERIOR SEM ÔNUS - EST		
AFAS. PART. PROG. TREINA. PAIS COM ÔNUS - EST		
AFAS. PART. PROG. TREINAM. NO E FORA DO PAIS C/ ÔNUS - CLT		
AFAS. VIAGEM SERV. PAIS COM ÔNUS - EST		
AFAST CONGRESSO,CONFERENCIA E TREINAMENTO FORA DO PAIS		
AFAST CONGRESSO,CONFERENCIA E TREINAMENTO NO PAIS	SOLICITAÇÃO ELETRÔNICA DE AFASTAMENTO	
AFAST P/ PRESTAR COLABORACAO A OUTRA ICT-LEI 10973		
AFASTAMENTO ORGANISMO INTERNACIONAL		
AFASTAMENTO PARA INTEGRAR COMISSAO		
AFASTAMENTO PARA JURI		
AFASTAMENTO PARA JUSTICA ELEITORAL		
AFASTAMENTO PARCIAL		
ART.209 LEI 8.112/90 DESCANSO AMAMENTACAO		
ATRASO E SAÍDA ANTECIPADA - CLT		
ATRASO OU SAIDA ANTECIPADA		
ATRASOS OU SAÍDAS ANTECIPADAS - EST		
AUSÊNCIA ALISTAMENTO ELEITORAL - EST		
CASAMENTO		
CASAMENTO - EST		
CF 40 III B		
COMPARECIMENTO JUSTIÇA - CLT		





**Gestor de Ponto**

- Cadastrar
- Listar/Alterar

**Flexibilização de Carga Horária**

- Registrar/Desfazer Flexibilização de Carga Horária

**Ocorrências Não-SIAPE**

- Cadastrar
- Consultar/Alterar

**Recesso Natalino**

- Cadastrar

**Escala de Trabalho**

- Cadastrar Escalas
- Relatórios
  - Escalas por Servidor
  - Escalas por Unidade
  - Escalas Realizadas
  - Horas Trabalhadas em Escala
  - Situação do Cadastro por Período
  - Quantitativo de Horas Trabalhadas em Escala

**Ocorrências da Unidade**

- Cadastrar
- Listar/Alterar
- Autorizar **(0)**

**Homologações**

- Estornar Homologação por Unidade
- Estornar Homologação por Servidor

**Registro Biométrico**

- Registrar/Alterar

# SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

