



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

Campus Universitário Ministro Petrônio Portella,
Bairro Ininga, Teresina, Piauí, Brasil; CEP 64049-550
Telefones: (86) 3215-5525/3215-5526

E-mail: assessoriaufpi@gmail.com ou comunicacao@ufpi.edu.br

BOLETIM DE SERVIÇO

N.º 254 - Março/2024
Resolução - N.º 632/2024
(CEPEX/UFPI)

Teresina, 12 de Março de 2024



Ministério da Educação
Universidade Federal do Piauí
Gabinete do Reitor

RESOLUÇÃO CEPEX/UFPI Nº 632, DE 11 DE MARÇO DE 2024

Dispõe sobre a organização didática-pedagógica dos cursos de educação profissional técnica dos Colégios Técnicos Vinculados à UFPI.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ – UFPI e PRESIDENTE DO CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO – CEPEX, no uso de suas atribuições legais e regimentais, tendo em vista decisão do mesmo Conselho em reunião de 18/12/2023 e, considerando:

- a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, LDBEN, com as alterações promovidas pela Lei nº 13.415, de 16 de fevereiro de 2017;

- o Decreto nº 5.154, de 2004, da Secretaria de Educação profissional e Tecnológica que estabelece Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

- a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;

- a Portaria MEC nº 870, de 16 de julho de 2008, que institui o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio do MEC;

- a Portaria nº 907, de 20 de setembro de 2013, que estabelece as Diretrizes e normas gerais para o funcionamento das Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais;

- a Resolução CNP/CP nº 3, de 21 de novembro de 2018, que atualiza as Diretrizes - Curriculares Nacionais para o Ensino Médio;

- a Resolução CNP/CP nº 4, de 17 de dezembro de 2018, que Institui a Base Nacional Comum Curricular na Etapa do Ensino Médio (BNCC-EM);

- a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO);

- a Lei nº 13.796, de 3 de janeiro de 2019, que altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), para fixar, em virtude de escusa de consciência, prestações alternativas à aplicação de provas e à frequência a aulas realizadas em dia de guarda religiosa, para a adequação do funcionamento dos cursos ofertados pelos Colégios Técnicos vinculados à UFPI;

- a Resolução nº 004/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), que regulamenta a Política de Assistência Estudantil dos Colégios Técnicos vinculados à Universidade Federal do Piauí;

- a Resolução CNE/CP nº 01/2021, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica;

- o Regimento Interno de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI a serem observados no fomento de alternativas para a diversificação e flexibilização curricular, ampliando as opções de escolhas dos discentes na reestruturação da Rede de Ensino dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI, conforme prescrito na legislação atualizada;

- o processo eletrônico nº 23111.022037/2021-59;

RESOLVE:

Instituir a Regulamentação dos cursos da educação Profissional Técnica e Tecnológica dos Colégios Técnicos vinculados à Universidade Federal do Piauí.

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta Resolução institui o Regulamento dos Cursos Regulares do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) da Universidade Federal do Piauí (UFPI) e tem por finalidade consolidar, em um só regulamento, a normatização acadêmica dos referidos cursos ofertados pelos Colégios Técnicos vinculados.

§1º Para os efeitos deste Regulamento, são considerados cursos regulares do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, os cursos técnicos, podendo ser desenvolvidos nas formas integrada, concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, de natureza presencial, com oferta permanente e sistemática, cujo acesso se dá por meio de processo seletivo ou por outras formas de ingresso definidas mediante convênio, por lei ou por resolução interna.

§2º Os cursos oferecidos de natureza semipresencial e a distância e os de forma temporária, devem obedecer às disposições deste Regulamento, no que couber.

§3º Se expede, por meio deste instrumento, atualizações acerca da Estruturação da Proposta Curricular da rede de ensino dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI, considerando as diretrizes e normas gerais para o funcionamento das Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais.

CAPÍTULO II

DAS MODALIDADES E CURSOS DE EDUCAÇÃO BÁSICA, TÉCNICA E TECNOLÓGICA

Art. 2º Os Colégios Técnicos vinculados à UFPI oferecerão cursos de Educação Básica, Técnica e Tecnológica (EBTT), com objetivo de proporcionar competências, saberes e conhecimentos profissionais necessários ao desenvolvimento integral do sujeito, exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, com base nos fundamentos científicos, tecnológicos, sócio-históricos e culturais, aos discentes egressos do Ensino Fundamental e/ou Ensino Médio.

Parágrafo único. A definição sobre a oferta e o funcionamento destes cursos atenderá às exigências contidas na legislação pertinente em vigor, bem como àquelas contempladas no Projeto Político Pedagógico do Colégio, no Projeto Pedagógico do Curso e neste Regulamento.

Art. 3º Os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio poderão ser desenvolvidos nas formas articulada e subsequente ao Ensino Médio:

I - a articulada é desenvolvida nas seguintes formas:

a) integrada: ofertada somente a quem tenha concluído o Ensino Fundamental, com matrícula única no Colégio Técnico vinculado à UFPI, de modo a conduzir o discente à habilitação profissional técnica de nível médio, ao mesmo tempo em que conclui a última etapa da Educação Básica;

b) concomitante: ofertada a quem ingressa no Ensino Médio ou já o esteja cursando, efetuando-se matrículas distintas para cada curso, aproveitando oportunidades educacionais disponíveis, seja em unidades de ensino da mesma instituição ou em distintas instituições e redes de ensino;

Parágrafo único. Os cursos técnicos com articulação de oferta concomitante desenvolvidos nos Colégios Técnicos vinculados à UFPI atende às orientações estabelecidas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio, no que cabe aos currículos serem compostos por formação geral básica e itinerário formativo, indissociavelmente.

II - a subsequente é desenvolvida em cursos destinados, exclusivamente, a quem tenha concluído o Ensino Médio.

Art. 4º Os Colégios Técnicos poderão oferecer Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, na forma de articulação ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, destinados àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos no Ensino Básico na idade convencional, conforme legislação em vigor, propiciando, simultaneamente, a qualificação profissional e a elevação dos níveis de escolaridade dos trabalhadores.

Art. 5º Os Colégios Técnicos vinculados à UFPI poderão ofertar cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio em outras modalidades específicas, tais como: Educação do Campo, Educação Escolar Indígena, Educação Escolar Quilombola, educação de pessoas em regime de acolhimento ou internação e em regime de privação de liberdade, devendo tais cursos atender às diretrizes e normas nacionais definidas para a modalidade específica.

Art. 6º Os Colégios Técnicos vinculado à UFPI poderão ofertar cursos em regime de alternância, nos quais o discente alterna períodos na escola, adquirindo conteúdos científicos e períodos no meio sociofamiliar profissional, praticando os conteúdos científicos e vivenciando-os dentro da sua realidade, estabelecendo relações entre a teoria e a prática.

Art. 7º Os Colégios Técnicos vinculado à UFPI poderão ofertar cursos em nível de educação superior de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia.

Art. 8º Os Colégios Técnicos vinculado à UFPI, na perspectiva de educação continuada voltada para o pleno desenvolvimento do sujeito, do exercício da cidadania e do itinerário formativo de profissionais técnicos e de graduados em áreas correlatas, como também para o atendimento de demandas específicas do mundo do trabalho, poderão ofertar cursos de Especialização Técnica (Pós-Técnico), vinculados, pelo menos, a uma habilitação profissional do mesmo eixo tecnológico.

CAPÍTULO III

DA CRIAÇÃO E EXTINÇÃO DOS CURSOS DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

Art. 9º A implantação de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio deverá estar prevista no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), no Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e atender à Portaria nº 907, de 20 de setembro de 2013, que trata sobre as diretrizes e normas gerais para o funcionamento das Escolas Técnicas vinculadas às Universidades Federais.

Art. 10. Os cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio poderão ser extintos quando:

§1º Não houver preenchimento de, no mínimo, 50% do número de vagas ofertadas durante dois processos seletivos consecutivos; ou

§2º Não houver condições de oferta do curso pelo Colégio Técnico vinculado; ou

§3º Análise minuciosa das demandas socioeconômica ambientais dos cidadãos e do mundo do trabalho.

Art. 11. A implantação e a extinção de cursos ficarão condicionadas à aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX), mediante proposta aprovada pelo Colegiado do Curso e pelo Conselho Superior do Colégio Técnico vinculado à qual pertença o curso, de acordo com os documentos institucionais vigentes.

Parágrafo único. Caso o curso seja extinto, reserva-se o direito aos discentes regularmente matriculados à integralização de tal curso.

Art. 12. Cada curso técnico de nível médio terá um Projeto Pedagógico de Curso (PPC), cuja elaboração será conforme o disposto na Portaria nº 907, de 20 de setembro de 2013, que trata sobre as diretrizes e normas gerais para o funcionamento dos Colégios Técnicos vinculados às Universidades Federais.

Art. 13. Caso o curso seja extinto, os docentes do referido curso serão lotados em curso de áreas correlatas.

CAPÍTULO IV

DO CALENDÁRIO ACADÊMICO

Art. 14. A Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (SEBTT) elaborará o calendário em conjunto com os Colégios Técnicos vinculados à UFPI.

Art. 15. Para elaboração do calendário acadêmico, serão considerados a carga horária mínima prevista da legislação vigente, os procedimentos escolares e as especificidades dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI, observando-se:

I - início e término dos períodos letivos;

II - dias letivos, feriados, recessos e férias escolares;

III - período de matrículas, renovação, trancamento de matrículas e reintegração;

IV - período de planejamento pedagógico;

V - datas de registro das notas e frequências das disciplinas no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA);

VI - período de requerimento para aproveitamento de componentes curriculares;

VII - períodos de recuperação e avaliações finais;

VIII - datas dos eventos escolares, científicos, culturais e esportivos;

IX - datas das reuniões de pais e mestres;

X - prazo final de entrega do Relatório de Estágio Supervisionado.

CAPÍTULO V

DO PERÍODO LETIVO E DURAÇÃO DAS AULAS

Art. 16. O período letivo regular, independente do ano civil, obedecerá ao Calendário Acadêmico, podendo ser semestral ou anual.

Parágrafo único. Os períodos letivos poderão ser organizados em semestres, trimestres ou bimestres, de acordo com o regime escolar, respeitada a carga horária mínima legalmente estipulada para cada curso.

Art. 17. São considerados dias letivos aqueles com atividades escolares programadas contemplando envolvimento de docentes e discentes, incluindo aulas teóricas e práticas, presenciais ou em ambientes virtuais de aprendizagem, eventos culturais, cívicos e esportivos, reuniões pedagógicas de planejamento desde que previstas no calendário acadêmico, com o devido registro de frequência, excluído o tempo reservado às provas finais, quando houver.

Art. 18. As aulas terão sua duração determinada no Projeto Político Pedagógico do Colégio, podendo ser organizadas em hora/aula ou hora/relógio, desde que, ao final do período, tenha sido cumprida a carga horária mínima, em horas, estabelecida pela Lei vigente.

Art. 19. Os regimes dos cursos para as diferentes formas de articulação com o Ensino Médio e as diferentes modalidades serão definidos no Projeto Pedagógico do Curso, de acordo com a legislação vigente, conforme as características do curso e de seu público-alvo.

CAPÍTULO VI

DA OFERTA DE VAGAS

Art. 20. O número de vagas a ser ofertado por curso será proposto por cada Direção dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI, em um conjunto com as Coordenações de Curso, sob a coordenação da Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, devendo ser aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal do Piauí, observando o previsto para a oferta de diferentes arranjos curriculares, atendendo assim a heterogeneidade e pluralidade de condições, interesses e aspirações, destacadas no PDI, no PDU, no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e nos aspectos abaixo relacionados:

- I - a carga horária semanal de aulas dos docentes;
- II - a quantidade de componentes curriculares ou projetos e turmas por docente;
- III - a quantidade de discentes por turma e o incentivo ao seu protagonismo nos estudos;
- IV - a disponibilidade de salas de aula e laboratórios.

CAPÍTULO VII

DAS FORMAS DE INGRESSO

Art. 21. O ingresso dos discentes aos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio poderá ocorrer conforme normas e critérios estabelecidos em Regimento Interno dos Colégios, em conformidade com a Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, mediante:

- I - processo seletivo;
- II - reintegração;

- III - transferência externa;
- IV - transferência interna;
- V - transferência **ex-offício**;
- VI - portador de diploma.

Art. 22. Os processos de transferência externa ou interna, de reintegração e de portadores de diploma, poderão ser regulamentados em edital conjunto sob a coordenação da Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, e deverão atender aos seguintes critérios de prioridade, conforme disponibilidade de vagas:

- I - pedidos de reintegração;
- II - pedidos de transferência interna;
- III - pedidos de transferência externa;
- IV - portador de diploma.

Seção I **Do Processo Seletivo**

Art. 23. O ingresso nos cursos de educação profissional técnica de nível médio desenvolvidos na forma subsequente, concomitante e/ou integrada, será via processo seletivo interno ou por meio de programas do Governo Federal, aos quais os Colégios Técnicos vinculados à UFPI tenham aderido.

§1º As normas, os critérios de seleção, os programas das provas, a oferta de vagas para cada curso e a documentação necessária, entre outras informações, constarão em edital específico, normatizado pela Coordenadoria Permanente de Seleção (COPESE), de acordo com a legislação vigente, em consonância com as diretrizes da SEBTT.

§2º O processo seletivo está a cargo da COPESE, vinculada à Reitoria, a qual compete planejar, coordenar e executar o processo seletivo, bem como divulgar todas as informações pertinentes.

§3º Os Colégios Técnicos vinculados à UFPI devem desenvolver estratégias para orientação preliminar aos discentes interessados em ingressar por meio de teste seletivo nos itinerários formativos desenvolvidos na forma concomitante e/ou integrada.

§4º Os Colégios Técnicos vinculados à UFPI garantem, em suas unidades, aos discentes ingressantes, a oferta de no mínimo dois itinerários formativos desenvolvidos na forma concomitante e/ou integrada pertencentes a eixos tecnológicos distintos, permitindo-lhes a escolha, entre diferentes arranjos curriculares, atendendo assim a heterogeneidade e pluralidade de condições, interesses e aspirações.

Seção II **Reintegração**

Art. 24. Considera-se reintegração o retorno às atividades acadêmicas dos discentes do Colégio Técnico vinculado à UFPI que tenham sido desligados pela não efetivação da renovação de matrícula e, ainda, possuam tempo hábil para integralização curricular.

Parágrafo único. O discente só poderá ser beneficiado pela reintegração uma única vez e deverá seguir a matriz curricular vigente.

Seção III

Da Transferência Interna

Art. 25. Considera-se transferência interna a migração de discentes para o mesmo curso entre os Colégios Técnicos vinculados à UFPI.

Parágrafo único. Não serão aceitas transferências de discentes sujeitos à dependência ou recuperação no Colégio de origem.

Art. 26. A solicitação de transferência entre os Colégios Técnicos vinculados à UFPI deverá ser formulada pelo discente interessado e, se menor, pelos pais ou seu responsável legal, a qualquer época.

Seção IV

Da Transferência Externa

Art. 27. Considera-se transferência externa a migração de discentes de outra Instituição de Educação Profissional Técnica de Nível Médio para cursos técnicos desde que haja equivalência curricular, normatizado pelo Regimento Interno do Colégio Técnico vinculado à UFPI para o qual está sendo solicitada a transferência.

Parágrafo único. O curso de origem deverá atender às Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio. Em caso de cursos ministrados no exterior, o discente deverá apresentar documentação autenticada pelas autoridades consulares e a respectiva tradução, por tradutor juramentado.

Seção V

Da Transferência Ex-offício

Art. 28. A matrícula obrigatória de discente decorrente de transferências de servidores públicos ou seus dependentes, em razão de mudança do local de trabalho, no interesse da administração pública, será efetivada na forma da legislação em vigor e conforme este Regulamento.

Art. 29. A solicitação de transferência **ex-offício** deverá ser formulada pelo discente interessado e, se menor, pelos pais ou seu responsável legal e encaminhada à Direção, anexando ao pedido, os documentos previstos no Edital de Processo Seletivo do Colégio Técnico vinculado à UFPI e:

I - cópia da publicação do ato administrativo da Instituição ou entidade que deu origem à remoção ou redistribuição **ex-offício**;

II - comprovante de matrícula em escola pública no período letivo em que solicitou a transferência;

III - histórico escolar atualizado que discrimine os componentes curriculares cursados, as ementas ou relação de competências e habilidades dos componentes curriculares cursados, os resultados das avaliações e as cargas horárias cumpridas;

IV - comprovante de relação de dependência familiar, quando for o caso.

Seção VI

Do Portador de Diploma

Art. 30. Considera-se portador de diploma o candidato que concluiu um curso técnico ou de graduação em qualquer Instituição de Ensino nacional reconhecida pelo MEC ou seus respectivos sistemas de ensino.

Parágrafo único. O ingresso de técnico ou graduado será concedido mediante realização de processo seletivo, sob a coordenação da Superintendência do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, e ocupação de vaga específica para vinculação do candidato a outro curso técnico, no caso de técnico formado e em um curso técnico para graduado.

CAPÍTULO VIII

DA MATRÍCULA

Art. 31. Entende-se por matrícula o ato formal pelo qual se dá a vinculação acadêmica do cidadão à Instituição de Ensino, observados os procedimentos pertinentes constantes nos editais próprios e os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

Art. 32. A matrícula será concedida ao candidato classificado e selecionado em uma das formas de ingresso, previstas no Capítulo VII deste Regulamento.

§1º Não será permitida a matrícula simultânea em dois Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio nos Colégios Técnicos da UFPI ou de outra Instituição de Ensino, mesmo que haja vaga remanescente.

§2º Será permitida a matrícula simultânea em um Curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio nos Colégios Técnicos da UFPI e em um Curso de Graduação da UFPI ou de outra Instituição de Ensino, desde que haja vaga remanescente e compatibilidade de horários.

Art. 33. A matrícula será efetivada pelo discente e, caso menor de idade, pelos pais ou seu responsável legal, no Colégio Técnico em que o mesmo foi aprovado, em data previamente fixada no Calendário Acadêmico, com base na normativa anual de cada Colégio Técnico.

§1º Não terá sua matrícula efetivada, o discente que não cumprir os procedimentos determinados no Edital de Seleção.

§2º Apurada a falsidade documental ou a prática de fraude para obtenção da matrícula, o discente terá sua matrícula cancelada, encaminhando-se o respectivo processo a quem de direito, para apuração de responsabilidade na forma da Lei.

§3º Efetivada a matrícula, fica caracterizada a imediata aceitação do discente às normas e regulamentos institucionais do Colégio Técnico, vedando-se a invocação de desconhecimento a seu favor.

§4º Será obrigatório informar o número do CPF do discente no ato de matrícula.

Seção I

Da Renovação da Matrícula

Art. 34. A renovação da matrícula é um ato obrigatório para o discente manter-se vinculado ao seu respectivo Colégio Técnico.

Art. 35. A renovação da matrícula fica condicionada ao cumprimento das normas e regulamentos do seu respectivo Colégio Técnico.

§1º Caso o discente perca o prazo para renovação de matrícula e queira renová-la, deverá requerê-la junto à secretaria acadêmica, que submeterá o requerimento para a Coordenação do Curso.

§2º O requerimento que trata o §1º deverá ser até o décimo quinto dia após o início do período letivo.

§3º O discente que não renovar a matrícula ficará impedido de realizar qualquer atividade do curso durante o período letivo.

Art. 36. A matrícula será renovada e terá validade por um período letivo, em conformidade com o que dispuser o Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 37. Os procedimentos para renovação de matrícula serão realizados pela Secretaria Acadêmica, obedecendo-se aos prazos estabelecidos no calendário acadêmico.

Seção II

Da Matrícula Especial

Art. 38. Considera-se matrícula especial a condição do discente, sem vínculo acadêmico com o curso de interesse, que se matricular em componentes curriculares de algum curso técnico ofertado pelos Colégios Técnicos da UFPI.

Parágrafo único. Será concedido ao discente mediante realização de processo seletivo.

Seção III

Do Trancamento

Art. 39. Entende-se por Trancamento de Curso a interrupção das atividades escolares de todas as disciplinas e atividades em que o discente estiver matriculado.

Art. 40. O discente poderá requerer o trancamento de matrícula nos seguintes casos:

I - doenças graves, comprovadas por atestado médico;

II - atestados médicos durante a gravidez e licença maternidade (parto e puerpério);

III - serviço militar obrigatório;

IV - por motivos de força maior.

Art. 41. O Trancamento do Curso deverá ser formalizado pelo discente ou seu representante legal, na Secretaria Acadêmica ou setor equivalente do seu respectivo Colégio Técnico, em conformidade com o prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.

Parágrafo único. Somente será efetivado o Trancamento do Curso se for comprovada a quitação do discente com todas as obrigações relativas ao sistema de bibliotecas e demais obrigações do seu respectivo Colégio Técnico.

Art. 42. Os discentes matriculados na modalidade subsequente poderão solicitar o Trancamento do Curso, desde que tenham cursado todos os componentes curriculares do Primeiro Módulo.

Art. 43. Para os discentes da Modalidade Concomitância, o Trancamento do Curso será permitido, desde que o discente tenha concluído o ensino médio em um dos Colégio Técnicos da UFPI e ainda se encontre com disciplinas pendentes no Curso Técnico.

Parágrafo único. Não será permitido o trancamento de disciplinas da Formação Geral (Ensino Médio).

Art. 44. O discente só poderá solicitar o trancamento de matrícula por quatro semestres, consecutivos ou intercalados, no caso dos cursos organizados por períodos semestrais e, dois anos, no caso dos cursos organizados por séries anuais.

Art. 45. O discente com matrícula trancada deverá renovar sua matrícula ao final do período de trancamento, sob pena de cancelamento seguindo o prescrito no PPC do Curso, no critério de integralização.

Parágrafo único. O retorno do discente às atividades acadêmicas que estiver com a matrícula trancada fica condicionado à oferta de componentes curriculares e às adaptações curriculares que tenham ocorrido durante o período de trancamento.

CAPÍTULO IX DA MUDANÇA DE TURNO

Art. 46. Considera-se mudança de turno a transferência do discente para turma em outro turno, no mesmo curso e no mesmo período, condicionada à oferta naquele turno e à existência de vaga, conforme Regimento Interno de cada Colégio Técnico.

CAPÍTULO X DO DESLIGAMENTO DO DISCENTE

Art. 47. Será desligado do Colégio Técnico vinculado à UFPI a qualquer tempo, o discente que se ausentar de todas as disciplinas/componentes curriculares do Curso Técnico por mais de 30 (trinta dias) consecutivos, sem a devida justificativa.

§1º No caso de desligamento previsto no **caput** do artigo será considerado o termo de ciência de desligamento, previamente assinado pelo discente ou responsável legal no ato da matrícula.

§2º Ficará a cargo da coordenação de curso o comunicado de não comparecimento do discente, previsto no **caput** do artigo à Secretaria Acadêmica.

Art. 48. Será desligado do Curso Técnico, o discente que se enquadrar, em pelo menos uma, das seguintes situações:

I - Reprovar mais de uma vez na mesma disciplina/componente curricular durante o curso;

II - Reprovar em 3 (três) ou mais disciplinas/componentes curriculares do mesmo módulo ou em mais de 6 (seis) disciplinas durante o curso.

Parágrafo único. O seguimento do discente ao módulo ou às disciplinas seguintes estará condicionada à aprovação nos componentes curriculares considerados pré-requisitos.

Art. 49. Será desligado do Ensino Médio, o discente que se enquadrar em pelo menos uma das seguintes situações:

I - Reprovar na primeira série (primeiro ano);

II - Reprovar mais de uma vez na segunda série (segundo ano) ou na terceira série (terceiro ano).

Art. 50. Caso o discente tenha a matrícula do Ensino Médio ou do Curso Técnico

cancelada, este perderá o vínculo com a escola, obedecendo ao princípio da concomitância interna prevista na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

Art. 51. Será desligado do Colégio Técnico, o discente que não renovar a sua matrícula, conforme data prevista no calendário acadêmico, por dois períodos letivos, consecutivos ou intercalados.

Art. 52. O discente também poderá ser desligado por decisão judicial ou em razão de processo disciplinar, considerada como infração grave prevista nos Regimentos dos Colégios Técnicos da UFPI, desde que comprovada a responsabilidade do discente, através de deliberação do Conselho Superior do Colégio Técnico ao qual está vinculado.

Parágrafo único. O discente será resguardado a amplo direito de defesa e ao contraditório.

Art. 53. Caso o discente seja contrário à decisão de desligamentos citados anteriormente, cabe ao mesmo acionar o Conselho Superior do respectivo Colégio Técnico para apreciação.

Art. 54. Será desligado do Colégio Técnico quando o pedido for do próprio discente ou do seu representante legal, a qualquer tempo.

Seção I

Renúncia de vaga



Art. 55. O discente matriculado nos Colégios Técnicos da UFPI poderá solicitar a renúncia da vaga, por escrito, à Secretaria Acadêmica, devendo ser realizada até o décimo dia letivo do período, a fim de oportunizar, para outra pessoa, o direito à vaga.

CAPÍTULO XI

DA GESTÃO PEDAGÓGICA DOS CURSOS

Art. 56. Os cursos de educação profissional técnica de nível médio dos Colégios Técnicos da UFPI serão conduzidos pela Coordenação de Curso ou de Área, Colegiado de Curso, Corpo Docente, Unidade de Apoio Pedagógico e Conselho de Classe.

Seção I

Da Coordenação de Curso/Área

Art. 57. Em cada colégio técnico terá um (a) coordenador (a) e um Sub-Coordenador (a) de curso técnico ou cada área técnica e um (a) coordenador (a) do ensino médio eleitos (as) pelos docentes e discentes do curso, de acordo com o Regimento Geral da UFPI, para democratizar o processo de escolha do Coordenador de Curso.

Art. 58. São atribuições da coordenação de curso:

I - representar o curso em atos públicos e nas relações com outras instituições acadêmicas, profissionais ou científicas;

II - supervisionar e coordenar o funcionamento do curso, participando da distribuição de aulas e demais atividades acadêmicas e gerenciais aos docentes, em consonância com a direção do Colégio Técnico;

III - acompanhar as atividades didático-pedagógicas, promovendo a integração dessas

atividades com outros cursos;

IV - convocar e presidir reuniões com o corpo docente e Colegiado de Curso;

V - elaborar e encaminhar sugestões para políticas, diretrizes, mecanismos gerenciais, relatórios anuais, expedientes e/ou providências referentes à gestão pedagógica do curso;

VI - auxiliar a administração do Colégio Técnico nas decisões de contratação de docentes, conforme necessidades do curso;

VII - acompanhar os trabalhos dos docentes que, além de ministrarem aulas, desenvolvem atividades de ensino, pesquisa ou extensão relacionadas ao curso;

VIII - supervisionar a elaboração e sistematização dos planos de ensino;

IX - acompanhar o cumprimento dos regulamentos institucionais, bem como do conteúdo programático dos componentes curriculares e a frequência do corpo docente e discente;

X - expedir correspondências vinculadas ao curso;

XI - acompanhar as atividades acadêmicas, o desempenho dos discentes, a orientação da matrícula e o planejamento de estudos;

XII - arquivar toda a documentação referente ao curso, com exceção dos diários de classe e documentos de matrícula;

XIII - disponibilizar à Secretaria Acadêmica informações referentes ao curso que coordena;

XIV - conhecer a legislação vigente do curso, bem como os instrumentos normativos do Colégio Técnico;

XV - colaborar com a articulação entre ensino, pesquisa e extensão;

XVI - receber, analisar e encaminhar propostas apresentadas pelo Colegiado de Curso;

XVII - acompanhar e assessorar os discentes do curso em programas de convênios para estágio;

XVIII - verificar a carga horária e conteúdos devidamente ministrados nos diários dos docentes para encaminhamento à Secretaria Acadêmica.

Seção II

Do Colegiado de Curso

Art. 59. O Colegiado de Curso é um órgão consultivo e deliberativo que tem por finalidade acompanhar questões administrativas e acadêmicas inerentes ao curso.

Art. 60. O Colegiado de Curso será constituído por:

I - Coordenador(a) do Curso, que o presidirá;

II - Todos os docentes que compõem o referido Curso.

Parágrafo único. Poderão ser convidados outros segmentos da UFPI, objetivando as resoluções das pautas cabíveis de consulta pelos membros do Colegiado.

Art. 61. As reuniões do Colegiado de Curso serão realizadas:

I - ordinariamente, duas vezes por semestre, em reunião convocada pelo presidente;

II - extraordinariamente, para reuniões convocadas pelo presidente ou a requerimento de dois terços (2/3) de seus membros.

a) as deliberações do Colegiado de Curso serão tomadas por maioria absoluta de seus membros;

b) no fim de cada reunião do Colegiado de Curso será lavrada à respectiva ata que, depois de lida, será submetida à aprovação e assinatura dos membros presentes.

Art. 62. Compete ao Colegiado de Curso:

I - distribuir encargos de ensino, pesquisa e extensão entre seus docentes, respeitada as especialidades;

II - aprovar os programas e planos de ensino das suas disciplinas;

III - elaborar os projetos de ensino, pesquisa e extensão e executá-los depois de aprovados pelo Conselho Superior do respectivo Colégio Técnico;

IV - opinar sobre aproveitamento de estudos dos discentes e a admissão, promoção e afastamento de seu pessoal docente;

V - disponibilizar para os membros do Colegiado, informações acerca dos avanços e dificuldades de cada turma.

Seção III

Corpo Docente

Art. 63. O Corpo Docente dos Colégios Técnicos da UFPI será constituído de todos os docentes qualificados, habilitados ou autorizados, em exercício no Colégio, de acordo com a legislação vigente.

Art. 64. É atribuição perspícua do docente ministrar aulas teóricas e/ou práticas, de acordo com o Projeto Pedagógico de cada curso e nos Planos de Disciplina. Cabe ainda ao corpo docente, dentre outras atribuições previstas em Lei, a participação ativa em atividades de pesquisa e extensão e contempladas no Art. 13 da LDB/1996 e outras legislações que venham a compreender tal matéria.

Art. 65. Deverão entregar o Plano de Trabalho e o Relatório semestral, em conformidade com a resolução vigente.

Art. 66. A admissão de docentes será feita pela UFPI, obedecendo os critérios legais em vigor.

§1º As férias regulamentares do pessoal docente serão concedidas de acordo com a legislação específica.

§2º As férias do pessoal docente deverão coincidir com o período de férias escolares, com exceção dos cargos de Coordenação de Curso e Direção.

§3º No período de recesso escolar em que o docente não estiver de férias regulares, deverá cumprir o seu horário normal de trabalho em atividades didático-pedagógicas e administrativas.

Art. 67. Aos ocupantes de Cargos e Funções, compete cumprir as atribuições dos respectivos cargos ou função emanadas desta Resolução e as atribuições estabelecidas pela Direção do estabelecimento.

Art. 68. Os membros do corpo docente terão as seguintes atribuições:

- I - cumprir o estabelecido no Calendário Acadêmico;
- II - elaborar e cumprir o plano de trabalho, em conformidade com a proposta pedagógica do Colégio;
- III - zelar pela aprendizagem dos discentes;
- IV - estabelecer estratégias de recuperação para os discentes de menor rendimento;
- V - ministrar aulas nos dias letivos e nas horas-aula estabelecidas, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- VI - Ser pontual e assíduo. Quando impossibilitado, por motivos justos, ministrar aulas de reposição nos horários estabelecidos pelas Coordenações de Cursos;
- VII - manter a conduta compatível com a sua missão de educar no âmbito institucional;
- VIII - zelar, dentro e fora da instituição, pelo bom conceito do Colégio e pelos seus bens patrimoniais;
- IX - tratar os discentes, colegas e o público em geral com urbanidade, evitando quaisquer preconceitos e discriminações;
- X - colaborar, com palavra e ação, para a boa e integral formação do discente;
- XI - zelar pela disciplina, dentro e fora da sala de aula;
- XII - comunicar, com antecedência, à Coordenação do Curso, sempre que possível, os atrasos e faltas eventuais;
- XIII - registrar no Diário de Classe do sistema acadêmico de ensino, a cada início de semestre/ano letivo, o Plano de Curso (Metodologia, Procedimentos de Avaliação de Aprendizagem, Horário de atendimento, Bibliografia, datas das avaliações) e, mensalmente, a atualização dos registros dos conteúdos ministrados, frequência e notas, conforme previsto no Calendário Acadêmico dos Colégios Técnicos;
- XIV - atender às convocações e orientações da Direção e das Coordenações;
- XV - apresentar aos discentes o Plano de Ensino de sua disciplina, no início de cada período letivo;
- XVI - promover as avaliações dos discentes e atribuir-lhes notas, de acordo com o que estabelece este documento, nos prazos determinados pelo Calendário Acadêmico;
- XVII - acompanhar os discentes em visitas, estágios, viagens técnicas, ou outros eventos semelhantes, quando autorizado pela Instituição;
- XVIII - solicitar encaminhamento ao setor competente os discentes que necessitarem de atendimento especial, incluindo os serviços de saúde, orientações psicológica ou pedagógica;
- XIX - participar do Colegiado e Conselhos de que for membro;
- XX - cooperar na organização e execução dos trabalhos complementares de caráter cívico, cultural, esportivo e acadêmico;
- XXI - colaborar com as atividades de articulação da Instituição com as famílias e comunidades externas.



Seção IV

Unidade de Apoio Pedagógico

Art. 69. A Unidade de Apoio Pedagógico configura-se como espaço de estudos e ações educacionais, desenvolvendo atividades didático-pedagógicas voltadas para os discentes, oferecendo mecanismos de melhoria do processo de aprendizagem e de apoio ao corpo docente, contribuindo para o aprofundamento dos conhecimentos pedagógicos.

Art. 70. Cada Colégio Técnico da UFPI instituirá uma Unidade de Apoio Pedagógico, com sua composição e atribuições definidas em Regimento Interno.

Seção V

Do Conselho de Classe

Art. 71. O Conselho de Classe é o órgão consultivo e deliberativo, constitui instância essencialmente de cunho pedagógico, cuja responsabilidade é de acompanhamento tanto do processo pedagógico como da avaliação do desempenho acadêmico dos discentes dos Cursos Técnicos e do Ensino Médio.

Parágrafo único. O Conselho de Classe é uma instância de reflexão, discussão, decisão e ação viabilizadora da revisão da prática educativa. Portanto, deve funcionar como estratégia institucional que visa a melhoria do processo de ensino e aprendizagem e, por conseguinte, a redução da retenção acadêmica e da evasão por curso.

Art. 72. O Conselho de Classe será constituído pelos seguintes membros:

I - Coordenador de Curso;

II - Docentes da Classe/Curso;

III - Chefe da Unidade de Apoio Pedagógico;

IV - Discente representante de turma escolhido por seus pares;

V - Pedagogo;

VI - Psicólogo.

§1º O Conselho de Classe será presidido pelo(a) Coordenador(a) de Curso, ou, em sua ausência por um membro docente designado pela Direção.

§2º A participação da Direção do Colégio no Conselho de Classe está condicionada às necessidades ocasionais.

§3º O Conselho de Classe reunir-se-á, ordinariamente, ao final de cada semestre/ano letivo para analisar os resultados do desempenho acadêmico dos discentes ou extraordinariamente, quando se fizer necessário.

§4º O Conselho de Classe se orientará pelas normas do Regimento Interno de cada Colégio Técnico e dos Projetos Pedagógicos de cada curso.

Art. 73. O Conselho de Classe terá por objetivos:

I - analisar as ocorrências da vida acadêmica do discente que interessam ao processo educativo;

II - estimular o docente a refletir e avaliar seu próprio trabalho no âmbito do processo de ensino e aprendizagem;

III - motivar o discente a refletir e avaliar seu desempenho individual e coletivo, levando em consideração todos os fatores que influenciam a aprendizagem;

IV - colaborar com Chefe da Unidade de Apoio Pedagógico, fornecendo e recebendo informações e apreciações dos discentes sobre aspectos psicopedagógicos;

V - analisar os processos disciplinares do corpo discente, sugerindo e aprovando medidas necessárias à reabilitação do discente;

VI - estimular o diálogo, a confiança e a parceria entre os atores envolvidos no processo de ensino e aprendizagem, de forma que oportunize o fortalecimento do senso crítico e da auto avaliação;

VII - analisar, discutir e deliberar a respeito da situação dos discentes que, após os estudos de recuperação, estejam em situação de reprovação em mais de três componentes curriculares do Ensino Médio ou em mais de dois componentes curriculares do Curso Técnico;

VIII - analisar, discutir e deliberar a respeito da situação dos discentes que, antes das Provas Finais, estejam em situação de reprovação em mais de dois componentes curriculares do Curso Técnico;

IX - acompanhar criteriosamente o progresso dos discentes.

Art. 74. A deliberação de que trata o inciso VII do artigo anterior, pautar-se-á em critérios baseados no desempenho escolar do discente, quais sejam:

I - evolução do desempenho do discente no período letivo;

II - envolvimento e interesse com o curso e com as atividades educativas desenvolvidas pelo Colégio;


III - participação do discente nas diversas atividades de recuperação promovidas pela escola e pelo docente da disciplina;

IV - assiduidade;

V - outros critérios que venham a ser sugeridos e aprovados pelo Conselho de Classe.

Art. 75. O Conselho de Classe é soberano para elaborar parecer promovendo ou retendo o discente na(s) disciplina(s), à(s) qual(is) foi submetido a suas decisões, sendo responsável pela homologação de resultado, o docente da disciplina ou coordenador do curso.

CAPÍTULO XII DOS ASPECTOS CURRICULARES



Seção I

Organização Curricular da Formação Geral

Art. 76. A organização dos cursos técnicos desenvolvidos nas formas concomitante e/ou integrado de nível médio, quando trata do Ensino Médio (EM) nos Colégios Técnicos vinculados à UFPI, refere-se ao cumprimento da heterogeneidade e pluralidade de condições, interesses e aspirações dos discentes:

I - A formação geral básica deverá ter a carga horária total máxima de 1800h (mil e oitocentas horas) distribuídas nas séries da formação geral básica, conforme a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e de acordo com o contexto de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI;

II - A formação geral básica tem a BNCC-EM como referência obrigatória, sendo composta pelas previstas competências e habilidades, articuladas como um todo indissociável, e enriquecidas pelo contexto histórico, econômico, social, ambiental, cultural local, do mundo do trabalho e da prática social, deverá ser organizada nas seguintes Áreas do Conhecimento:

- a) Linguagens e suas tecnologias;
- b) Matemática e suas tecnologias;
- c) Ciências da natureza e suas tecnologias;
- d) Ciências humanas e sociais aplicadas.

III - O ensino de Língua Portuguesa e Matemática será obrigatório na formação geral básica nos três anos do ensino médio;

IV - Devem ser contemplados nos Colégios Técnicos vinculados à UFPI, sem prejuízo da integração e articulação das diferentes áreas do conhecimento, estudos e práticas de:

- a) língua portuguesa, assegurada às comunidades indígenas, também, a utilização das respectivas línguas maternas;
- b) matemática;
- c) conhecimento do mundo físico e natural e da realidade social e política, especialmente do Brasil;
- d) arte, especialmente em suas expressões regionais, desenvolvendo as linguagens das artes visuais, da dança, da música e do teatro;
- e) educação física, com prática facultativa ao discente nos casos previstos em Lei;
- f) história do Brasil e do mundo, levando em conta as contribuições das diferentes culturas e etnias para a formação do povo brasileiro, especialmente das matrizes indígena, africana e europeia;
- g) história e cultura afro-brasileira e indígena, em especial nos estudos de arte e de literatura e história brasileiras;
- h) sociologia e filosofia;
- i) língua inglesa, podendo ser oferecidas outras línguas estrangeiras, em caráter optativo, preferencialmente o espanhol, de acordo com a disponibilidade da instituição ou rede de ensino.

Art. 77. A organização curricular do Ensino Médio dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI deve:

- I - garantir o desenvolvimento das competências gerais e específicas da BNCC;
- II - garantir ações que promovam:

- a) a integração curricular como estratégia de organização do currículo em áreas do conhecimento que dialogue com todos os elementos previstos na proposta pedagógica na perspectiva da formação integral do discente;
- b) a cultura e linguagens digitais, o pensamento computacional, a compreensão do significado da ciência, das letras e das artes, das tecnologias da informação, da matemática, bem como a possibilidade de protagonismo dos discentes para a autoria e produção de inovação;
- c) o processo histórico de transformação da sociedade e da cultura;
- d) a língua portuguesa como instrumento de comunicação, acesso ao conhecimento e

exercício da cidadania;

III - adotar metodologias de ensino e de avaliação de aprendizagem que potencializem o desenvolvimento das competências e habilidades expressas na BNCC e estimulem o protagonismo dos discentes.

Seção II

Organização Curricular Itinerário Formativo

Art. 78. Entende-se por itinerário formativo os arranjos curriculares ofertados nos Colégios Técnicos vinculados à UFPI para que os discentes possam aprofundar e ampliar os seus conhecimentos e se preparar para o prosseguimento dos estudos ou para o mundo do trabalho com carga horária mínima de 1200h (mil e duzentas horas):

I - Os itinerários devem apresentar estreita correlação com a oferta da formação geral básica e serão organizados de acordo com o contexto de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI, no exercício do processo de autonomia na construção de suas propostas curriculares e sua identidade institucional na expertise da oferta do quinto itinerário de formação técnica e profissional;

II - No caso da Formação Técnica e Profissional, os Itinerários também se organizam a partir da integração dos diferentes eixos estruturantes, ainda que as habilidades a eles associadas somem-se a outras habilidades básicas requeridas indistintamente pelo mundo do trabalho e as habilidades específicas requeridas pelas distintas ocupações, conforme previsto no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT) e na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO). Os eixos estruturantes a seguir direcionam o desenvolvimento da Formação Técnica e Profissional voltada para a articulação da Formação para o mundo do trabalho:

a) **Investigação Científica:** este eixo tem como ênfase ampliar a capacidade dos discentes de investigar a realidade, compreendendo, valorizando e aplicando o conhecimento sistematizado, por meio da realização de práticas e produções científicas relativas a uma ou mais Áreas de Conhecimento, à Formação Técnica e Profissional, bem como as temáticas de seu interesse;

b) **Processos Criativos:** este eixo tem como ênfase expandir a capacidade dos discentes de idealizar e realizar projetos criativos associados a uma ou mais Áreas de Conhecimento, à Formação Técnica e Profissional, bem como as temáticas de seu interesse;

c) **Mediação e Intervenção Sociocultural:** este eixo tem como ênfase ampliar a capacidade dos discentes de utilizar conhecimentos relacionados a uma ou mais Áreas de Conhecimento, à Formação Técnica e Profissional, bem como a temas de seu interesse para realizar projetos que contribuam com a sociedade e o meio ambiente;

d) **Empreendedorismo:** este eixo tem como ênfase expandir a capacidade dos discentes de mobilizar conhecimentos de diferentes áreas para empreender projetos pessoais ou produtivos articulados ao seu projeto de vida.

Art. 79. A oferta de arranjos curriculares a serem desenvolvidos de forma concomitante, integrada e/ou subsequente do itinerário de formação técnica e profissional, considerará a possibilidade de concessão de certificados intermediários de qualificação para o trabalho, quando a formação for estruturada e organizada em etapas com terminalidade.

Parágrafo único. Os itinerários de formação técnica e profissional podem ser ofertados tanto para habilitação profissional técnica quanto qualificação profissional:

I - A habilitação profissional técnica de nível médio: é a qualificação profissional formalmente reconhecida por meio de diploma de conclusão de curso técnico, o qual, quando

registrado, tem validade nacional;

II - A qualificação profissional: é o processo ou resultado de formação e desenvolvimento de competências de um determinado perfil profissional, definido no mercado de trabalho.

Art. 80. Os Colégios Técnicos vinculados à UFPI deverão disponibilizar previamente aos discentes da oferta concomitante, subsequente e/ou integrado às orientações gerais do regimento para a escolha do itinerário formativo de formação técnica e profissional, no processo de aprofundamento e ampliação das aprendizagens por meio do projeto pedagógico do curso.

Parágrafo único. Será considerada a oferta de competências eletivas com carga horária complementar e/ou suplementar aos itinerários formativos escolhidos, em consonância com a sua proposta pedagógica e atendendo ao Projeto de Vida do Discente, seguindo as Diretrizes Curriculares e Operacionais elaboradas para a oferta da unidade curricular eletivas nos Colégios Técnicos da UFPI.

Seção III

Proposta Pedagógica

Art. 81. A proposta pedagógica dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI deve contemplar a arquitetura dos arranjos curriculares a serem oferecidos por cada Colégio Técnico, destacando as estratégias para o desenvolvimento da oferta subsequente, concomitante e/ou integrada delimitados em seus itinerários formativos.

Parágrafo único. Na concepção e implementação da proposta pedagógica em cada Colégio Técnico serão considerados os discentes e os docentes como sujeitos históricos e de direitos, participantes ativos e protagonistas neste processo de ofertas dos cursos de educação profissional técnica de nível médio.

Art. 82. O Projeto de Vida deve integrar a proposta pedagógica e o currículo desenvolvido na rede de ensino dos Colégios Técnicos da UFPI, tendo como função orientar os discentes em seu processo educativo, contribuindo para o seu autoconhecimento e sua dimensão cidadã, reconhecendo suas identidades, singularidades e potencialidades, favorecendo sua formação integral, seguindo as Diretrizes Curriculares Projeto de Vida, elaboradas para a oferta do componente curricular projeto de vida nos Colégios Técnicos da UFPI.

Art. 83. Na estrutura e organização da educação profissional técnica de nível médio desenvolvidas na proposta pedagógica de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI, nas formas concomitante, integrada e/ou subsequente são consideradas as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica:

I - a composição de uma base tecnológica que contemple métodos, técnicas, ferramentas e outros elementos das tecnologias relativas ao curso em questão;

II - os elementos que caracterizam as áreas tecnológicas identificadas no eixo tecnológico ao qual corresponde o curso, compreendendo as tecnologias e os fundamentos científicos, sociais, organizacionais, econômicos, políticos, culturais, ambientais, estéticos e éticos que as alicerçam e a sua contextualização no setor produtivo;

III - a necessidade de atualização permanente da organização curricular dos cursos, estruturada com fundamento em estudos prospectivos, pesquisas, dados, articulação com os setores produtivos e outras fontes de informações associadas;

IV - a pertinência, a coerência, a coesão e a consistência de conteúdo, articulados do ponto de vista do trabalho assumido como princípio educativo, contemplando as necessárias bases conceituais e metodológicas;

V - o diálogo com diversos campos do trabalho, da ciência, da cultura e da tecnologia, como referências fundamentais de sua formação;

VI - os elementos essenciais para compreender e discutir as relações sociais de produção e de trabalho, bem como as especificidades históricas nas sociedades contemporâneas;

VII - os saberes exigidos para exercer sua profissão com competência, idoneidade intelectual e tecnológica, autonomia e responsabilidade, orientados por princípios éticos, estéticos e políticos, bem como compromissos com a construção de uma sociedade democrática, justa e solidária;

VIII - o domínio intelectual das tecnologias pertinentes aos eixos tecnológicos e às áreas tecnológicas contempladas no curso, de modo a permitir progressivo desenvolvimento profissional e de aprendizagem, promovendo a capacidade permanente de mobilização, articulação e integração de conhecimentos, habilidades, atitudes, valores e emoções, indispensáveis para a constituição de novas competências profissionais com autonomia intelectual e espírito crítico;

IX - a instrumentalização de cada habilitação profissional e respectivos itinerários formativos, por meio da vivência de diferentes situações práticas de estudo e de trabalho;

X - os fundamentos aplicados ao curso específico, relacionados ao empreendedorismo, cooperativismo, trabalho em equipe, tecnologia da informação, gestão de pessoas, legislação trabalhista, ética profissional, meio ambiente, segurança do trabalho, inovação e iniciação científica.

Art. 84. A estrutura do PPC deve conter, no mínimo:

I - identificação do curso;

II - justificativa e objetivos;

III - requisitos e formas de acesso;

IV - perfil profissional de conclusão e perfil profissional de saídas intermediárias e de especializações técnicas, quando previstas;

V - organização curricular;

VI - critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores, mediante avaliação e reconhecimento de competências profissionais constituídas;

VII - critérios e procedimentos de avaliação de aprendizagem;

VIII - infraestrutura física e tecnológica, identificando biblioteca, laboratórios, instalações e equipamentos;

IX - perfil de qualificação dos docentes, instrutores e técnico-administrativos;

X - certificados e diplomas a serem emitidos;

XI - prazo máximo para a integralização do curso;

XII - identificação das atividades de estágio supervisionado obrigatório, quando couber.

Seção IV **Da Matriz Curricular**

Art. 85. A matriz curricular dos cursos técnicos dos Colégios Técnicos da UFPI obedecerá ao disposto nas determinações legais fixadas em legislação específica, pelos órgãos competentes do Ministério da Educação e por esta Resolução.

Art. 86. O regime de oferta dos cursos técnicos dos Colégios Técnicos da UFPI poderá ser

semestral ou anual, compatível com a carga horária estabelecida em Lei para a respectiva área.

Art. 87. A matriz curricular dos cursos técnicos concomitantes e subsequentes será organizada em regime semestral e, quando ofertado cursos técnicos integrados ao ensino médio, a matriz curricular será organizada em regime anual. Ambas deverão ser articuladas de forma a privilegiar a interdisciplinaridade e a contextualização.

Art. 88. Respeitados os prazos mínimos previstos de duração e carga horária total, o plano de curso técnico poderá prever atividades não presenciais, até 20% (vinte por cento) da carga horária diária do curso, desde que haja suporte tecnológico e a proposta da metodologia a ser empregada, seja previamente aprovada pelo Colegiado do Curso e conste no PPC.

Art. 89. Qualquer alteração curricular do PCC em um dos incisos do Art. 83 deverão ser propostas e aprovadas nos Colegiados Internos do Colégio Técnico da UFPI e submetidas às instâncias superiores competentes para autorização.

§1º Todas as demais alterações no PPC devem ser solicitadas à apreciação ao setor pedagógico do respectivo Colégio Técnico da UFPI, quando houver.

§2º As alterações de matriz do curso devem permanecer válidas por, no mínimo, dois anos após a última alteração aprovada.

Seção V

Do Planejamento e Planos de Ensino

Art. 90. O docente deverá, ao início de cada período letivo, planejar individual e coletivamente a sua proposta pedagógica, apresentada no plano de ensino que deverá ser cadastrado no sistema acadêmico de ensino e preencher os itens indicados no SIGAA.

§1º Os materiais necessários para a realização de aulas práticas devem ser solicitados aos técnicos responsáveis ou setor equivalente, no prazo mínimo, de cinco dias úteis.

§2º O planejamento de viagens ou visitas técnicas, quando for o caso, deverão ser apresentadas à coordenação de curso.

§3º O docente deverá apresentar aos discentes o plano de ensino e, quando houver, o planejamento de viagens técnicas, conforme prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

§4º O docente deverá apresentar horário para atendimento aos discentes. Essa informação será disponibilizada no SIGAA.

Seção VI

Do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório

Art. 91. O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório é uma atividade curricular dos Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio dos Colégios Técnicos da UFPI, devendo ser cumprida pelo discente, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 92. O Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório obedecerá à legislação específica, as normatizações institucionais e o PPC do curso.

Art. 93. O discente deverá concluir o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório para ter direito ao diploma ou certificado de conclusão do curso, conforme previsto no PPC de cada curso.

Seção VII

Aproveitamento de Estudos e de Conhecimentos obtidos em Processos Formativos formais e não formais

Art. 94. Considera-se aproveitamento de estudos o aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores em processos formativos formais e não-formais.

§1º Os saberes e experiências anteriores devem estar diretamente relacionados ao perfil profissional de conclusão do respectivo curso técnico.

§2º Os critérios de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores devem estar previstos nos PPCs e em regulamentação institucional específica.

Art. 95. Para o aproveitamento de conhecimentos e experiências obtidas em componentes curriculares deve haver similaridade de conteúdo, 100% (cem) carga horária no componente curricular pleiteado e cursada dentro do período de cinco anos.

Art. 96. Podem ser aproveitados os conhecimentos e experiências com formação comprovada em outros cursos, inclusive os obtidos em curso superior, em até 50% (cinquenta por cento) da carga horária total do curso técnico.

Art. 97. A solicitação de aproveitamento de estudos e conhecimentos será analisada por um docente da área, indicado pela coordenação de curso, e convalidada pelo Colegiado de Curso para verificação da compatibilidade curricular.

§1º O discente poderá entrar com recurso contra a decisão em até dois dias úteis após a publicação do resultado.

§2º O Colegiado de Curso tem até cinco dias úteis para responder ao recurso do discente.

§3º Não cabe recurso à decisão final do Colegiado de Curso.

Art. 98. Em casos de Processos Formativos não formais os Colégios Técnicos da UFPI poderão emitir certificado de conclusão de nível médio, de acordo com regulamento de certificação.

CAPÍTULO XIII DA FREQUÊNCIA



Art. 99. A carga horária mínima anual dos cursos oferecidos pela instituição deverá atender a Legislação vigente.

Art. 100. O controle de frequência fica sob responsabilidade de cada Colégio Técnico da UFPI, sendo exigida, no Curso do Ensino Médio, a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas do ano letivo para aprovação em cada disciplina/componente curricular, conforme o disposto no Art. 24, inciso VI da Lei nº 9.394/96.

Art. 101. O controle de frequência fica sob responsabilidade de cada Colégio Técnico da UFPI, sendo exigida, nos Cursos Técnicos, a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas do período letivo para aprovação em cada disciplina/componente curricular.

Seção I

Das Faltas Justificadas

Art. 102. Consideram-se faltas justificadas as ausências do discente com a devida comprovação legal, aceita nos termos da legislação vigente.

§1º Os documentos comprobatórios da ausência das atividades acadêmicas devem ser entregues, no máximo, em até 72h, após o regresso, diretamente na Coordenação do Curso ou equivalente.

§2º A justificativa da ausência não abona as faltas dos discentes, no entanto, a justificativa poderá ser contabilizada no percentual máximo de faltas permitidas na unidade curricular.

Seção II

Do Regime de Exercícios Domiciliares

Art. 103. O discente terá direito ao regime de exercícios domiciliares, de acordo com o Decreto nº 1044/69 e a Lei nº 6202/75, nas seguintes hipóteses:

§1º Ao discente em situação de incapacidade física relativa, incompatível com a frequência aos trabalhos escolares, desde que haja condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade escolar, com base em um plano de estudo específico.

§2º À discente em estado de gravidez, por um prazo de três meses, a partir do 8º mês, com possibilidade de antecipação ou prorrogação, nos casos extraordinários, a critério médico.

Art. 104. O regime de exercícios domiciliares é requerido junto à Coordenação do Curso ou equivalente por meio de formulário próprio instruído com o competente de laudo médico, no qual deve constar o início e o término previsto da situação e o código da doença, quando for o caso, bem como a data, assinatura do médico e seu número de inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).

Parágrafo único. Nos casos de gravidez, deve-se especificar o estágio de desenvolvimento da gestação. A solicitação deve ser feita imediatamente após a constatação do fato e obtenção do respectivo atestado médico.

Art. 105. Quando a doença apresentada implicar incapacidade de exercer atividade intelectual, não é concedido regime especial, uma vez que ele não significa uma prorrogação de período escolar, mas uma forma de compensar, durante o período da incapacidade física, a impossibilidade temporária de frequentar as aulas.

Art. 106. O discente ou seu responsável legal deverá se comunicar com a Coordenação do curso, num prazo máximo de dez dias úteis, após a concessão do benefício, a fim de receber os exercícios domiciliares; caso contrário, perderá o direito ao benefício.

Art. 107. Não será concedido benefício com data retroativa, isto é, solicitações feitas após o requerente estar recuperado da situação física excepcional, uma vez que a finalidade dos exercícios domiciliares é compensar a ausência compulsória às aulas durante a ocorrência da situação física.

Art. 108. Com base no plano de estudo específico de cada discente beneficiado pelo exercício domiciliar, os prazos fixados pelo(s) docente(s) e coordenação(ões) devem levar em consideração os aspectos socioeconômicos para definição de prazos mínimos e máximos para a entrega das atividades, bem como das possibilidades de envio do material.

Art. 109. O não cumprimento das tarefas indicadas no plano de estudo específico do discente beneficiado pelo exercício domiciliar implica na contabilização das faltas que o discente teve durante o período de licença.

Art. 110. Com base no plano de estudo específico, os exercícios domiciliares poderão ser utilizados como critério de atribuição de notas ao discente para averiguação dos conhecimentos adquiridos durante o período que estiver nessa condição, sob a supervisão do docente do componente

curricular.

Parágrafo único. Caso necessário, o docente do componente curricular poderá realizar atividade avaliativa imediatamente após o retorno às atividades escolares.

Seção III

Do Cômputo de Faltas

Art. 111. Não serão computadas as faltas do discente que estiver participando de eventos escolares, bem como viagens ou visitas técnicas organizadas pela Instituição, orientadas e acompanhadas, com lista de presença assinada pelo discente.

§1º Caso o docente entenda ser necessário, poderá solicitar alguma atividade para compensação desta ausência.

§2º É vedado o abono de faltas, exceto para os casos previstos em Lei.

CAPÍTULO XIV

DA AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO

Seção I

Da Avaliação

Art. 112. A avaliação da aprendizagem desenvolvida nos Colégios Técnicos visa à sua progressão contínua para o alcance do perfil profissional de conclusão, sendo diagnóstica, formativa e somativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, na perspectiva do desenvolvimento das competências profissionais da capacidade de aprendizagem, para continuar aprendendo ao longo da vida, seguindo as orientações da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

I - Os Colégios Técnicos vinculados à UFPI podem, respeitadas as condições da rede de ensino, oferecer oportunidades de nivelamento de estudos por meio da oferta de componente curricular eletivas obrigatórias e/ou optativas, visando suprir eventuais insuficiências formativas constatadas na avaliação da aprendizagem;

II - Na oferta dos cursos Técnicos, caso o diagnóstico avaliativo evidencie necessidade, devem no arranjo curricular cursado, por contemplar a seleção de competências que promovam o aprofundamento das aprendizagens essenciais demandadas pela natureza do respectivo 5º itinerário formativo, ser introduzidos conhecimentos e habilidades inerentes à Educação Básica, para complementação e atualização de estudos, garantindo, assim, o pleno desenvolvimento do perfil profissional de conclusão.

Art. 113. Caberá ao docente no decorrer do processo educativo, promover meios para a aprendizagem e recomposição das competências não desenvolvidas pelos discentes.

§1º Os resultados de cada atividade avaliativa deverão ser analisados em sala de aula, no sentido de informar ao discente sobre o seu desempenho.

§2º Após a computação dos resultados do rendimento do discente em cada etapa, o docente deverá disponibilizá-los no SIGAA.

§3º O discente tem direito a receber a avaliação corrigida em até quinze dias após sua

realização.

§4º É responsabilidade exclusiva do discente a guarda das avaliações devolvidas.

Art. 114. Os instrumentos de avaliação de rendimento devem ser planejados e elaborados de acordo com os seguintes critérios:

I - os instrumentos de avaliação devem contemplar os conteúdos ministrados e estabelecidos no plano de ensino;

II - os instrumentos de avaliação de cada componente curricular devem estar previstos no plano de ensino e serem divulgados aos discentes no início de cada período letivo.

Art. 115. A verificação do rendimento acadêmico será feita de forma diversificada e mais variada possível, de acordo com a peculiaridade de cada processo educativo, podendo conter entre outros:

I - atividades individuais ou em grupos, tais como: pesquisa bibliográfica, demonstração prática, seminários, resolução de situações-problema, visitas técnicas e estudos de caso;

II - pesquisa de campo, oficinas de integração com temáticas diversificadas, elaboração e execução de projetos e relatórios;

III - provas escritas ou orais, individuais ou em grupos;

IV - produção científica, artística ou cultural;

V - autoavaliação.

Art. 116. A avaliação do discente se dará por meio de verificações da aprendizagem, de acordo com o regime disciplinar a seguir:

I - Do Curso de Ensino Médio e/ou Integrado:

a) Média Bimestral (MB): 02 (duas) avaliações de verificações de aprendizagem;

b) Média Semestral (MS): 04 (quatro) avaliações de verificações de aprendizagem;

c) Média Anual (MA): 08 (oito) avaliações de verificações de aprendizagem;

MB1: média do 1º bimestre (1ª AVA + 2ª AVA) / 2.

MB2: média do 2º bimestre (3ª AVA + 4ª AVA) / 2.

MB3: média do 3º bimestre (5ª AVA + 6ª AVA) / 2.

MB4: média do 4º bimestre (7ª AVA + 8ª AVA) / 2.

MS1 = (MB1 + MB2) / 2.

MS2 = (MB3 + MB4) / 2.

MA = (MS1 + MS2) / 2.

Legenda:

MB1: Média Bimestral 1;

MB2: Média Bimestral 2;

MB3: Média Bimestral 3;

MB4: Média Bimestral 4;

MS1: Média Semestral do 1º semestre;

MS2: Média Semestral do 2º semestre.

II - Dos Cursos Técnicos articulados de maneira concomitante ou subsequente será aplicada uma avaliação a cada 15h/a ministradas do componente curricular.

Seção II

Da Avaliação de Segunda chamada

Art. 117. O discente impedido de participar de qualquer avaliação, deverá requerer junto à Secretaria Acadêmica de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI ou Coordenação de curso, uma avaliação de segunda chamada, em prazo máximo de 3 (três) dias úteis letivos, a contar da data de retorno às atividades acadêmicas.

Art. 118. O discente terá o direito de realizar a avaliação de segunda chamada, desde que comprove, por documento legal, um dos seguintes motivos:

I - convocação pela Justiça Comum, Militar, Trabalhista ou Eleitoral;

II - luto, por parte de cônjuge ou parente de primeiro grau;

III - serviço militar;

IV - estar em regime de exercícios domiciliares;

V - doença pela comprovação de atestado médico, prevista no Decreto-Lei nº 1.044/69;

VI - acompanhamento de pai, mãe, filho(s) ou cônjuge, sendo essa necessidade comprovada por atestado médico;

VII - contrair núpcias;

VIII - participação em atividades extracurriculares, organizadas por seu Colégio Técnico vinculado à UFPI;

IX - participação em eventos oficiais que representam o seu Colégio Técnico vinculado à UFPI;

X - outros motivos que, apresentados, possam ser julgados procedentes.

Art. 119. A segunda chamada será realizada em data definida pelo docente do componente curricular e notificada ao discente, em prazo de 3 (três) dias úteis, devendo ser realizada em horário livre do discente.

Parágrafo único. As avaliações de segunda chamada deverão ser norteadas pelos mesmos critérios da(s) avaliação(ões) que o discente deixou de fazer.

Seção III

Da Aprovação e Reprovação

Art. 120. A aprovação nos cursos é realizada de acordo com o previsto no PPC e neste regulamento, abrangendo os aspectos legais de frequência e rendimento escolar.

Art. 121. Os resultados finais serão expressos em notas com escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, com uma casa decimal.

Art. 122. Nos cursos técnicos concomitantes e subsequentes entende-se por:

I - Nota Final (NF): média aritmética das notas obtidas nas Avaliações ao longo do período letivo no componente curricular;

II - Nota da Prova Final (PF): pontuação obtida na Prova Final;

III - Média Final (MF): média aritmética entre a Nota Final (NF) e a Prova Final (PF), isto é,

$$MF = \frac{NF + PF}{2}.$$

Parágrafo único. A composição e a forma de cálculo da Nota Final (NF) serão estabelecidas no PPC.

Art. 123. No Ensino Médio e/ou nos cursos técnicos integrados entende-se por:

I - Nota Final (NF): média aritmética das notas obtidas nas Avaliações ao longo do período letivo no componente curricular;

II - Nota da Recuperação Semestral (REC): pontuação obtida nos estudos de recuperação semestral;

III - Nota da Prova Final (PF): pontuação obtida na Prova Final;

IV - Média Final (MF): Nota da Prova Final (PF), se for maior ou igual a 6,0.

Art. 124. Para a aprovação do discente serão consideradas as avaliações registradas, levando em consideração a avaliação do desempenho contínuo e cumulativo com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais recuperação e/ou provas finais.

Parágrafo único. A aprovação do discente que cursa de forma subsequente, concomitante e/ou integrada será feita também a partir das competências e habilidades esperadas para o componente curricular. Os resultados da avaliação da aprendizagem estarão disponíveis no SIGAA.

Art. 125. Para efeito de aprovação e reprovação nos cursos técnicos concomitantes e subsequentes serão aplicados os critérios abaixo:

I - será aprovado, o discente que obtiver, em todas as disciplinas cursadas, Nota Final (NF) maior ou igual a 6,0 (seis) e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total da carga horária ministrada em cada componente curricular;

II - será reprovado o discente que obtiver Nota Final (NF) menor que 3,0 (três) em pelo menos 01 (uma) disciplina ou Nota Final menor que 6,0 (seis) em mais de 03 (três) disciplinas ou frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do total carga horária ministrada em cada componente curricular.

Art. 126. Para efeito de aprovação e reprovação no Ensino Médio e/ou nos cursos técnicos integrados ao ensino médio serão aplicados os critérios abaixo:

I - será aprovado, o discente que obtiver, em todas as disciplinas cursadas, Nota Final maior ou igual a 6,0 (seis) e frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) do total das horas letivas em cada unidade curricular ministradas;

II - será reprovado o discente que obtiver Média Final (MF) menor que 6,0 (seis) em pelo menos 01 (uma) unidade curricular ou frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas ministradas;

III - ao término do ano letivo, haverá um Prova Final (PF) destinada aos discentes que obtiverem Nota Final (NF) igual ou superior a 3,0 (três) pontos e inferior a 6,0 (seis) pontos em até 3 (três) disciplinas;

IV - O discente estará aprovado se, após a Prova Final, obtiver Média Final (MF) da disciplina igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

Seção IV

Dos Estudos de Recuperação e Prova Final

Art. 127. É assegurado aos discentes dos cursos técnicos concomitantes e subsequentes ofertados pelos Colégios Técnicos a realização de prova final para os casos de baixo rendimento escolar:

§1º O discente realizará ao término do semestre uma Prova Final (PF), destinada aos que obtiverem nota final maior ou igual a 3,0 (três) pontos e inferior a 6,0 (seis) pontos em até 3 disciplinas;

§2º O discente será aprovado na disciplina se, após a Prova Final, obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis) pontos na média aritmética entre a Nota Final (NF) e a Nota da Prova final (PF), ou seja, $MF = \frac{NF+PF}{2} \geq 6,0$.

Art. 128. É assegurado aos discentes no Ensino Médio e/ou cursos técnicos integrados ofertados pelos Colégios Técnicos a realização dos estudos de recuperação e prova final para os casos de baixo rendimento escolar:

§1º Terá direito à recuperação semestral o discente que obtiver, ao final dos semestres letivos, Nota Final (NF) menor que 6,0 (seis) pontos nas respectivas disciplinas cursadas.

§2º A nota obtida na prova de recuperação semestral substituirá a menor média de um dos bimestres, desde que a nota da recuperação seja maior.

§3º As provas de recuperação semestral serão realizadas em período fixado no Calendário Acadêmico.

§4º Para o cálculo da pontuação anual far-se-á a média aritmética simples das Médias Semestrais.

§5º Ao término do ano letivo haverá uma Prova Final (PF), destinado aos discentes que obtiverem pontuação Anual maior ou igual a 3,0 (três) pontos e inferior a 6,0 (seis) pontos em até 3 (três) disciplinas.

§6º A nota da Prova Final substituirá, caso sendo maior, a pontuação anual, gerando a Média Final.

§7º O discente será aprovado na disciplina se, após a Prova Final, obtiver nota igual ou superior a 6,0 (seis) pontos.

Art. 129. As atividades a serem desenvolvidas na recuperação serão realizadas no período estabelecido no Calendário Acadêmico e deverão ser cuidadosamente planejadas e executadas pelo próprio docente, com a orientação da Coordenação do Curso e da Unidade de Apoio Pedagógico quando houver.

Seção V

Do Regime de Dependência

Art. 130. O regime de dependência é o prosseguimento de estudos no período letivo imediatamente subsequente, quando o aproveitamento do discente nos períodos letivos anteriores for insatisfatório em até 2 (dois) componentes curriculares nos Cursos Técnicos Concomitantes e Subsequentes.

§1º Entende-se por período letivo imediatamente subsequente, o período seguinte ao qual o discente cursou o componente curricular que obteve reprovação, seja em regime regular ou de dependência.

§2º O aluno em dependência só poderá cursar a mesma disciplina até 02 (duas) vezes. Caso não obtenha aprovação na mesma terá sua matrícula cancelada.

Art. 131. Para a dependência nos cursos técnicos serão observados os seguintes aspectos:

I - as dependências deverão ser cursadas, preferencialmente, de forma regular no período letivo subsequente e no próprio curso, desde que haja compatibilidade de horários e observados os prazos de matrícula estabelecidos no Calendário Acadêmico;

II - não havendo possibilidade de cursar os componentes curriculares em dependência nas formas previstas no inciso I, o discente poderá cursar em regime especial, conforme critérios estabelecidos no Regimento Interno de Cada Colégio Técnico;

III - a oferta das disciplinas e a operacionalização do regime de dependência estará condicionada a existência da capacidade de execução do processo por cada Colégio Técnico vinculado, levando em consideração a estrutura física, os recursos humanos locais e respeitando os limites da carga horária de trabalho docente, prevista em legislação vigente.

Parágrafo único. Ao final de cada semestre letivo a Coordenação dos Cursos Técnicos analisará a necessidade de oferta de componente curricular em regime especial de dependência no semestre subsequente, considerando a disponibilidade da oferta em período que o(s) docente(s) não estejam em férias.

Art. 132. Em caso de oferta de regime especial de dependência, deverá ser realizado no período letivo imediatamente subsequente, sendo o componente curricular ofertado em horário diferenciado.

Parágrafo único. O regime especial de dependência terá o percentual mínimo estabelecido na Lei vigente para encontros presenciais, atendendo ao PPC e ao plano de estudo estabelecido pelo docente.

Art. 133. O regime especial de dependência ocorrerá de acordo com a seguinte estratégia:

I - o discente cursará o(s) componente(s) curricular(es) em que ficou de dependência, em horário especial estabelecido pela Coordenação do Curso Técnico que permeará todo período letivo;

II - O docente responsável pelo componente curricular estabelecerá o cronograma presencial e os procedimentos de avaliação aos quais o discente será submetido, devendo ser encaminhados à Coordenação do Curso Técnico;

III - No período entre os encontros presenciais, o docente disponibilizará os conteúdos do componente curricular de dependência, no ambiente virtual de aprendizagem institucional;

IV - O discente, para obter sua aprovação, deverá ter um mínimo de 75% de frequência no componente curricular;

V - A avaliação do rendimento do discente obedecerá aos critérios constantes neste regulamento e caberá, ao docente que ministra os encontros presenciais, aplicar os instrumentos avaliativos.

Art. 134. O docente registrará o processo do regime especial de dependência em diário de classe no SIGAA.

Art. 135. A operacionalização e o acompanhamento pedagógico do regime especial de dependência serão de responsabilidade da coordenação de curso e do docente ofertante do componente curricular caracterizado como regime especial.

Seção VI

Da Revisão de Avaliação

Art. 136. Entende-se por revisão de avaliações, o recurso do discente ao resultado da verificação da aprendizagem dos Colégios Técnicos da UFPI, de acordo com seus Regimentos Internos e este Regulamento.

§1º A revisão de avaliações aplicadas no decorrer do período letivo deverá ser solicitada junto ao docente do componente curricular que responderá à solicitação do discente no prazo máximo de 2 (dois) dias letivos.

§2º Caso a solicitação que conste no §1º deste **caput** não seja atendida, o discente poderá recorrer junto à coordenação de curso. Para isso, preencherá formulário, na Secretaria Acadêmica, com a devida justificativa e o pedido deverá ser analisado em até 5 (cinco) dias úteis.

§3º O pedido será indeferido pela coordenação do curso se, na exposição de motivos, faltar a especificação, devidamente fundamentada, do conteúdo em que se julga prejudicado, decisão esta que não caberá recurso.

Seção VII

Da guarda religiosa

Art. 137. Adequação do funcionamento dos cursos ofertados pelos Colégios Técnicos vinculados à UFPI, a Lei Nº 13.796, de 3 de janeiro de 2019 altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional), para fixar, em virtude de escusa de consciência, prestações alternativas à aplicação de provas e à frequência às aulas realizadas em dia de guarda religiosa.

I - O Regime de Guarda Religiosa é o procedimento que visa atender os discentes que se encontrem impossibilitados de comparecer às aulas ou outras atividades acadêmicas, em virtude dos preceitos de sua religião;

II - Poderá requerer o Regime de Guarda Religiosa o discente que comprovar, mediante documentação específica, a sua doutrina religiosa;

III - Para usufruir do Regime de Guarda Religiosa, o(a) discente(a) deverá requerer junto à Secretaria Acadêmica de seu Colégio Técnico da UFPI, instruído com documentação idônea de natureza religiosa;

IV - O pedido de Regime de Guarda Religiosa será analisado e decidido pela Coordenação do Curso após o recebimento imediato da solicitação em até 10 (dez) dias úteis e encaminhado aos docentes do Colegiado de Curso para ciência;

V - O Regime de Guarda Religiosa, após deferimento do pedido, deverá ser renovado a cada semestre letivo;

VI - O discente em regime de Guarda Religiosa que não entregar as atividades no prazo correspondente ao dia faltoso, não terão as suas faltas compensadas;

VII - O benefício de regime de Guarda Religiosa poderá ser cancelado a pedido do discente por meio de solicitação à Secretaria Acadêmica.

CAPÍTULO XV

DA INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

Art. 138. A integralização dos Cursos Técnicos nos Colégios Técnicos vinculados à UFPI refere-se ao cumprimento:

- I - dos componentes curriculares mínimos exigidos;
- II - do trabalho de curso, quando previsto no PPC;
- III - das atividades complementares, quando previstas no PPC;
- IV - do estágio curricular, quando previsto no PPC; e
- V - de quaisquer outras atividades previstas no PPC como componente curricular obrigatório.

Art. 139. O projeto pedagógico do curso (PPC) deve estabelecer os limites mínimo e máximo para integralização curricular.

Parágrafo único. O discente cuja integralização curricular não ocorrer no limite máximo estabelecido pelo PPC a que esteja vinculado terá a sua matrícula automaticamente cancelada.

Art. 140. No período letivo regular correspondente ao limite máximo para integralização curricular, o Colegiado de cada curso dos Colégios Técnicos poderá conceder, ao discente com necessidades especiais, prorrogação deste limite, para conclusão do curso, na proporção de:

I - até 50% (cinquenta por cento) do limite máximo fixado para a conclusão do curso, para os discentes com necessidades especiais, afecção congênita ou adquirida que importem em redução da capacidade de aprendizagem, mediante avaliação da Junta Médica da UFPI;

II - até dois períodos letivos, nos demais casos, desde que o cronograma, elaborado pela coordenação do curso, preveja a integralização curricular em, no máximo, dois períodos letivos.

Parágrafo único. A apreciação do pedido de prorrogação de prazo se fará mediante processo formalizado com requerimento do discente, justificativa, histórico escolar e cronograma dos componentes curriculares a serem cumpridos.

Seção I

Dos Certificados e Diplomas

Art. 141. O Colégio Técnico de origem do discente registrará, expedirá e emitirá o certificado, o diploma e o histórico escolar, com a descrição personalizada dos diferentes percursos vivenciados por cada indivíduo, destacando as unidades curriculares e a carga horária cursadas ao longo dos Itinerários Formativos, incluindo os Aprofundamentos, as Eletivas e o Projeto de Vida:

I - Na Formação Técnica e Profissional acontecerá a concessão de certificados intermediários de qualificação para o trabalho, por formação a ser estruturada e organizada em módulos com terminalidades específicas:

a) A Certificação intermediária acontecerá com a possibilidade de emissão de certificação de qualificação para o trabalho quando a formação for estruturada e organizada em etapas com terminalidade;

b) A Certificação profissional acontecerá através do processo de avaliação, reconhecimento e certificação de saberes adquiridos na educação profissional, inclusive no trabalho, para fins de prosseguimento ou conclusão de estudos nos termos do Art. 41 da LDB.

II - A certificação de conclusão do Ensino Médio atende às orientações estabelecidas pelas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio Resolução nº 3, de 21 de novembro de 2018, no que cabe aos currículos do ensino médio serem compostos por formação geral básica e itinerário formativo, indissociavelmente;

III - Os históricos escolares que acompanham os certificados e diplomas terão explicitado o perfil profissional de conclusão, as unidades curriculares cursadas, registrando as respectivas cargas horárias, frequências e aproveitamento dos concluintes, e, quando for o caso, as horas de realização de estágio;

IV - Os diplomas de técnico de nível médio terão explicitado o correspondente título de técnico na respectiva habilitação profissional, indicando o eixo tecnológico e a área tecnológica ao qual se vincula, segundo Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT).

Seção II

Da Formatura



Art. 142. A formatura é o ato oficial para os concluintes dos cursos de educação profissional técnica de nível médio, constituindo-se em uma cerimônia de Sessão Solene, simbólica, pública e de caráter opcional para o discente concluinte dos Colégios Técnicos da UFPI.

§1º O concluinte que optar por não participar da cerimônia de formatura poderá requerer seu diploma ou certificado, junto à Secretaria Acadêmica de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI, preenchendo formulário próprio com as devidas justificativas e este fará em cerimônia agendada pela direção do respectivo Colégio Técnico.

§2º As cerimônias de formatura dos cursos de educação profissional técnica de nível médio são normatizadas por regulamento próprio do Serviço de Cerimonial da UFPI e divulgado às Comissões de Formatura dos cursos técnicos e aos concluintes em cada Colégio Técnico da UFPI.

CAPÍTULO XVI

DO REGIME DISCIPLINAR DOS DISCENTES

Art. 143. Aplicam-se a todos os discentes dos cursos de educação profissional técnica de nível médio, as normas disciplinares para o corpo discente descritas no Regimento Interno dos Colégios Técnicos da UFPI.

CAPÍTULO XVII

DOS PROGRAMAS DE MOBILIDADE ACADÊMICA

Art. 144. Entende-se por mobilidade acadêmica entre itinerários formativos, em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais para formação geral (Ensino Médio), o processo pelo qual o discente desenvolve atividades em Instituição de ensino distinta da que mantém vínculo escolar, entre escolas e/ou na mesma escola:

I - Os Colégios Técnicos vinculados à UFPI poderão desenvolver estratégias para orientação preliminar aos discentes interessados em ingressar por meio de teste seletivo nos itinerários formativos desenvolvidos na forma concomitante e/ou integrada;

II - Após a conclusão da carga horária total do Ensino Médio, os estudantes poderão cursar novos itinerários formativos, caso haja disponibilidade de vaga na rede;

III - Ao discente com matrícula ativa nos Colégios Técnicos vinculados à UFPI não será permitida a mudança de sua escolha inicial de itinerário formativo ao longo de seu curso no desenvolvimento da oferta concomitante e/ou integrada, devido cada Colégio da UFPI ofertar no máximo até dois itinerários formativo (oferta concomitante e/ou integrada) pertencentes a eixos tecnológicos distintos;

IV - Ao discente com matrícula ativa nos cursos técnicos com oferta subsequente nos Colégios Técnicos vinculados à UFPI não será permitida a mudança de sua escolha inicial de itinerário formativo ao longo de seu curso no desenvolvimento da oferta subsequente, quando o Colégio da UFPI ofertar no máximo até três itinerários formativo (oferta subsequente) pertencentes a eixos tecnológicos distintos;

V - Em caso de cursos subsequentes ofertados nos Colégios Técnicos da UFPI, pertencentes ao mesmo eixo tecnológico, será estabelecido nos PPCs dos referidos cursos subsequentes e aprovados em ata nos Colegiados dos cursos e pelo CEPEX da UFPI, a possibilidade dessa mobilidade de itinerário pelo discente ao longo de seu curso, conforme os critérios necessários a serem seguidos sendo:

a) até que módulo é permitida a mobilidade acadêmica, principalmente, a inclusão do discente solicitante na aplicabilidade temporal dos módulos da matriz curricular dos referidos cursos técnicos de mesmo eixo tecnológico;

b) em caso de reprovação nos módulos do curso não será permitida a mobilidade acadêmica, entre outros critérios que os docentes considerarem necessários a constar na descrição da mobilidade acadêmica nos PPCs de cursos pertencentes ao mesmo eixo tecnológico.

CAPÍTULO XVIII

DAS POLÍTICAS DE PERMANÊNCIA E ATENDIMENTO AOS DISCENTES

Art. 145. Cada Colégio Técnico vinculado à UFPI deverá promover, sob a supervisão da Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, programas sistemáticos de atendimento ao discente, considerando os aspectos:

I - Atendimento extraclasse, desenvolvido pelos docentes do Ensino Médio e de cursos técnicos, sendo especificada a estruturação da ação no Plano de trabalho de cada docente;

II - Implementar a Política de Assistência Estudantil dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI (PAE-Tec).

Art. 146. A implementação de ações e programas de atendimento ao discente será de competência de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI, em consonância com as orientações e regulamentações emanadas pelo Comitê da Assistência Estudantil de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI.

Seção I

Do atendimento Educacional ao Público-Alvo da Educação Especial na Educação Básica, Técnica e Tecnológica

Art. 147. Os Colégios Técnicos vinculados à UFPI propiciarão o atendimento educacional ao público-alvo da educação especial em consonância com a regulamentação do CEPEX, referente a Política de Assistência Estudantil dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI (PAE-Tec), por meio de Comitê da Assistência Estudantil de cada Colégio Técnico vinculado à UFPI designado pela Direção das referidas

unidades, em consonância com as políticas públicas na perspectiva da Educação Inclusiva.

Art. 148. Considera-se público-alvo da educação especial pessoas com deficiência auditiva, visual, física, intelectual, psicossocial ou múltipla; transtorno do espectro autista; Altas habilidades e superdotação, sendo realizada a triagem inicial do público-alvo da Educação Especial pelo comitê, colaborando com os discentes na garantia das adaptações curriculares, serviços de apoio e atendimento educacional especializado, conforme a Política de atendimento da Educação Especial (PAE-Tec) desenvolvida pela UFPI.

Art. 149. Cabe à UFPI, por meio da Administração Superior, da Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (SEBTT), das Diretorias dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI, das Coordenações dos cursos, dos Comitês da Política de Assistência Estudantil dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI e dos docentes, a promoção de iniciativas que contemplem o princípio da inclusão social nas propostas curriculares dos cursos ofertados em cada Colégio Técnico da UFPI, garantindo ações voltadas para o atendimento das demandas dos discentes.

Parágrafo único. A inclusão mencionada no **caput** deste artigo refere-se as responsabilidades concernentes ao atendimento de discentes por meio do PAE-Tec, como:

I - Recursos didáticos-pedagógicos adequados;

II - Acesso as dependências dos Colégios Técnicos da UFPI;

III - Serviços de apoio especializado, no que couber;

IV - Oferta de capacitação aos servidores docentes e técnicos que possa contribuir para o aperfeiçoamento da educação inclusiva na universidade;

V - Fomento à política de inclusão na universidade.

Art. 150. O discente público-alvo da Educação Especial deverá solicitar concessão de apoio e/ou serviços previstos na Resolução que trata do PAE-Tec:

I - O pedido de concessão de apoio e serviços deverá ser instruído com laudo médico de especialista, e, no caso de deficiência psicossocial, o laudo médico deverá ser acompanhado de relatório de equipe de saúde multidisciplinar;

II - Caberá ao Comitê de Assistência Estudantil da PAE-Tec de cada Colégio, juntamente com as coordenação dos cursos técnicos e ensino médio, a homologação dos laudos e relatórios previstos no parágrafo anterior;

III - Ao discente, que tenha a sua condição homologada pelo Comitê da PAE-Tec e pela coordenação de seu curso técnico subsequente, concomitante e/ou integrada, poderá ser concedido:

a) adaptação e/ou flexibilização curricular das atividades pedagógicas e avaliações;

b) prazo ampliado para a entrega de trabalhos acadêmicos;

c) tempo adicional de até 50% ao estipulado para a atividade avaliativa;

d) adaptação de recursos instrucionais: material pedagógico e equipamento;

e) adaptação de recursos físicos: eliminação de barreiras arquitetônicas e adequação de ambiente de comunicação;

f) apoio especializado necessário, intérprete de Língua Brasileira de Sinais e leitor, conforme necessidade especial apresentada.

Art. 151. Nos casos de reprovação, dependência, aproveitamento de componentes curriculares, desligamento de curso, adaptação curricular e/ou flexibilização curricular das atividades pedagógicas e avaliativas, os discentes público-alvo da educação especial terão suas especificidades

consideradas.

CAPÍTULO XIX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 152. Todos os cursos em nível superior de licenciatura, destinados à Formação Inicial de Professores para a Educação Básica da UFPI poderão utilizar as instalações dos Colégios Técnicos da UFPI como espaço para o desenvolvimento das atividades de Estágio Curricular Supervisionado obrigatório.

Art. 153. A ação de revisão das propostas curriculares dos Colégios Técnicos vinculados à UFPI deverá acontecer sob a coordenação da Superintendência de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, considerando o processo dos Colégios Técnicos de autonomia na construção de seus arranjos curriculares e sua identidade institucional na expertise da oferta do quinto itinerário de formação técnica e profissional.

Art. 154. Os casos omissos neste Regulamento, e não previstos em Lei, serão objetos de orientação normativa a ser elaborada e aprovada pelo Conselho Superior de cada Colégio técnico.

Art. 155. Qualquer modificação neste Regulamento deverá ser aprovada pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPEX) da Universidade Federal do Piauí.

Art. 156. Os discentes e docentes dos Colégios Técnicos vinculados à Universidade Federal do Piauí deverão estar cientes e cumprir este Regulamento.

Art. 157. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, conforme disposto no Parágrafo único, do art. 4º, do Decreto nº 10.139, de 28 de novembro de 2019, da Presidência da República, justificando-se a urgência para o atendimento da Portaria nº 521, de 13 de julho de 2021 do MEC, que institui o Cronograma Nacional de Implementação do Novo Ensino Médio e propõe, segundo item III do Art. 4º da mesma, que em 2022 haja Implementação das referências curriculares no 1º ano do Ensino Médio.

Teresina, 11 de março de 2024



GILDÁSIO GUEDES FERNANDES

Reitor