



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PREFEITURA UNIVERSITÁRIA
COORDENADORIA DE SERVIÇOS OPERACIONAIS
Solicitação de Serviços da Divisão de Gestão Ambiental**



COMO SOLICITAR SERVIÇOS DA DIVISÃO DE GESTÃO AMBIENTAL?

Para solicitações de serviços da Divisão de Gestão Ambiental, o solicitante (interessado) deverá prosseguir com os seguintes passos:

1. Criar solicitação via digital no SIGAA (memorando eletrônico) e anexar requerimento (Anexo I) e encaminhar à Coordenadoria de Serviços Operacionais / Divisão de Gestão Ambiental:
 - Requisição do serviço específico;
 - Campus/ Unidade Administrativa / Setor;
 - Descrição da demanda / serviços
 - Justificativa da solicitação;
 - Responsável pela solicitação¹ (nome, cargo/função, siape, ramal);

Os serviços que são realizados pela Divisão de Gestão Ambiental compreendem:

- Acompanhamento de projetos paisagísticos dos jardins e vias dos Campi;
- Assessoria Agronômica e Ambiental;
- Elaboração de projetos de irrigação para jardins;
- Limpeza de áreas externas (roços, capinas e varrição);
- Limpeza de bueiros, calhas e sarjetas;
- Limpeza do Espaço Rosa dos Ventos;
- Manutenção de jardins;
- Pedidos de Licenciamento Ambiental, junto aos órgãos competentes;
- Plantio de árvores;
- Podas e retirada de árvores;
- Recolhimento de resíduos nas áreas não atendidas por pontos de coleta;
- Recolhimento de resíduos oriundos de varrição e podas;
- Recolhimento de resíduos perigosos (químicos, Biológicos, lâmpadas, pilhas, baterias, cartuchos de impressoras e toners);
- Recolhimento de resíduos recicláveis;
- Recolhimento de sucata ferrosa;
- Remoção de abelhas, vespas e marimbondos (quando causarem algum risco a comunidade);
- Retirada de animais silvestres em áreas internas;
- Retirada de entulhos (Somente quando produzido pelas equipes de manutenção interna).

¹ Pessoa do setor solicitante, que será o contato responsável para o repasse de informações ou esclarecimento de dúvidas junto à equipe técnica da PREUNI.

ANEXO I

REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE:	Nº* /2016	
DEPARTAMENTO /SETOR	RAMAL	
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS		
JUSTIFICATIVA DOS SERVIÇOS		
NOME SOLICITANTE	CARGO / FUNÇÃO	SIAPE
DATA DA SOLICITAÇÃO	ASSINATURA	
AUTORIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS*		DATA:*
RECEBIMENTO E APROVAÇÃO DOS SERVIÇOS REALIZADOS**		DATA:

* Preenchimento exclusivo da Divisão de Gestão Ambiental

** Assinatura do solicitante após a realização dos serviços