**PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA DE EXTENSÃO – PIBEX/UFPI**

**EDITAL Nº 012/2019 – PIBEX/UFPI**

# ANEXO II - PLANO DE TRABALHO DO BOLSISTA ( ) INDIVIDUAL ( ) COMUM

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO COMUM – ESPECIFIQUE PARA QUANTOS BOLSISTAS.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO:** | | | |
| **DADOS DO ORIENTADOR(A):** | | | |
| **Nome do Orientador(a)** | **Campi/Centro – Curso/Depto** | **Celular** | **E-mail** |
|  |  |  |  |
| **Título do Programa/ Projeto cadastrado e de vinculação do Plano de Trabalho:** |  | | |
| **Código do Programa/Projeto na PREXC**: | | | |
| **Vigência do Programa/Projeto** (preenchido pela PREXC)**:** | | | |

**II. DADOS DO PLANO DE TRABALHO**

**2.1. Enumere os tópicos a serem desenvolvidos pelo aluno, de modo a ficar clara a conexão entre o plano de trabalho do aluno e as ações executadas no projeto.**

**2.2. Objetivos geral e específico do plano de trabalho do bolsista**

2.2.1. Objetivo Geral:

2.2.2. Objetivos Específicos:

**2.3. Detalhamento da metodologia correspondente:**

**2.3. Relevância da participação do aluno no projeto:**

**2.4. Treinamento visado em relação ao bolsista:**

**2.5. Cronograma de atividades no período de bolsa ou de Ação do Aluno:**

O Plano de Trabalho do(a) bolsista deverá ser dimensionado com vistas a gerar resultados a serem apresentados pelo bolsista na forma de relatórios parcial e final e apresentação, por ocasião do Seminário de Extensão e Cultura da UFPI, que poderá ocorrer na forma de pôster ou oral.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORDEM | ATIVIDADES | 2020 | | | | | | | | | | 2021 | |
| Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Jan | Fev |
| 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | Envio do Relatório Semestral |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.6. HORÁRIO DE ATIVIDADES (\*)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dias | Segunda | Terça | Quarta | Quinta | Sexta | Sábado | C.H. Semanal |
| Manhã |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarde |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |

(\*) O bolsista deverá dedicar o mínimo de 12 h semanais às atividades do projeto.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PI), \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e Assinatura do(a) Coordenador(a).