**PROPOSTA DE EVENTO DE EXTENSÃO**

**NOME DO EVENTO DE EXTENSÃO:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUIÇÃO** |  |
| **UNIDADE/DEPARTAMENTO** |  |

**COORDENADOR DO EVENTO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | Titulação: |
| E-mail: | Fone UFPI: | Cel: |

**COORDENADOR ADJUNTO DO EVENTO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | Titulação: |
| E-mail: | Fone UFPI: | Fone: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREA DO CONHECIMENTO (CAPES):** | | |
| ( ) Ciências Exatas e da Terra | ( ) Ciências Biológicas | ( ) Engenharia/Tecnologia |
| ( ) Ciências da Saúde | ( ) Ciências Agrárias | ( ) Ciências Sociais Aplicadas |
| ( ) Ciências Humanas | ( ) Linguística, Letras e Artes |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÁREAS TEMÁTICAS (Plano Nacional de Extensão Universitária):** | | |
| ( ) Comunicação | ( ) Cultura, Esporte e Lazer | ( ) Direitos Humanos e Justiça |
| ( ) Educação | ( ) Meio Ambiente | ( ) Saúde |
| ( ) Tecnologia e Produção | ( ) Trabalho |  |

**1. OBJETIVOS:**

|  |
| --- |
|  |

**2. JUSTIFICATIVA:**

|  |
| --- |
|  |

**3. PERÍODO DE REALIZAÇÃO:**

|  |
| --- |
|  |

**4. LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

|  |
| --- |
|  |

**5. PÚBLICO-ALVO:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Interno:**

**Externo:**

**6. HORÁRIO:**

|  |
| --- |
|  |

**7. PROGRAMAÇÃO:**

|  |
| --- |
|  |

**8. CARGA HORÁRIA: Nº DE VAGAS: 10% Vagas (In/Ex/vulnerabilidade social)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**9. PALESTRANTES/CONFERENCISTAS:**

**9.1) Da UFPI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VINCULO COM A UFPI1 | TITULAÇAO2 | NOME | SIAPE / MATRÍCULA | LOTAÇAO / CURSO DE GRADUAÇÃO (para DIS1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 DOC (Docente), DIS (Discente), TEC (Técnico-administrativo)

2 DR (Doutor), MES (Mestre), ESP (Especialista), GRA (Graduado)

**9.2) De outra instituição**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITULAÇAO | NOME | INSTITUIÇÃO DE ORIGEM |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. PARCERIAS (Anexar cópias de convênio(s), contrato(s) e/ou carta de anuência):**

|  |
| --- |
|  |

**11. Orçamento do Evento:**

|  |  |
| --- | --- |
| **RECEITA(S)** | |
| Taxa de Inscrição | R$ |
| Outras Fontes (especificar) | R$ |
| TOTAL | R$ |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESPESAS:** (se for o caso) | **VALORES – R$** |
| Professores |  |
| Hospedagem |  |
| Passagens |  |
| Material de Consumo |  |
| Outros (especificar) |  |
| Taxa de administração UFPI (10% da receita) |  |
| Taxa de administração FADEX (10% da receita) |  |
| INSS (20% sobre o pagamento a pessoa física) |  |
| TOTAL |  |

**OBS: Justificar as despesas com pessoal e material permanente**.

**12. INSCRIÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Local: | Fone: |
| Site: | E-mail: |

**ATESTADO DE APROVAÇÃO NA ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL/**

**COLEGIADO DO CURSO/PROGRAMA/ÓRGÃO GESTOR:**

|  |
| --- |
| Atesto, junto à PREXC e demais instâncias necessárias, que o processo de nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_referente ao Evento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_foi aprovado na Assembleia/Reunião do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizada em dia \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.  OBS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***Chefia de Departamento/ Coordenação de Curso/Colegiado****:*  Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***(carimbo e assinatura)*** |

**CIÊNCIA E ENCAMINHAMENTO DO DIRETOR DO CENTRO/CAMPUS**

|  |
| --- |
| Declaro junto à PREXC e demais instâncias necessárias, que estou de pleno acordo e ciente da APROVAÇÃO da proposta para realização do Evento intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  na Assembleia Departamental/Reunião do Colegiado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizada em dia \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  Dessa forma, encaminho o referido processo a PREXC para as demais providências e cadastramento.  ***Diretor de Campus/Centro:***  Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ***(carimbo e assinatura)*** |

**COORDENAÇÃO DO EVENTO:**

*Coordenador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(carimbo e assinatura)***

*Coordenador(a) Adjunto(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(carimbo e assinatura)***