



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
COLÉGIO TÉCNICO DE TERESINA  
PROGRAMA NACIONAL DE ACESSO AO ENSINO TÉCNICO E EMPREGO**

# **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE**

**TERESINA  
2013**

# **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

## **Reitor:**

Prof. Dr. José Arimatéia Dantas Lopes

## **Coordenador do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico:**

Prof. Dr. Francisco de Assis Sinimbú Neto

## **Diretor do Colégio Técnico de Teresina:**

Prof. MSc. José Bento de Carvalho Reis

## **Vice-Diretora do Colégio Técnico de Teresina:**

Prof<sup>a</sup>. MSc. Rita de Cássia Magalhães Mendonça

## **Coordenador Geral do Pronatec:**

Prof. Dr. Francisco Edinaldo Pinto Mousinho

## **Coordenadora Adjunta do Pronatec:**

Hérica Maria Saraiva Melo

## **Supervisores dos Cursos:**

Prof<sup>a</sup>. MSc. Rita de Cássia Magalhães Mendonça

Prof<sup>a</sup>. MSc. Nayra da Costa e Silva

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**NOME DO CURSO:** Recepcionista em Serviços de Saúde

**EIXO TECNOLÓGICO:** Saúde

### **SUPERVISÃO**

**Supervisoras:** Rita de Cássia Magalhães Mendonça e Nayra da Costa e Silva

**E-mail:** ritamagalhaes85@gmail.com e nayralygil@hotmail.com

**Telefone:** (86) 9981-2748 (Rita); (86) 9977-2267

**LOCAL DE REALIZAÇÃO (endereço):** Campus Ininga

**TEL:(86) 3215-5694**

**HOME-PAGE:**  
[www.ufpi.br/cat](http://www.ufpi.br/cat)

**E-mail: cat@ufpi.edu.br**

## **2 - CARACTERÍSTICAS DO CURSO**

**Nível:** Formação Inicial e Continuada de Trabalhadores - FIC

**Modalidade:** Formação Inicial ou Formação Continuada

**Público demandante:**

I – Estudantes do Ensino Médio da rede pública, inclusive da educação de jovens e adultos;

II – beneficiários titulares e dependentes dos programas federais de transferência de renda;

IV- Pessoas com deficiência;

V – povos indígenas, comunidades quilombolas e adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas; e

VI- públicos prioritários dos programas do governo federal que se associem à Bolsa Formação do Pronatec.

**Forma de Oferta:** presencial

**Tempo de duração do curso:** 03 meses

**Turno de oferta:** diurno ( tarde)

**Horário de oferta do curso:** segunda à sexta-feira das 14:00 às 18:00 horas.

**Carga horária Total:** 260h

**Número máximo de vagas do curso:** 30

**Número mínimo de vagas do curso:** 20

**Requisitos de acesso ao Curso:** Para matricular-se no curso de Formação Inicial e Continuada do Curso de Recepcionista em Serviços de Saúde, o aluno deverá estar com idade mínima de dezoito anos e ter o ensino fundamental completo.

**Instituição Parceira:** Colégio Técnico de Teresina – UFPI

### **3. ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO**

#### **3.1 - Justificativa da oferta do Curso:**

Devido ao crescimento do polo de saúde na cidade de Teresina-Piauí e a vizinha cidade de Timon-Maranhão, tem-se verificado a necessidade de profissionais capacitados para atuar na área de atendimento ao público. O papel do (a) profissional de recepção é bem mais importante do que se imagina. Recepcionistas têm o poder de ajudar a empresa a encantar e fidelizar os clientes ou, afugentá-los para sempre. Os clientes estão cada vez mais exigentes e o mercado de trabalho está muito competitivo, assim cada vez mais, hospitais, clínicas e laboratórios buscam profissionais capacitados e bem preparados para recepcionar, acolher e orientar seus clientes.

#### **3.2 - Objetivos do Curso:**

##### **3.2.1 - Objetivo geral:**

Preparar o profissional para que este possa recepcionar e atender por meio de diversos canais de comunicação, promovendo um clima de satisfação, qualidade e excelência no atendimento dos serviços de saúde.

##### **3.2.2 - Objetivos específicos:**

- Selecionar informações e estabelecer fluxos de atendimento, com base no conhecimento interno da organização, seus processos, produtos e serviços.
- Proporcionar uma formação com ênfase na humanização como elemento central na prestação de serviços de recepção nos diversos espaços de saúde.
- Atender com rapidez e eficiência às necessidades do cliente, conduzindo o seu trabalho de forma ética e com qualidade.

#### **3.3 - Perfil profissional de Conclusão do Curso:**

Ao final do Curso de Recepcionista em Serviços de Saúde, o egresso deverá adquirir as seguintes competências:

- Recepcionar e atender de forma humanizada clientes, pacientes, usuários e visitantes nos serviços de saúde.

- Organizar informações a serem prestadas bem como observar normas de segurança gerais e específicas da área de saúde.
- Prestar serviços de apoio administrativo como responder chamadas telefônicas, organizar a documentação do cliente/paciente nas situações de admissão e alta hospitalar, consultas, exames dentre outros.
- Organizar o ambiente de recepção, favorecendo o acolhimento da clientela e o cuidado com o meio ambiente de forma ética e responsável.

### **3.4 - Avaliação da aprendizagem:**

A avaliação do curso será em coerência com a LDBEN nº 9394/96 e enfocando os critérios de avaliação norteados pela Portaria 120/2009. A avaliação será parte integrante do processo ensino/aprendizagem. Requer preparo técnico e observação dos profissionais envolvidos, numa dinâmica interativa, ao longo de todo o curso, visando a participação e produtividade de cada aluno. O processo avaliativo compreende a obtenção de informações, análise e interpretação da ação educativa, visando o aprimoramento dos trabalhos. Todos os alunos devem ser avaliados em momentos individuais e coletivos, bem como a própria ação em si, nas atividades teóricas e práticas. Os critérios estarão pautados nos principais conteúdos das diferentes áreas do conhecimento, presentes na proposta curricular.

### **3.5 – Infraestrutura:**

O curso ocorrerá no Colégio Técnico de Teresina-UFPI. As instalações existentes são: biblioteca; secretaria; sala da coordenação; sala dos professores; salas de aula; banheiros masculino e feminino e laboratório de enfermagem. O Material de apoio é constituído de: computadores, aparelho de som portátil, televisão e data show.

### **3.6 – Perfil dos docentes e técnico-administrativos envolvidos:**

### **3.7 - Descrição de certificados a serem expedidos:**

Certificado de Qualificação Profissional em Recepcionista em Serviços de Saúde.

Eixo Tecnológico: Saúde

### **3.8 - Organização Curricular:**

O curso proposto será realizado para uma turma de 30 (trinta) alunos e está estruturado em sete módulos. Cada módulo apresenta um conjunto de competências necessárias para o desempenho das tarefas a serem executadas. A carga horária total é de 260 horas. O aluno fará jus ao certificado na medida em que adquirir todas as competências do currículo.

<b>COMPONENTE CURRICULAR</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
Acolhimento	20
Legislação do SUS	10
Humanização nos serviços de saúde	20
Relações interpessoais/ética e estética no trabalho	30
Noções de psicologia	30
Noções de informática	20
Noções em administração	10
Noções de primeiros socorros	20
Biossegurança	20
Português básico	20
Especialidades médicas	40
Empreendedorismo	10
Visitas Técnicas	10

### **3.9 – Calendário Letivo**

O curso de Recepcionista em Serviços de Saúde tem um total de 260 horas, sendo que as aulas ocorrem 5 vezes por semana, de segunda a sexta-feira no horário das 14 às 18 horas. Vide planilha em anexo

### 3.10 – Ementário e Bibliografias

<b>CURSO:</b> RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE <b>DISCIPLINA:</b> Acolhimento <b>PROFESSOR (A):</b> <b>CARGA HORÁRIA:</b> 20 horas
- <b>EMENTA:</b> A importância do acolhimento no atendimento ao cliente
- <b>CONTEÚDOS:</b> Criação do rapport. Trabalhando o vínculo. A liberdade da pessoa. Tornando-se pessoa. Escuta e cuidado na relação grupal. O sofrimento do outro. A importância de acolher.
- <b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Criar espaços de comunicação com a realidade e/ou emoções que perpassam a existência dos educandos.</li><li>• Proporcionar ao educando maior visibilidade para questões como o autocuidado e a interação entre os atores sociais;</li><li>• Enfatizar a troca e o vínculo entre os educandos no processo de aprendizagem e de acolhimento.</li></ul>
- <b>DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação e reconhecimento do grupo;</li><li>• Rodas de conversa;</li><li>• Vivências.</li></ul>
- <b>RECURSOS DIDÁTICOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Data show;</li><li>• Vídeos;</li><li>• Som.</li></ul>
- <b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Respeito à realidade individual do educando;</li><li>• Observação contínua e permanente da participação do educando;</li><li>• Ênfase na atividade de elaboração pessoal de cada aluno.</li></ul>
<b>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atividades vivenciais;</li><li>• Rodas de conversa;</li><li>• Oficinas.</li></ul>
<b>REFERÊNCIAS:</b> BRÊTAS, J. R. S. & SANTOS, F. Q. Oficina de vivência corporal: movimento, reflexão e apropriação de si mesmo. <i>Revista Escola de Enfermagem, USP</i> ; Vol. 35 (3), p. 242-248, 2001. CARRILHO, M. R. O cuidado como ser e o cuidado como agir. <i>Ex aequo</i> , N° 21, p. 107-114, 2010. ROGERS, C. R. <i>Um jeito de ser</i> . São Paulo: E.P.U. 1987. _____. <i>Tornar-se Pessoa</i> (5 e.d.). (Ferreira, C. J. M & Lamparelli, A., trad.). São Paulo: Martins Fontes. 1997. _____. <i>Grupos de encontro</i> . São Paulo: Martins Fontes. 2002. MAY, R. <i>A Arte do Aconselhamento Psicológico</i> . Tradução de Wayne Tobelen dos Santos. 1º Edição. Editora Vozes. 1982.
<b>CURSO:</b> RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE <b>DISCIPLINA:</b> Noções de Psicologia <b>PROFESSOR (A):</b> <b>CARGA HORÁRIA:</b> 30 horas
- <b>EMENTA:</b> O surgimento da Psicologia e o seu desenvolvimento acerca do humano.



<p>- CONTEÚDOS:</p> <p>O surgimento da ciência psicológica. Possibilidades de atuação da Psicologia. O homem enquanto um ser sócio-histórico e relacional. A Psicologia e o encontro com a saúde: limites e contribuições. A relação corpo e emoções.</p>
<p>- OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o processo de desenvolvimento da Psicologia e as diferentes concepções do ser humano e da sociedade;</li> <li>• Possibilitar o acesso às produções conceituais formuladas no campo da Psicologia;</li> <li>• Analisar criticamente as contribuições da Psicologia no campo das relações interpessoais.</li> </ul>
<p>- DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexão inicial sobre o contexto histórico;</li> <li>• Exposição dos conteúdos;</li> <li>• Debates sobre os assuntos da disciplina.</li> </ul>
<p>- RECURSOS DIDÁTICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro branco;</li> <li>• Data show;</li> <li>• Textos científicos.</li> </ul>
<p>- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeito à realidade individual do educando;</li> <li>• Observação contínua e permanente da participação do educando;</li> <li>• Ênfase na atividade de elaboração pessoal de cada aluno.</li> </ul>
<p>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discussão em sala de aula;</li> <li>• Participação e desempenho;</li> <li>• Avaliação individual.</li> </ul>
<p>REFERÊNCIAS:</p> <p>COON, D. Introdução à Psicologia: uma jornada. São Paulo: Ed. Pioneira Thomson Learning. 2006.</p> <p>SPINK, M. J. P. (Org.) A psicologia em diálogo com o SUS: prática profissional e produção acadêmica. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010.</p> <p>SCHULTZ, D. P. &amp; SCHULTZ, S. E. História da Psicologia Moderna. São Paulo: Ed. Pioneira Thomson Learning. 2005.</p> <p>WEITEN, W. Introdução à Psicologia: uma jornada. São Paulo: Ed. Pioneira Thomson. 2002.</p>

<p><b>CURSO:</b> Recepcionista</p> <p><b>DISCIPLINA:</b> Humanização nos serviços de saúde</p> <p><b>CARGA HORÁRIA:</b> 10 horas</p> <p><b>PROFESSOR (A):</b></p>
<p><b>EMENTA:</b></p> <p>Política Nacional de Humanização. As práticas de humanização da saúde. Ética e humanização na saúde. Formação profissional e a humanização na saúde.</p>

<p><b>CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Política Nacional de Humanização: princípios, conceitos e dimensões;</li> <li>2. As práticas de humanização da saúde;</li> <li>3. Ética e humanização na saúde;</li> </ol>
<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discutir sobre os princípios norteadores da Política Nacional de Humanização;</li> <li>• Refletir sobre os conceitos e condutas que embasam o cuidado humanizado;</li> <li>• Exercitar o pensamento crítico-reflexivo sobre as práticas de saúde</li> </ul>
<p><b>DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas teórico-práticas;</li> <li>• Aulas expositivas dialogadas</li> <li>• Grupos de discussão</li> <li>• Vídeos sobre o conteúdo a ser trabalhado;</li> <li>• Utilização de imagens sobre o conteúdo.</li> </ul>
<p><b>RECURSOS DIDÁTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro branco e pinceis;</li> <li>• Data show;</li> <li>• Textos reflexivos;</li> <li>• Vídeos.</li> </ul>
<p><b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação contínua e permanente da participação do aluno;</li> <li>• Habilidades e participação nas atividades desenvolvidas;</li> <li>• Respeito à realidade individual do aluno;</li> <li>• Ênfase na atividade crítica de síntese e elaboração pessoal de cada aluno.</li> </ul>
<p><b>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serão realizadas provas teóricas;</li> <li>• Realização de grupos de discussão e debates em sala de aula;</li> </ul>

<p><b>CURSO:</b> Recepcionista em Serviços de Saúde  <b>DISCIPLINA:</b> Legislação do SUS(10h)  <b>PROFESSOR (A):</b></p>
<p>- <b>EMENTA:</b> Conhecimento acerca das diretrizes da política do Sistema único de Saúde</p>
<p>- <b>CONTEÚDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organização e Funcionamento do SUS - Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990</li> <li>• Artigos 196 a 200 da Constituição Federal</li> <li>• Exercícios</li> </ul>
<p>- <b>OBJETIVO:</b> Conhecer as diretrizes da Política Nacional do SUS.</p>
<p>- <b>DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivas teóricas, buscando nos alunos o questionamento a investigação sobre o conteúdo trabalhado para que eles tenham uma argumentação crítica;</li> <li>• Aulas com debate de assuntos da disciplina;</li> <li>• Vídeos sobre o conteúdo a ser trabalhado;</li> <li>• Utilização de imagens sobre o conteúdo.</li> </ul>
<p>- <b>RECURSOS DIDÁTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quadro branco;</li> <li>• Data show;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artigos científicos;</li> <li>• Vídeos.</li> </ul>
<p><b>- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação contínua e permanente da participação do aluno;</li> <li>• Habilidades e participação nas atividades desenvolvidas;</li> <li>• Respeito à realidade individual do aluno;</li> <li>• Ênfase na atividade crítica de síntese e elaboração pessoal de cada aluno.</li> </ul>
<p><b>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serão realizadas provas teóricas;</li> <li>• Realização de trabalhos de pesquisa e debates em sala de aula;</li> <li>• Elaboração e análise de textos em sala de aula; • Seminários em grupo ou individuais;</li> </ul>
<p><b>REFERÊNCIAS:</b></p> <p>SUS - Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990</p>
<p><b>CURSO:</b> Recepcionista  <b>DISCIPLINA:</b> Noções de primeiros socorros  <b>CARGA HORÁRIA:</b> 10 horas  <b>PROFESSOR (A):</b></p>
<p><b>EMENTA:</b></p> <p>Conteúdos e procedimentos básicos para capacitar o(a) Recepcionista em Serviços de Saúde, a fim de que possa atuar de forma humanizada junto a clientela, nos aspectos variados dos riscos e agravos cotidianos em situações de urgência e emergência.</p>
<p><b>CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS:</b></p> <p><b>Emergência no:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engasgo; vômito.</li> <li>- Hipoglicemia; queda.</li> <li>- Emergência na dor; convulsão.</li> <li>- Desmaio; parada cardiorrespiratória</li> </ul>
<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir situações de urgência e emergência no cuidado a clientela sob sua responsabilidade;</li> <li>• Identificar clientes em situação de urgência/emergência (grave ou potencialmente grave);</li> <li>• Realizar cuidados básicos nas situações de urgência/emergência ao cliente.</li> <li>• Dar encaminhamento correto após os primeiros atendimentos.</li> </ul>
<p><b>DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aulas expositivo-dialogadas;</li> <li>• Grupos de discussão;</li> <li>• Sessões de vídeo com análise e discussão;</li> <li>• Seminários.</li> <li>• Aulas práticas</li> </ul>
<p><b>RECURSOS DIDÁTICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Textos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datashow;</li> <li>• Pincéis para quadro branco, pincel hidrocor, cartolinas, cola, revistas para recorte/tesoura/fita adesiva.</li> <li>• DVD; vídeo</li> </ul>
<p><b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observação contínua e permanente da participação do aluno;</li> <li>• Habilidades e participação nas atividades desenvolvidas;</li> <li>• Respeito à realidade individual do aluno;</li> <li>• Ênfase na atividade crítica de síntese e elaboração pessoal de cada aluno.</li> </ul>
<p><b>INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serão realizadas provas teóricas;</li> <li>• Realização de grupos de discussão e debates em sala de aula;</li> </ul>
<p><b>REFERENCIAS:</b></p> <p>SENAC DN. Primeiros socorros: como agir em situação de emergência, SILVEIRA, J.M.S; Bartmann, M; Bruno P; Rio de Janeiro; Ed. SENAC, 2002</p>

<p><b>CURSO:</b> RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE  <b>DISCIPLINA:</b> Relações Interpessoais e Éticas  <b>PROFESSOR (A):</b>  <b>CARGA HORÁRIA:</b> 30 horas</p>
<p><b>- EMENTA:</b></p> <p>As relações interpessoais e o surgimento de uma ética das relações.</p>
<p><b>- CONTEÚDOS:</b></p> <p>Comunicação Interpessoal. Posturas pessoais e relações interpessoais. Relações Humanas na vida e no trabalho. Ética como norteadora das relações entre as pessoas. Ética em Serviços de Saúde: sigilo, atenção e postura humanizadora.</p>
<p><b>- OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar a compreensão acerca do humano e de suas relações interpessoais;</li> <li>• Contribuir para a reflexão sobre as relações humanas no trabalho;</li> <li>• Discutir a postura ética na vida e no trabalho.</li> <li>• Refletir a importância das relações interpessoais e da ética no processo de humanização no atendimento em saúde.</li> </ul>

**- DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:**

- Reflexão inicial sobre o conteúdo;
- Exposição dos conteúdos;
- Rodas de conversa;
- Vivências.

**- RECURSOS DIDÁTICOS:**

- Quadro branco;
- Data show;
- Textos.

**- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

- Respeito à realidade individual do educando;
- Observação contínua e permanente da participação do educando;
- Ênfase na atividade de elaboração pessoal de cada aluno.

**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:**

- Discussão em sala de aula;
- Participação e desempenho
- Atividade em grupos.

**REFERÊNCIAS:**

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Assistência à Saúde. Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – Ministério da Saúde, Secretaria de Assistência à Saúde. 2. ed. Revista. – Brasília: Ministério da Saúde, 2002.

CARRILHO, M. R. O cuidado como ser e o cuidado como agir. *Ex æquo*, Nº 21, p. 107-114, 2010.

COMPARATO, F. K. *Fundamentos dos Direitos Humanos*. In: Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo, 1997. Disponível em <http://www.iea.usp.br/artigos/comparatodireitoshumanos.pdf>. Acesso em 27 de Maio, 2013.

ECO, U. Quando o outro entra em cena, nasce a ética. Reflexão: diálogo sobre a ética. São Paulo: *Instituto Ethos*, ano 3, n. 6, p. 8-13, Fev. 2002. Disponível em [http://www.ethos.org.br/docs/conceitos\\_praticas/publicacoes/reflexao/index.shtml](http://www.ethos.org.br/docs/conceitos_praticas/publicacoes/reflexao/index.shtml). Acesso em 02 de Junho, 2013.

GARDNER, H. *Trabalho qualificado: quando a excelência e a ética se encontram*. Porto Alegre: Artmed, 2004, 293 p.

JACQUES, M. da G.; CODO, W. (Orgs.). *Saúde Mental e Trabalho - Leituras*. Petrópolis: Ed. Vozes. 2007. (Introdução – Uma urgência, uma busca, uma ética).

MINICUCCI, A. *Relações Humanas: psicologia das relações interpessoais*. 6ª Edição. São Paulo: Atlas, 2009, 240 p.

SAMPAIO, G. P. *Relações humanas a toda hora*. São Paulo: Nobel, 2000, 112 p.

**CURSO: RECEPCIONISTA EM SERVIÇOS DE SAÚDE**

**DISCIPLINA: BIOSSEGURANÇA**

**PROFESSOR (A):**

**- EMENTA:** Conceito, importância, Legislação e normas e medidas de biossegurança nas atividades desenvolvidas pelos profissionais de saúde. Riscos químicos, físicos e biológicos. Conduta e normas de biossegurança.

**- CONTEÚDOS:**

- Princípios gerais de biossegurança.
- Legislação de biossegurança.
- Conceitos básicos de risco: biológico, químico, físico, ergonômico e de acidentes.
- Prevenção e controle da infecção.
- Conceitos de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização.
- Técnica de lavagem de mãos.
- Contaminação radioativa - fontes, prevenção e controle.
- Gerenciamento do descarte de resíduos, fluidos, agentes biológicos, físicos, químicos e radioativos.
  - Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC e Equipamentos de Proteção Individual - EPI e a sua correta utilização.

**- OBJETIVO:**

- Apresentar o conceito, importância, as normas e medidas de biossegurança
- Desenvolver o interesse pela aplicação das normas e procedimentos em biossegurança, nas atividades desenvolvidas
- Capacitar os alunos para a utilização de técnicas de segurança no ambiente de trabalho.

**- DESENVOLVIMENTO METODOLÓGICO:**

- Aulas expositivas teóricas, buscando nos alunos o questionamento a investigação sobre o conteúdo trabalhado para que eles tenham uma argumentação crítica;
- Aulas com debate de assuntos da disciplina;
- Vídeos sobre o conteúdo a ser trabalhado;
- Utilização de imagens sobre o conteúdo.

**- RECURSOS DIDÁTICOS:**

- Quadro branco;
- Data show;
- Artigos científicos;
- Vídeos.

**- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:**

- Observação contínua e permanente da participação do aluno;
- Habilidades e participação nas atividades desenvolvidas;
- Respeito à realidade individual do aluno;
- Ênfase na atividade crítica de síntese e elaboração pessoal de cada aluno.

**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO:**

- Serão realizadas provas teóricas;
- Realização de trabalhos de pesquisa e debates em sala de aula;
- Elaboração e análise de textos em sala de aula;
- Seminários em grupo ou individuais;

## REFERÊNCIAS:

- Diário Oficial de 09/06/1997. Instrução Normativa nº 07 da CTNBio.
- Teixeira, Pedro; Valle, Silva et al. Biossegurança: uma abordagem multidisciplinar. Fiocruz. 2010.
- Hirata, Mário Hiroyuki; Hirata, Rosário Dominguez Crespo. Manual de Biossegurança. 2012. São Paulo: Editora Manole.
- Sites da Internet:  
<http://www.ctnbio.gov.br>  
<http://www.anbio.org.br>  
<http://www.biosseguranca.com>  
<http://www.mte.gov.br>  
<http://www.ebsa.be/> (European Biosafety Association)Manual de Biossegurança

## 4. Referências:

- COON, D. *Introdução à Psicologia: uma jornada*. São Paulo: Ed. Pioneira Thomson Learning, 2006.
- SPINK, M. J. P. (Org.) *A psicologia em diálogo com o SUS: prática profissional e produção acadêmica*. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2010.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Assistência à Saúde. Programa Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar – Ministério da Saúde, Secretaria de Assistência à Saúde. 2. ed. Revista. – Brasília: Ministério da Saúde, 2002.
- CARRILHO, M. R. O cuidado como ser e o cuidado como agir. *Ex aequo*, Nº 21, p. 107-114, 2010.
- COMPARATO, F. K. *Fundamentos dos Direitos Humanos*. In: Instituto de Estudos Avançados da Universidade de São Paulo, 1997. Disponível em <http://www.iea.usp.br/artigos/comparatodireitoshumanos.pdf>. Acesso em 27 de Maio, 2013.