



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria Permanente de Licitação

Página 1 de 6

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Pregão Eletrônico SRP nº 21/2015

A Universidade Federal do Piauí, com sede no(a) Campus Petrônio Portela, na cidade de Teresina/PI, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 06.517.387/0001-34, neste ato representado(a) pelo(a) Pró-Reitora de Administração, **JOVITA MARIA TERTO MADEIRA NUNES**, nomeado(a) pela Portaria nº 189 de 01 de 02 de 2013, inscrito(a) no CPF sob o nº 150.303.933-15 portador(a) da Carteira de Identidade nº 154.731 - SSP/PI, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 21/2015**, publicada no Diário Oficial de 15/04/2015., processo administrativo nº 23111.004161/15-61, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a UFPI com aquisição de gêneros alimentícios (gêneros secos, materiais descartáveis e outros), **para atender as necessidades de alimentação dos Restaurantes Universitários do Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI**, mediante Sistema de Registro de Preços, em regime de empreitada por preço unitário, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesta Ata.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem no Resultado do Fornecedor, abaixo:

2.1 Resultado do Fornecedor:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria Permanente de Licitação

Página 2 de 6

CNPJ	63.505.812/0001-09	
RAZÃO SOCIAL	ROBEVALDO ALVES LIMA ME (COMERCIAL LIMA)	
ENDEREÇO	QUADRA 64 CASA 03	
BAIRRO	CONJUNTO PARQUE PIAUI	
CEPCUF	64025100 - TERESINA-PI	
TELEFONES	(86) 3220-5504 - RES. 3227-4557	ROBEVALDO
EMAIL	comerciallima@hotmail.com	

63.505.812/0001-09 - ROBEVALDO ALVES LIMA - ME						
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Global	
	GRUPO 7	-	-	-	R\$ 16.300,0000	
	GRUPO 8	-	-	-	R\$ 57.587,0000	
	GRUPO 13	-	-	-	R\$ 96.627,0000	
	GRUPO 14	-	-	-	R\$ 39.954,0000	
	GRUPO 19	-	-	-	R\$ 152.569,5000	
145	Copo, material plástico, aplicação comercial, tipo uso líquidos, capacidade 200, utilização descartável, embalagem com 100 unidades.	PACOTE 100,00 UN	3000	R\$2,2900	R\$ 6.870,0000	
Marca: BONOPLAST Fabricante: BONOPLAST Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: Copo, material plástico, aplicação comercial, tipo uso líquidos, capacidade 200, utilização descartável, embalagem com 100 unidades						
Total do Fornecedor:					R\$369.907,5000	

GRUPO 7

Tratamento Diferenciado: -

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Valor estimado: R\$ 38.320,0000

Situação: Homologado

Adjudicado para: ROBEVALDO ALVES LIMA - ME , pelo melhor lance de R\$ 16.300,0000 e a quantidade de 0 .

Itens do grupo:

▪ 63 - MACARRÃO

▪ 64 - MACARRÃO

▪ 65 - MACARRÃO

▪ 66 - MACARRÃO

▪ 67 - MACARRÃO

Item: 63 - GRUPO 7

Descrição: MACARRÃO

Descrição Complementar: Macarrão, formato ESPAGUETE, com semolina embalagem de 500 gramas. Solicitamos amostra

Tratamento Diferenciado: -

Quantidade: 5.000

Unidade de fornecimento: Embalagem de 500g

Aplicabilidade Margem de Preferência: Não

Valor estimado: R\$ 3,9400

Situação: Homologado

Adjudicado para: ROBEVALDO ALVES LIMA - ME , pelo melhor lance de R\$ 1,6000 e a quantidade de 5.000 Embalagem de 500g .



3. VALIDADE DA ATA

1.1. 3.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 06 (seis) meses, contada da data de homologação, podendo ser prorrogada até o prazo total de 12 (doze) meses (art. 12 do Decreto nº 7.892/13).

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou



4.9.2. a pedido do fornecedor.

5. DO CRONOGRAMA DE ENTREGA

5.1 Os gêneros serão entregues nos Restaurantes do Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI, de forma parcelada, de acordo com a necessidade de consumo, até a quantidade limite, obedecendo o Cronograma, abaixo:

Os gêneros serão entregues no Restaurante do Campus Universitário Ministro Petrônio Portela, em Teresina-PI, de forma parcelada, de acordo com a necessidade de consumo, até a quantidade limite, obedecendo o Cronograma, abaixo:

SERÃO RECEBIDOS APENAS OS ALIMENTOS COM VALIDADE MÍNIMA DE 90 DIAS;

O prazo para entrega dos gêneros secos, enlatados, descartáveis e materiais de limpeza será de 72 horas após a solicitação;

Os vegetais (verduras, legumes, frutas), os ovos e queijo, serão entregues diariamente, até as 09 horas, conforme solicitação prévia;

As carnes serão entregues diariamente até as 09 horas, conforme solicitação prévia;

Todas as entregas de materiais deverão ser acompanhadas de nota de entrega, além da nota fiscal;

Os gêneros (qualidade e quantidade) serão inspecionados no ato do recebimento e as mercadorias serão devolvidas sempre que os mesmos não conferirem com as especificações referidas no empenho ou, no caso das carnes e hortifrutigranjeiros, não estiverem de acordo com a especificidade de cada gênero.

Todas entregas devem ser efetuadas nos seguintes: manhã – 07 às 10 horas; tarde – 14 às 16 horas.

Visando cumprir a RDC Nº 216 da ANVISA (09/2004), solicitamos de Vossa Senhoria que seja exigido dos participantes da concorrência referente aos materiais desta Planilha, documento comprobatório de propriedade ou locação de carro frigorífico para o transporte de carnes e outros produtos perecíveis.

Solicitamos ainda a divulgação de será exigido que os meios de transportes dos gêneros para o RU, tenham as seguintes características mínimas:

Para o transporte de todos os gêneros alimentícios (exceto carnes não defumadas, leite pasteurizado e derivados, presunto, salsicha, e margarinas) o CARRO DEVE SER FECHADO OU ABERTO COM PROTEÇÃO;

Para o transporte de CARNES não defumadas (bovina, suína, caprina, ovina, de peixe e de frango), leite pasteurizado e derivados, presunto, salsicha, e margarinas o CARRO DEVE SER FECHADO E REFRIGERADO e as mesmas deverão estar acondicionadas em caixas próprias, não vazadas, devidamente higienizadas ou em carro fechado, acondicionado em caixas térmicas, devidamente higienizadas, abastecidas com gelo.

O transporte de gêneros com características diferentes não pode ser efetuado em um mesmo carro ao mesmo tempo; por exemplo, não poderão estar juntos em um mesmo transporte: vegetais e carnes, material de limpeza e gêneros alimentícios.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria Permanente de Licitação

Página 5 de 6

Os meios de transportes (automóveis, caixas plásticas, caixas térmicas) deverão apresentar-se em bom estado de conservação e em condições higiênicas satisfatórias.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e, havendo participação, será encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

7. DO FORO

O foro para solucionar os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será o da Justiça Federal, Seção Judiciária de Teresina/PI.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/1993, e demais normas aplicáveis.

Teresina, 12 de maio de 2015.

Assinatura da autoridade competente

EXCLUSIVO DA EMPRESA (preenchimento obrigatório)		
RAZÃO SOCIAL / REPRESENTANTE LEGAL	CPF Nº	ASSINATURA
Razão Social:		<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> assinatura
Representante legal		

obs.: caso seja procurador, apresentar com procuração



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Coordenadoria Permanente de Licitação

Página 6 de 6