# MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

CAMPUS SENADOR HELVÍDIO NUNES DE BARROS

Rua Cícero Duarte, 905 – 64.607-670–Junco– Picos (PI)

CHEFIA DO CURSO DE HISTÓRIA

**EDITAL Nº 02, DE 03 DE DEZEMBRO 2018**

# EDITAL PARA SELEÇÃO DE MONITORES REMUNERADOS E MONITORES NÃO REMUNERADOS DO CURSO DE LICENCIATURA EM HISTÓRIA QUE INTEGRARÃO O PROGRAMA DE MONITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ NO PERÍODO LETIVO 2019.1

A Coordenação do curso de Licenciatura em História do Campus Senador Helvídio Nunes de Barros da Universidade Federal do Piauí (UFPI), por meio deste Edital, torna público aos alunos regularmente matriculados no período letivo 2019.1 e interessados em participar do Programa de Monitoria, que estão abertas vagas para seleção de Monitores Remunerados e de Monitores Não Remunerados, com a finalidade de desenvolver atividades acadêmicas de incentivo à docência, em diversas disciplinas ofertadas durante o referido período letivo.

# 1.DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Programa de Monitoria da Universidade Federal do Piauí, regulamentado pela Resolução Nº 076/15 – CEPEX, de 09 de Junho de 2015, é uma modalidade de ensino e aprendizagem coordenada no âmbito da Instituição pela Coordenadoria de Administração Acadêmica complementar, da Pró-Reitoria de Ensino de Graduação (PREG), desenvolvida por alunos bolsistas ou não bolsistas, que recebem orientação acadêmica dos professores, a fim de contribuir com a formação discente e o consequente incentivo à docência, integrando as atividades de ensino, pesquisa e extensão. Portanto, o processo seletivo da Chefia do Curso de História será realizado de acordo com o disposto na referida Resolução, no Edital Nº 06/2018-CAC/PREG/UFPI, de 12 de novembro de 2018, e neste edital.

# 2.OBJETIVOS DA MONITORIA

A Resolução Nº 076/15 – CEPEX estabelece como objetivos da Monitoria:

1. Contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico dos cursos de graduação;
2. Criar condições para que os alunos possam contribuir no desenvolvimento de atividades didáticas, agindo como colaboradores na produção acadêmica;
3. Incentivar a carreira docente;
4. Promover a cooperação acadêmica entre discentes e docentes.

# 3.REQUISITOS PARA O ALUNO CANDIDATAR-SE A MONITORIA

Para candidatar-se às vagas de Monitoria (Remunerada ou Não-Remunerada) e submeter-se ao processo seletivo para o Programa de Monitoria, o aluno deve estar institucional e curricularmente matriculado no período letivo 2019.1, no curso de História/CSHNB, inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de 18 a 22/02 de 2019 e atender aos seguintes requisitos:

1. Ser aluno (a) da UFPI regularmente matriculado;
2. Ter cursado na UFPI, o mínimo de dois períodos letivos;
3. Ter sido aprovado (a) com a nota mínima de 7,0 (sete) na disciplina objeto da monitoria ou equivalente;
4. Inscrever-se no processo seletivo diretamente no SIGAA;
5. Declarar no ato da inscrição e no próprio SIGAA, não possuir qualquer outro tipo de bolsa da UFPI ou de outra Instituição Federal de Educação (IFES) ou de órgãos conveniados com esta IFES, exclusivamente para alunos-candidatos à monitoria remunerada (a declaração deve ser feita na Ficha de Inscrição no Processo Seletivo).

# 4.DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

* Para participar do processo seletivo os alunos-candidatos deverão se inscrever no SIGAA, via portal do discente no período de 18 a 22/02 de 2019.
* No ato da inscrição a aluno deve fazer a opção para monitoria remunerada ou não-remunerada.
* Especificamente para candidatar-se a monitoria remunerada, no ato da inscrição devem ser informados no cadastro de informações pessoais do discente no SIGAA também os dados bancários completos e corretos (banco, número da agência, número da conta corrente, a conta deve estar desbloqueada), anexando comprovante da conta. **Não será permitida conta poupança** ou **conta de terceiros**. Aquele aluno que for verificado cadastro de informações erradas será **desligado** do programa.
* O SIGAA processará as inscrições e elaborará a relação dos alunos classificados e dos alunos classificáveis, utilizando o somatório da nota obtida na disciplina objeto de monitoria e o Índice de Rendimento Acadêmico – IRA, a exigência da disciplina objeto da monitoria e as vagas ofertadas.
* O processo seletivo pautar-se-á no disposto do Art. 10 da Resolução Nº 076/15 – CEPEX e a distribuição de monitores entre as disciplinas, turmas e alunos obedecerá à lista de alunos, classificados e classificáveis, resultante da aplicação do que estabelece o Art. 16 da mesma resolução.

# 5.QUADRO DE VAGAS PARA MONITORIA REMUNERADA E NÃO-REMUNERADA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA** | **TURMA** | **VAGAS** | | **TURNO** | **PROFESSOR(A)** |
| **REM.** | **NÃO-**  **REM.** |
| CHN0355 – Introdução aos Estudos Históricos | 01 | 01 | 01 | Tarde | Fábio Leonardo  Castelo Branco Brito |
| CHN0385 – História do Brasil República III | 01 | -- | 01 | Tarde | Fábio Leonardo  Castelo Branco Brito |
| CHN0412 – História das Ideias Políticas e Sociais | 01 | -- | 01 | Tarde | Fábio Leonardo  Castelo Branco Brito |
| CHN0357 – História Antiga | 01 | -- | 02 | Tarde | José Petrúcio de Farias Júnior |
| CHN0362 – História Medieval | 01 | -- | 02 | Noite | José Petrúcio de Farias Júnior |
| CHN0371 – História do Brasil Império | 01 | -- | 01 | Noite | José Lins Duarte |
| CHN0379 – História Contemporânea I | 01 | -- | 01 | Noite | José Lins Duarte |
| CHN0375 – História do Brasil República I | 01 | -- | 01 | Tarde | José Lins Duarte |
| CHN0399 – Teoria da História I | 01 | -- | 01 | Noite | Agostinho Júnior Holanda Coe |
| CHN0401 – Teoria da História II | 01 | -- | 01 | Tarde | Agostinho Júnior Holanda Coe |
| CHN0413 – Historiografia Brasileira | 01 | -- | 01 | Tarde | Agostinho Júnior Holanda Coe |
| CHN0400 - História do Brasil Colônia | 01 | 01 | -- | Tarde | Erica Lopo de Araujo |
| CHN0390 – História das Américas I | 01 |  | 01 | Noite | Erica Lopo de Araujo |
| CHN0356 - História Ibérica | 01 | -- | 01 | Tarde | Mairton Celestino da Silva |
| CHN0419 – História da África | 01 | 01 | -- | Tarde | Mairton Celestino da Silva |
| CHN0381- História do Brasil República II | 01 | -- | 01 | Noite | Raimundo Nonato Lima dos Santos |
| CHN0387 – História do Piauí II | 01 | -- | 01 | Tarde | Raimundo Nonato Lima dos Santos |
| CNH0408 – Cidades e História | 01 | 01 | -- | Noite | Raimundo Nonato Lima dos Santos |
| CHN0426- História Moderna I | 01 | -- | 01 | Tarde | Heitor Matos da Silva |
| CHN0384- História Contemporânea II | 01 | -- | 01 | Tarde | Heitor Matos da Silva |
| CHN0380- Fundamentos da Metodologia Científica | 01 | -- | 01 | Tarde | Ada Raquel Teixeira Mourão |
| CHN0406 – Literatura, Teatro e História | 01 | -- | 01 | Noite | Lorena Maria de França Ferreira |

# 6.CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA/PRAZO** | **ATIVIDADES/ETAPA** |
| 12/11/2018 |  Publicação do Edital da CAC/PREG **Publicação do Edital da**  **CAC/PREG** |
| 13/11/2018 a 30/11/2018 |  Docentes solicitam monitores para o período letivo 2019.1junto aos Departamentos e Coordenações de Cursos, com base na ferta de disciplinas, solicitando verificação ou não de choque de horário. |
| 21/11/2018 a 03/12/2018 |  **Chefes de Departamentos de Ensino e Chefes de Cursos cadastram no SIGAA** os Editais próprios de monitoria para o período 2019.1, em conformidade com este edital. |
| 11 e 12 /02/2019 |  Ajuste edital de monitoria via SIGAA para verificação de choque de horário, alteração de professor-orientador  . |
| 18 a 22/02/2019 |  **Alunos se inscrevem no processo seletivo** para monitoria remunerada e monitoria não-remunerada do período letivo 2019.1, diretamente no SIGAA, via Portal do Discente. |
| 25/02/2019 |  **Publicação e divulgação do resultado** da seleção para a monitoria remunerada e não-remunerada do período letivo 2018.2, diretamente no SIGAA, via Portal do Discente. |
| 26 a 28/2/2019 |  **Alunos classificados confirmam a monitoria.**  Aluno selecionado para monitoria e que participam de outros programas, deverá anexar no SIGAA termos de concordância dos dois orientadores, em cumprimento ao EDITAL de monitoria para 2019.1. |
| 07/03/2019 |  **Interposição de recursos**, exclusivamente à comissão de seleção, via processo, com documentação comprobatória. |
| 11/03/2019 |  **Julgamento de recurso** interposto à comissão de seleção |
| 12/03/2019 até as 18h00min |  **Publicação do resultado de recurso** interposto, na Página Eletrônica da UFPI. |
| Até 13/03/2019 |  **Inserção do resultado de recurso** no SIGAA pela CAC/PREG. |
| Início da Atividade de Monitoria: 26/02/2019 | |
| Até 26/03/2019 |  Chefes de Departamentos e Coordenadores de Cursos solicitam à CAC/PREG remanejamento de alunos classificáveis, para a mesma disciplina em que ocorrer vaga por desligamento de monitor, ou para disciplina que não houve alunos inscritos, a fim de atender ao disposto no Parágrafo Único do Art. 16 da Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015 e neste Edital. |
| Frequência Mensal dos Monitores (Remunerados e Não Remunerados)  –REGULAR– | |
| Aluno-Monitor: Cadastrar diretamente no SIGAA a frequência mensal conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI | |
| Professor-Orientador: Após cadastramento da frequência pelo aluno, o professor deverá validar a Frequência do Monitor diretamente no SIGAA conforme calendário a ser divulgado na página da UFPI. | |
| Final da Atividade de Monitoria: 24/06/2019 | |
| Frequência Mensal dos Monitores  –COMPLEMENTAR–   * Para os monitores que não tiverem a frequência informada nos períodos regulares poderá ser feito de forma complementar depois de concluído o semestre acadêmico, conforme calendário divulgado pela CAC/PREG, sem garantia da Bolsa de Monitoria, apenas para efeito de certificado e de certidão. | |
| Relatório Semestral do Monitor  Será feito após o término do período pelo o monitor e orientador objetivando a finalização do processo e emissão da certificação via SIGAA, caso não tenha pendências. | |

**7. VERIFICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES DE PROVÁVEIS MONITORES**

7.1 O deferimento ou indeferimento de inscrições de alunos(as) a integrarem o Programa de Monitoria será feito pelo SIGAA, monitorado pela CAC/PREG tendo por base o cumprimento das exigências a seguir:

a) Inserção das informações de cada aluno(a) inscrito associando-as aos dados contidos no registro acadêmico do aluno.

b) Atendimento integral aos requisitos da inscrição contida neste Edital;

c) Cruzamento de informações cadastrais de alunos inscritos à monitoria remunerada com outras modalidades de bolsas meritórias da UFPI ou de órgãos conveniados. Caso seja detectado o acumulo de bolsa, o aluno poderá ser desligado do Programa de Monitoria e deverá devolver a bolsa

7.2 A inscrição de aluno(a), a complementação de documentos e/ou informações, substituição de qualquer documento anexado, somente serão permitidas mediante autorização formal de colegiado superior competente.

7.3 A CAC/PREG não tem por responsabilidade a inserção de informações, inscrição de alunos ou anexação de documentos de prováveis monitores no SIGAA.

7.4 Aos resultados publicados caberá recurso exclusivamente à comissão de seleção, no prazo de 1 (um) dia útil, ou seja, no dia 07 de março de 2019, das 08h30min às 11h30min e das 14h30min às 17h30min, somente via PROCESSO protocolado e encaminhado pelos Departamentos/Coordenações de Curso, tendo como assunto: **RECURSO REFERENTE A INDEFERIMENTO DE MONITORIA**.

7.5 O recurso interposto será julgado por uma comissão de seleção designada pela PREG e sendo acatada, a vigência da monitoria será a partir da data de aprovação do recurso,para efeito de bolsa de monitoria e emissão de certificado e de certidão.

7.6 O resultado de recurso interposto será publicado pela PREG por meio da Página Eletrônica da UFPI até 18h00min do dia 12 de março de 2019.

# 7.7 Recurso não acatado pela comissão de seleção e que apresente posterior pedido de reconsideração aos Conselhos Superiores , sendo favorável, a vigência da monitoria será a partir da data e do mês de aprovação, não permitirá o pagamento da Bolsa de monitoria do mês anterior

# 8.INFORMAÇÕES E DISPOSIÇÕES ADICIONAIS

8.1 Não será permitido cadastrar no SIGAA para o período letivo 2019.1, turma de disciplina que não tenha professor definido para assumi-la e que apresente a expressão “Aguardando Definição de Docente”, não sendo admissível o exercício de monitoria sem o atendimento a essa condição.

8.2 Os professores interessados em integrar o Programa de Monitoria no período letivo 2018.2 como orientadores devem solicitar sua participação aos Departamentos e às Coordenações de cursos nos dias 29 e 30/05/2018, informando que, para a disciplina objeto de monitoria seja verificado ou não choque de horário.

8.3 Para substituição de professor(a) orientador(a) por outro docente, primeiramente a Chefia deve proceder a mudança na turma ofertada no período letivo 2019.1 do respectivo Departamento ou Coordenação de Curso, via SIGAA ou junto à Diretoria de Administração Acadêmica (DAA)/PREG e caso não seja feita de forma automática pelo SIGAA, a mudança no projeto de monitoria, solicitar por memorando eletrônico à CAC/PREG para os devidos procedimentos.

8.4 Poderão participar do Programa de Monitoria professores visitantes ou substitutos, desde que estejam vinculados a uma turma cadastrada no SIGAA, e que não exista previsão de término de seu contrato no decorrer do período letivo, conforme o Art. 6 da Resolução 76/15-CEPEX, de 09/06/2015.

8.5 Os monitores a integrarem o Programa de Monitoria no período letivo 2019.1 aceitarão o Termo de Compromisso diretamente no SIGAA, contendo suas responsabilidades frente ao Programa de Monitoria.

8.6 Os monitores do período letivo 2019.1, após selecionados e aceitos no Programa de Monitoria, que estiverem ou ingressarem em qualquer outro programa da UFPI ou de órgãos conveniados com esta IFES (com ou sem bolsa), devem anexar no SIGAA o termo de concordância (sugestão de modelo - Anexo IV) dos orientadores ou enviar à CAC/PREG para providências.

8.7 A carga horária semanal obrigatória a ser cumprida pelo monitor é de 12 (doze) horas, durante os 04 (quatro) meses que correspondem ao período letivo 2019.1, de modo a perfazer 192 (cento e noventa e duas) horas de atividades, devendo ser desligado do Programa de Monitoria aqueles que não cumprirem tal exigência.

8.8 O pagamento da Bolsa de monitoria, no valor de R$ 400,00 (quatrocentos reais) será proporcional aos dias trabalhados em cada mês de vigência do exercício da monitoria.

8.9 Não será permitido ao aluno exercer mais de uma monitoria no mesmo período letivo.

8.10 O aluno selecionado para integrar o Programa de Monitoria somente poderá exercer as atividades de monitoria na mesma disciplina, no máximo por 02 (dois) períodos letivos consecutivos ou não.

8.11 O monitor cadastrará sua frequência mensalmente com validação do orientador conforme o mês em referência. Lembrando que, o orientador só conseguirá validar a frequência do aluno/monitor após o cadastramento da frequência do mesmo, sob pena de ser desligado do Programa.

8.12 A frequência de monitor (remunerado e não remunerado) do período letivo 2019.1, não informada regularmente pelo aluno monitor e orientador de acordo com o disposto no item anterior, somente será efetivada de forma complementar, sem garantia de Bolsa de monitoria, apenas para efeito da emissão de certificado e de certidão.

8.13 A partir do PRIMEIRO dia útil depois da data de conclusão do período letivo 2019.1 o(a) aluno(a) cadastrará o Relatório Final de Monitoria, que será homologado(a) pelo(a) professor(a) orientador(a) através do SIGAA. Não constatando nenhuma pendência, o(a) aluno(a) e o professor(a) poderão emitir seu certificado/certidão.

8.14 O não cumprimento do estabelecido nos subitens por qualquer uma das partes responsáveis, impossibilitará a emissão de certificado e de certidão.

8.15 O desligamento de qualquer monitor ocorrerá de acordo com o Art. 11 e Art. 19 da Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015, sendo oficialmente comunicado pelo Departamento ou Coordenação de Curso à CAC/PREG, para as providências cabíveis, via memorando eletrônico, *e-mail* ou Serviço de Protocolo da UFPI, devendo anexar a comprovação pertinente (se possível Termo de Desistência – anexo III).

8.16 Processo referente a interposição de recurso encaminhado a comissão de seleção fora do prazo estabelecido neste Edital será indeferido sem julgamento do objeto e encaminhado para arquivamento.

8.17 A CAC/PREG/UFPI não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por

quaisquer motivos de ordem técnica que afetem os computadores, por falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, por procedimento indevido do candidato, ou por quaisquer outros fatores que dificultem ou impossibilitem a transferência de dados. Recomenda-se que a inscrição eletrônica seja realizada a partir de microcomputadores e não a partir de tablets ou “smartphones”.

8.18 Informações adicionais e esclarecimentos a respeito do processo seletivo, serão obtidos na CAC/PREG, pelo telefax (86) 3215-5555 e ou pelo e-mail [caap@ufpi.edu.br](mailto:caap@ufpi.edu.br).

8.19 Informações adicionais e esclarecimentos de operacionalização do SIGAAserão obtidos no Núcleo de Tecnologia da Informação (STI) /UFPI, pelos telefones (86) 3215-5627 e 3215-

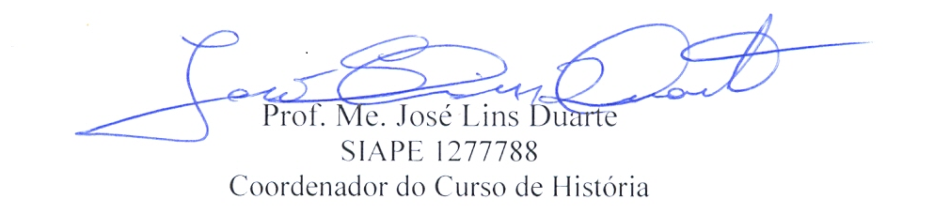
5630 ou encaminhamento de demanda via SIGAA.

8.20 Casos omissos neste Edital serão decididos pela CAC/PREG, juntamente com a comissão de seleção, em conformidade com a Resolução Nº 76/15-CEPEX, de 09/06/2015

8.21 Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação.

8.22 Revogam-se as disposições em contrário.

Picos (PI), 03 de dezembro de 2018.



ANEXOS

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA COMPLEMENTAR

SERVIÇO DE MONITORIA E MOBILIDADE INTERNA

**Anexo III**

**PROGRAMA DE MONITORIA**

|  |
| --- |
| **TERMO DE DESISTÊNCIA**  (Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015) |

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, aluno regularmente matriculado no curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, monitor no Período Letivo \_\_\_\_\_/\_\_\_\_, ( ) Remunerado ( ) Não Remunerado, da disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do Departamento ou Curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do Centro de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho por meio do presente **Termo de Desistência** solicitar meu desligamento do Programa de Monitoria no referido semestre acadêmico e a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_, pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teresina (PI), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno-Monitor

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |
| --- |
| COMPROVANTE DE ENTREGA DO TERMO DE DESISTÊNCIA  **Período Letivo da Monitoria: \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**  Nome do Aluno-Monitor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Teresina (PI), \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do Recebimento no Serviço de Monitoria |



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO**

Coordenadoria de Administração Acadêmica Complementar

Campus “Ministro Petrônio Portella” – Bairro Ininga

CEP 64.049-550 – Teresina – Piauí – Brasil

**–PROGRAMA DE MONITORIA–**

(Resolução Nº 76/15–CEPEX, de 09/06/2015)

**Anexo IV**

**MODELO DE TERMO DE CONCORDÂNCIA**

Eu, Professor(a) orientador(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que o aluno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do Curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, está participando do **Programa/Projeto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (informar se é bolsista ou não)** sob minha orientação. Afirmo, também, está ciente de que o aluno exercerá simultaneamente as atividades de monitoria\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**remunerada ou não remunerada)** e do **programa/projeto/atividade\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, não comprometendo nenhuma das atividades.

Teresina (PI), \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Professor - Orientador