**PROPOSTA DE EVENTOS DE EXTENSÃO**

 **NOME DO EVENTO DE EXTENSÃO:**

|  |
| --- |
|  |

 **MODALIDADE DO EVENTO:** (Verificar o enquadramento na resolução 14/2021 COCEX/PREX)

( ) CIENTÍFICOS/TECNOLÓGICO ( ) ESPORTIVO

( ) CULTURAL ( ) DE LAZER

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTITUIÇÃO:** |  |
| **UNIDADE/DEPARTAMENTO:** |  |

|  |
| --- |
| **O EVENTO FAZ PARTE DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PREVISTAS EM PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO JÁ CADASTRADO EM ALGUMA COORDENAÇÃO DA PREX?** **( ) NÃO ( ) SIM**  |
| **CÓDIGO DO PROJETO/PROGRAMA:** |  |

**PROPONENTE/COORDENADOR(A):**

|  |
| --- |
| Nome: |
| E-mail: | Fone UFDPar: | Cel: |
| Função: ( ) Docente  ( ) Técnico Administrativo | Titulação: ( ) Superior ( ) Especialista ( ) Mestre ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado  |

**COORDENADOR(A) ADJUNTO DO EVENTO:**

|  |
| --- |
| Nome: |
| E-mail: | Fone UFDPar: | Cel: |
| Função: ( ) Docente  ( ) Técnico Administrativo | Titulação: ( ) Superior ( ) Especialista ( ) Mestre ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado  |

|  |
| --- |
| **ÁREA DO CONHECIMENTO (CAPES):** |
| ( ) Ciências Exatas e da Terra  | ( ) Ciências Biológicas  | ( ) Engenharia/Tecnologia |
| ( ) Ciências da Saúde  | ( ) Ciências Agrárias  | ( ) Ciências Sociais Aplicadas |
| ( ) Ciências Humanas  | ( ) Linguística, Letras e Artes |  |

|  |
| --- |
| **ÁREAS TEMÁTICAS (Plano Nacional de Extensão Universitária):** |
| ( ) Comunicação  | ( ) Cultura, Esporte e Lazer  | ( ) Direitos Humanos e Justiça  |
| ( ) Educação | ( ) Meio Ambiente  | ( ) Saúde  |
| ( ) Tecnologia e Produção  | ( ) Trabalho  |  |

**1. OBJETIVOS:**

|  |
| --- |
|  |

**2. JUSTIFICATIVA:**

|  |
| --- |
|  |

**3. PERÍODO DE REALIZAÇÃO: (**Certifique-se que haverá tempo hábil para tramitação da proposta. A PREX não cadastra eventos que já tiveram início)

|  |
| --- |
| PERÍODO: |

**4. LOCAL DA REALIZAÇÃO:**

|  |
| --- |
| LOCAL: |
| CIDADE: ESTADO: |

**5. PÚBLICO-ALVO:** (Não colocar a quantidade, mas quem será o público alvo. Evitar termos genéricos exemplo: comunidade em geral; quem tiver interesse, etc)

|  |
| --- |
| INTERNO: |
| EXTERNO (obrigatório):  |

**5.1 PÚBLICO-ALVO:** (quantidade)

|  |
| --- |
| INTERNO: |
| EXTERNO:  |

**6. DIAS/HORÁRIO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dias** | **Segunda** | **Terça** | **Quarta** | **Quinta** | **Sexta** | **Sábado** | **Domingo** | **C.H. Semanal** |
| **Manhã** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tarde** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Noite** |  |  |  |  |  |  |  |

**7. ATIVIDADES:** (Atividades que serão desenvolvidas no Evento)

|  |  |
| --- | --- |
| **ORDEM** | **ATIVIDADES** |
|
| 01 |  |
| 02 |  |
| 03 |  |
| 04 |  |
| 05 |  |
| 07 |  |
| 08 |  |
| 09 |  |

**8. INFORMAÇÕES DO EVENTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CARGA HORÁRIA:** |  |
| **Nº DE VAGAS:** |  |
| **10% Vagas (**vulnerabilidade social - Preencher somente caso o Evento seja cobrado (R$): |  |

**9.PRÉ- REQUISITO PARA INSCRIÇÃO:**

|  |
| --- |
|  |

**10. FORMA DE AVALIAÇÃO DO EVENTO:**

|  |
| --- |
|  |

**11. PARTICIPANTES:**

a) Da UFDPar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VINCULAÇÃO COM A UFDPar(DOC, DIS, TEC)\* | TITULAÇÃO(DR, MES, ESP, GRA)\*\* | NOME | SIAPE / MATRÍCULA | LOTAÇÃO / CURSO DE GRADUAÇÃO (para DIS\*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* DOC (Docente), DIS (Discente), TEC (Técnico)

\*\* DR (Doutor), MES (Mestre), ESP (Especialista), GRA (Graduado)

b) De OUTRA(S) INSTITUIÇÃO(ÕES):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TITULAÇÃO | NOME | INSTITUIÇÃO DE ORIGEM |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12. PARCERIAS:** (Anexar cópias de convênio(s), contrato(s) e/ou carta de anuência)

|  |
| --- |
|  |

**13. ORÇAMENTO DO EVENTO:**

|  |
| --- |
| **Receita:** |
| Taxa de Inscrição | R$ |
| Outras Fontes (especificar) | R$ |
| TOTAL | R$ |

|  |
| --- |
| **Despesas:** (se for o caso) |
| Professores | R$ |
| Hospedagem | R$ |
| Passagens | R$ |
| Material de Consumo | R$ |
| Outros (especificar) | R$ |
| Taxa de administração UFPI (10% da receita) | R$ |
| Taxa de administração FADEX (10% da receita) | R$ |
| INSS (20% sobre o pagamento a pessoa física) | R$ |
| TOTAL | R$ |

OBS: Justificar as despesas com pessoal e material permanente com notas comprobatórias no relatório final.

**14. INSCRIÇÃO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Local: | Fone: |
| Site: | E-mail: |

**15. TERMO DE CIÊNCIA EM RESPEITO AOS PROTOCOLOS DE BIOSSEGURANÇA – PANDEMIA – COVID-19.**

|  |
| --- |
| Eu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_coordenador(a) do Evento de Extensão intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,atesto, junto à PREX e demais instâncias necessárias, que respeitarei todos os protocolos vigentes a data do Evento para segurança dos participantes.OBS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Coordenador(a) do Evento de Extensão****:****(carimbo e assinatura)*** |

**16. ATESTADO DE APROVAÇÃO NA ASSEMBLEIA DEPARTAMENTAL/COLEGIADO DO CURSO/PROGRAMA/ÓRGÃO GESTOR.** (Fica a critério do(a) Coordenador(a) aprovar em uma destas instâncias)

|  |
| --- |
| Atesto, junto à PREX e demais instâncias necessárias, que o processo de nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ referente ao Evento de Extensão intitulado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o qual foi aprovado na Assembleia/Reunião do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ realizada em: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_.OBS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Chefia de Departamento/ Coordenação de Curso/Colegiado/Orgão Gestor******(carimbo e assinatura)*** |

**17. CIÊNCIA E ENCAMINHAMENTO AO REITOR DA UFDPar.**

|  |
| --- |
| Atesto junto à PREX e demais instâncias, que estou ciente e de pleno acordo com a proposta de realização do Evento de Extensão com base nas informações aqui contidas e no Atestado de Aprovação constante no quadro anterior.Data: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Reitor da Universidade:******(carimbo e assinatura)*** |

**COORDENAÇÃO DO EVENTO DE EXTENSÃO:**

*Coordenador(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ***(carimbo e assinatura)***

*Coordenador(a) Adjunto(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 ***(carimbo e assinatura)***