



COMUNICADO À COMUNIDADE ACADÊMICA

1

PLANO DE TRABALHO PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DO CCA

A Administração Superior da UFPI, através do Comitê Gestor de Crise, decidiu na manhã do dia 16/03/20, pela suspensão das aulas no período de 17 de março até 15 de abril do corrente ano. Assim, de acordo com a [INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21, DE 16 DE MARÇO DE 2020](#) e os informativos do Comitê Gestor de Crise (UFPI):

Informativo UFPI 1: <http://www.ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/35697-comunicado-sobre-a-reuniao-sobre-o-novo-coronavirus>

Informativo UFPI 2: <http://www.ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/35724-nota-informativa>

Informativo UFPI 3: <http://www.ufpi.br/ultimas-noticias-ufpi/35727-nota-informativa-3-cgc-anuncia-suspensao-de-atividades-e-outras-medidas>

E, ainda, considerando a necessidade de propor medidas de proteção para o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia declarada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em razão da propagação do novo coronavírus (COVID-19), e embasado nos itens anteriores e em reunião com as chefias dos setores deste Centro, a Direção do Centro de Ciências Agrárias (CCA) vem a público divulgar as seguintes medidas:

- Aulas suspensas até 15/04;
- Colação de Grau suspensas até 15/04;
- Eventos suspensos até 15/04;
- Atendimento presencial ao público externo suspenso, priorizando-se o atendimento remoto, via e-mail, junto aos setores;
- Estágios obrigatórios suspensos;



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Campus da Socopo - 64.049-550 Teresina, Piauí - Fone: 3215-5743



- Atividades de extensão e pesquisa suspensas, exceto as que podem ser desenvolvidas de forma remota, ou presencial se imprescindíveis;
- Biblioteca Setorial fechada, com atendimento de ficha catalográfica online;
- As salas de aula e os auditórios não serão disponibilizadas durante o período de suspensão das aulas (17/03/2020 a 15/04/2020);
- As atividades de pesquisa ou extensão em laboratórios também estão suspensas, exceto aquelas que poderão ser realizadas remotamente ou em último caso, obedecendo todas as medidas de segurança estabelecidas pelas orientações oficiais nesse período de suspensão das atividades docentes, discentes e administrativas, referente à prevenção de infecção por COVID-19. Nesses casos, os docentes deverão entrar em contato por e-mails com as chefias dos Departamentos, Núcleos e Laboratórios para juntos definirem a autorização para a realização das atividades quando imprescindíveis.
- Os servidores com 60 anos ou mais, imunodeficientes ou com doenças preexistentes crônicas ou graves; responsáveis pelo cuidado de pessoas com suspeita ou confirmação de diagnóstico de infecção por COVID-19, servidoras gestantes ou lactantes deverão realizar suas atividades remotamente enquanto perdurar o estado de emergência ([INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21, DE 16 DE MARÇO DE 2020](#));
- A Diretoria e a Secretaria Administrativa do CCA, durante o período de suspensão das atividades já mencionadas, estarão atendendo apenas remotamente através dos e-mails: cca_diretoria@ufpi.edu.br, com cópia para os e-mails celso.cca@ufpi.edu.br; alspinto@ufpi.edu.br; pramalhoulpi@yahoo.com.br). Os terceirizados de apoio administrativo que atuam na Diretoria e na Coordenação de Medicina Veterinária farão trabalhos de forma remota sob a supervisão da Direção e da Coordenação. Os terceirizados de limpeza interna que desempenham atividades no Bloco CCA-1 (Diretoria, Secretaria, Coordenações de Cursos de Graduação, Sala de Reuniões, Banheiros internos e externos etc) e no Bloco CCA-2 (Setor de Fitossanidade, DEAS etc) trabalharão em regime de rodízio em dias alternados. Os terceirizados de limpeza externa estão sendo liberados por 15 dias das suas atividades, ou seja, no período de 23/03/2020 a 06/04/2020, ficando de sobreaviso em caso de necessidade, sob a coordenação do Engenheiro Agrônomo responsável pela Equipe de Trabalho.
- Os demais setores (Departamentos, Coordenações, Núcleos e Laboratórios) funcionarão de acordo com o seu planejamento interno, conforme encaminhado à Direção do CCA e descrito abaixo, respeitando as

Handwritten signature



orientações previstas na Instrução Normativa do Ministério da Economia e dos informativos do CGC da UFPI;

- Todos setores funcionarão em regime de sobreaviso garantindo a resolução de demandas indispensáveis para o funcionamento do Centro. **Ressaltamos que o período da suspensão das atividades não configura férias e não autoriza deslocamentos nacionais ou internacionais, uma vez que os servidores podem ser convocados conforme demanda do setor e atuarem em forma de rodízio.**

3

PLANO DE TRABALHO DOS DEPARTAMENTOS E SETORES:

1 - NÚCLEO INTEGRADO DE MORFOLOGIA E PESQUISA COM CÉLULAS TRONCO (NUPCelt) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 32/2020 - NUPCelt

1. Aulas e atividades teóricas suspensas no setor, enquanto durar a suspensão das atividades determinadas pela administração superior desta IFES;
2. Defesas de banca de Pós-Graduação do PPGTAIR e RENORBIO, seguirão conforme planejamento das respectivas direções, atentando-se às restrições de público interno e externo;
3. Discentes de pós-graduação e PIBICs: Mantidas as atividades de pesquisa dos experimentos que já se encontram em curso e suspensas as atividades de pesquisa que ainda não foram iniciadas;
4. Atividades de pesquisa em curso: Revezamento dos discentes envolvidos, em pequenas equipes, as quais terão acesso às dependências do NUPCelt apenas para a estrita realização da atividade (inclusos os cuidados com animais de experimentação e culturas de células);
5. Técnicos administrativos: Instituído revezamento diário entre os pares, com funcionamento de apenas um turno de funcionamento. Ressalta-se a orientação que os técnicos estejam atentos à deliberação do DRH e/ou STI sobre o funcionamento do ponto eletrônico;
6. Terceirizados: Equipe de limpeza adotará revezamento diário entre os pares, com funcionamento de apenas um turno por dia. Ressalta-se a orientação que os terceirizados estejam atentos à deliberação da empresa prestadora do serviço e da administração superior desta IFES sobre o funcionamento do ponto eletrônico;
7. Atendimento ao público externo: suspensos no setor, enquanto durar a suspensão das atividades determinadas pela administração superior desta IFES.

Handwritten signature



2 - NÚCLEO DE PESQUISA E PRESERVAÇÃO DE ANIMAIS SILVESTRES (NEPAS)

4

Setor do Biotério do Núcleo de Pesquisa e Preservação de Animais Silvestres (NEPPAS) deverá funcionar:

1. Garantindo um tratador tercerizado por dia para que os animais do setor possam ser alimentados e os piquetes limpos. Desta maneira, os tratadores trabalharão em rodízio, em dias alternados. Caso haja necessário algum manejo dos animais ou manutenção da área em situação de emergência (animais doentes, manejo para listagem anual do IBAMA que expira dia 31 de março), a coordenadora do setor, profa. Dra Lilian Silva Catenacci, entrará em contato com os tratadores solicitando a vinda dos mesmos para a realização das atividades essenciais.
2. Garantindo que o responsável técnico do NEPPAS venha duas vezes por semana (terça e quinta ou segunda e quartas) para monitorar os animais do setor. Caso haja necessário algum manejo dos animais ou manutenção da área em situação de emergência (animais doentes, manejo para listagem anual do IBAMA que expira dia 31 de março), a coordenadora do setor, profa. Dra Lilian Silva Catenacci, entrará em contato com o responsável técnico, solicitando a vinda dos mesmos para a realização das atividades essenciais.
3. Garantindo a Vigilância do Setor, com a manutenção de um vigia durante o dia e o vigilante durante o período da noite.

3 - DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA E SOLOS (DEAS) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 30/2020 - DEAS/CCA

1. As atividades laborais dos servidores do DEAS serão, primariamente, realizadas remotamente por meio da Internet, e demais recursos tecnológicos devem ser utilizados para permitir a realização de ações já planejadas. Tais servidores deverão encaminhar solicitação de *Home Office* para o e-mail do DEAS e direção do Centro de Ciências Agrárias;
2. Em casos excepcionais que se façam necessários, alguns servidores poderão ser convocados presencialmente para atuar;
3. As atividades de atendimento ao público deverão ser realizadas remotamente, por telefone e por e-mail, estando suspensos os atendimentos presenciais;
4. Servidores no grupo de risco (maiores de 60 anos, gestantes e lactantes, pessoas com doenças crônicas e imunodeprimidas) deverão permanecer em casa, realizando as suas atividades remotamente, e encaminhar declaração de saúde para o e-mail da secretaria do DEAS;

Juanillo



4 - LABORATÓRIO DE ANÁLISE DE SOLO/CCA – MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 4/2020 – LASO - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 5/2020 - LASO

em relação aos servidores do LASO informamos que o setor tem 5 servidores, assim:

- três servidores (LUIZ FERNANDO GOMES CAETANO, WALTERDES DOS SANTOS ARRAIS e WILSON VIEIRA GOMES) tem mais de 60 anos e portanto se enquadram dentro do grupo de risco com liberação de atividades até 15 de abril de 2020.
- um servidor (CARLOS ALBERTO SARAIVA DE OLIVEIRA) tem menos de 60 anos e portanto deverá permanecer com as atividades normais de forma remota até 15 de abril de 2020.
- uma servidora (LOUISE MELO DE SOUZA OLIVEIRA) encontra-se em licença maternidade.
- O servidor Carlos Alberto Saraiva de Oliveira ficará em trabalho remoto e quando necessário poderá ser convocado para o trabalho no LASO.

5 - COORDENAÇÃO DE AGRONOMIA (CCEA) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 24/2020 – CCEA/CCA

1. O atendimento presencial ao público fica suspenso, devendo este ser feito de forma remota, priorizando-se o atendimento via o e-mail da Coordenação do curso (agronomia.cca@ufpi.edu.br);
2. Em casos excepcionais que se façam necessária a presença do servidor no local de trabalho este poderá ser convocado para atuar;
3. Servidores no grupo de risco (maiores de 60 anos, gestantes e lactantes, pessoas com doenças crônicas e imunodeprimidas) deverão permanecer em casa, realizando as suas atividades remotamente após encaminhar declaração de saúde para o e-mail da coordenação.

6 - DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA (DZOO) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 56/2020 - DZOO/CCA

1. A chefia do DZO deverá funcionar no período da manhã. Foi acordado entre a chefia e os funcionários: Savio Braga Castelo Branco (engenheiro agrônomo) e Dayane Francisca Higino de Miranda (médica veterinária) que eles comparecerão ao Departamento de Zootecnia no período da manhã em dias alternados.
2. O laboratório de Pesquisa e Análise de Alimentos funcionará apenas para análises químicas em projetos de pesquisa que não podem ser adiados, o Laboratório de Genética também funcionará neste mesmo contexto.
3. Alunos de cursos de pós-graduação serão os responsáveis pelas análises.
4. Com relação aos funcionários terceirizados foi construída uma proposta de rodizio uma vez que as atividades de manejo dos animais são essenciais. Desse modo optou-se pela redução parcial de atividades, que deverão ser retomadas após o

Janeiro



- encerramento deste período. Optou-se pelo revezamento: para o Biotério de Bovinos quatro funcionários, com uma dupla por semana, para os Biotérios de Aves, Caprinos e Peixes os funcionários farão revezamento semanal. Os funcionários que fazem o trabalho no final de semana, assumindo as atividades nos biotérios, continuarão sem interrupção (dois funcionários).
5. No setor de limpeza dos prédios, considerando o fechamento parcial dos laboratórios e salas de aula, os três funcionários se revezarão com a presença de um por semana, preferencialmente nas terças e quintas-feiras.

7 - DEPARTAMENTO DE ZOOTECNIA (DZOO) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 57/2020 - DZOO/CCA - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 58/2020 - DZOO/CCA (23/03/2020)

- O serviço dos terceirizados no Departamento de Zootecnia é fundamental para a manutenção dos biotérios, deste modo a proposta do departamento é de rodízio dos funcionários terceirizados, com redução de atividades garantindo apenas a manutenção dos serviços essenciais, tais como, alimentação dos animais e limpeza das instalações.
- Biotério de Bovinos: quatro funcionários farão rodízio em duplas, em uma semana ficará uma dupla de funcionários e na semana seguinte outra dupla de funcionários. A manutenção de dois funcionários decorre da demanda de serviços no Biotério o que impossibilita a realização do trabalho por um funcionário. No Biotério de aves e piscicultura, são lotados dois funcionários, eles se revezarão, com cada um trabalhando uma semana e sendo substituído pelo outro na semana seguinte. No Biotério de Caprinos, também será realizado revezamento com a permanência de apenas um funcionário no setor, exceto em dias de demanda de serviços como, manejo das pastagens (adubação, limpeza, serviços essenciais que não podem ser adiados). No Biotério de apicultura ficou acordado que o funcionário terceirizado virá as terças e quintas feiras no período de 07 as 11 hs.
- Informo mudança no serviço de limpeza interna. Considerando que são três funcionários de limpeza interna, será adotado o seguinte revezamento: o primeiro funcionário vira na terça e quinta-feira da primeira semana; o segundo na terça e quinta-feira da segunda semana; e o terceiro funcionário na terceira semana, e assim por diante até nova orientação. Os trabalhadores de campo permanecem como combinado anteriormente.

8 - DEPARTAMENTO DE CLÍNICA E CIRURGIA VETERINÁRIA (DCCV) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 28/2020 - DCCV/CCA - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 29/2020 - DCCV/CCA

Handwritten signature



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Campus da Socopo - 64.049-550 Teresina, Piauí - Fone: 3215-5743



Setor de Patologia Animal	AMILTON GONCALVES DA SILVA e RICARDO DE ARAÚJO – Liberados pela Chefia Imediata: Prof ^a . Dra. Silvana Maria Medeiros Sousa e Silva, pelo motivo que Laboratório de Histopatologia está passando por reforma, entretanto, estão sobreaviso caso ocorra alguma necessidade no setor os mesmos serão chamados imediatamente. MANOEL DE JESUS GOMES DA SILVA – Liberados das Atividades por fazer parte do Grupo de Risco de mais de 60 anos de idade.
HVU – Laboratório de Patologia Clínica	ANTONIO CARLOS MARTINS PORTELA - Liberado das Atividades por fazer parte do Grupo de Risco de mais de 60 anos de idade.
Setor de Reprodução Animal – Laboratório de Biotecnologia da Reprodução Animal	ANTONIO DE SOUSA JUNIOR - 1) As atividades laboratoriais serão suspensas até novas determinações;2) As atividades de pesquisas das mestrandas MARIA LUIZA LIMA CORDEIRO e AMANDA PRISCILA MAIA SOUZA e do Doutorado de FILIPE NUNES BARROS continuarão em caráter remoto (via e-mail, whatsapp em vídeo conferencia), uma vez que encontram-se em fase de determinação de dosagens e concentrações dos diluidores a serem utilizados, e posterior envio para análise do Comitê de ética; 3) Em caso de necessidades da presença física, o departamento será comunicado anteriormente; 4) Estas decisões encontram-se em acordo com a chefia imediata, Prof. Dr. José Adalmir Torres de Souza.
HVU – Setor de Esterilização	ELBERT LOPES DA SILVA – irá trabalhar em escala de rodízio do dia 17/03 até o dia 17/04, trabalhando os seguintes dias:17, 20, 25, 30/03 e 02, 07, 14 e 17/04.
Chefia e Secretaria do DCCV	Prof^a. Dra. TACIANA GALBA DA SILVA TENÓRIO e EVANIELLE FERNANDES LIMA , iremos ficar trabalhando em esquema de rodízio, ficando Evaniele vindo nas segundas-feiras e a Prof. Taciana nas quartas-feiras, e trabalho remoto sempre observando os e-mails e memorandos, deixando sobreaviso para qualquer necessidade que seremos chamadas imediatamente. Enviaremos mensagem para todos os professores e técnicos por e-mail e WhatsApp.

Handwritten signature



Biotério do CCA	FRANCISCO DAS CHAGAS DANTAS LOPES - Liberado das Atividades por fazer parte do Grupo de Risco de mais de 60 anos de idade. Entretanto, foi informado pela Dra. Silveira Regina de Sousa Liradisse que vai ficar atividade nasterças-feiras e quintas-feiras no turno da tarde e no domingo no turno da manhã irá vir colocar comida para os animais do biotério.
HVU – Clínica de Grandes Animais	JOAO DA CRUZ TORRES DA CUNHA - Liberado das Atividades por fazer parte do Grupo de Risco de mais de 60 anos de idade.
LASAN – Laboratório de Doenças Parasitárias	RICHARD ATILA DE SOUSA – A Chefia Imediata Prof ^a . Dra. Ivete Lopes de Mendonça informou que o mesmo irá trabalhar em dias alternados, segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira.

9 - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS APLICADAS A ANIMAIS DE INTERESSE REGIONAL (PPGTAIR) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 11/2020 - PPGTAIR/CCA

A coordenação do Programa suspendeu todas as atividades, considerando que não dispõe de servidor técnico-administrativo que possa desenvolvê-las remotamente.

10 - DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA (DFIT) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 34/2020 - DFIT/CCA

1. Suspensão do atendimento presencial ao público na secretaria do departamento, priorizando-se o atendimento via e-mail: dfit@ufpi.edu.br e telefones da chefia:(86) 3215-5747; (86) 99861-5057.
2. Os Setores de Fitossanidade, PMGCA/RIDESA, e Sementes e Recursos Genéticos com os respectivos laboratórios, permanecerão ativos exclusivamente para pesquisas urgentes e extremamente necessárias, não havendo atendimento ao público externo;
3. Os trabalhos de pesquisas envolvendo discentes de Pós-Graduação e Iniciação Científica (PIBIC e ICV) e atividade de extensão, devem apresentar contingenciamento de pessoas por meio de revezamento entre os membros em cada atividade a ser realizada. Recomenda-se a suspensão dos trabalhos de pesquisa e extensão que ainda não foram iniciados;

Handwritten signature



4. As atividades administrativas vinculadas ao Departamento de Fitotecnia (Secretaria, PMGCA/RIDES, Setor de Fitossanidade e Setor de Sementes e Recursos Genéticos) serão realizadas em regime de contingenciamento ou rodízio, incluindo a possibilidade de trabalho remoto, quando pertinente, considerando-se a Instrução Normativa Nº 21, de 16 de março de 2020, bem como as atividades desenvolvidas por cada servidor, adotando-se uma ou mais medidas de prevenção, cautela e redução da transmissibilidade do vírus.
5. As atividades realizadas pelos trabalhadores terceirizados (serviço de limpeza, serviço de campo, serviços gerais, etc.) devem ser realizadas por meio de revezamento diário entre os funcionários, de acordo com a deliberação da empresa prestadora dos serviços, em consonância com a administração superior da UFPI.

11 - DEPARTAMENTO DE FITOTECNIA (DFIT) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 35/2020 - DFIT/CCA

Apresentamos a proposta de escala de trabalho dos funcionários terceirizados, que atuam no Departamento fitotecnia, CCA/UFPI.

Neste sentido, em acordo firmado com a Chefia do Departamento de Fitotecnia, os trabalhadores, irão atuar, durante o período de suspensão das atividades e outras medidas no âmbito da UFPI, às terças e quintas-feiras, visando dar manutenção básica nos serviços de limpeza interna e externa. Com o contingenciamento das atividades, deliberado pela administração superior desta IES, com a suspensão de aulas presenciais, de atividades de pesquisa e de extensão, no campo e em laboratórios, além de outras medidas, observa-se que a demanda pelos serviços de limpeza neste setor foi drasticamente reduzida, não havendo a necessidade diária dessas atividades no departamento.

Diante do cenário atual, a Chefia do Departamento de Fitotecnia busca zelar pelo bem-estar de todos e pelo bom funcionamento desta unidade administrativa durante todo o período necessário para o enfrentamento ao COVID-19, a fim de assegurar a continuidade da prestação do serviço público e na expectativa de não haver prejuízos administrativos de maior magnitude.

12 – COORDENAÇÃO DE MEDICINA VETERINÁRIA (CCMV) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 22/2020 - CCMV/CCA

1. O atendimento presencial ao público fica suspenso, devendo ser feito de forma remota, priorizando-se o atendimento via email da coordenação do curso (coordvet.teresina@ufpi.edu.br) ou via WhatsApp pelo número (86) 99445 1986;

Janeiro



2. Em casos excepcionais que se façam necessária a presença do servidor no local de trabalho este poderá ser convocado para atuar presencialmente.

13 - NÚCLEO DE ESTUDOS, PESQUISAS E PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS (NUEPPA) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 5/2020 – NUEPPA - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 6/2020 – NUEPPA - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 7/2020 – NUEPPA (23/03/2020)

Visando reduzir o número de pessoas presentes no NUEPPA, para atender as necessidades de adequação ao período de suspensão das atividades como prevenção da propagação do coronavírus, (CODVI-19), em retificação do acréscimo ao que foi comunicado no MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 6/2020 - NUEPPA (11.00.27.09) (Identificador: 202347508) Nº do Protocolo: 23111.022075/2020-06 comunicamos que:

-

- Por não serem essenciais, estão temporariamente interrompidas: as atividades de ensino, pesquisa, produção de alimentos e prestação de serviço, com consequente redução da área de circulação e da quantidade de pessoas e utilização da área interna;
- Que o Coordenador do Programa de Residência em Área Profissional de Saúde – Medicina Veterinária suspendeu as atividades que funcionam no CCA,
- A conclusão das análises que estão em andamento será concluída na quarta-feira (25 de março de 2020).
- Depois dessa data não haverá necessidade da permanência de servidores técnico-administrativos nem estudantes no setor.

Dessa forma, comunicamos que o NUEPPA suspenderá temporariamente as atividades da residência, pesquisas e serviços de análises microbiológicas de alimentos para terceiros será finalizada dia 25 de março. A partir dessa data, os funcionários técnico-administrativos do NUEPPA, por não participarem de atividades essenciais, permanecerão em isolamento nas suas residências e de sobreaviso para eventuais necessidades.

Por outro lado, durante o período de suspensão das atividades, será necessário que os dois servidores da limpeza lotados no NUEPPA compareçam ao setor apenas no turno da manhã uma vez por semana. Solicitamos inclusive, que haja um rodízio semanal entre eles. Um deles irá ao setor as segundas em uma semana, enquanto o outro permanecerá em isolamento em sua residência. Na outra semana ocorrerá a troca e o funcionário que estava em isolamento retorna as atividades e o que trabalhou na

Handwritten signature



primeira semana ficará em isolamento, assim agindo até que complete o período de suspensão das atividades.

14 – DEPARTAMENTO DE MORFOFISIOLOGIA VETERINÁRIA (DMV) - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 23/2020 - DMV/CCA

Sobre as atividades do Laboratório de Ciências Fisiológicas no período de isolamento por causa do Coronavírus, comunicamos que as atividades diárias e de pesquisa estarão suspensas durante o período, até 15.04.2020, conforme resolução da UFPI a esse respeito.

Entretanto uma das pesquisas em andamento, com carneiros jovens, não poderá ser interrompida sob pena dos animais passarem da idade, e a investigação perder o sentido.

Executor: A pesquisa está sendo conduzida pelo aluno de doutorado ANSELMO ALVES LUSTOSA, que também é professor da UFPI lotado no CCS.

Atividades: As atividades a serem realizadas no período são três coletas de dados, com duração de um dia cada, com intervalo de 15 dias. Deslocamento: O deslocamento até o local da pesquisa será feito por conta do aluno executor da pesquisa, em seu veículo.

Local: Sítio São Felix, Povoado Cacimba Velha, Teresina Piauí.

Título: EFEITO DE TRÊS DIETAS SOBRE A CAPACIDADE REPRODUTIVA DE CARNEIROS DORPER PURO DE ORIGEM: ALTERAÇÕES MORFOFISIOLÓGICAS E ATRIBUTOS DO SÊMEN.

15 - COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA E MELHORAMENTO/CCA - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 8/2020 - CPPGM/CCA

1. O atendimento presencial à comunidade está suspenso e deverá ser precedido, se necessário, por contato via email do programa (ppgm@ufpi.edu.br);

2. As atividades da secretaria ocorrerão remotamente, utilizando o email ppgm@ufpi.edu.br e/ou memorandos eletrônicos;

3. O regime de trabalho do apoio administrativo terceirizado será integral por via remota, resolvendo demandas via email e estando à disposição da coordenação do curso por meio de telefone. O mesmo também estará em estado de sobreaviso para



resolução de demandas presenciais em casos que não puderem ser resolvidos à distância;

4. Assuntos que envolvam docentes devem ser priorizados via email direto ao docente e, em caso de não o possuir, enviar email ao programa solicitando o endereço;

5. As chaves que dão acesso às dependências da secretaria não serão disponibilizadas durante o período de suspensão das aulas (17/03/2020 a 15/04/2020);

6. As atividades de pesquisa laboratoriais que envolvem projetos desenvolvidos no âmbito do PPGM deverão ser suspensas sendo os discentes orientados a não frequentarem as dependências da universidade ou outros laboratórios parceiros. A orientação é a de evitar iniciar experimentos e aproveitar o tempo de quarentena para administrar atividades escritas, buscas de referências, análises de dados, etc, em suas respectivas pesquisas;

7. Bolsistas/Estagiários estão liberados de suas atividades e os trabalhos em andamento a eles destinados serão realizados por via remota sob a supervisão de seus orientadores;

8. Viagens que envolvam atividades de ensino, pesquisa e extensão estão suspensas, salvo casos excepcionais comunicados previamente ao PPGM e/ou Administração Superior visando aprovação do pleito;

9. As atividades de vigilância relativas às dependências do PPGM seguirão normas estabelecidas pela PREUNI/UFPI.

Dessa forma, informamos que todos os servidores do PPGM estão em regime de trabalho remoto e/ou sobreaviso para sanar dúvidas e prestar informações que forem requisitadas pelo email: ppgm@ufpi.edu.br.

16 - COORDENAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ZOOTECNIA TROPICAL/CCA E EM CIÊNCIA ANIMAL/CCA - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 29/2020 - CPPGCA/CCA

O regime de trabalho do apoio administrativo terceirizado será integral por via remota, resolvendo demandas via e-mail (cianimal@ufpi.edu.br e zootropical@ufpi.edu.br) e memorando eletrônico e estando à disposição da coordenação do curso por meio de telefone. A funcionária também estará em estado de sobreaviso para resolução de demandas presenciais em casos que não puderem ser resolvidos à distância.

Quanto à manutenção das instalações, temos apenas uma servidora. Considerando o atendimento às ações administrativas da UFPI, de acordo com a INSTRUÇÃO

Janeiro



NORMATIVA Nº 21, DE 16 DE MARÇO DE 2020 e os informativos do Comitê Gestor de Crise (UFPI), vimos informar que a servidora da limpeza do Núcleo de Pós-Graduação deverá comparecer ao Núcleo às segundas e às quintas-feiras no turno da manhã para desempenhar suas atividades.

13

Considerando que os servidores com 60 anos ou mais deverão realizar suas atividades remotamente enquanto perdurar o estado de emergência (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21, DE 16 DE MARÇO DE 2020), o Secretário do PPGCA, funcionário efetivo da UFPI, durante o período de suspensão das atividades, estará atendendo apenas remotamente.

A Coordenação do PPGCA/UFPI e do PPGZT/UFPI e a Secretaria Administrativa destes Programas, no Campus do CCA, durante o período de suspensão das atividades, estarão atendendo apenas remotamente através dos e-mails cianimal@ufpi.edu.br e zootropical@ufpi.edu.br, com cópia para o e-mail (arnaud@ufpi.edu.br).

17 - DEPARTAMENTO DE MORFIOLOGIA VETERINÁRIA – DMV/CCA (E-MAIL)

A coordenação do laboratório de Microbiologia e Imunologia Veterinária, cujas atividades se realizam nas dependências do Laboratório de Doenças Infecciosas/LASAN/CCA, e atendendo as normativas estabelecidas no Plano de Atividades Administrativas do CCA, em observância as resoluções do Comitê Gestor de Crise, da Administração Superior da UFPI, para o enfrentamento da pandemia do COVID 19, é que vimos por meio deste solicitar desta chefia departamental que, **comunique a PRAD/UFPI a nossa autorização para que a funcionária terceirizada da empresa CRIART** que atende as demandas de limpeza do laboratório sob nossa coordenação, realize suas atividades laborais apenas dois dias semanais (**às segundas e às quintas-feiras**) **estabelecendo o período da manhã para a execução das ações necessárias para a manutenção da ordem e limpeza do laboratório.**

Desde que suspendemos todas as atividades práticas, que são realizadas no laboratório, durante o período em que estivermos sobre as normativas para o controle e proteção desta enfermidade, acreditamos que dois dias semanais são suficientes para o atendimento dos trabalhos executados, bem como serão minimizados os riscos potenciais desta enfermidade.

Contamos, dessa forma, com a compreensão e apoio de todos rumo à superação da crise instalada no mundo. **Ressaltamos que os setores que não apresentaram os seus planos de atividades ou mesmo os que apresentaram mas não contemplam serviços terceirizados, principalmente os de limpeza interna, os servidores terceirizados que atuam nesses setores deverão comparecer às segundas e às quintas-feiras no turno da manhã para**

Arnaldo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS
Campus da Socopo - 64.049-550 Teresina, Piauí - Fone: 3215-5743



desempenhar suas atividades. Ressaltamos ainda que todos os serviços terceirizados que serão desenvolvidos no CCA deverão ser executados por profissionais que atendam a todas as exigências estabelecidas pelos Órgãos de Saúde Pública e, em especial, a **INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 21, DE 16 DE MARÇO DE 2020**, sendo de responsabilidade das Empresas Contratadas que prestão os serviços terceirizados quanto à manutenção e à fiscalização dos mesmos.

14

Os contatos para atendimento remoto na Diretoria e Secretaria Administrativa são:

E-mail: cca_diretoria@ufpi.edu.br

E-mail: pramalhoufpi@yahoo.com.br

E-mail: celso.cca@ufpi.edu.br

E-mail: alspinto@ufpi.edu.br

Teresina, 19 de março de 2020

Prof. Dr. Paulo Roberto Ramalho Silva
Diretor do CCA