



Serviços & Produtos

- ⇒ Portal de Periódicos CAPES;
- ⇒ Visitas orientadas;
- ⇒ **Renovação e reservas** (Autoatendimento)
- ⇒ Exposições e promoções de eventos;
- ⇒ Treinamento de usuários;
- ⇒ Campanhas educativas;
- ⇒ Orientação na normalização de trabalhos acadêmicos;
- ⇒ Levantamento bibliográfico;
- ⇒ Exposição de livros novos;
- ⇒ Salas de estudo em grupo;
- ⇒ Cabines individuais para estudo;



"Não importa o quão devagar você vá, desde que você não pare"



Observações

- ⇒ Problemas com a devolução de materiais bibliográficos, só serão resolvidos mediante apresentação do comprovante de empréstimo;
- ⇒ Mudança de endereço domiciliar do usuário deverá ser comunicado imediatamente à Biblioteca;
- ⇒ A Biblioteca não se responsabiliza por objetos perdidos ou extraviados dos usuários;
- ⇒ Evite consumo de alimentos e bebidas no interior da biblioteca;
- ⇒ Não risque mesas e cadeiras;

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a sexta-feira: 08h às 21h

Sábado: 8h às 12h

CONTATOS BIBLIOTECA

Tel.: (89) 3422-4231

Email: bibliotecapicos@ufpi.edu.br

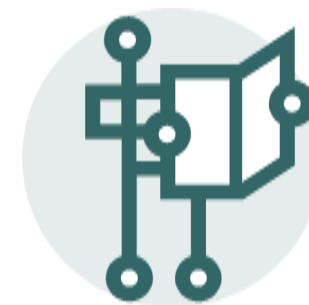
Facebook: @BibliotecaUfpiPicos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ - UFPI
Biblioteca José Albano de Macedo - Picos



GUIA DO USUÁRIO



o acervo bibliográfico da biblioteca da UFPI é seu, preserve-o!

SERVIÇOS E PRODUTOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA

INFORMAÇÕES GERAIS

A Biblioteca José Albano de Macedo, Campus de Picos, conta com acervo atualizado de livros, periódicos e materiais multimídias. Atualmente temos mais de 7 mil títulos, totalizando mais 24 mil exemplares disponíveis para consulta e empréstimo domiciliar.

ACESSO À BIBLIOTECA

Para que se tenha acesso aos serviços e produtos da biblioteca, é necessário:

- * Docentes e Técnicos-Administrativos: apresentação do RG, CPF, 1 foto 3x4 e comprovante de vínculo com a UFPI;
- * Discentes de Graduação: RG, CPF, 1 foto 3x4, comprovante de matrícula e endereço;

REGRAS PARA EMPRÉSTIMOS

* Empréstimo Normal

Aluno/Graduação	3 livros	7 dias
Aluno/ Pós Graduação	3 livros	14 dias
Professor	4 livros	14 dias
Servidor	4 livros	14 dias

* Empréstimo Extra

01 (um) livro que pode ser emprestado das 8h às 12h e de 12h às 18h, exceto obra de referência.

* Renovação de Materiais Bibliográficos

- ⇒ 03 (três) vezes para cada item, desde que não haja pedido de reserva e/ou pendência em seu nome;
- ⇒ Renovação com multa é feita apenas no balcão de atendimento;
- ⇒ Renovação sem multa pode ser feita no terminais de autoatendimento;

OBS: Esgotada a possibilidade de renovação no autoatendimento, o usuário deverá dirigir-se ao balcão onde foi efetuado o empréstimo com os itens em mãos;

- ⇒ Não efetuamos renovações por telefone.

* Reservas

A reserva dos materiais bibliográficos ficará a disposição do interessado pelo prazo de 24 horas.

MULTAS

(Discentes, Docentes e TAE's)

- ⇒ Empréstimo Normal/diária de R\$ 0,50 (cinquenta centavos);
- ⇒ Empréstimo Especial /Extra/hora R\$ 0,50 (cinquenta centavos);

ACESSO AO ACERVO

- ⇒ O acesso ao acervo é feito por intermédio dos servidores;
- ⇒ O usuário que solicitar, pode ter acesso às estantes desde, que acompanhado pelos servidores;

LOCALIZAÇÃO DE LIVROS NAS ESTANTES



Antes de dirigir-se ao acervo bibliográfico, consulte nossa base de dados, anote a **classificação** e o **cutter**, caso desconheça como acessá-la, solicite orientação dos servidores da biblioteca.

SANÇÕES

- ⇒ O usuário em débito com a Biblioteca, perderá o direito de novos empréstimos, renovações e a requisição de documentos nos departamentos da UFPI;
- ⇒ O extravio de obras da Biblioteca implicará a obrigatoriedade de reposição das mesmas, sem isenção de multas;