



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAR 1º EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE TESE:

ANTES DA 1ª QUALIFICAÇÃO DE TESE

O(a) doutorando(a), **juntamente com o(a) professor(a) orientador(a)**:

(1) SOLICITAM a **ficha de matrícula** (na Secretaria do PPGEd) para a **Atividade Orientação Acadêmica: Qualificação de Tese – código PPGED105**, preenchem, assinam e entregam para a Coordenação efetuar a matrícula no SIGAA (quando efetuada na matrícula curricular, passar para o item 2);

(2) SOLICITAM os formulários (na Secretaria do PPGEd) para a 1ª Qualificação de Tese e REGISTRAM os dados do **PROJETO DE TESE** e dos **componentes da Banca Examinadora**;

(3) ENTREGAM (na Secretaria do PPGEd) os **formulários preenchidos com a solicitação de 1ª Qualificação de Tese e 01 (um) CD** contendo o Projeto de Tese (PDF). Esses formulários e o CD serão submetidos ao Colegiado do PPGEd para aprovação. Somente com esse material e a aprovação do Colegiado a Secretaria providenciará a ATA e as Declarações de participação na Banca Examinadora;

(4) ENTREGAM para os componentes da Banca (cinco (05) titulares e dois (02) suplentes, um interno e um externo), os exemplares **impressos** do Projeto de Tese;

(5) RESERVAM (na Secretaria do PPGEd) local e data show/netbook para o dia da apresentação.

(6) O(a) professor(a) RECEBE (na Secretaria do PPGEd) a ATA e as declarações dos componentes da Banca Examinadora, no dia do exame de qualificação.

APÓS 1ª QUALIFICAÇÃO DE TESE:

O(a) **orientador(a)** DEVOLVE a ATA da 1ª Qualificação de TESE, devidamente preenchida e assinada, na Secretaria do PPGEd.



ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAR 2º EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE TESE:

ANTES DA 2ª QUALIFICAÇÃO DE TESE

O(a) doutorando(a), **juntamente com o(a) professor(a) orientador(a)**:

(1) SOLICITAM a **ficha de matrícula** (na Secretaria do PPGEd) para a **Atividade Orientada: Qualificação da Tese – código PPGED048**, preenchem, assinam e entregam para a Coordenação efetuar a matrícula no SIGAA (quando efetuada na matrícula curricular, passar para o item 2);

(2) CADASTRAM (no SIGAA) a solicitação da 2ª Qualificação Tese (para ser aprovada na próxima pauta do Colegiado): informar os **dados do Projeto de Tese** e dos **componentes da Banca Examinadora**;

(3) ENTREGAM (na Secretaria do PPGEd) **cópia da solicitação de 2ª Qualificação de Tese** cadastrada no **sistema SIGAA** (informar os participantes **internos e externos da Banca**) e **01 (um) CD contendo o projeto de Tese**. Essa solicitação e o CD serão submetidos ao Colegiado do PPGEd para aprovação. Somente com esse material e a aprovação do Colegiado a Secretaria providenciará a ATA e as Declarações de participação na Banca Examinadora;

(4) ENTREGAM para os componentes da Banca (cinco (05) titulares e dois (02) suplentes, um interno e um externo), os exemplares **impressos** do Projeto de Tese;

(5) RESERVAM (na Secretaria do PPGEd) local e data show/netbook para o dia da apresentação.

(6) O(a) professor(a) RECEBE (na Secretaria do PPGEd) a **ATA** e as **declarações** dos componentes da Banca Examinadora, no dia do exame de qualificação.

APÓS 2ª QUALIFICAÇÃO DE TESE:

O(a) **orientador(a)** DEVOLVE a **ATA** da 2ª Qualificação de TESE, devidamente preenchida e assinada, na Secretaria do PPGEd.